

#### ANUNCIO

Aprobación bases reguladoras y convocatoria para la concesión de ayudas individuales

BDNS (Identif.): 397026

En el Pleno del Ayuntamiento de Sallent en sesión celebrada el 11 de abril de 2018 adoptó el acuerdo de aprobación inicial de las bases específicas reguladoras para la concesión de ayudas individuales para la realización de actividades de verano, para la adquisición de libros de texto, actividades extraescolares, de transporte vinculado a la escolarización del curso 2018-2019 y la convocatoria del concurso público para la concesión por el procedimiento de concurrencia competitiva.

El acuerdo, así como las bases se encuentran expuestas al público durante el plazo de 20 días contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la Corporación, durante el cual pueden presentarse reclamaciones, quedando definitivamente aprobadas definitivamente si durante este período no se presenta ninguna reclamación. (Una referencia de este anuncio se publicará al DOGC).

Se abre el concurso público, a través de procedimientos de concurrencia competitiva, pudiendo solicitar la correspondiente subvención durante un período de 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación de este aviso en el Boletín Oficial en la Provincia de Barcelona; entendiéndose que este quedará suspendido si se presentan alegaciones a las bases específicas y mientras tanto no se resuelven estas.

Sin embargo, si se presentan alegaciones contra la aprobación inicial de las bases, la convocatoria quedará suspendida hasta que se resuelvan las alegaciones.

El contenido de bases se transcribe íntegramente a continuación:

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES PARA ACTIVIDADES DE VERANO, LIBROS DE TEXTO, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y TRANSPORTE VINCULADO A LA ESCOLARIZACIÓN Curso 2018-2019.**

#### 1. Objeto y principios generales del procedimiento.

1.1 El objeto de estas bases es regular el procedimiento de concesión de ayudas destinadas a los niños y jóvenes del municipio de Sallent, para la realización de actividades de verano, para la adquisición de libros para la escuela y actividades extraescolares, actividades de verano y ayuda al transporte derivado de la escolaridad de los jóvenes de 16 a 20 años del curso 2018-2019.

1.2 El procedimiento de concesión es la concurrencia competitiva. Cada programa tiene sus propios requisitos específicos y la misma fecha límite de presentación de solicitudes.

1.3 La ayuda se concederá para el año de presentación de la solicitud, conforme a la convocatoria, sin perjuicio de los programas específicos establecidos.

1.4 El procedimiento de valoración de las solicitudes se valora y resuelve a propuesta de la Comisión técnica del Ayuntamiento de Sallent, compuesta por las técnicas del Departamento de Servicios Sociales y el Secretario interventor o la persona en quien él puede delegar, que ejercerá las funciones de Secretario de la Comisión.

#### PROGRAMA: ACTIVIDADES DE VERANO

- Alumnos empadronados y residentes al municipio de edades comprendidas entre los 3 a los 18 años.
- Actividades elegibles: Casales de verano, Colonias deportivas, campamentos de verano, actividades municipales grupales. No se pagarán matrículas, tampoco entran en este programa las cuotas de gimnasio y piscina en verano.
- Dos actividades por menor.

#### PROGRAMA B: ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO

- Alumnos empadronados y residentes al municipio de P-3 a 2º de Bachillerato/CFGM/CFGS.

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Ayuda: adquisición de libros. Ordenadores o tabletas, en el caso que el IES de referencia utilice este material tecnológico. Esta subvención está dirigida a estudiantes de primero de la ESO y casos excepcionales de acuerdo con evaluación del equipo de servicios sociales. Este material se pagará en una sola ocasión y la ayuda será proporcional a la bonificación recibida. Se pagará un máximo de 100 euros de la tableta/ordenador.

- Se bonificará la ayuda de libros correspondiente a precio más económico que se encuentre en el municipio en caso de que se presenten tiquets con de cantidades mayores por el mismo producto.

#### PROGRAMA C: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Alumnos empadronados y residentes al municipio de 3 a los 18 años.

- Actividades subvencionables: Escuela de música, las actividades deportivas organizadas por el Sallent de AE, el ASCF, tenis Sallent, tenis de mesa, CES o cualquier otra entidad para realizar actividades deportivas dentro del municipio. Actividades extraescolares de las escuelas y organizado por el AMPA.

