Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 24 d'abril de 2018, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu 13/2018, en execució del procés extraordinari de consolidació d'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició, de 3 places de professors/es tècnics/ques de Formació Professional, de l'Escala d'Administració Especial, de Grup de Classificació A2, de la plantilla de Personal Funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers seuelectronica.granollers.cat (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selectiu 13/2018, en execució del procés extraordinari de consolidació d'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició, de 3 places de professors/es tècnics/ques de Formació Professional, de l'Escala d'Administració Especial, de Grup de Classificació A2, de la plantilla de Personal Funcionari de l'Ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 13/2018, EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE 3 PLACES DE PROFESSORS/ES TÈCNICS/QUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva de 3 places vacants de professor/a tècnic/a de formació professional, de la plantilla de personal funcionari, grup de classificació A2, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i constitució d'una borsa de treball amb aquells aspirants que tot i haver superat les fases d'oposició i concurs i que estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 20/2006, no siguin proposats/ades per ser nomenats/ades. Aquells aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs però que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica

a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 formaran part d'una borsa de treball addicional.

Aquestes places convocades formen part de la taxa addicional de CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ prevista a Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2017. En els termes previstos a la Disposició transitòria quarta del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aquestes places estan dotades pressupostàriament i han estat ocupades ininterrompudament de forma temporal des d'abans de la data 1 de gener de 2005.

Base 2a. Lloc de treball.

Aquestes places estan vinculades a la provisió i funcions dels següents llocs de treball establerts a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Granollers:

- Professor/a tècnic/a de formació professional de l'especialitat d'instal·lacions electrotècniques.
- Professor/a tècnic/a de formació professional de l'especialitat mecanització i manteniment de màquines.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents als efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant.

Les especialitats són les següents:

- 2 places d'instal·lacions electrotècniques (codi 606)
- 1 plaça de mecanització i manteniment de màquines (codi 611)

Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Es poden consultar les titulacions que permeten impartir les diferents especialitats en el següent enllaç del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=2011914:28:0::NO:::

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.

S'acredita aquest requisit si es té el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.

Estan dispensats de tenir el títol esmentat els aspirants que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

α) Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, expedit abans de l'1 d'octubre de 2009.

β) Tenir el títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre, o un títol de llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altre declarat equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre les quals s'inclouen les següents:

- Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
- Títol superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).
- Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
- Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).
- Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (divisió de Filosofia i Ciència de l'Educació o secció de ciències de l'Educació.
- Llicenciat en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció social, Organitzacional i Educativa o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
- Haver acreditat superar 180 crèdits den Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas de llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Tenir abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la Universitat en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncals i optatives.

- Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyament reglats degudament autoritzats, en els ensenyament d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.

Aquells aspirants que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 i que no acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases a la data de termini de finalització del període de presentació d'instàncies, seran admesos al procés selectiu però amb l'única opció de formar part de la borsa de treball addicional creada a tal efecte i tindran un període carència fins abans de l'inici del curs 2021-2022 per acreditar la formació pedagògica i didàctica, essent aquesta condició clàusula resolutòria, en el cas de no acreditar-se, del futur contracte de treball o nomenament del candidat/ada.

e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit .

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.

- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

h) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

i) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part poden fer-ho en una o vàries de les especialitats objecte de la convocatòria. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les especialitats a les que es presenta com aspirant en aquest procés selectiu. A més, caldrà indicar a la sol-licitud si s'està en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 o si acrediten trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases.

Segons resolució d'alcaldia 56/2017, de 25 d'abril, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Granollers. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins dels grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.

En tots els casos, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica (lliurant de forma efectiva la signatura electrònica) i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'espai de suport a la tramitació electrònica. També posa a disposició de qui ho requereixi personal de suport en horari de dilluns a divendres de 12h a 13:30h i dimecres de 15:30h a 16:30h. Per qualsevol dubte o aclariment en l'ús dels mitjans electrònics els aspirants poden posar-se en contacte amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), al carrer de Sant Josep, 7 - telèfon 93 842 66 10.

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol.licitud electrònica a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 5-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'Ajuntament de Granollers (https://seuelectronica.granollers.cat), mitjançant el formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital, **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al DOGC**. No serà admesa cap sol.licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

Quant al pagament de la taxa, el procediment que cal seguir és el següent:

1. Anar a la carpeta ciutadana a "Consulta i pagament de rebuts pendents". En cas de no constar el rebut pendent de pagament el rebrà per correu electrònic el més aviat possible.

2. Fer el pagament de la taxa amb targeta, banca electrònica o imprimir la carta de pagament i pagar per finestreta en alguna de les entitats financeres que consten en el document.

3. Un cop realitzat el pagament cal enviar el justificant a l'adreça de correu electrònic rh@ajuntament.granollers.cat indicant el nom del procés selectiu.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

La persona aspirant ha de **fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen** per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència** de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent**.** En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

2. **Titulació exigida** a la base 3a**.** o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Acreditació de la **formació pedagògica i didàctica** a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.

4. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

5. Justificant d'haver satisfet a l'OAC la quantitat de **31,05 euros en concepte de drets d'examen.** Aquells aspirants que desitgin formar part de la borsa de treball addicional perquè no disposen de la formació didàctica i pedagògica prevista a la base 3.d) d'aquestes bases hauran d'aportar el justificant d'haver satisfet a la l'OAC la quantitat de **22,40 euros en concepte de drets d'examen. No estaran sotmesos a aquesta taxa les persones que es trobin en situació de desocupació o atur.**

6. **Currículum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. **Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol.licitud.** Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat/tauler) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, per a cadascuna de les especialitats, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana. A més, es farà pública una llista de persones admeses i excloses que no estan en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 o que no acrediten trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases i que aspiren a formar part de la borsa de treball addicional.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal http://www.granollers.cat/.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Base 8a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs oposició

El procediment de selecció consta de 2 fases:

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (màxim 30 punts)

Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

1. Llengua castellana:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 9-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici. Proves d'aptitud (de caràcter obligatori i eliminatori) – 30 punts

Consisteix en dues proves, cadascuna d'elles obligatòria i eliminatòria i que són les següents:

Primera prova: Qüestionari tipus test.

Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases i que serà qualificat fins a un màxim de 10 punts. Per poder accedir a la segona prova, caldrà obtenir una puntuació mínima de 3 punts.

Segona prova: Programació didàctica i unitat didàctica.

Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica.

a) *Programació didàctica*: Presentació d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'una àrea o matèria d'ESO o Batxillerat o d'un crèdit o mòdul professional que es pugui impartir a l'Escola Municipal del Treball de Granollers en la família professional a la qual es concursa (veure annex II) en la que s'han d'identificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a la diversitat.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar i d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat tingui atribuïda competència docent per impartir-lo i que haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya. Es pot consultar l'ordenació curricular en el següent enllaç de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya – XTEC de la Generalitat de Catalunya: http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum

La programació didàctica ha de tenir una extensió màxima de 60 fulls, més els annexos, en format DIN A4, escrits per una sola cara i interlineat de 1,5, amb un cos de lletra de 12 punts. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques. S'entenen per

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

annexos tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments d'avaluació, els instruments organitzatius o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts. Els annexos es presentaran el dia de l'exposició oral de la unitat didàctica.

El referent temporal de les unitats didàctiques es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferent moments del curs.

La programació didàctica s'haurà de presentar el dia de la primera prova en la forma que s'estableixi. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entén que renuncia a continuar el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

b) *Unitat didàctica:* Preparació i exposició oral, davant del tribunal, d'una unitat didàctica relacionada amb la programació presentada per l'aspirant.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir una programació. En els ensenyaments de cicles formatius de formació professional correspon a aquells nuclis formatius (NF) en què es pot dividir una unitat formativa (UF).

L'aspirant haurà de triar la unitat didàctica/nucli formatiu d'entre 3 extres a l'atzar, de la seva pròpia programació.

En l'exposició de la unitat didàctica es desenvoluparan i explicaran les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge dels diferents nuclis formatius o nuclis d'aprenentatge com a concreció del que es faria amb els alumnes a l'aula. S'ha de concretar el ja explicat a la programació didàctica.

L'aspirant disposarà d'una hora per l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, i fer ús d'eines informàtiques, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell/a mateix/a.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 40 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 15 minuts per a la defensa oral de la programació, 15 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si s'escau, 10 minuts per al debat davant del tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al/la candidat/a en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 11-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquesta segona prova es valorarà globalment amb un màxim de 20 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

SEGONA FASE: CONCURS (màxim 15 punts)

1. Experiència docent (Màxim 13 punts)

1.1 Es valoren els serveis prestats realitzant funcions de professor/a tècnic/a de formació professional:

- Per l'experiència desenvolupant funcions de professor/a tècnic/a de formació professional a l'Ajuntament de Granollers o als seus organismes autònoms a raó de: 0,08 per mes complert. (màxim de 13 punts).

- Per l'experiència a centres públics d'educació secundària desenvolupant funcions de professor/a tècnic/a de formació professional: 0,02 per mes complert. (màxim de 3 punts).

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més cal aportar una còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Granollers per aquells aspirants que es trobin actius laboralment a l'Ajuntament de Granollers, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 12-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

2. Formació i altres mèrits (Màxim 2 punts)

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

2.1. Titulació de formació, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- Postgraus universitaris 0'25 punts
- Màsters universitaris 0,75 punts
- Carrera universitària o doctorat 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 1 punt**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

	Certificat d'assistència	Certificat d'aprofitament
0 - 10 hores	0,05	0,1
11 - 45 hores	0,1	0,2
46 - 90 hores	0,2	0,4
91 o + hores	0,4	0,8

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. El tribunal podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 13-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2.3 L'exercici de funcions específiques a centres educatius d'ensenyament secundari:

- Per cada curs acadèmic com a cap de departament o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,5 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec.

- Per cada curs acadèmic com a tutor/a de grup i/o tutor/a de FCT d'un centre docent públic: 0,25 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat del càrrec.

- Per cada curs acadèmic com a membre del consell escolar d'un centre docent públic: 0,05 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau de la continuïtat del càrrec.

2.4 Per cada publicació relacionada amb l'àmbit educatiu: 0,30 punts

Les publicacions s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la mateixa o certificat acreditatiu d'haver realitzat la publicació emès per l'entitat que correspongui legalment on consti l'autoria, el dipòsit legal i si s'escau, l'ISBN.

No es valoraran les publicacions que no s'acreditin d'acord amb aquests requisits i que no estiguin directament vinculades a l'àmbit indicat.

2.5 Per la participació en activitats d'innovació educativa: 0,30 punts.

Cap aportar certificació de la participació.

2.6 Per experiència acreditada com a formador, ja sigui com a ponent, professor, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats per administracions públiques així com per universitats:

- Per cada bloc de 20 hores impartides: 0,1 punts.

Per justificar-ho, caldrà aportar la certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (No s'admetrà cap certificació que no ho indiqui).

2.7 Altres mèrits a considerar pel tribunal: 0,5 punts.

Base 9a. Relació d'aprovats i proposta de nomenament

Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a l'Alcalde la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot proposar el nomenament d'un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs, i que estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 o que acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases i que no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball, per cadascuna de les especialitats que l'Ajuntament de Granollers utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs, i que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 i que no acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases, s'incorporen a una borsa de treball addicional, per cadascuna de les especialitats que l'Ajuntament de Granollers utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents, sempre i quan la borsa de treball anterior estigui exhaurida en el moment de la necessitat de contractació o nomenament. Els contractes o nomenaments derivats d'aquesta borsa de treball addicional tindran un període de carència fins abans de l'inici del curs 2021-2022 per acreditar la formació pedagògica i didàctica o acreditar que es troben en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases, essent aquesta condició clàusula resolutòria del futur contracte de treball o nomenament del candidat/ada, en el cas que no s'acrediti.

