

## **EDICTE**

Mitjançant Decret de l'Alcaldia número 238/2018 del 23 d'abril del 2018 s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de places d'agent de la policia local com a funcionaris interins.

Publicar les bases pel general coneixement per tal de que els aspirants puguin presentar les seves sol·licituds en temps i forma durant els vint dies naturals següents a la seva publicació.

### **BASES:**

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARIS INTERINS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE .**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de la convocatòria crear una borsa de treball per cobrir necessitats futures de funcionaris interins de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, sots escala de serveis especials, categoria d' agent.

El sistema de selecció, per la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local de Caldes d'Estrac, serà el de concurs oposició lliure, i es regularà pel contingut d'aquestes bases que es publicaran en la seva totalitat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

#### **Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball**

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Cos: Policia Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac  
Escala: Bàsica  
Categoria: Agent  
Grup de classificació: C2

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

#### **Tercera.- Condicions dels/de les aspirants**

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés de selecció d'aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.

d) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar o equivalent, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria

f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A-2 i B, i no trobar-se en situació de suspensió del permís.

h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### Quarta.- Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud signada per la persona interessada, dirigida a l'Alcaldessa Presidenta de la Corporació.

Lloc de presentació: Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, Plaça de la Vila, s/n. 08393 Caldes d'Estrac, telèfon 937910 005.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al del propi ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic a l'OAC de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, a l'adreça [oac@caldetes.cat](mailto:oac@caldetes.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Termini de presentació: **vint dies naturals**, a comptar des del dia següent de la darrera de les publicacions de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia del termini de presentació fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les bases de la convocatòria i la sol·licitud es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia del permís de conduir de les classes A-2, B.

- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, en cas de posseir-lo.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia, perquè aquesta serà compulsada un cop finalitzi el procés selectiu. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés de selecció.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'advertiment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà inclòs en la llista de possibles aspirants exclosos/es.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

### **Cinquena.- Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes la Presidenta de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora en què s'iniciarà el procés de selecció.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies, des de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en termini de 10 dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades.

Si se n'accepta alguna es procedirà a l'elevació d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

### **Sisena.-Tribunal Qualificador**

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

El cap de la Policia Local de Caldes d'Estrac

Vocals:

- El secretari/a de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Tres tècnics designats per l'Ajuntament, especialistes en la matèria.
- Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/a del Tribunal: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

No és membre del Tribunal qualificador, però podrà estar present en el procés de selecció com a observador, el representant de l'Ajuntament i el representant del personal, el qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots, essent indispensables presencialment a la convocatòria el President i Secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

### **Setena.-Procés de selecció**

El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

La resta de proves, sempre que sigui possible, es realitzaran el mateix dia, en cas contrari, la data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents serà determinat pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de les proves anteriors, al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, del Passaport o del Permís de Conduir. La manca de presentació d'algun d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

L'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

### **Vuitena.- Exercicis de la fase d'oposició**

#### **1r. Exercici. Coneixement i cultura general**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 20 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test elaborades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Les preguntes amb resposta errònia i les no contestades no resten punts.

## **2n. Exercici. Prova teòric - pràctic**

- **Teòric:** Consisteix en contestar, en un període màxim de 20 minuts, un qüestionari tipus test elaborat pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'ANNEX I. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.
- **Pràctic:** Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència.

## **3r. Exercici. Aptitud física**

Aquesta prova té per objecte comprovar, les condicions físiques de l'aspirant a través de les proves que s'especifiquen a continuació. Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat, haurà de ser original i/o legalment compulsat, amb una antiguitat no superior als tres mesos. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés de selecció.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

### **Proves físiques:**

- **Prova 1.** Llançament de pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 kg) amb les dues mans i, des de darrere el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).
- **Prova 2.** Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 50 metres.
- **Prova 3.** Abdominals en 1 minut: Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

	18 a 30 anys	31 a 50 anys	>51 anys
Llançament pilota	7 metres	6'50 metres	6 metres
Velocitat 50 m	8"5	9"	10"
Abdominals	36	33	30

Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

	18 a 30 anys	31 a 50 anys	>51 anys
Llançament pilota	5'5 metres	5 metres	4'5 metres
Velocitat 50 m	9"5	10"	11"
Abdominals	30	27	24

Els aspirants que no obtinguin els barems mínims indicats, en cadascuna de les proves físiques, seran declarats NO APTES i quedaran eliminats del procés de selecció.

#### **4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Així mateix, poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar en qualsevol de les categories esmentades en les lletres anterior que, en algun procés de selecció per a l'accés de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **5è. Exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### **6è. Exercici. Reconeixement mèdic**

Els aspirants que superin tots els exercicis del procés de selecció, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat.

Només seran cridats al reconeixement mèdic els 5 aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions, per ordre de major a menor, la resta d'aspirants aprovats

passaran reconeixement mèdic quan siguin cridats per ocupar alguna plaça vacant segons les necessitats del servei, i també seguint l'ordre de puntuació.

Aquesta prova es realitza per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

### **Novena.- QUALIFICACIONS de la fase d'oposició**

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:

El primer exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El segon exercici es qualificarà amb una nota màxima de deu punts. Per aprovar caldrà obtenir cinc o mes punts de mitjana de les puntuacions de totes les proves. Una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.

El tercer exercici es qualificarà d'apte i no apte.

El quart exercici es qualificarà d'apte i no apte

El cinquè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Una qualificació de NO APTE comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.

### **Desenvolupament de la fase de concurs**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat: Fins a un màxim total de **4 punts**.

A.1 Per haver exercit com agent o agent interí de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complert ..... 0,15 punts, fins a un màxim de 2.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:

per cada mes complert ..... 0,10 punts, fins a un màxim de 2.