- No entran como actividades subvencionables las de carácter privado aunque se encuentren en el municipio. Solo se bonificarán las actividades de carácter privado con un informe médico que justifique la necesidad de realizar-las y los criterios profesionales de la Comisión de valoración.

- No son subvencionables las tarifas de suscripción mensual del gimnasio o piscina en verano.

- Las actividades se realizarán en el municipio, sólo se bonificarán las actividades realizadas fuera del municipio con un informe médico y el criterio profesional de la Comisión de valoración.

- Dos actividades menores, estas actividades deberán ser diferentes con respecto al tipo de la actividad.

#### PROGRAMA E: Transporte para la escolarización de los jóvenes de 16 a 20 años.

- Chicos y Chicas empadronados y residentes en Sallent entre 16 y 20 años de edad.

- Los alumnos tendrán que estar matriculados en centros públicos: CFGM, CFGS o Bachillerato artístico, PQPI, UEC, centros de educación especial, siempre que no haya la misma oferta formativa en el municipio.

- La distancia máxima que bonifica son 15 Km cada trayecto.

- Los alumnos tendrán que justificar los trayectos y la asistencia a centros de formación.

#### 2. Beneficiarios y requisitos.

##### Beneficiarios:

2.1 Con respecto a los programas A y C, se pueden acogerá dichas ayudas las familias del municipio de Sallent, con hijos empadronados, residentes y escolarizados al municipio de los 3 a los 18 años.

Con respecto al programa B, se pueden beneficiar de dichas ayudas las familias del municipio de Sallent, con hijos empadronados, residentes y escolarizados de P-3 a 2º de Bachillerato o de CFGM.

Para el programa D de transporte, las familias del municipio de Sallent, con hijos empadronados, residentes y escolarizados de 16 y 20 años de edad. Los niños o adolescentes que, debido a su discapacidad, deben asistir a centros de educación especial.

##### Requisitos:

2.2 Sin perjuicio de los requisitos que se establecen en los programas específicos serán requisitos esenciales para poder recibir la ayuda:

2.2.1.- Las familias deben estar empadronadas y ser residentes del municipio.

2.2.2.- Las familias deben haber inscrito a sus hijos en una de las escuelas del municipio o en cualquiera de las actividades que se llevan a cabo en el municipio para que la presente ayuda, excepto el programa D.

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

2.2.3.- En relación al programa B para la adquisición de libros de texto, las familias deben haber pagado la cuota de reutilización de libros a la escuela y los libros pasarán entre hermanos, siempre que sea posible, para promover la reutilización y la ventaja económica.

2.2.4.- Que la situación económica de la unidad familiar de ingresos registrados 2017, dividido por el número de miembros que la forma no supera el umbral de 778,36 EUR que significa un 10% más de lo establecido en 2017 en relación con el SMI (707,60 EUR)

#### 3. Aspectos complementarios objeto de valoración

Todas las solicitudes que cumplan con los requisitos especificados en la sección 2.2 y demuestran, a través de documentos oficiales que se especifican a continuación, cualquiera de las siguientes circunstancias, disfrutarán de una evaluación adicional en la escala de la ayuda.

3.1. Familia numerosa: deben acreditar el hecho con una fotocopia del título de familia numerosa.

3.2. Familia monoparental: deben acreditar el hecho con una fotocopia del título de familia monoparental.

3.3. Familia con parto múltiple o adopción múltiple: la acreditación se hará con la presentación de fotocopia del libro de familia.

3.4. Los miembros de la unidad familiar con discapacidad (padre, madre, tutor, hermanos o solicitante) o con un menor de edad solicitante con un grado de dependencia de nivel II y III. Debe presentar una copia de la resolución de discapacidad o dependencia.

3.5. Situación de desempleo acreditados por los dos miembros de la pareja acreditado por el certificado de prestaciones del SEPE.

3.6. Situaciones valorables con las necesidades educativas especiales graves valoradas por la comisión de valoración. La Comisión requerirá la documentación a presentar.

#### 4. Plazos y documentación

##### Plazos

4.1. El plazo para la presentación de la solicitud de todos los programas, es de 30 días después de la publicación en el BOP.

4.2. Las solicitudes pueden obtenerse en el Ayuntamiento de Sallent o en el sitio web de esta corporación ([www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)).