La vigència d'aquestes bases serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de l'Ajuntament de Granollers es convoqui la selecció permanent d'una plaça de professor/a tècnic/a de formació professional que acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades o es convoqui una nova borsa de treball.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 15-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 10a. Contractació/Nomenament. Període de prova/ pràctiques

Primer. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament i a l'e-tauler. No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

Segon. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

Tercer. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Quart. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

Cinquè. Els funcionaris en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball.

Sisè. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques. Per ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant resolució d'alcaldia, fins a completar el mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

Setè. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de l'alcalde del consistori, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets com a funcionaris de carrera.

Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Vuitè. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

Novè. El personal nomenat ha de romandre un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell, amb excepció del que prevegi el Reglament de Provisió de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Granollers.

Base 11a. Cessament de la vigència de l'anterior borsa de treball

Amb l'entrada en vigor de la borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu cessa la vigència de la borsa de treball de professor/a tècnic/a de formació professional del procés selectiu 11/2016 per creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball de professors/es tècnics/ques de cicles formatius les bases i la convocatòria del qual es van aprovar per resolució d'Alcaldia número 2398/2016, de 24 de maig, per aquelles especialitats de les que es constitueixi una nova borsa de treball en la present convocatòria. Per a les especialitats en les que no es constitueixi una nova borsa continuarà vigent la borsa del procés selectiu 11/2016.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball i procediment excepcional

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats. En el supòsit que la llista d'aspirants d'aquesta borsa estigui exhaurida, s'oferirà la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació als aspirants de la borsa de treball addicional.

En ambdues borses, es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

* Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix
* Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment
* Intervenció quirúrgica o hospitalització

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 17-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:
Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
Declaració jurada de no haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis internacionals que existeixen, respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.
En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Granollers que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Granollers, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

* Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
* Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
* Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Novè. En el supòsit que s'exhaureixi la llista de candidats disponibles d'ambdues borses en el moment en que es produeixi la necessitat, i durant la vigència de les presents borses de treball, s'estableix un procediment excepcional per tal de poder atendre a necessitats urgents.

Aquest procediment consistirà en la sol·licitud i publicació d'una oferta de treball al Servei Local d'Ocupació, de l'entitat publica empresarial GRANOLLERS MERCAT, d'un màxim de deu candidats que tinguin el perfil requerit per cobrir la vacant. També es podran sol·licitar en segon terme i en el cas de manca de candidats disponibles, a col·legis professionals que disposin de borses de treball. Per ser admès/a en aquest procediment no caldrà acreditar la formació pedagògica i didàctica a la que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'educació 2/2006.

Un cop el Servei Local d'Ocupació, o el col·legi professional en el seu defecte, faciliti els candidats disponibles d'acord amb allò expressat amb anterioritat, es reunirà una comissió de valoració formada pel Responsable de programes de selecció de Recursos Humans o tècnic de Recursos Humans en qui delegui, la Cap del Servei d'Educació o tècnic d'Educació en qui delegui, el Director del centre afectat o càrrec directiu de l'escola en qui delegui, i procediran a la valoració dels currículums d'acord amb els barems i criteris establerts a les bases i acta d'aquesta borsa de treball . El responsable tècnic de Recursos Humans aixecarà una diligència on farà constar la valoració realitzada i l'ordre de puntuació dels mèrits. La comissió decidirà la oportunitat de fer una entrevista per l'acreditació dels mèrits i la valoració de competències o habilitats que considerin idònies pel desenvolupament del lloc de treball corresponent. En el cas de que no es realitzi l'entrevista esmentada el candidat que hagi quedat en primera posició haurà d'acreditar documentalment els mèrits al·legats objecte de valoració amb caràcter previ al seu nomenament.

En tot cas aquestes llistes que es confeccionin amb l'esmentat procediment excepcional sempre estaran supeditades a que no hi hagi cap candidat disponible que formi part de la borsa de treball i que hagi superat el concurs oposició.

Així mateix en el supòsit en què el nomenament o contracte es formalitzi amb candidats provinents d'aquest procediment excepcional, la substitució o la provisió de vacant s'acabarà amb la data de finalització del curs acadèmic corresponent.

En el cas que en el següent curs acadèmic, i mentre duri la vigència de la present borsa de treball, encara continuï la necessitat de cobrir la substitució o la vacant, es tornarà a requerir a les persones que hagin superat el concurs oposició i formin part de la borsa de treball per rigorós ordre de llista, podent en tot cas, recórrer de nou als candidats del procediment excepcional d'acord amb l'ordre que correspongui.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 19-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els candidats que formin part d'aquest procediment excepcional formaran part de la borsa sempre i quan s'exhaureixi, i per tant no hi hagi candidats disponibles davant de cada necessitat.

