



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers, en la sessió ordinària del dia 24 d'abril de 2018, ha aprovat les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions del Servei d'Educació mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a activitats educatives dels centres públics de Granollers per a l'any 2018.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de les presents bases, les quals es sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En el cas de no presentar-se al·legacions en el termini estipulat, les presents bases esdevindran aprovades definitivament sense ulterior tràmit, en virtut de l'acord de la Junta de Govern anterior.

«BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ACTIVITATS EDUCATIVES DELS CENTRES PÚBLICS DE GRANOLLERS. ANY 2018

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Educació destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu el suport i el complement de l'activitat educativa dels centres educatius públics de Granollers

2. Finalitat

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat dinamitzar l'activitat educativa dels centres educatius, així com aquelles accions destinades a potenciar la participació de tot l'alumnat en les activitats complementàries i extraescolars i a facilitar l'accés de tot ell al material escolar i didàctic.

3. Projectes i activitats subvencionables

La modalitat dels projectes/activitats subvencionables quedarà determinada pels àmbits que s'especificaran a la convocatòria, però generalment seran els següents:

- El foment de la participació, de qualsevol dels col·lectius de la comunitat educativa en projectes educatius i/o culturals del centre o de la ciutat.
- La formació, de qualsevol dels col·lectius de la comunitat educativa, per tal de millorar les seves funcions educatives.
- La realització d'activitats complementàries i extraescolars que contribueixin a enriquir el projecte educatiu de centre.
- El desenvolupament d'actuacions encaminades a que tot l'alumnat pugui gaudir i participar de les activitats educatives complementàries i/o extraescolars i a que tot l'alumnat tingui accés al material educatiu necessari.

A la convocatòria es podrà establir, si escau, un nombre màxim de projectes/activitats a presentar i incompatibilitats en la presentació de projectes/activitats.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període de gener a desembre de l'any 2018.



5. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els centres educatius públics de la ciutat de Granollers, així com les associacions de pares i mares d'aquests centres, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades. La informació necessària per a la inscripció i/o actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal es troba disponible a la web de l'Ajuntament, aquest tràmit es pot realitzar de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura admesos per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

6. Documentació a aportar

Per sol·licitar una subvenció s'haurà de presentar la corresponent sol·licitud, d'acord amb el formulari normalitzat establert, a la qual caldrà adjuntar la documentació següent que es detalla a l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- a. Documentació acreditativa de la personalitat i representació:
 - Fotocòpia del NIF i dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, llevat de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
 - Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- b. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat.
- c. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- e. Memòria de projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- f. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.



g. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social, si no ha acceptat de forma expressa en la sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers; o bé declaració responsable en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.

h. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Granollers es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant. Per tant, no caldrà aportar els documents indicats en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

i. Altra documentació específica:

- a. Acord del Consell escolar de centre on es dona per informat i es compromet a fer balanç final dels projectes presentats
- b. Informació sobre el número d'alumnes amb necessitats educatives especials que s'envia al Departament d'Ensenyament del curs 2017/18

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

- a. No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la personalitat del/de la sol·licitant, en el cas d'estar degudament identificat.
- b. No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- c. Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà a la convocatòria, i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 6, i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el tràmit respectiu que correspongui.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la recepció del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

La tramitació del procediment de concessió en qualsevol de les seves fases es farà, de forma preferent, utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Número de grups escolars. Fins a 3 punts
- Nombre d'alumnes amb NEE de caràcter socioeconòmic i d'alumnes que tenen dret a ajuts per material que atorga Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers. Fins a 5 punts
- El projecte. Es valorarà que en els objectius es contempli la inclusió de tot el col·lectiu a qui estigui adreçat l'esmentat projecte, així com la coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar. Fins a 3 punts

L'import de la subvenció que cada sol·licitant pugui rebre dependrà de la puntuació obtinguda pel seu projecte/activitat i de la quantitat total de projectes/activitats que s'hagin acollit a la convocatòria.

La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats, així com la possibilitat d'establir criteris específics de valoració.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores, així com la consignació pressupostària, es determinarà a la convocatòria.



12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Per norma general, l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i amb el límit de la consignació pressupostària fixada. No obstant això, es podrà arribar fins al 100% del cost total de l'activitat/projecte a què s'apliqui, sempre i quan es justifiqui la necessitat a l'expedient.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació.

L'examen i valoració de les sol·licituds es farà per un òrgan col·legiat, que estarà format, en tot cas, per les següents persones, i serà el responsable d'elaborar la proposta de concessió de les subvencions:

- El/la regidor/a delegat/da d'Educació, que actuarà de president/a.
- El/la cap del Servei d'Educació, o persona en qui delegui, que actuarà de secretari/ària.
- Un/a tècnic/a del Servei d'Educació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució de concessió haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini per a resoldre i notificar la resolució serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris per silenci administratiu.

15. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa, mitjançant la presentació del model normalitzat establert, en el termini d'un mes, a partir de la recepció de l'indicat acord.



16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no tenir deutes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- e. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013.
- f. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, i s'efectuïn dins del període d'execució establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

Es consideraran també, com a conceptes subvencionables, a efectes d'aquestes bases:

- Compra de material didàctic
- Sortides, i activitats complementàries i extraescolar: transports, lloguer d'espais per representacions d'activitats educatives i culturals, participació en les activitats...

No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials. No seran, tampoc, despeses subvencionables les aportacions voluntàries, o sense que s'hagi produït un servei, a altres entitats o associacions.

S'admetran com despesa indirecta o general elegible, a banda de les específiques de l'activitat o projecte subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució de l'activitat fins un màxim del 10% de l'import a justificar.



18. Forma de pagament

De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que facin difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveurà el pagament anticipat del 100% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

19. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 28 de febrer de 2019

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

a. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament, **per import igual al cost de l'activitat subvencionada**. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

b. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

S'estableix un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, llevat que el cost final executat i justificat sigui inferior a l'import de la subvenció atorgada. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a la meitat del termini inicial. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

c. Acta del Consell Escolar on es fa balanç de cadascun dels projectes presentats



20. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui requerit, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui requerit, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Es podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament, en els termes que legalment pertocin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

- Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'haurà de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

22. Comptabilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



24. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Renúncia a la subvenció

El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagar aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quanties percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existents, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació de les presents bases iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.



d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'execució del Pressupost general de l'exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i demés legislació concordant.

La Secretària General

Signat digitalment per TCAT P
CATALINA DOLORES VICTORY
MOLNE - DNI 42943310X
Data: 25/04/2018 17:56:38
Granollers, 25/04/2018