



EDICTE

Ajuntament de Viladecans

EDICTE d'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de facturació i tràmit d'informació pública

Primer. En la sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Viladecans celebrada en data 25 de gener de 2018 s'acorda, entre d'altres, el següent:

“PRIMER.- APROVAR inicialment l'Ordenança general de facturació de l'Ajuntament de Viladecans que s'adjunta a aquest expedient, que desenvolupa i concreta el contingut de la factura emesa a aquest Ajuntament i la seva situació en la tramitació.

SEGON.- SOTMETRE els presents acords i l'Ordenança aprovada inicialment a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies hàbils, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El termini començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

TERCER.- DISPOSAR que, si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, l'Ordenança s'entendrà aprovada definitivament, fet que serà constatat mitjançant certificació del secretari. En el cas que es presentessin al·legacions, reclamacions o suggeriments el Ple les haurà de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva, que haurà de ser adoptat expressament.

QUART.- Un cop aprovada definitivament l'Ordenança es PUBLICARÀ íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies des que l'Administració de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya hagin rebut la tramesa de l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta. I anunciar al DOGC la referència del BOPB en que s'ha publicat íntegrament el text de l'Ordenança aprovada definitivament.”

Segon. En data 24 d'abril de 2018, la Cap del Departament de Gestió econòmica de l'Ajuntament de Viladecans M^a Dolores Hernández Paterna informa el següent:

“Que l'anunci d'exposició pública de l'esmentada aprovació inicial de la Ordenança General de facturació de l'Ajuntament de Viladecans, va ésser publicat en el Diari Ara de data 28 de febrer de 2018; en el Butlletí Oficial de la Província, de data 05 de març de 2018 i al DOGC núm.7574 de 08 de març de 2018 i exposat al taulell d'anuncis d'aquesta corporació el dia 9 de març de 2018, fins el dia 23 d'abril de 2018. Que consultat el Registre General d'entrades d'aquesta Corporació, no hi consta que s'hagi presentat cap impugnació ni observació en contra.”

Tercer. En data 24 d'abril de 2018, el Secretari general de l'Ajuntament de Viladecans Miguel Ángel García Gómez certifica:



"Que el dia 23 d'abril de 2018, finalitzà el termini de TRENTA DIES HÀBILS d'informació pública, relatiu a l'aprovació inicial l'Ordenança General de facturació de l'Ajuntament de Viladecans, sense que s'hagi presentat cap impugnació ni observació en contra, per tant, s'entén aprovat definitivament de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple Municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 25 de gener de 2018

I perquè així consti i tingui els efectes corresponents, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, Carles Ruíz Novella, a Viladecans, el vint-i-quatre d'abril de dos mil divuit."

Quart. D'acord a l'esmentat quart punt de l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança general de facturació, es publica íntegrament el text d'aquesta:

“

ORDENANÇA GENERAL DE FACTURACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

Preàmbul.

L'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis el dret a l'autonomia pel que fa a l'àmbit de les seves competències.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix a l'article 4.1.a) la potestat reglamentària i d'autoorganització dels municipis.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic s'emmarca dins d'un conjunt de reformes per eradicar la morositat de les Administracions Públiques sense deixar a un costat els mecanismes de control de la despesa pública, per la qual cosa els diferents òrgans que participen en els procediments de pagament als proveïdors han de garantir especialment, en l'exercici de les seves funcions, que el compliment dels compromisos de pagament de l'Administració es realitza dins del marc normatiu sense riscos per a la Hisenda Pública. És per això pel que es fa precís garantir una actuació homogènia en l'exercici de les diferents actuacions a les quals obliga la citada Llei 25/2013, posant singular atenció a aquells aspectes de la mateixa que de no aplicar-se adequadament menyscabarien el compliment de la finalitat i objectius als quals va dirigida; el pagament de les factures complint amb els terminis previstos en la normativa reguladora dels contractes del sector públic i de la morositat de les administracions públiques.

El compliment d'aquests terminis és un dels elements clau per millorar la competitivitat de les empreses ja que els permet reduir les seves necessitats de finançament i pal·liar el seus efectes negatius sobre l'ocupació i la seva pròpia supervivència.

Des de l'any 2013 fins a dia d'avui ha hagut un recorregut tècnic que ha permès consolidar en les administracions públiques l'ús de la factura electrònica, de forma que és necessari avançar cap a la tramitació total electrònica.