4.3. Las solicitudes, debidamente firmadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sallent o por cualquier otro medio previstas por la legislación del procedimiento administrativo, acompañada de la documentación mencionada en el párrafo 3 y también la que se presenta en el punto 4.4 de estas bases.

4.4 Documentos obligatorios para la tramitación de la ayuda (en el caso de solicitar subvenciones para programas diferentes incluidos en estas bases se presentará una sola copia de la documentación):

Esta documentación puede ser presentada por el solicitante en formato papel o puede autorizar al Ayuntamiento para acceder a la documentación a la que tenga acceso telemático.

##### Documentación a presentar:

Impreso de solicitud debidamente rellenada por el representante legal del menor y titular de la cuenta corriente aportada para recibir la ayuda.

Una fotocopia de todas las páginas llenas del libro de familia.

Formulario de datos bancarios debidamente firmado por el Banco y el titular de la cuenta y solicitante de la ayuda.

Fotocopia del recibo de pago de la tasa de reutilización de libros de la escuela pertinente si usted solicita la ayuda de libros.

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Ingresos familiares (mayores de 16 años):

Trabajadores en activo:

Copia completa de la declaración de la renta del año 2017 o en el caso de no haber presentado, el certificado de ingresos expedido por la empresa relativo al año 2017.

Una fotocopia de las seis últimas nóminas.

Si este es el caso, comprobante de pago de la ley de dependencia o prestación por hijo a cargo.

En una situación de inactividad:

Informe de vida laboral

Certificado de prestaciones del SEPE (INEM) o renta garantizada de los ciudadanos.

Certificado de pensiones de la seguridad social.

Si es el caso, resolución acreditativa del cobramiento de la ley de la dependencia.

Si es el caso, declaración jurada de ingresos familiares

Otros supuestos, además de la documentación básica necesaria:

En el caso de separación o divorcio:

Una copia de la sentencia judicial de separación o divorcio y el convenio regulador. En caso de incumplimiento del convenio regulador debe presentar la copia de la denuncia o la demanda judicial actualizada, si esta no se aporta se valorará como ingresos familiares la cuantía de la pensión establecida por convenio.

En el caso de custodia compartida:

Se tendrá que acreditar los ingresos de los dos núcleos de convivencia de los menores.

En el caso de la familia reconstituida

Es necesario presentar la situación económica de los miembros de más de 16 años del núcleo familiar en el momento de efectuar la solicitud.

Familia numerosa:

Fotocopia del título de familia numerosa o libro de familia.

Familia monoparental:

Es necesario demostrar el hecho con una fotocopia de la familia monoparental.

Miembros de la unidad familiar con discapacidad (padre, madre, tutor, hermanos o solicitante) o con un grado de dependencia de nivel II y III.

Una copia de la resolución de grado de discapacidad o dependencia y justificación de ingresos

4.5. Si la solicitud no cumple con los requisitos establecidos en las secciones anteriores se requerirá al interesado en un plazo de 10 días hábiles, improrrogables. De no ser así se considerará que l/la solicitante desiste de su petición, se archivará la solicitud sin ningún trámite más.

4.6. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

4.7. Cualquier falsedad en los datos que se registran en la solicitud comportará la exclusión de la solicitud.

4.8. Justificación económica:

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4.8.1 El Ayuntamiento de Sallent podrá requerir los documentos adicionales que considere necesario para una correcta comprensión de las circunstancias peculiares de cada caso, para garantizar la correcta inversión de los recursos presupuestarios destinados a la concesión de la ayuda.

4.8.2 Para el cálculo de los ingresos de la unidad de convivencia serán miembros computables las personas a partir de los 16 años empadronados al domicilio.