Base 13a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Base 14a. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Ajuntament de Granollers
Recursos Humans

Àrea de Govern i Economia

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX I. TEMARI ESPECÍFIC PER ESPECIALITAT

INSTAL•LACIONS ELECTROTÈCNIQUES
Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

1. Configuració i càlcul d'instal·lacions electroacústiques. Tipologia i característiques. Fenòmens acústics. Elements que componen la instal·lació, tipologia i característiques. Normativa i reglamentació.
2. Tècniques de muntatge, diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions electroacústiques. Posades a terra, procediments i efectes de la seva inexistència. Ajustos i posada a punt. Preparació d'elements. Mesura de paràmetres característics de les instal·lacions electroacústiques i instruments de mesura específics. Normativa i reglamentació.
3. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'antenes de TV i via satèl·lit. Tipologia i característiques. Fenòmens radioelèctrics. Elements que componen la instal·lació, tipologia i característiques. Normativa i reglamentació.
4. Tècniques de muntatge, diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions de TV i via satèl·lit. Posades a terra, procediments i efectes de la seva inexistència. Ajustos i posada a punt. Preparació d'elements. Mesura de paràmetres característics de les instal·lacions d'antenes terrestres i via satèl·lit i instruments de mesura específics. Normativa i reglamentació.
5. Sistemes de telefonia: conceptes bàsics i àmbit d'aplicació. La Xarxa Telefònica Commutada: estructura i característiques. Centrals telefòniques: tipologia, característiques i jerarquia. Sistemes de commutació: conceptes bàsics, tipologia i característiques. Sistemes de transmissió: mitjans de suport utilitzats, tipologia i característiques. Elements d'un sistema telefònic privat, centraletes i terminals: tipologia i característiques. Telefonia mòbil i cel·lular. Unitats i paràmetres característics de les instal·lacions de telefonia i intercomunicació. Normativa i reglamentació.
6. Configuració i càlcul d'instal·lacions de telefonia i intercomunicació. Tipologia i característiques. Elements que componen la instal·lació, tipologia i característiques. Normativa i reglamentació.
7. Tècniques de muntatge, diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions de telefonia i intercomunicació. Ajustos i posada a punt. Preparació d'elements. Posades a terra, procediments i efectes de la seva inexistència. Mesura de paràmetres característics de les instal·lacions de telefonia i intercomunicació, instruments de mesura específics. Normativa i reglamentació.
8. Configuració i càlcul d'instal·lacions de seguretat. Tipologia i característiques. Elements que componen la instal·lació, tipologia i característiques. Normativa i reglamentació.
9. Tècniques de muntatge, diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions de seguretat. Ajustos i posada a punt. Preparació d'elements. Mesura de paràmetres característics de les instal·lacions de seguretat i instruments de mesura específics. Normativa i reglamentació.
10. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica. Tipologia i característiques. Elements que componen la instal·lació, tipologia i característiques. Normativa i reglamentació.
11. Tècniques de muntatge, diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions d'energia solar fotovoltaica. Preparació d'elements. Mesura de paràmetres característics de les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica i instruments de mesura específics. Normativa i reglamentació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 21-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

12. Tècniques bàsiques de mecanitzat en instal·lacions electrotècniques. Metrologia i traçat. Procediments i mitjans de mecanitzat, constitució dels materials emprats i propietats. Protocols de seguretat en l'ús de màquines i eines per al mecanitzat.
13. Disseny i construcció de quadres elèctrics. Tipologia i característiques dels quadres elèctrics. Envolupants i materials auxiliars. Plànols de muntatge i connexionat. Mecanitzat d'envolupants, muntatge i connexionat d'elements.
14. Transformadors: tipologia, constitució, funcionament i característiques. Relacions elèctriques fonamentals. Pèrdues en els transformadors. Comportament en buit i en càrrega. Acoblament de transformadors. Elements de protecció i maniobra de transformadors.
15. Bobinatge i connexionat de transformadors monofàsics i polifàsics. Tipus i característiques dels transformadors. Càlculs.
16. Manteniment de transformadors. Avaries, detecció i reparació. Procediments i mitjans. Assajos de transformadors.
17. Màquines elèctriques rotatives en servei. Placa de característiques. Proteccions mecàniques. Refrigeració. Acoblaments entre motor i màquina accionada. Subjecció del motor a l'entorn de funcionament: formes i aplicació. Alimentació. Sistemes de frenat. Paràmetres que possibiliten la regulació de velocitat. Reglamentació i normativa.
18. Comandament de motors elèctrics. Sistemes de dispositius de comandament. Elements de control. Elements electrotècnics de protecció. Elements de mesura. Esquemes i automatismes elèctrics. Arrencada i maniobra de màquines elèctriques.
19. Bobinatge i connexionat de màquines elèctriques rotatives de corrent continu. Tipus i característiques de les màquines elèctriques rotatives de corrent continu. Tipus de bobinatges. Càlculs.
20. Manteniment de màquines elèctriques rotatives de corrent continu. Rebobinatge i reconnexionat, equilibrat i verificació elèctrica de l'induït, substitució i ajust d'escombretes. Avaries, detecció i reparació. Procediments i mitjans. Assajos de màquines elèctriques rotatives de corrent continu.
21. Bobinatge i connexionat de màquines elèctriques rotatives de corrent altern. Tipus i característiques de les màquines elèctriques rotatives de corrent altern. Tipus de bobinatges i rotors. Màquines monofàsiques i polifàsiques. Càlculs.
22. Manteniment de màquines elèctriques rotatives de corrent altern. Rebobinatge i reconnexionat per a una nova tensió de servei, canvi de velocitat de règim, etc. Avaries, detecció i reparació. Procediments i mitjans. Assajos de màquines elèctriques rotatives de corrent altern.
23. Instal·lacions de distribució d'energia elèctrica. Tipologia i característiques. Línies de mitja tensió i centres de transformació. Components i equips. Simbologia i representació d'esquemes. Protocols de mesures i instrumentació. Diagnòstic i localització d'avaries.
24. Instal·lacions de distribució elèctrica de BT en ambient industrial. Reglamentació i normativa electrotècnica. Simbologia i representació d'esquemes. Protocols de mesures i instrumentació. Diagnòstic i localització d'avaries.
25. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'electrificació a l'interior d'habitatges. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
26. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'electrificació en locals de pública concurrència. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
27. Configuració i càlcul d'instal·lacions en locals amb el risc d'incendi o explosió. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

