



ANUNCI

Joan Ramon Casals i Mata, Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant Decret d'Alcaldia número 684 de data 25 d'abril de 2018, ha resolt:

“Primer: Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per crear una borsa de treball d'Auxiliar de geriatría per l'Ajuntament de Molins de Rei per a cobrir temporalment substitucions en règim laboral temporal.

Segon: Ordenar la publicació de les bases reguladores d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei, al tauler d'anuncis del Servei d'Orientació Laboral, al BOP i al Web municipal (www.molinsderei.cat).

Tercer: Obrir convocatòria tant bon punt doni compliment al procés de publicitat.”

L'Alcalde

Joan Ramon Casals i Mata

Molins de Rei, 25 d'abril de 2018.



SELECCIÓ PER COBERTURES TEMPORALS

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CREAR UNA BORSA D'AUXILIARS DE GERIATRIA, PER L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria de selecció és crear una bossa d'Auxiliar de geriatria per l'Ajuntament de Molins de Rei, en règim de contractació laboral temporal.

2. Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei, al tauler d'anuncis del Servei d'Orientació Laboral, al BOPB i al Web municipal (www.molinsderei.cat).

3. Definició, funcions i requisits específics

- **Tipologia jornada:** Ordinària o parcial en funció de la necessitat.
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Grup i nivell:** C2-15
- **Complement específic mensual:** 682,83 € per jornada ordinària completa.
- **Llocs d'adscripció:** Auxiliar de geriatria; Treballador/a familiar o similar.
- **Requisits:** Posseir la titulació de Graduat escolar o Formació Professional de 1r grau o equivalent i una de les següents titulacions específiques: Auxiliar de clínica o Auxiliar de geriatria, títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària), títol de tècnic/a en cures d'infermeria o certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials o el de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili. Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- **Funcions bàsiques assignables:**
 - Prestar assistència als residents en relació a la higiene personal i a les activitats de la vida diària.
 - Realitzar tasques assistencials com ara cures pal·liatives, presa de constants, administració de medicaments, realització de BMTests i Comburtests, etc.
 - Detectar i notificar qualsevol alteració en l'evolució i l'estat dels residents.
 - Aplicar les dietes definides per a cada resident i assistir a aquelles persones amb manca d'autonomia pel que fa a menjar aliments.
 - Participar en la programació i realització de les activitats terapèutiques i de lleure dirigides als residents.
 - Informar als familiars sobre l'estat i evolució dels residents.



- Participar en l'equip multidisciplinar pel que fa a les valoracions funcionals i el pla d'atenció individual, així com complimentar els registres necessaris per a l'actualització dels historials de cada resident.
- I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

Altres aspectes del perfil professional: Capacitat de comunicació i empatia. Control emocional. Capacitat de servei a l'usuari. Capacitat de treball en equip i col·laboració amb els altres. Orientació a complir i fer complir les normes. Polivalència i adaptabilitat.

4. Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants/es compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, el següent:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent prevista a la base 8.1, d'aquestes mateixes bases.
- Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- Posseir la titulació de Graduat escolar o Formació Professional de 1r grau o equivalent i una de les següents titulacions específiques: Auxiliar de clínica o Auxiliar de geriatrica, títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària), títol de tècnic/a en cures d'infermeria o certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials o el de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili

(Els/les aspirants/es estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.)

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà compostat per:

- President: Un tècnic/a especialista en selecció de personal.
- Secretari: Un funcionari/ària municipal.
- Vocal: Un tècnic/a especialista en la matèria objecte de la borsa.

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 74 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.



6. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant instància específica formalitzada per registre general d' aquest Ajuntament, ubicat al Carrer Rubió i Ors, 2-4, 08750-Molins de Rei, adreçada al Negociat de Personal i Organització, indicant la convocatòria i adjuntant el currículum vitae.

Els requisits i aspectes al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats en el moment de la presentació de la candidatura, mitjançant originals o fotocòpia compulsada. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes de les persones aspirants admeses i excloses, amb les causes d'exclusió

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al Web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la seva publicació.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent/a en els termes que estableix la L39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al Web municipal.

8. Procés de selecció

El procés selectiu s' estableix mitjançant accés obert, en la modalitat de concurs i consistirà en el següent:

8.1. Prova de coneixement de llengua catalana

Aquesta prova es durà a terme en cas que alguna de les persones candidates no acredití el nivell de coneixement de català exigít. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas.

8.2 Avaluació de mèrits.

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats. A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la preferentment amb informe de vida laboral i contracte de treball o certificació (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació). Per la formació l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.



La valoració màxima s'estableix en un total de 15 punts, segons els mèrits descrits a continuació. Per superar el procés selectiu caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% de la valoració de mèrits.

Barem de mèrits:

- Experiència professional en funcions acreditades equivalents a les descrites en l'apartat 3 d'aquestes Bases, a raó de 0,20 punts/mes en el sector privat; 0,30 punts/mes en qualsevol administració pública; 0,40 punts/mes en qualsevol administració local; i fins a un màxim de 10 punts.
- Formació en coneixements acreditats relacionats amb les funcions descrites en l'apartat 3 d'aquestes Bases, amb el següent barem, fins a un màxim de 4 punts:
 - Inferior a 15 hores - 0,40 punts per acció formativa
 - De 15 a 30 hores - 0,60 punts per acció formativa
 - De 31 a 50 hores - 0,80 punts per acció formativa
 - Superior a 50 hores – 1 punt per acció formativa
- Altres mèrits específics: Altres coneixements, titulacions, i experiències que puguin tenir una aplicació directa a les funcions a desenvolupar, considerats per l'òrgan qualificador, fins a un màxim d'1 punt.

9. Borses de treball.

9.1 Aspectes generals:

Aquelles persones que hagin acreditat correctament els requisits i hagin superat la puntuació mínim de la valoració de mèrits, formaran part de la borsa de treball, que s'ordenarà per la puntuació de les respectives avaluacions. La borsa s'utilitzarà per cobrir necessitats temporals, possibles vacants o substitucions de personal de funcions equivalents. La borsa tindrà un període de vigència de dos anys.

9.2 Funcionament de la borsa:

En el moment que es produeixi la necessitat concreta d'incorporació de personal, l'òrgan de selecció amb la mateixa composició que la descrita en l'apartat 5è. de les presents Bases, mantindrà una entrevista amb un màxim de cinc candidats de la borsa, respectant l'ordre de puntuacions.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre el contingut del seu currículum, la motivació de la seva candidatura i la disponibilitat respecte la necessitat a cobrir. Es comprovaran els aspectes dels mèrits i coneixements declarats per a l'exercici de les funcions de la corresponent necessitat de treball, mitjançant preguntes orals i/o exercici pràctic.

En cas que posteriorment a la constitució d'aquesta borsa es generi una de nova resultat d'un procés d'oferta pública ordinària per provisió definitiva de places, aquesta última tindrà preferència sobre la present.

10. Període prova

Totes les contractacions que es realitzin estaran sotmeses a un període de prova d'acord amb allò establert a l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23



d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l' Estatut dels Treballadors i per la resta de normativa vigent d'aplicació.

La no superació del període de prova pot comportar la pèrdua dels drets de permanència en la borsa de treball.

11.Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar pels interessats en els casos i la forma que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.