5. Valoración y asignación de la ayuda

#### DATOS ECONÓMICOS

RC	NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA				
	2	3	4	5	Más de 6
809,49€ a 605,03€	9 p	7 p	5 p	3 p	1 p
De 605,03€ a 456,03€	14 p	12 p	11 p	9 p	7p
De 456,03€ una 407,03€	18 p	16 p	14 p	12 p	9 p
Menos de 406€	20 p	19 p	p 18	17p	16 p

	Clasificaciones de los huéspedes
Familia numerosa	2 puntos
Familia de padres solteros	2 puntos
Familia con múltiples parto múltiple o adopción	2 puntos
Los miembros de la unidad familiar con reducción (padre, madre, tutor, hermanos o el solicitante) o el grado de dependencia nivel II y III	2 puntos
Niños con necesidades educativas especiales graves.	5 puntos
Ambos padres están en una situación de desempleo.	2 puntos
Una gran familia con todos los niños en la escuela	1 punto

#### PORCENTAJE DE AYUDA

Puntuación total	Porcentaje de ayuda
Más de 25 puntos	100%
Más de 20 puntos	95%
Del 17 al 19 puntos	85%
De 10 a 16 puntos	75%
De 6 a 9 puntos	50%
De 3 a 5 puntos	25%
De 0 a 2 puntos	0%

5.2 asignación de la ayuda

5.2.1 Una vez baremadas las aplicaciones, se destinarán a la asistencia, elaborará una lista de los solicitantes indicando la puntuación resultante y el porcentaje de ayuda.

5.2.2 Ayuntamiento de Sallent elaborará una lista con la lista de aplicaciones y el porcentaje de subvención asignada.

5.2.3 Las familias recibirán una carta que le informará del resultado de su solicitud y el procedimiento a ser seguido en el evento que benefician de la ayuda para la actividad solicitada.

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

5.3 Cumplir con cualquier requisito establecido en estos términos y condiciones o la falta de pruebas, dentro del plazo de contrario, la revocación de la ayuda concedida.

#### 6. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

6.1 Proporcionar toda la información necesaria para el propósito.

6.2 Mantener los documentos de apoyo para la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, ya que pueden ser objeto de verificación y control de las acciones, por un período máximo de cuatro años.

6.3 Para facilitar toda la información y documentación que son requeridos por la ciudad de Sallent, de acuerdo a las disposiciones legales en vigor.

6.4 Proporcionar una declaración jurada del valor de la vivienda si no declaras los ingresos con la documentación requerida.

#### 7. resolución de la convocatoria

7.1 la Junta de Gobierno Local tiene la competencia para resolver la presente convocatoria.

#### 8. Pago de subvenciones

8.1 de conformidad con la resolución se determinará el porcentaje de ayuda que bonificará a cada familia.

8.2. el monto otorgado se pagará cuando ha justificado adecuadamente, dentro de los plazos establecidos conforme a la notificación a las familias. Cualquier recibo entregado fuera de plazo y dejó fuera del proceso de concesión de subvenciones.

8.3 el término para justificar los gastos que han tenido las familias se establecerá en las notificaciones que el Consejo llegará a las familias.

#### 9. Procedimiento de los diferentes programas

##### PROGRAMA: ACTIVIDADES DE VERANO

Las cantidades otorgadas por el Ayuntamiento en concepto de ayuda es justificaran durante el mes de septiembre de 2018 de la siguiente manera:

La familia entregará al Consejo el recibo de pago de la actividad para que los datos personales del beneficiario y del padre, madre o tutor legal de éste en el plazo establecido en el aviso. No se concederá ninguna ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

##### PROGRAMA B: LIBROS

Las cantidades otorgadas por el Ayuntamiento en concepto de ayuda es justificaran durante el mes de septiembre de 2018 de la siguiente manera:

La familia entregará al Consejo del recibo de pago de la cantidad de libros del beneficiario y el padre, madre o tutor legal de éste, así como recibos de material tecnológico si es necesario. No se concederá ninguna ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

##### PROGRAMA C: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En dos ocasiones durante el año, mediante una notificación a las familias, estos hacer entrega pagos relativos a las actividades extracurriculares y hará la bonificación correspondiente a las familias.

Hasta el mes de diciembre de 2018 será justificaran los pagos efectuados durante el primer trimestre (septiembre a diciembre de 2018). Hasta julio de 2018 será justificaran los pagos realizados desde enero hasta junio de 2019.

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La familia entregará al Consejo el recibo de pago de la actividad a la que los datos personales del beneficiario y del padre, madre o tutor legal de éste. No se concederá ninguna ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

Bonificarán sólo las cuotas mensuales, sin registrarse u otros conceptos

#### PROGRAMA: TRANSPORTE PARA LA ESCOLARIZACIÓN

La familia entregará al Consejo el recibo de pago del transporte para que los datos personales del beneficiario y del padre, madre o tutor legal de éste. Y la prueba de atención de las escuelas. No se concederá ninguna ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

Se llevará a cabo tres veces durante todo el año, sujetos a una notificación de una sola carta a las familias, donde se especifican los periodos de las confirmaciones de entrega.