Més enllà de l'obligació que estableix la normativa legal, existeixen doncs raons econòmiques, de reducció de costos i carregues, així com de lluita contra la corrupció per instaurar la necessitat de tramitació electrònica de la factura

La llei 39/2015 de 1 d'octubre de procediment administratiu comú recull en el seu art. 14 el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, especificant que reglamentàriament es podrà establir l'obligació de relacionar-se mitjançant mitjans electrònics per determinats procediments.



La present Ordenança és un desenvolupament dels criteris generals, recollits en la normativa de la facturació, i en especial de la normativa de la facturació electrònica, adaptat a l'organització de l'Ajuntament de Viladecans i que regula les diferents situacions de les factures, per tal de complir els terminis de pagament i modernitzar l'administració i la relació amb els proveïdors mitjançant la tramitació electrònica dels expedients i en concret de tots els acords derivats de contractes amb l'administració pública, que a més han de complir els requisits de transparència i publicitat.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Constitueix l'objecte de la present ordenança desenvolupar i concretar el contingut de la factura emesa a l'Ajuntament de Viladecans i la seva situació en la tramitació.

Article 2. La factura.

Una factura és un justificant del lliurament de béns o de la prestació de serveis.

Les factures estan regulades pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

L'administració pública subjecta la contractació de serveis públics, subministraments i obres als requisits i tramitació continguda en la Llei de Contractes del sector públic, així com a la normativa pressupostaria d'hisendes locals i de procediment administratiu.

Per aquest motiu, **perquè l'administració pugui acceptar com a emesa correctament la factura cal que existeixi un acord entre l'empresari o professional que realitzi les operacions i l'òrgan competent de l'Ajuntament per fer l'encàrrec.** L'Ajuntament haurà d'autoritzar al primer, prèvia prestació del servei o subministrament, l'expedició de les factures corresponents a les operacions esmentades. Aquest acord s'ha de subscriure amb caràcter previ a la realització de les operacions/prestacions i s'ha d'especificar aquelles a les quals es refereixi. **L'acord ha de ser escrit, mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent i en la seva absència, document comptable d'autorització degudament signat.**

L'òrgan gestor de la contractació n'ha de trametre una **còpia de l'acord o autorització** de contractació a l'empresari o professional que les ha de realitzar, document **que presentarà juntament amb la factura o referència comptable** de comanda que farà constar en la factura.

Les factures s'han d'expedir en el moment de realitzar-se l'operació i d'acord amb l'article 59 del Reglament de les Hisendes locals és requisit que prèviament al reconeixement de l'obligació, s'ha d'acreditar la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia es varen autoritzar i comprometre la despesa.

El termini per presentar la factura serà el que estableix l'art. 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que és el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació del servei.

En les operacions comercials realitzades durant l'últim trimestre de l'any natural, el proveïdor haurà de tenir especial cura de lliurar les factures en temps i forma a



l'Ajuntament de Viladecans de forma que el Departament de Gestió Econòmica rebi les factures com a molt tard el dia 31 de desembre amb l'objectiu que puguin ser imputades dins de l'exercici pressupostari al qual s'han meritat.

Excepcionalment, les factures pels serveis prestats o béns lliurats en les dates compreses entre els dies 20 i 31 de desembre, podran ser entrades pel registre de factures com a data límit el dia 10 de gener de l'any següent.

Quan el proveïdor expedeixi una factura amb retard i aquest fet impliqui que la factura no es pugui imputar a l'exercici pressupostari en el qual s'hagi meritat la despesa, l'incompliment dels terminis de pagament causats per aquest retard no seran responsabilitat de l'Ajuntament i l'eximirà de pagar interessos de demora, atesa l'obligació de presentar la factura en temps i forma.

Article 3. Requisits generals de les factures a l'Ajuntament de Viladecans.

3.1 Emissió i contingut de les factures.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- a) Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- b) La data de l'expedició.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, si s'escau, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant totes les dades necessàries per determinar la base imposable de l'impost, tal com la defineixen els articles 78 i 79 de la Llei de l'impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost de les operacions esmentades, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que s'ha de consignar per separat.
- i) La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- j) En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.
- k) En els lliuraments de mitjans de transport nous a què es refereix l'article 25 de la Llei de l'impost, les seves característiques, la data de la primera posada en servei i les distàncies recorregudes o hores de navegació o vol realitzades fins al lliurament.
- l) En cas que sigui l'adquirent o destinatari del lliurament o prestació qui expedeixi la factura en lloc del proveïdor o prestador, de conformitat amb el que estableix l'article 5 d'aquest Reglament, la menció «facturació pel destinatari».