característiques.
28. Configuració i càlcul d'instal·lacions en locals de característiques especials. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
29. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'enllumenat. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
30. Configuració i càlcul d'instal·lacions d'alimentació de socors. Tipologia. Simbologia. Normativa i reglamentació electrotècnica aplicables. Receptors, tipologia i característiques.
31. Tècniques de muntatge d'instal·lacions d'electrificació en habitatges i edificis. Construcció d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: interpretació de la documentació, selecció d'elements i eines, muntatge dels elements, realització de proves i verificació de les especificacions de la instal·lació. Conduccions rígides i flexibles. Normes de seguretat aplicables.
32. Diagnòstic i localització d'avaries en instal·lacions d'electrificació en habitatges i edificis. Mesures elèctriques en les instal·lacions de BT, tensió, intensitat, resistència i continuïtat, potència i preses de terra. Instruments de mesura, procediments de connexió i mesura. Tipologia i característiques de les avaries. Tècniques i procediments emprats en la diagnosi i reparació. Normes de seguretat personal i dels equips.
33. Protecció de les instal·lacions elèctriques i prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Protecció contra sobreintensitats i sobretensions, dispositius. Protecció contra contactes directes i indirectes, dispositius.
34. Principis bàsics de l'automatització. Sistemes cablejats i sistemes programats: tipologia i característiques. Tipus d'energia per al comandament, tecnologies i mitjans utilitzats.
35. Implementació de funcions digitals combinacionals amb tecnologies elèctriques i electròniques. Portes lògiques, relés i contactors.
36. Implementació de funcions digitals seqüencials amb tecnologies elèctriques i electròniques. Bàscules, comptadors, seqüenciadors i uns altres.
37. Tècniques bàsiques i mitjans utilitzats en els sistemes de comunicació per a instal·lacions automatitzades. Sistemes de "bus" i de corrents portadores, tipologia, característiques i normativa.
38. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de l'energia per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
39. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de la seguretat per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
40. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de la confortabilitat per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
41. Configuració d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis per a la gestió de les telecomunicacions per corrents portadores i "bus" de dos fils. Tipus estàndards del mercat i característiques. Simbologia i normativa aplicable.
42. Muntatge, diagnòstic i localització d'avaries d'instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis. Procediments i mitjans. Precaucions, seguretat personal i de les instal·lacions.
43. Posada en servei de les instal·lacions automatitzades en habitatges i edificis. Programació dels equips utilitzats en les instal·lacions automatitzades: centraletes, autòmats i programes específics per a ordinadors. Protocols d'engegada de les instal·lacions.
44. Sistemes automàtics basats en autòmats programables. L'autòmat programable en el

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 23-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

sistema automatitzat. Mòduls de l'autòmat programable: tipologia i característiques. Detecció i captació de senyals. Preaccionadors i accionadors. Diàleg i comunicació entre autòmats programables. Elecció dels elements d'automatització del sistema. Cicle de programa.
45. Programació d'autòmats programables. Etapes en l'elaboració de programes mitjançant l'ús de llenguatges gràfics. Etapes, condicions de transició, regles d'evolució del GRAFCET, equacions lògiques, eleccions condicionals, seqüències simultànies, salts condicionals a altres etapes i accions associades a etapes.
46. Programació d'autòmats programables. Etapes en l'elaboració de programes mitjançant l'ús de llista d'instruccions, tipus d'instruccions.
47. Sistemes informàtics monousuari: característiques i camps d'aplicació. Funcionament i prestacions generals dels ordinadors. Unitat central de procés:
arquitectures microprocessades CISC i RISC, coprocessadors, memòries semiconductors, memòries específiques -caché-, "busos", controladors específics. Sistemes
informàtics multiusuari: característiques i camps d'aplicació. Entorn bàsic dels sistemes: servidor del sistema, terminals; compartició de recursos, nivells d'accés.
48. Instal·lació, engegada i configuració d'un entorn informàtic monousuari. Condicions elèctriques i mediambientals d'una sala d'informàtica. Arquitectura física d'un sistema informàtic, estructura, topologia i característiques.
49. Sistemes operatius: tipologia, característiques. Funcions dels sistemes operatius. Sistemes operatius més usuals. Entorns gràfics: característiques i tendències. Diferències entre sistema operatiu i entorn gràfic.
50. Sistema operatiu: estructura i versions. Instal·lació i configuració d'un sistema operatiu. Configuració de la memòria, dels dispositius d'entrada, de les unitats d'emmagatzematge. Seqüència d'arrencada d'un ordinador. Ordres per a la gestió dels recursos del sistema informàtic. Ordres per a la gestió de dispositius d'emmagatzematge massiu. Ordres per a la gestió de fitxers. Ordres per a la gestió dels directoris i subdirectoris.
51. Elaboració de documents amb programes informàtics. Maneig d'aplicacions d'ús general: característiques, tipologia i prestacions. Instal·lació, configuració i utilització de processadors de text, gestors de base de dades, fulls de càlcul i dissenyadors gràfics.
52. Edició d'esquemes per ordinador per a les instal·lacions elèctriques i sistemes automàtics. Programes: tipologia, característiques i prestacions. Paràmetres de configuració dels programes. Captura, creació i edició dels elements de disseny. Traçat i interconnexió dels elements dels esquemes. Verificació de les connexions elèctriques dels esquemes. Simbologia, normativa sobre representació gràfica de circuits electrotècnics. Procediments normalitzats de representació gràfica de quadres i instal·lacions.
53. Elaboració de documentació tècnica de les instal·lacions electrotècniques i sistemes automàtics mitjançant l'ús de mitjans informàtics. Parts que componen la documentació: esquemes elèctrics, plànols de situació, memòria justificativa, llista de materials, llistat dels programes de control, proves de qualitat, fiabilitat i uns altres. Procediments per al manteniment preventiu i correctiu. Suports d'emmagatzematge de la documentació paper i informàtic.
54. Teleinformàtica: conceptes bàsics i elements que integren els sistemes telemàtics. Codis de representació de la informació. Sistemes de commutació utilitzats en teleinformàtica.
55. Transmissió de dades: conceptes bàsics. Tècniques de transmissió. Modulació: funció, tipologia i característiques. Equips de transmissió: "mòdems", multiplexors i concentradors. Terminals: tipologia i característiques.
56. Configuració i instal·lació de sistemes telemàtics. Selecció de tipologia, equips i mitjans per a les xarxes locals. Posada en servei de xarxes locals d'ordinadors. Connexió a xarxes