Las familias hacen entrega de recibos y tarjetas relacionadas con el transporte y la bonificación correspondiente será.

#### 10. Partida presupuestaria

El total de la dotación presupuestaria quedará a cargo de la partida por el 2,311,480.00 del vigente presupuesto.

#### 11. Control y supervisión de la administración

El municipio de Sallent, a través del Departamento de Bienestar Social verificará si el uso adecuado de las subvenciones concedidas.

Sallent, 13 de abril de 2018  
El alcalde, David Tena Saldoni

### ANUNCI

Aprovació bases reguladores i convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals.

BDNS (Identif.): 397026

El Ple de l'Ajuntament de Sallent en sessió celebrada el dia 11 d'abril de 2018 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores per la concessió d'ajuts individuals per la realització d'activitats d'estiu, per l'adquisició de llibres de text, d'activitats extraescolars, de transport vinculat a l'escolarització del curs 2018-2019 i la convocatòria del concurs públic per al seu atorgament mitjançant procediment de concurrència competitiva.

L'acord, així com les bases es troben exposats al públic durant el termini de 20 dies a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la corporació, durant els quals es podran presentar reclamacions, quedant definitivament aprovades si durant aquest termini no es presenta cap reclamació. (Una referència d'aquest anunci es publicarà al DOGC).

Així mateix s'obre al concurs públic, mitjançant procediment de concurrència competitiva, podent sol·licitar la corresponent subvenció durant un termini de 30 naturals dies comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; amb el benentès que aquest quedarà suspès si es presenten al·legacions a les bases específiques i mentre no es resolguin aquestes.

Tot i això amb el benentès que si es presenten al·legacions contra l'aprovació inicial de les bases, la convocatòria quedarà suspesa fins que es resolguin les al·legacions.

El contingut de les esmentades bases es transcriu íntegrament a continuació:



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESTIU, PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE TRANSPORT VINCULAT A L'ESCOLARITZACIÓ.

CURS 2018-2019.

1. Objecte i principis generals del procediment.

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts adreçats als infants i joves del municipi de Sallent, per la realització d'activitats d'estiu, per l'adquisició dels llibres, per la realització d'activitats extraescolars i de lleure i per a ajudes al transport derivat de l'escolarització per a joves de 16 a 20 anys del curs 2018-2019.

1.2 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. Cada programa específic té els seus requisits i el mateix termini de presentació de sol·licituds.

1.3 L'ajut es concedirà per l'any de presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria, sense perjudici del que estableixin els programes específics.

1.4 El procediment de convocatòria es tramita i es resol a proposta de la Comissió tècnica de l'Ajuntament de Sallent, composta per les tècniques del departament de serveis socials i el Secretari Interventor o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari de la Comissió.

#### PROGRAMA A: ACTIVITATS ESTIU

- Alumnes empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels 3 fins a als18 anys inclosos.
- Activitats subvencionables: casal d'estiu del centre escolar, colònies esportives, casal d'estiu municipal, campaments i/o colònies, activitats promogudes des del municipi. No es pagaran les quotes d'abonament als gimnasos ni piscina d'estiu.
- Dues activitats per menor.

#### PROGRAMA B: ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT

- Alumnes empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels P-3 fins a 2n de Batxillerat o bé CFGM.
- Ajut: adquisició de llibres. Ordinadors o tablets, en el supòsit que l'IES de referència utilitzi aquest material tecnològic. Aquesta subvenció és adreçada als alumnes de primer de l'ESO i casos excepcionals segons valoració de l'equip de serveis socials. Aquest material només es pagarà en una sola ocasió i l'ajuda serà proporcional a la bonificació rebuda. Es pagarà un màxim de 100 euros/tablet.
- Es bonificarà l'ajuda de llibres corresponent al preu més econòmic en el cas que es presentin rebuts d'importos de major quantia per el mateix producte.

#### PROGRAMA C: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Alumnes empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels 3 fins a als18 anys inclosos.
- Activitats subvencionables: escola de música, les activitats esportives organitzades per l'AE Sallent, l'ASCF, el tennis Sallent, el tennis taula, el CES o qualsevol entitat que realitzi activitats esportives dins els municipi. Activitats extraescolars del centres escolars i organitzades per l'AMPA.
- No entren com a subvencionables les activitats de caire privat encara que es trobin en el municipi. només es bonificaran les activitats de caire privat amb un informe mèdic que corrobore la necessitat d'efectuar-la i el criteri professional de la comissió de valoració.
- No son subvencionables les quotes d'abonament mensuals del gimnàs ni piscina d'estiu.
- Les activitats s'han de dur a terme en el municipi, només es bonificaran les activitats efectuades fora del municipi amb un informe mèdic que ho corrobore i el criteri professional de la comissió de valoració.



## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- Dues activitats per menor, aquestes activitats hauran de ser diferenciades , és a dir no coincidents pel que fa a la tipologia l'activitat.

PROGRAMA E: TRANSPORT PER A L'ESCOLARITZACIÓ PER A JOVES DE 16 a 20 anys.

- Nois i noies empadronats i residents a Sallent entre 16 i 20 anys d'edat.
- Caldrà que els alumnes que estiguin matriculats en centres públics : CFGM , CFGS o bé Batxillerat artístic., PQPI, UEC, centres d'educació especial, sempre i quan no hi hagi la mateixa especialitat d'oferta formativa al municipi.
- La distància màxima que es bonifica son 15 Km per trajecte.
- Caldrà justificar els trajectes i l'assistència als centres de formació.

#### 2. Beneficiaris i requisits.

Beneficiaris:

2.1 Pel que fa als programes A i C, es poden acollir a aquests ajuts les famílies del municipi de Sallent, amb fills empadronats, residents i escolaritzats al municipi des dels 3 fins a als18 anys inclosos.

Pel que fa als programa B, es poden acollir a aquests ajuts les famílies del municipi de Sallent, amb fills empadronats, residents i escolaritzats al municipi des P-3 fins a 2n de Batxillerat o bé CFGM.

Per el programa D de transport, nois i noies empadronats i residents al municipi de Sallent d'edats compreses entre 16 i els 20 anys i matriculats a centres d'ensenyament públic. Infants o adolescents que degut a la seva discapacitat han d'assistir a centres d'educació especial.

Requisits:

2.2 Sense perjudici del que estableixin els programes específics, seran requisits indispensables per poder rebre l'ajut:

2.2.1.- Les famílies han d'estar empadronades i ser residents al municipi.

2.2.2.- Les famílies hauran de tenir matriculats als seus fills/es en algun dels centres escolars dels municipi o en alguna de les activitats que es realitzen en el municipi objecte del presents ajuts, exceptuant el programa D.

2.2.3.- En relació al Programa B d'adquisició de llibres de text, les famílies hauran d'haver pagat la quota de reutilització dels llibres al centre escolar corresponent, els llibres passaran entre germans, sempre que sigui possible, per potenciar la reutilització i l'aprofitament econòmic.

2.2.4.- Que la renda conjunta de la unitat familiar del 2016, i els ingressos acreditats al 2017, dividida pel nombre de membres que la forma no superi el lliandar de 778,36 EUR que significa un 10% més del que s'estableix pel 2017 en relació al SMI (707,60 EUR)

#### 3. Aspectes complementaris objecte de valoració

Totes les sol·licituds que compleixin amb els requisits especificats en l'apartat 2.2 i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, gaudiran d'una valoració addicional en la baremació de l'ajut.

- 3.1. Família nombrosa: cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa.
- 3.2. Família monoparental: cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família monoparental.
- 3.3. Família amb part múltiple o adopció múltiple: L'acreditació es farà mitjançant el llibre de família.
- 3.4. Membres de la unitat familiar amb discapacitat (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o amb menor sol·licitant amb un grau de dependència de nivell II i III. Cal presentar fotocòpia de la resolució de discapacitat o de dependència.

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

3.5. Situació d'atur acreditada dels dos membres de la parella. S'acreditarà mitjançant el certificat de prestacions del SEPE.