- m) En cas que el subjecte passiu de l'impost sigui l'adquirent o el destinatari de l'operació, la menció «inversió del subjecte passiu».
- n) En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, la menció «règim especial de les agències de viatges».
- o) En cas d'aplicació del règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, la menció «règim especial dels béns usats», «règim especial dels objectes d'art» o «règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció».
- p) Número de compte bancari IBAN.
- q) **Centre gestor de l'Ajuntament que ha fet la comanda i /o persona de contacte.**
- r) **Número d'apunt, retenció, autorització o disposició pressupostària o data i òrgan d'acord de l'encàrrec.**

3.2 Emissió i contingut de les factures simplificades.

L'obligació d'expedir factura pot ser complerta mitjançant l'expedició de factura simplificada i còpia d'aquesta en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Quan l'import no excedeixi els 400 euros, impost sobre el valor afegit inclòs, o
- b) Quan s'hagi d'expedir una factura rectificativa.

Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, els empresaris o professionals també poden expedir factura simplificada i còpia d'aquesta quan l'import no excedeixi els 3.000 euros, impost sobre el valor afegit inclòs, en les operacions que es descriuen a continuació:

- a) Vendes al detall, fins i tot les dutes a terme per fabricants o elaboradors dels productes lliurats. A aquests efectes, tenen la consideració de vendes al detall els lliuraments de béns mobles corporals o semovents en què el destinatari de l'operació no actua com a empresari o professional, sinó com a consumidor final d'aquells. No es consideren vendes al detall les que tinguin per objecte béns que, per les seves característiques objectives, envasament, presentació o estat de conservació, siguin principalment d'utilització empresarial o professional.
- b) Vendes o serveis en ambulància.
- c) Vendes o serveis a domicili del consumidor.
- d) Transports de persones i els seus equipatges.
- e) Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, orxateries, xocolateries i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir a l'acte.
- f) Serveis prestats per sales de ball i discoteques.
- g) Serveis telefònics prestats mitjançant la utilització de cabines telefòniques d'ús públic, així com mitjançant targetes que no permetin identificar el portador.
- h) Serveis de perruqueria i els prestats per instituts de bellesa.
- i) Utilització d'instal·lacions esportives.
- j) Revelatge de fotografies i serveis prestats per estudis fotogràfics.
- k) Aparcament i estacionament de vehicles.
- l) Lloguer de pel·lícules.
- m) Serveis de tintoreria i bugaderia.
- n) Utilització d'autopistes de peatge

Sense perjudici de les dades o requisits que puguin ser obligatoris a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualsevol altres mencions, les factures simplificades i les seves còpies han de contenir les dades o requisits següents:



- a) Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures simplificades dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- b) La data de l'expedició.
- c) La data en què s'hagin efectuat les operacions que es documenten o en què, si s'escau, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent de la d'expedició de la factura.
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.
- e) La identificació del tipus de béns lliurats o de serveis prestats.
- f) Tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió «IVA inclòs». Així mateix, quan una mateixa factura compregui operacions subjectes a diferents tipus impositius de l'impost sobre el valor afegit s'ha d'especificar per separat, a més, la part de base imposable corresponent a cada una de les operacions.
- g) Contraprestació total.
- h) En cas de factures rectificatives, la referència expressa i inequívoca de la factura rectificada i de les especificacions que es modifiquen.
- i) En els casos a què es refereixen les lletres j) a o) de la factura normal (especificada en aquest article), s'han de fer constar les mencions que s'hi estableixen.
- j) Número de compte bancari IBAN.
- k) Centre gestor de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- l) Número d'apunt, retenció, autorització o disposició pressupostària o data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

S'exclouen dels requisits j), k) i l) les factures corresponents a despeses pagades mitjançant els procediments de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.

3.3 Factures recapitulatives.

Segons l'article 13 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, "es podran incloure en una sola factura diferents operacions realitzades en diferents dates per a un mateix destinatari sempre que les mateixes s'hagin efectuat dins d'un mateix mes natural.