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

d'àrea extensa: equips, mitjans i procediments. Diagnòstic i localització d'avaries en sistemes telemàtics. Mesura dels paràmetres bàsics de comunicació: instruments i procediments.
57. Configuració, muntatge i manteniment de sistemes de control seqüencial pneumàtic. Fonaments de la pneumàtica. Principis, lleis bàsiques i propietats dels gasos. Instal·lacions pneumàtiques. Elements emissors de senyals, de maniobra, de processament i tractament de senyals i d'actuació pneumàtics. Manteniment de les instal·lacions pneumàtiques.
58. Configuració, muntatge i manteniment de sistemes de control seqüencial hidràulic. Fonaments de la hidràulica. Principis, lleis bàsiques i propietats dels líquids. Instal·lacions hidràuliques. Elements emissors de senyals, de maniobra, de processament i tractament de senyals i d'actuació hidràulics. Manteniment de les instal·lacions hidràuliques.
59. Manipuladors i robots. Tipologia i característiques. Campos d'aplicació. Elements i característiques. Sensors, actuadors i sistemes de control per a robots i manipuladors.
60. Diagnosi d'avaries i engegada de sistemes automàtics seqüencials. Mesures en els sistemes automàtics, instruments i procediments. Manteniment dels sistemes automàtics seqüencials.
61. Diagnòstic i localització d'avaries en circuits bàsics d'electrònica de potència. Dispositius electrònics de potència: díodes, transistors i tiristors. Simbologia normalitzada de components electrònics. Rectificadors monofàsics i trifàsics. Rectificació controlada.
62. Control i regulació electrònica de màquines elèctriques. Tipologia i característiques. Estructura general dels sistemes de regulació de màquines elèctriques. Dispositius que componen la cadena de regulació. Tipologia i característiques.
63. Configuració de sistemes de regulació de motors de corrent continu. Tècniques i mitjans utilitzats en la regulació de velocitat de motors de corrent continu. Equips i dispositius utilitzats, característiques i tipologia.
64. Diagnòstic i localització d'avaries en els sistemes de regulació de velocitat dels motors de corrent continu. Mesura en els sistemes de regulació de velocitat de motors de CC, instruments i procediments utilitzats.
65. Configuració de sistemes de regulació de motors de corrent altern. Tècniques i mitjans utilitzats en la regulació de velocitat de motors de corrent altern. Equips i dispositius utilitzats, característiques i tipologia.
66. Diagnòstic i localització d'avaries en els sistemes de regulació de velocitat dels motors de corrent altern. Mesura en els sistemes de regulació de velocitat de motors de corrent altern, instruments i procediments utilitzats.
67. Fases en el desenvolupament de projectes. Especificacions de projecte. Elaboració d'avantprojectes. Relació amb clients. Elaboració de pressupostos. Selecció de la documentació d'entrada. Procés d'ideació de solucions. Utilització de bases de dades d'enginyeria. Qualitat en projectes: tècniques i procediments.
68. Tècniques per al desenvolupament de projectes. L'organització per projectes. Els grups de projectes. Organització matricial. Adreça tècnica.
69. Finalització i lliurament de projectes. Informes i documentació. Comunicat finalització formal del projecte. Documentació: memòria justificativa, plecs de condicions, plànols i esquemes, llista de materials, pressupost, annexos específics. Documentació administrativa de les instal·lacions electrotècniques.
70. Documentació per a la gestió d'un taller de manteniment: inventaris, fulles de material, butlletins d'avaries, etc. Organització de magatzems. Codificació de materials. Tècniques per a la gestió de "estoc". Elaboració d'albarans i factures. Eines informàtiques per a la gestió d'un taller. Llibres de reclamacions. Reglamentació i normativa vigent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 25-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