B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,10 punts per cada mes treballat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

C) Titulacions acadèmiques

- Batxillerat superior o equivalent ..... 0,25 punts
- Diplomatura universitària o equivalent ..... 0,75 punts
- Llicenciatura universitària ..... 1,00 punt

En cas de presentar-se varis títols essent les titulacions inferiors requisits indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

D) Possessió de titulació de coneixement de català superior a l'exigida:

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **0,50 punts**.

E) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o ISPC o per altres organismes o entitats, relacionats directament amb les funcions d'agent de la Policia Local o de vigilant, realitzats amb aprofitament, sense que pugui ser puntuat el Curs de Formació d'accés a la categoria d'agent interí:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Fins a un màxim de **3 punts**.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així, els cursos es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

D'altra banda, les persones aspirants han d'acreditar documentalment que els cursos s'han fet amb aprofitament. Si no ho fan així, els cursos no es tindran en compte.

F) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policies locals o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, d'acord amb la importància del tipus de recompensa o distinció rebuda, a criteri del Tribunal. A efectes de valoració, només es tindran en compte les recompenses o distincions obtingudes a títol individual per l'aspirant i no les concedides al cos en general.

Fins a un màxim de **0'50 punts**.

**La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.**

La puntuació obtinguda en la fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

#### **Desena.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, si continua l'empat el tribunal valorarà la major puntuació obtinguda en la prova que consideri de major importància.

Finalitzat el procés de selecció, es farà públic un llistat ordenat dels aspirants aprovats per ordre de major a menor puntuació, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i seran proposats a la Presidència de la Corporació per formar part de la borsa de treball, l'acta del tribunal serà exposada al tauler d'anuncis municipal i a la



pàgina web de l'Ajuntament.

En el moment en què sigui cridats per cobrir llocs de treball interins, els aspirants que formin part de la borsa hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de tres dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat, quedant exclosos de la borsa de treball.

Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

Atès que l'objectiu d'aquestes bases es crear per urgència una borsa de treball de personal de la categoria d'agent interí de la Policia Local, no serà necessari la superació d'un curs de formació a l'ISP.

#### **Onzena.- Incompatibilitats i règim del servei**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

#### **Dotzena. Incidències.**

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### **Tretzena.-Borsa de treball**

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions, vacants o altres necessitats temporals del servei derivades de qualsevol incidència que pugui donar-se relacionades amb la categoria objecte de la selecció.

Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat del nomenament de funcionari interí.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella telefònicament o per e-mail segons les dades que hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments

del dia.

- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertoqui a la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que li correspongui segons la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.
- Davant de cada necessitat es tornarà a començar segons l'ordre establert.

Transcorregut un any des de la realització dels tests psicotècnics i del reconeixement mèdic, els aspirants que hagin d'ocupar alguna de les places vacants, hauran de sotmetre's de nou a les proves corresponents d'avaluació psicotècnica i del reconeixement mèdic, a fi de garantir que reuneixen les condicions per desenvolupar les funcions d'agent de la policia local.

En cas que algun candidat/a no obtingui l'aptitud psíquica i mèdica restarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

#### **Catorzena.- Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge**

El cessament serà automàtic al donar-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) A l'incorporar-se al lloc de treball els funcionaris de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a reserva del lloc de treball.
- b) Quan no siguin necessaris els seus serveis.
- c) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- d) Per renúncia de la persona interessada.
- e) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

La relació dels agents interins d'estiu amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- b) Per renúncia de la persona interessada.
- c) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

#### **Quinzena.- Vigència de la borsa**

La borsa de treball serà vigent mentre l'Ajuntament no convoqui un procés selectiu, o una nova borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball.

#### **Setzena.- Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal obtingudes seran tractades de forma confidencial, per la finalitat per a la qual són recollides, i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'adhesió a proves selectives i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin. Incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques.

Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent.

### **Dissetena Recursos.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos .

## **ANNEX 1**

### **TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS**

Tema 1.- LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La Policia Local.

Tema 5.- LLEI DE LES POLICIES LOCALS: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari. El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).

Tema 6. - LLEI 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 7.- EL CODI PENAL: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i de falta. Persones responsables. Les penes.

Tema 8.- LLEI 5/2000 REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000 de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 9.- LLEI D'ENJUDICIAMENT CRIMINAL. Llei 41/2015, de 5 d'octubre, de modificació de la Llei d'enjudiciament criminal per a l'agilitació de la justícia penal i l'enfortiment de les garanties processals.

Tema 10.-LLEI 4/2015 DE PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

Tema 11.- LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.

Tema 12.- LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 13.- POLICIA ASSISTENCIAL I DE PROXIMITAT: Concepte i funcions.

Tema 14.- CONEIXEMENTS GENERALS DEL MUNICIPI. Historia, societat i cultura. El centre urbà, els carrers, la zona marítima i les urbanitzacions. Vies de comunicació.

Tema 15.- L'ATESTAT POLICIAL: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, l'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, la inspecció ocular i la recollida de proves.

Tema 16.- LA DETENCIÓ: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d'Habeas corpus".

Tema 17.- EL DOMICILI: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 18.- DELICTES CONTRA LA SEGURETAT VIÀRIA. Els diferents tipus de delictes contra la seguretat viària. Incidències de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.

Tema 19.- DELICTES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, CONTRA LA SALUT PÚBLICA I CONTRA EL MEDI AMBIENT.

Tema 20.-LLEI 39/2015, DE 1 D'OCTUBRE, DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

## ANNEX 2

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### - 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### - 2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### - 3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

##### - 4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

##### - 6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

- 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Caldes d'Estrac, el dia 27 d'abril de 2018

Rosa Pou Baró  
L'Alcaldesa-Presidenta