Aquestes factures hauran de ser expedides com a màxim l'últim dia del mes natural en el qual s'hagin efectuat les operacions que es documentin en elles. (...)".

Sobre la base d'aquest precepte, una factura recapitulativa no ha d'incloure diverses factures emeses amb anterioritat, sinó diferents operacions realitzades en diferents dates per a un mateix destinatari, sempre que aquestes operacions s'hagin efectuat dins del mateix mes natural. És a dir, les factures recapitulatives no es consideren equivalents a un resum o una agrupació de diverses factures prèviament emeses.

En relació amb aquest tipus de factures i a l'efecte d'evitar pagaments duplicats, l'òrgan gestor competent per a la tramitació de la factura, en la fase d'acceptació o rebuig de la mateixa haurà de, entre altres extrems, verificar que aquesta factura recapitulativa no comprèn lliuraments de béns o prestacions de serveis respecte de les quals ja s'hagués efectuat el corresponent reconeixement de l'obligació o fins i tot ja s'haguessin abonat amb anterioritat. Si es donés aquest últim supòsit, hauria de procedir a rebutjar la factura, motivant la seva devolució. A aquests efectes, segons s'indica en el punt l.a) de l'Annex de la Resolució de 10 d'octubre de 2014, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques i de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual s'estableixen les condicions tècniques normalitzades del punt general d'entrada de factures electròniques, la unitat tramitadora que hagi rebutjat una factura electrònica haurà d'indicar al proveïdor el



motiu del rebuig; aspecte aplicable també en el cas de les factures en paper, donada la necessitat de motivar aquest tipus d'actuacions de les Administracions Públiques.

Per tant, el tractament d'aquest tipus de factures pels òrgans o unitats administratives competents per a la gestió del registre comptable de factures serà el mateix que el d'una factura original ja que, a pesar que la factura electrònica conté un indicador que identifica aquest tipus de factures com a "Original recapitulativa", serà l'òrgan gestor l'encarregat de comprovar que la factura recapitulativa no comprèn operacions respecte de les quals ja hagués efectuat el reconeixement de l'obligació o fins i tot el pagament material. En aquest sentit, segons ha indicat l'Advocacia General de l'Estat en el seu informe de 12 de gener de 2015, "les qüestions relacionades a la procedència o a l'import del deute a satisfer (...) requereixen cert grau de coneixement de la relació jurídica de la qual porta causa la factura emesa que no cal presumir dels òrgans encarregats de la mera activitat de registre (ja sigui administratiu o comptable)".

3.4 Duplicats de factures.

1. L'article 14 del referit Reglament disposa en relació amb els duplicats de les factures:

"Els empresaris i professionals o subjectes passius només podran expedir un original de cada factura.

2. L'expedició d'exemplars duplicats dels originals de les factures únicament serà admissible en els següents casos:

- a) Quan en un mateix lliurament de béns o prestació de serveis concorreguessin diversos destinataris. En aquest cas, s'haurà de consignar en l'original i en cadascun dels duplicats la porció de base imposable i de quota repercutida a cadascun d'ells.
- b) En els supòsits de pèrdua de l'original per qualsevol causa.

3. Els exemplars duplicats al fet que es refereix l'apartat anterior d'aquest article tindran la mateixa eficàcia que els corresponents documents originals.

4. En cadascun dels exemplars duplicats haurà de fer-se constar l'expressió «duplicat».

Així, els diferents requisits i tràmits als quals se supedita el procediment financer d'execució de la despesa pública exigeixen individualitzar les factures als diferents destinataris dels béns o serveis objecte d'una relació jurídica a la fi de justificar al pressupost corresponent a cadascun d'ells la despesa imputada al mateix. Aquesta mateixa circumstància està subjecta i s'ha reflectit en la normativa administrativa. En concret, la disposició addicional trentena tercera, obligació de presentació de factures en un registre administratiu i identificació d'òrgans, del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, disposa:

"1. El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats o béns lliurats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

2. En els plecs de clàusules administratives per a la preparació dels contractes que s'aprovin a partir de l'entrada en vigor de la present disposició, s'inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran



de constar en la factura corresponent.”

En conseqüència, en l'àmbit de l'Administració no pot haver duplicat per existir diversos destinataris tenint en compte que en aquests casos, la normativa pública exigeix l'expedició d'una factura per cada destinatari inclòs en l'expedient, això és, s'expediran tantes factures originals com a destinataris, en lloc de duplicats.