MECANITZACIÓ I MANTENIMENT DE MÀQUINES

Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

1. Sistemes d'automatització industrial: mitjans de manipulació, transport i emmagatzematge, semiautomàtics (electro-pneumo-hidràulics), automàtics (manipuladors, robots), cèl·lules de fabricació, fabricació integrada per ordinador (CIM). Classificació, descripció, aplicacions. Visió artificial.
2. Automàtica: control de processos, llaç obert, llaç tancat. Processos industrials, continus discontinus, discrets. Controladors seqüencials asíncrons i síncrons. Sistemes cablejats i programables.
3. Sistemes pneumàtics i electro-pneumàtics: simbologia gràfica. Generació i alimentació d'aire comprimit. Vàlvules, actuadors. Tipus, funcionament, aplicació i manteniment. Configuració de sistemes.
4. Sistemes pneumàtics i electro-pneumàtics: circuits de potència i de comandament per a aplicacions comunes (diferents sistemes de comandament). Normes de representació, esquemes.
5. Sistemes hidràulics: fonaments d'hidràulica, simbologia gràfica. Bombes, motors i cilindres hidràulics, fonaments, aplicació, tipus i manteniment. Acumuladors hidràulics. Vàlvules de tancament, direccionals, de pressió, de flux, proporcionals, servovàlvules. Funcions, tipus, aplicacions, instal·lació i manteniment. Configuració de sistemes.
6. Electro-hidràulica: elements de control, vàlvules i distribuïdors. Elements de regulació, tipus i funcionament. Vàlvules proporcionals i la seva regulació. Circuits de comandament.
7. Sistemes hidràulics i electro-hidràulics: circuits de potència i comandament per a aplicacions simples. Normes de representació. Esquemes.
8. Sistemes elèctrics: alimentació de control i potència. Simbologia gràfica, elements de protecció i comandament. Càlcul de seccions de conductors. Mesuradors.
9. Sistemes elèctrics: motors, classificació i aplicació. Connexionat i maneres d'arrencada. Control de motors de corrent continu (CC) i corrent altern (CA). Esquemes de circuits de potència i comandament.
10. Reglatge i posada a punt de màquines amb automatismes mecànics i electro-pneumo-hidràulics i electrònics: paràmetres de control (velocitat, recorregut, temps, ...). Sistemes reguladors analògics i digitals. Òrgans de regulació (mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, ...), reguladors PID. Útils de verificació (presostat, cabalímetre, etc.), elements de correcció de variables (estranguladores, limitadors de potència, limitadors de cabal, ...). Classificació, descripció, aplicació.
11. Sensòrica: captadors i sensors (pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics). Classificació, aplicació, funcionament, manteniment.
12. Programació de sistemes automàtics: diagrama de flux. Llenguatges de programació de robots i autòmats (PLC). Edició. Modificació de programes. Simulació.
13. Planificació de la fabricació: anàlisi de treball. Estudi de les fases necessàries per a la fabricació del producte. Ordenació de les fases i les operacions. Assignació de màquines i mitjans en funció dels processos de mecanitzat, velocitat, forces potències...
14. Costos de mecanitzat: elements que intervenen en el cost. Mètodes per establir els temps de fabricació. Càlcul de temps de les operacions més comunes en mecanitzat per arrencada d'encenall. Procediments de mesurament d'unitats de temps de fabricació.
15. Manteniment: plans de manteniment. Operacions bàsiques de manteniment mecànic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes mecànics.
16. Manteniment: operacions bàsiques de manteniment pneumàtic. Manteniment preventiu,

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

predictiu i correctiu dels sistemes pneumàtics.
17. Manteniment: operacions bàsiques de manteniment hidràulic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes hidràulics.
18. Manteniment: operacions bàsiques de manteniment elèctric. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes elèctrics.
19. Equips de diagnosis per a sistemes mecànics, pneumàtics, hidràulics, elèctrics, electrònics: tipus i aplicacions. Descripció dels equips, certificació.
20. Materials: constitució i propietats dels materials fèrrics i els seus aliatges. Característiques dels materials que afecten al seu processament. Formes comercials. Diagrama ferro-carboni. Temperatura i punts crítics.
21. Materials: constitució i propietats dels aliatges lleugers, aliatges de coure i materials antifricció. Característiques dels materials que afecten al seu processament. Formes comercials.
22. Materials: constitució i propietats dels materials plàstics i compostos. Característiques dels materials que afecten al seu processament. Formes comercials.
23. Tractaments tèrmics i superficials: instal·lacions i equips. Forns. Pirometria. Generadors d'atmosfera controlada. Equips d'apagat. Útils. Operacions de posada a punt i preparació de les instal·lacions i elements a tractar. Procediments de neteja i emmascarat, fonaments i objecte. Diferents tipus.
24. Tractaments superficials i tèrmic-superficials: fonament i objecte, tipus de tractaments, processos dels diferents tractaments i variables controlables, detecció i avaluació de defectes.
25. Tractaments termoquímics: fonament i objecte, tipus de tractaments, processos dels diferents tractaments i variables controlables, detecció i avaluació de defectes.
26. Tractaments tèrmics: fonament i objecte, tipus de tractaments, processos dels diferents tractaments i variables controlables, detecció i avaluació de defectes.
27. Tecnologia del tall per arrencada d'encenall: el fenomen de la formació de l'encenall en cada tipus de mecanitzat. Paràmetres que ho defineixen, relació entre ells i els defectes en la formació de l'encenall. Temps de mecanitzat. Forces de cort.
28. Eines de tall per al mecanitzat per arrencada d'encenall: normes, identificació, tipus en funció de l'operació de mecanitzat, aplicacions, elements components i estructures de les eines. Geometries de cort. Materials. El desgast de les eines de cort.
29. Rectificat: principis del mecanitzat per rectificat. Màquines per al rectificat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
30. Mecanitzat per rectificat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
31. Eines de tall per al rectificat: tipus d'eines, normes d'identificació, aplicacions. Components dels queixals de rectificar. Selecció del queixal en funció de l'operació a realitzar, el material de la peça i la màquina.
32. Acabats (poliment, lapidatge, brunyit, etc.): principis del mecanitzat per a acabat. Màquines, tipus, precisions, limitacions de les formes obtenibles. Estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
33. Acabats (poliment, lapidatge, brunyit, etc.): procediments de treball en els diferents tipus d'acabats. Paràmetres de mecanitzat.
34. Acabats (poliment, lapidatge, brunyit, etc.): eines per a acabats, tipus i aplicacions. Components de les eines. Selecció en funció de les operacions i materials processables.
35. Mandrinat: principis del mecanitzat per mandrinat. Màquines pel mandrinat, tipus,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
36. Mecanitzat per mandrinat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
37. Tornejat: principis del mecanitzat per tornejat. Màquines per al tornejat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
38. Mecanitzat per tornejat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
39. Fresat: principis del mecanitzat per fresat. Màquines per al fresat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
40. Mecanitzat per fresat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
41. Tallat d'engranatges: principis del mecanitzat per al tallat d'engranatges. Màquines per al tallat d'engranatges, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
42. Mecanitzat per al tallat d'engranatges: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
43. Trepat: principis del mecanitzat per trepat. Màquines per al trepat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
44. Mecanitzat per trepat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
45. Control numèric (CNC): elements característics d'una màquina eina de control numèric (CNC). Fonaments de programació. Control numèric distribuït (DNC), mecanitzat assistit per ordinador (CAM).
46. Programació del control numèric (CNC): funcions preparatòries addicionals. Mecanitzat d'arestes. Subrutines estàndard. Salts. Programació paramètrica. Cicles fixos de mecanitzat. Factor d'escala. Imatges mirall. Enllaços tangencials entre dues trajectòries, funcions específiques per al fresat i tornejat.
47. Programació del control numèric (CNC): programació de cotes, sistemes de coordenades, preselecció de cotes. Moviments de posicionament. Moviments de mecanitzat. Compensació de radi i longitud de l'eina.
48. Programació del control numèric (CNC): format d'un bloc, numeració. Funcions preparatòries. Velocitat d'avanç, nombre d'eina. Funcions auxiliars relacionades amb el gir i funcionament de la màquina. Programació de moviments, zero màquina, zero peça, trasllats d'origen.
49. Deformació plàstica dels metalls: l'obtenció de formes per tall, doblegat i embotició, paràmetres que ho defineixen, relació entre ells, defectes que produeixen. Modificacions en matriceria i motlles per corregir desviacions en el producte obtingut. Forces de tall, doblegat i embotició.
50. Màquines per a l'estampat: màquines, tipus, limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
51. Matriceria: procediments d'estampat. Encunyis talladors, dobladors, de simple i doble efecte. Tall fi. Paràmetres de mecanitzat.