3.6. Situacions valorables amb necessitats educatives especials greus valorades per la comissió avaluadora. La documentació a presentar serà la requerida per la comissió.

#### 4. Terminis i documentació

##### Terminis

4.1. El termini per presentar la sol·licitud per a tots els programes, és 30 dies naturals, després de la publicació al BOP

4.2. Les sol·licituds es podran obtenir a l'Ajuntament de Sallent o a la pàgina web d'aquesta corporació ([www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)).

4.3. Les sol·licituds, degudament signades, es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Sallent o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació de procediment administratiu, acompanyades de la documentació complementària mencionada en l'apartat 3 i de la que es presenta al punt 4.4.

4.4 Documentació obligatòria per la tramitació de l'ajut (en cas de sol·licitar ajuts per a programes diferents només cal presentar una còpia de la documentació):

Aquesta documentació podrà ser presentada per el sol·licitant en format paper o bé podrà autoritzar a l'ajuntament a accedir a aquella documentació de la qual en tingui accés telemàtic.

##### Documentació a presentar:

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat per representant legal del menor i titular del compte corrent aportat per a cobrar l'ajut.
- Fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- Imprès de dades bancàries degudament signat per l'entitat bancària i per el titular del compte i sol·licitant de l'ajut.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la quota de reutilització dels llibres del centre escolar pertinent si es sol·licita l'ajut de llibres.

##### Ingressos familiars actuals (majors de 16 anys):

##### Treballadors en actiu:

- Còpia completa de declaració de la renda de l'any 2017 o en el cas de no haver-la presentat, certificat d'ingressos expedid per l'empresa referents a l'any 2017.
- Fotocòpia de les 6 darreres nòmines.
- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència i/o prestació per a fill a càrrec.

##### En situació d'inactivitat:

- Informe de vida laboral
- Certificat de prestacions del SEPE (INEM) o renda garantida de la ciutadania.
- Certificat de pensions de la seguretat social.
- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència.
- Si és el cas, declaració jurada dels ingressos familiar

Altres casuístiques, a més a més de la documentació bàsica cal aportar:

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En el cas de separació o divorci:

- Fotocòpia de la sentència judicial de separació o divorci, o del conveni regulador. En cas d'incompliment pel conveni regulador s'ha d'aportar la fotocòpia de la denúncia o de la demanda judicial actualitzada, si aquesta no s'aporta, es comptarà l'import de la pensió establerta per sentència com a ingrés de la unitat familiar.

En el cas de custòdia compartida:

- Caldrà fer constar els ingressos dels nuclis de convivència dels dos progenitors.

En el cas de família reconstituïda

- Cal presentar la situació econòmica dels membres majors de 16 anys del nucli de convivència en el moment d'efectuar la sol·licitud.

Família nombrosa:

-Fotocòpia del títol de família nombrosa o bé llibre de família.

Família monoparental:

- Cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família monoparental.

Membres de la unitat familiar amb discapacitat (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o amb un grau de dependència de nivell II i III.

- Fotocòpia de la resolució de grau discapacitat o de grau dependència i justificació dels ingressos

4.5 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

4.6. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases

4.7. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió del a sol·licitud.

4.8. Justificació de situació econòmica:

4.8.1 L'Ajuntament de Sallent podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, per garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament del l'ajut.

4.8.2 Per calcular la renda de la unitat de convivència seran membres computables les persones majors d 16 anys empadronades al domicili.

5. Baremació i assignació de l'ajut

5.1 Baremació

Es procedirà a baremar les peticions d'acord amb la taula següent:

DADES ECONÒMIQUES

RC	NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA				
	2	3	4	5	MÉS DE 6
809.49€ a 605.03€	9p	7p	5p	3p	1p
De 605.03€ a 456.03 €	14p	12p	11p	9p	7p
De 456.03€ a 407.03€	18p	16p	14p	12p	9p
Menys de 406€	20p	19p	18p	17p	16p

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

DADES SÒCIO-FAMILIARS: Puntuacions

	Puntuacions
Família nombrosa	2 Punts
Família monoparental	2 Punts
Família amb part múltiple o adopció múltiple	2 Punts
Membres de la unitat familiar amb disminució (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o grau dependència de nivell II i III	2 Punts
Infants amb necessitats educatives especials greus.	5 Punts
Que tots dos progenitors estiguin en situació de prestació d'atur.	2 punts
Família nombrosa amb tots els fills escolaritzats	1 punt

### PERCENTATGE D'AJUT

Puntuació Total	Percentatge d'ajut
Més de 25 punts	100%
Més de 20 punts	95%
De 17 a 19 punts	85%
De 10 a 16 punts	75%
De 6 a 9 punts	50%
De 3 a 5 punts	25%
De 0 a 2 punts	0%

#### 5.2 Assignació de l'ajut

5.2.1 Un cop baremades les sol·licituds, s'assignaran els ajuts, a continuació s'elaborarà una relació de sol·licitants indicant la puntuació resultant i el percentatge d'ajut.

5.2.2 L'Ajuntament de Sallent elaborarà una llista amb la relació de sol·licituds i el percentatge d'ajut assignat.

5.2.3 Les famílies rebran una carta en la qual s'informarà del resultat de la seva sol·licitud i el procediment a seguir en cas que es beneficiïn de l'ajut per a l'activitat sol·licitada.

5.3 L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa, dins del termini establert, comportarà la revocació de l'ajut concedit.

#### 6. Obligacions generals dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

6.1 Aportar tota la informació que li sigui requerida a l'efecte.

6.2 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un termini màxim de quatre anys.

6.3 Facilitar tota la informació i la documentació que els requereix l'Ajuntament de Sallent de conformitat a les normes legals vigents.

6.4 Aportar una declaració jurada dels diners dels que disposa la unitat de convivència si no declaren cap ingrés amb la documentació requerida.

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### 7. Resolució de la convocatòria

7.1 La Junta de Govern Local té la competència per resoldre aquesta convocatòria.

#### 8. Pagament dels ajuts

8.1 Segons la resolució es determinarà el percentatge d'ajut que es bonificarà a cada família.

8.2. La quantitat atorgada es pagarà quan s'hagi justificat adequadament, dins dels terminis establerts d'acord amb la notificació que s'efectua a les famílies. Qualsevol rebut de pagament entregat fora del termini establert quedarà fora del procés de concessió d'ajuts.

8.3 El termini per justificar les despeses que han tingut les famílies quedarà establert en les notificacions que l'ajuntament farà arribar a les famílies.

#### 9. Procediment dels diferents programes

##### PROGRAMA A: ACTIVITATS ESTIU

Les quantitats concedides per l'Ajuntament en concepte d'ajut es justificaran durant el mes de setembre de 2018 de la següent manera:

La família lliurarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'activitat a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest dins el termini establert en la notificació. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

##### PROGRAMA B: LLIBRES DE TEXT

Les quantitats concedides per l'Ajuntament en concepte d'ajut es justificaran durant el mes de setembre de 2018 de la següent manera:

La família lliurarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'import de llibres del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest, així com rebuts de material tecnològic si s'escau. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

##### PROGRAMA C: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

En dues ocasions al llarg de l'any, previ notificació a les famílies, aquestes faran entrega dels pagaments referent a les activitats extraescolars realitzades i es farà la bonificació pertinent a les famílies.

Fins el mes de desembre 2018 es justificaran els pagaments efectuats durant el primer trimestre (de setembre a desembre 2018). Fins el juliol 2018 es justificaran els pagaments efectuats des del mes de gener fins el mes de juny de 2019.

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'activitat a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Només es bonificaran les quotes mensuals, ni matricules ni altres conceptes

##### PROGRAMA D: TRANSPORT PER A L'ESCOLARITZACIÓ

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament del transport a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. I els justificants d'assistència del centres d'ensenyament. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Es realitzarà en tres ocasions al llarg de l'any, previ notificació d'una única carta informativa a les famílies, on s'especifiquen els períodes d'entrega de rebuts.

Les famílies faran entrega dels justificants i targetes referents al transport i es farà la bonificació pertinent.

#### 10. Import de la partida pressupostària

El total de la dotació pressupostària es farà a càrrec de la partida 2311 480.00 del vigent pressupost.

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 11. Control i supervisió de l'administració

L'Ajuntament de Sallent, a través de l'àrea de Benestar Social comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats.

Sallent, 13 d'abril de 2018  
L'alcalde, David Saldoni de Tena