5. Per pèrdua de l'original.

En el segon cas previst en el referit article 14 -pèrdua de l'original-, s'expedirà un duplicat que substitueixi a la factura original perduda, en aquest cas, és especialment rellevant que s'identifiqui al duplicat amb caràcter singular a l'efecte de facilitar el seu oportú seguiment.

Si bé serà poc freqüent aquest supòsit en l'àmbit de la factura electrònica, en principi, aquests duplicats es tramitaran com la factura original.

En aquest cas, de pèrdua de l'original, també correspondrà a l'òrgan gestor encarregat de tramitar la corresponent factura el verificar, a l'efecte d'evitar un doble pagament, que dit duplicat no s'emeta en relació amb una factura respecte de la qual ja s'hagués efectuat el corresponent reconeixement de l'obligació o fins i tot ja s'hagués abonat amb anterioritat. Si es donés aquest últim supòsit, igual que allò exposat per a les factures recapitulatives, hauria de procedir a rebutjar la factura, motivant la seva devolució. Sense perjudici de l'anterior, per la qual cosa es refereix a l'actuació dels òrgans o unitats administratives competents per a la gestió del registre comptable de factures, si en el citat Registre comptable de factures ja hagués estat registrada la factura original, s'hauria de rebutjar el duplicat. Ha de tenir-se en compte que, a diferència d'allò exposat per a les factures recapitulatives, en aquest cas, en el registre comptable de factures sí es disposarà d'informació sobre la factura original, si la mateixa està correctament identificada.

En el cas que la factura original arribés al Registre comptable de factures una vegada registrat el duplicat, es rebutjaria aquella tenint en compte que ja es podria haver iniciat la tramitació del duplicat donant lloc a un pagament indegut de tramitar-se de forma separada.

En conseqüència, a la vista d'allò exposat en el present punt II i atès que en l'Administració no pot haver duplicats per existir diversos destinataris, la utilització de duplicats només podrà justificar-se en el supòsit de pèrdua de l'original.

3.5 Factures rectificatives.

L'article 15 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, disposa, respecte a les factures rectificatives el següent:

1. S'haurà d'expedir una factura rectificativa en els casos en què la factura original no compleixi algun dels requisits que s'estableixen en els articles 6 o 7 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 6 d'aquest article.

2. Igualment, serà obligatòria l'expedició d'una factura rectificativa en els casos en què les quotes impositives repercutides s'haguessin determinat incorrectament o s'haguessin produït les circumstàncies que, segons el que es disposa en l'article 80 de la Llei de l'Impost, donen lloc a la modificació de la base imposable. No obstant això, quan la modificació de la base imposable sigui conseqüència de la devolució de mercaderies o d'envasos i embalatges que es realitzin en ocasió d'un posterior



subministrament que tingui el mateix destinatari i per l'operació en la qual es van lliurar s'hagués expedit factura, no serà necessària l'expedició d'una factura rectificativa, sinó que es podrà practicar la rectificació en la factura que s'expedeixi per aquest subministrament, restant l'import de les mercaderies o dels envasos i embalatges retornats de l'import d'aquesta operació posterior. La rectificació es podrà realitzar d'aquesta manera sempre que el tipus impositiu aplicable a totes les operacions sigui el mateix, amb independència que el seu resultat sigui positiu o negatiu.

3. L'expedició de la factura rectificativa haurà d'efectuar-se tan aviat com l'obligat a expedir-la tingui constància de les circumstàncies que, conforme als apartats anteriors, obliguen a la seva expedició, sempre que no haguessin transcorregut quatre anys a partir del moment en què es va reportar l'Impost o, si escau, es van produir les circumstàncies al fet que es refereix l'article 80 de la Llei de l'Impost.

4. La rectificació es realitzarà mitjançant l'emissió d'una nova factura en la qual es faci constar les dades identificatives de la factura rectificada. Es podrà efectuar la rectificació de diverses factures en un únic document de rectificació, sempre que s'identifiquin totes les factures rectificades. No obstant això, quan la modificació de la base imposable tingui el seu origen en la concessió de descomptes o bonificacions per volum d'operacions, així com en els altres casos en què així s'autoritzi pel Departament de Gestió Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, no serà necessària la identificació de les factures rectificades, bastant la determinació del període al que es refereixin.