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rrhh@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

52. Conformat (per punxonat): principis del mecanitzat per punxonat. Punxonadora, tipus, precisions i limitacions de les formes obtenibles, estructura i elements constituents de les màquines. Utillatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
53. Mecanitzat per punxonat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals. Paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
54. Altres procediments per a l'obtenció de formes: electroerosió, làser, plasma, ultrasons, doll d'aigua, estereolitografia, etc. Màquines, eines, accessoris, utillatges, paràmetres controlables, procediments de mecanitzat.
55. Subjecció de peces i eines en màquines per al mecanitzat per arrencada d'encenall: sistemes d'amarrament de peces i eines. Centrat i/o presa de referències en els processos de mecanitzat. Reglatge d'eines de cort multifil.
56. Qualitat: fonaments i conceptes. Tècniques de control i millores de qualitat. Estadística aplicada. Eines bàsiques de qualitat. Models i normes de qualitat a nivell internacional.
57. Control de les característiques del producte fabricat: metrologia dimensional, concepte de mesura i verificació, patrons, incertesa i calibratge. Tècniques de mesurament dimensional. Instrumentació bàsica.
58. Control de les característiques del producte fabricat: tècniques de mesurament de formes geomètriques, qualitat superficial i mesuraments específics (rosques, engranatges, etc.). Instrumentació específica i màquines de mesurar.
59. Metal·lografia: principis i aplicacions. Procediments metal·logràfics. Equips, màquines i utillatges emprats en metal·lografia.
60. Assajos destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.
61. Assajos no destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.
62. Tècniques d'unions fixes: descripció. Aplicacions, equips, mitjans i elements per realitzar unions fixes (soldadura tova, elèctrica, manual o semiautomàtica, en atmosfera protegida o natural, oxiacetilènica). Procediments d'unió. Preparació de peces per soldadura. Elèctrodes, classificació.
63. Tècniques d'unió desmuntables: cargolat, roscat, reblat, assemblat, pegat, etc. Descripció. Aplicacions, equips, mitjans i elements per realitzar unions desmuntables. Procediments d'unió.
64. Muntatge mecànic: procediments, operacions de muntatge (corrioles, rodaments, guies, elements de màquines). Ajustos i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge. Lubricació manual automàtica en elements de màquines.
65. Muntatge elèctric: procediments, operacions de muntatge (armaris elèctrics, motors, elements de comandament, cablejat, etc.). Ajustos i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge.
66. Representació gràfica: normalització, vistes, seccions, corts i acotació. Formes constructives. Qualitat superficial. Toleràncies. Esquemes de circuits elèctrics, pneumàtics i hidràulics. Croquització.
67. Seguretat: normes de seguretat i salut laboral. Els riscos en el processament amb màquines eines d'arrencada d'encenall i conformat, equips i processos de soldadura i tractaments tèrmics. Prevenció de riscos.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 29-30 | CVE 2018017324 | Data 27-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX II. CICLES FORMATIUS QUE S'IMPARTEIXEN A L'ESCOLA MUNICIPAL DEL TREBALL

1- Títols LOE per famílies professionals:

Administració i gestió:
- CFGM Gestió administrativa (CFPM AG10)
- CFGS Administració i finances (CFPS AGB0)

Electricitat i electrònica:
- CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques (CFPM EE10)
- CFGS Automatització i robòtica industrial (CFPS EEB0)

Energia i aigua:
- CFGM Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua (CFPM EA10)

Fabricació mecànica:
- CFGM Mecanització (CFPM FM20)
- CFGS Disseny en fabricació mecànica (CFPS FMC0)
- CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica (CFPS FMB0)

Instal·lació i manteniment:
- CFGM Manteniment electromecànic (CFPM IM10)

Química:
- CFGM Operacions de laboratori (CFPM QU20)
- CFGS Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat (CFPS QUD0)

Sanitat:
- CFGM Emergències sanitàries (CFPM SA30)
- CFGS Laboratori clínic i biomèdic (CFPS SAE0)

2- Titols LOGSE:

Sanitat:
- CFGM de Cures auxiliars d'infermeria (CFPM 1601)

Segon.- Publicar les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

TCAT P MONTSERRAT DOMENECH BORRULL - DNI 37678278T

Firmado digitalmente por TCAT P MONTSERRAT DOMENECH BORRULL - DNI 37678278T
Fecha: 2018.04.25 12:27:44 +02'00'

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-4-2018 | CVE 2018017324 | Pàg. 30-30 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona