



ANUNCI

Sobre l'aprovació de les Bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a activitats d'estiu per a nens, nenes i joves.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 26 d'abril de 2018, va aprovar les Bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a activitats d'estiu per a nens, nenes i joves, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les *Bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a activitats d'estiu per a nens, nenes i joves*, de conformitat amb allò que estableix el capítol II i la disposició addicional desena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre .

ANNEX. BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS D'ESTIU PER A NENS, NENES I JOVES

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Mesures de control.

Article 11. Règim jurídic.

Article 1

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats de lleure d'estiu a Castelldefels així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de subvencions mitjançant publicitat i concurrència, als infants i joves entre 3 i 14 anys empadronats a aquest municipi que realitzin alguna de les activitats adherides al Protocol annex a la Convocatòria anual.

Article 2

Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 3

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris/es, els pare/mare/o tutor legal, de menors d' entre 3 i 14 anys empadronats a Castelldefels i que No formin part d'un Pla de Treball amb l'equip de SAIF O l'EAIA o en cas de formar-hi part, haver exhaurit el termini màxim dels ajuts establerts per Comissió Econòmica de Serveis Socials de l'ajuntament de Castelldefels.

Article 4

Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds es podran presentar d'acord a l'art 16 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. El període de presentació de les sol·licituds serà l'establert a la convocatòria corresponent.

4.3 Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, que esdevindrà beneficiari a tots els efectes legals.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida i en el període que s'estableixi **en la convocatòria anual**.
- b) Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als imports establerts en la convocatòria.

Article 5

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la instrucció de la convocatòria o convocatòries derivades d'aquestes bases, serà l'Alcalde/a.

5.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases i convocatòries que se'n derivin serà la Junta de Govern. .

5.4. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- El/a regidor/a-delegat/da de Joventut , o persona en qui delegui, que serà qui presidirà la comissió.
- El/a cap de la secció de Joventut, o persona en qui delegui.
- El/la Tècnic/a de joventut.

5.5. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la secció o persona en qui hagi delegat.

Article 6

Críteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els críteris de renda familiar disponible en funció dels barems publicats a la convocatòria corresponent.

En el cas que l'import de sol·licituds superin el crèdit pressupostari disponible, els imports dels trams dels ajuts a atorgar es reduiran proporcionalment.

Article 7

Import de les subvencions

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

Article 8

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini que contempli la convocatòria anual, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient. Les entitats mantindran la reserva de plaça fins a la resolució definitiva de les al·legacions.

8.3. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució. I, s'entrà acceptada la subvenció un cop formalitzada la inscripció a l'activitat d'estiu.

Article 9

Pagament de les subvencions

El pagament de la subvenció és realitzarà en un 25% en concepte de bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i la resta un cop justificada per part del beneficiari.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat pel beneficiari.

En el cas de renúncia per part de la família a l'activitat, l'ajut no es podrà utilitzar per una altra activitat i quedarà sense efecte.

Article 10

Justificació i pagament de les subvencions

Justificació. Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost.
Caldrà aportar les corresponents factures emeses per l'entitat que digui a terme l'activitat adherida al Protocol annex a la Convocatòria anual.

Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data referida al període subvencionable, per al qual es concedeix la subvenció.

Les activitats subvencionades s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar en format digital:

- Imprès de justificació
- factures ordinàries o simplificades.

A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

Article 11

Despeses justificables.

Única i exclusivament resultaran "justificables" les factures de les activitats d'estiu subvencionades segons l'acord de concessió de la subvenció.

Article 12

Publicitat de la subvenció rebuda

Atesa la tipologia d'ajut familiar de que es tracta no s'exigeix fer-ne publicitat per part dels beneficiaris, de l'ajut rebut.

Article 13

Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14

Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 27 d'abril de 2018.

L'alcaldeessa, Maria Asunción Miranda Cuervas