5. La factura rectificativa haurà de complir els requisits que s'estableixen en els articles 6 o 7 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, segons com pertocarà.

No obstant això, les factures que s'expedeixin en substitució o bescanvi de factures simplificades expedides amb anterioritat no tindran la condició de rectificatives, sempre que les factures simplificades expedides en el seu moment complissin els requisits establerts en l'article 7.1. del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació

En virtut d'aquest precepte, els empresaris i professionals hauran de rectificar les factures emeses en els següents casos:

- a. Quan falti algun dels requisits que s'estableixen en els articles 6 o 7 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, en relació amb el contingut de les factures ordinàries i el de les factures simplificades, respectivament.
- b. Quan les quotes impositives repercutides s'haguessin determinat incorrectament.
- c. Quan es produeixi alguna de les circumstàncies que segons l'article 80 de la Llei 37/1992 doni lloc a la modificació de la base imposable, amb els requisits previstos legal i reglamentàriament.

Finalment, en relació amb les factures rectificatives, caldria considerar que si la factura original és electrònica, les factures rectificatives, amb independència del seu import, hauran de ser igualment electròniques. Si l'original és en paper, quan com a conseqüència dels efectes de la rectificativa l'import sigui superior a 2.000 € i sempre que afecti als subjectes inclosos en l'article 4 de la Llei 25/2013 hagués d'haver estat electrònica, la rectificativa serà electrònica i substitutiva.

3.6 Altres requisits específics de la factura electrònica.



Les factures electròniques destinades a les Administracions públiques tenen tres requisits específics:

- a) Estar escrites en un llenguatge informàtic determinat.
- b) Estar signades electrònicament.
- c) Indicar el destinatari de la factura electrònica.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura¹.

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, i es publicaran a l'espai del proveïdor de la seva electrònica de l'Ajuntament de Viladecans per tal que els proveïdors els puguin introduir en les factures que emetin a l'Ajuntament.

També s'ha d'indicar a la factura el número de compte bancari IBAN al qual s'ha de pagar la factura. Aquest requisit té com a finalitat pagar les factures més ràpidament. No complir aquest requisit serà motiu de devolució de la factura per a la seva introducció, sempre que la Tresoreria municipal no en disposi d'aquest compte assignat prèviament.

Les factures electròniques emeses a les entitats integrants del sector públic no es poden pagar mitjançant deute domiciliat ni poden comportar execució. 2

Article 4. La factura electrònica.

Una factura electrònica és una factura que s'expedeix i es rep en format electrònic.

Té els mateixos efectes legals que la factura en paper.

L'expedició d'una factura electrònica està condicionada a la conformitat del seu destinatari de l'Ajuntament de Viladecans.

La factura electrònica també es regula en el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

4.1 Ús de la factura electrònica.

L'art 14.3 de la Llei de Procediment administratiu comú, reglamentàriament, les Administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics para determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris es regula:

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentària i



de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics que no estiguin contemplats en un dels apartats següents amb l'obligació específica d'emetre factura electrònica.

Es considerarà esporàdic el servei puntual i no repetitiu i que en acumulació de factures anuals mai superi la quantitat dels 2.000 euros.

En l'any 2020 l'import màxim de la factura admesa en paper com excepció es modificarà a 1.000 euros amb les condicions esmentades.

En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes;
- b) Societats de responsabilitat limitada;
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;

d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;

e) Unions temporals d'empreses;

f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupacions d'interès econòmic europees, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de títol hipotecari o fons de garantia d'inversions.

I també a relacionar-se electrònicament:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Viladecans poden expedir i remetre factura electrònica sigui quin sigui l'import.

La presentació en paper de una factura amb l'obligació d'emetre-la electrònicament donarà lloc a la devolució d'aquesta i a la consideració de no presentada amb requisits bàsics.

4.2. Creació de la factura electrònica.

Les factures electròniques que es remetin han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 5 i la disposició addicional segona de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i amb el que disposa L'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

El *Ministerio de Industria, Energía y Turismo* ha desenvolupat una aplicació gratuïta per a la creació de factures electròniques especialment dirigit a PIMES, micro PIMES i treballadors autònoms. Aquest programa es pot descarregar en el següent enllaç3:

<http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>



4.3. Signatura electrònica.

Per signar electrònicament una factura és necessari utilitzar un certificat electrònic reconegut.

En cas d'utilitzar la intermediació d'un prestador de serveis de facturació electrònica, serà aquest qui firmi electrònicament les factures.

4.4. Enviament de la factura electrònica.

1- El proveïdor que hagi emès una factura a l'Ajuntament de Viladecans té l'obligació de presentar-la davant el registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu dels béns o la prestació dels serveis.

2- L'Ajuntament de Viladecans disposa dels següents punts generals d'entrada de factures electròniques mitjançant l'adhesió als punts generals d'entrada proporcionats per l'Estat i pel Consorci Administració Oberta de Catalunya:

Punt general d'entrada de factures electròniques de l'Estat: <https://face.gob.es/ca/>

Punt general d'entrada de factures electròniques del Consorci Administració Oberta de Catalunya: adreça de correu electrònic: <https://seu.viladecans.cat/>

Article 5. Procediment de tramitació de factures.

Rebuda la factura al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'AOC, o al registre general de factures (si és en paper), es remetrà immediatament al Departament de Gestió Econòmica o als centres gestors.

El Departament de Gestió Econòmica anotarà el registre comptable de la factura al sistema d'informació comptable municipal. L'anotació donarà lloc a un codi d'identificació de la factura en aquest sistema.

La factura que no compleixi els requisits dels articles anteriors, podrà ser rebutjada i retornada al proveïdor per tal que sigui corregida.

El Departament de Gestió Econòmica remetrà la factura al Centre Gestor per que sigui tramitat (si procedeix) el procediment de conformitat de la factura i de reconeixement de l'obligació, inclosa (en el seu cas) la seva remissió a la Intervenció General als efectes de la intervenció prèvia.

Un cop reconeguda l'obligació per l'òrgan competent corresponent, serà remesa al Departament de Gestió Econòmica per a la seva comptabilització i remissió al Departament de Tresoreria.

Tresoreria tramitarà l'ordre de pagament en la qual s'identificarà les factures que són objecte de la proposta mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'AOC permet al proveïdor conèixer l'estat de tramitació de les seves factures en el següent enllaç6:

<http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/que-signifiquen-els-diferents-estats-de-la-factura-electronica-que-informa-la-bustia-de-lliurament/>



5.1 Registrada en el Registre Comptable de Factures.

El registre administratiu que rebí una factura en paper la registrarà i la remetrà immediatament a l'oficina comptable competent per a la seva anotació en el registre comptable de factures.

Per la seva banda, el corresponent punt general d'entrada de factures electròniques en el qual es presentin les factures electròniques, després de l'anotació automàtica de les mateixes en el respectiu registre electrònic administratiu, haurà de posar-les a disposició o remetre-les electrònicament al registre comptable de factures per a la seva anotació, excepte en els supòsits de rebot automàtic de la factura electrònica pel punt general d'entrada de factures electròniques prevists en l'article 3.5 de l'Ordre HAP/1074/2014, a saber: quan la factura electrònica no s'ajusti al format establert en l'article 5 d'aquesta Ordre o en el cas que la signatura electrònica en aquesta factura no compleixi amb el que es disposa en la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica; rebuig que es comunicarà a l'interessat indicant el motiu del mateix.

Una vegada rebudes les factures, tant electròniques com en paper, en el registre comptable de factures es procedirà a la seva anotació assignant el corresponent codi d'identificació a les mateixes. El registre comptable de factures, prèvia aplicació de les regles de validació establertes en la normativa aplicable i vigents a cada moment a l'efecte de continuar la tramitació de les factures rebudes, procedirà a la seva acceptació o rebuig, aquest últim en cas de no superar-se les citades validacions.

5.2 Acceptada o rebutjada.

Una vegada anotada la factura en el registre comptable de factures, l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat la remetrà o posarà a la disposició de l'òrgan competent per tramitar, si escau, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei realitzada per qui va expedir la factura.

Amb caràcter previ a l'emissió d'aquesta conformitat, el Departament de Gestió Econòmica o el Centre Gestor al que correspongui tramitar la factura, podran rebutjar-la, entre altres casos, si la mateixa no reuneix els requisits prevists en la Llei 25/2013 o en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els requisits continguts en aquest Reglament o si la mateixa no reflecteix correctament l'objecte de la prestació, especialment el número de compte bancari IBAN, centre gestor i número d'apunt.

Sobre aquest tema, l'article 7 de l'Ordre HAP/492/2014 assenyala que "l'acceptació o rebuig de cada factura s'anotarà en el registre comptable de factures, deixant constància de la data en què s'hagi produït".

En la fase d'acceptació o rebuig de les mateixes, correspon a l'òrgan competent per tramitar el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o prestació del servei i per procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, a excepció dels supòsits anteriorment esmentats de rebot automàtic de la factura electrònica prevists en l'article 3.5 de l'Ordre HAP/1074/2014 i dels supòsits de no anotació de la factura en el registre comptable de factures, segons el que es disposa en l'article 5.4 de l'Ordre HAP/492/2014.



En conseqüència, d'acord amb l'assenyalat fins al moment una factura pot ser rebutjada en el punt general d'entrada, en el registre comptable de factures o al centre gestor competent per a la seva tramitació per diferents motius, segons com pertocarà en cada cas.

Per contra, si la factura compleix els diferents requisits seria acceptada i es traslladarà a l'òrgan competent per tramitar el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o prestació del servei.

5.3 Comptabilitzada l'obligació reconeguda.

L'òrgan competent per tramitar el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o prestació del servei, una vegada realitzades les verificacions i comprovacions corresponents haurà de procedir a donar la conformitat a la factura si la mateixa reflectís adequadament la justificació del lliurament del bé o prestació del servei conforme al contracte i d'acord amb l'execució realitzada.

A continuació, una vegada emesa la conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei, es procedirà per l'òrgan gestor a efectuar la resta d'actuacions necessàries per aprovar l'expedient de reconeixement de l'obligació incloent, si escau, la remissió a la Intervenció corresponent per realitzar la preceptiva intervenció prèvia i la seva posterior comptabilització per l'òrgan competent.

La publicació al punt general d'entrada de factures electròniques de l'estat "Factura conformada" equival a la notificació de l'aprovació de la mateixa als efectes de prescripció en el supòsit d'impagament.

5.4 Pagada.

Una vegada conformada i, si escau, reconeguda l'obligació, es remetrà a l'ordenació de pagaments perquè procedeixi al pagament de la mateixa, circumstància que es reflectirà en el registre comptable de factures.

Els pagaments seguiran el Pla de disposició de fons de l'Ajuntament i es realitzaran normalment per transferència bancària.

5.5 Anul·lada.

La sol·licitud, per part d'un proveïdor, d'anul·lació d'una factura anterior serà anotada en el registre comptable de factures, tret que aquesta factura no figurés anotada en aquest registre, en aquest cas seria rebutjada.

Després de la seva anotació, la sol·licitud serà comunicada a l'òrgan competent per a la seva tramitació, que procedirà a la seva estimació i anul·lació de la factura i de les anotacions que s'haguessin efectuat en el registre comptable de factures en relació amb la mateixa, o bé, al seu rebuig.

5.6 Prescripció.

Qualsevol factura no aprovada en el termini que regula la Llei General pressupostària,



actualment 4 anys, sense que l'interessat hagi interromput la prescripció en el termini amb els mitjans i procediment que determina dita normativa, es podrà donar de baixa en el registre de factures i comptabilitat per prescripció.

Qualsevol factura aprovada i pendent de pagar si no s'ha reclamat el pagament en el termini que regula la llei General pressupostària, actualment 4 anys, sense que l'interessat hagi interromput la prescripció en el termini amb els mitjans i procediment que determina dita normativa, es podrà donar de baixa en el registre de comptabilitat per prescripció.

Article 6. Factures pagades mitjançant pagament a justificar o bestreta de caixa fixa.

No és d'aplicació el procediment de l'article 5 a les factures pagades mitjançant els procediments especials de pagament a justificar i bestreta de caixa fixa.

Les factures que formin part dels comptes justificatius de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa hauran de complir els requisits de les factures establerts a l'article 3 de la present Ordenança.

Article 7. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, al Tauló d'Anuncis Municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

Es donarà compte a l'Estat i a la Generalitat de Catalunya sobre l'aprovació i aplicació d'aquesta Ordenança, als efectes que consideri oportuns.

Viladecans, 15 de gener de 2018

Tinent d'Alcalde de Pressupostos i Ordenances

Pere Gutiérrez Alemany”

Viladecans, 24 d'abril de 2018

El Tinent d'Alcalde delegat en
Pressupost i Ordenances

Pere Gutiérrez Alemany