



## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 24 d'abril de 2018, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció 11/2018, en execució del procés extraordinari de consolidació d'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició, de 6 places de professors/es d'ensenyament secundari, de l'escala de l'Administració Especial, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers [seuelectronica.granollers.cat](http://seuelectronica.granollers.cat) (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

La part dispositiva de la proposta es transcriu literalment a continuació:

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció 1/2018, en execució del procés extraordinari de consolidació d'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició, de 6 places de professors/es d'ensenyament secundari, de l'escala de l'Administració Especial, grup de classificació A1 de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Granollers i constitució d'una borsa de treball, que es transcriuen:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 11/2018, EN EXECUCIÓ DEL PROCÉS EXTRAORDINARI DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE 6 PLACES DE PROFESSORS/ES D'ENSENYAMENT SECUNDARI, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva de 6 places vacants de professor/a d'ensenyament secundari, de la plantilla de personal funcionari, grup de classificació A1, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i constitució d'una borsa de treball amb aquells aspirants que tot i haver superat les fases d'oposició i concurs i que estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 20/2006, no siguin proposats/ades per ser nomenats/ades. Aquells aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs però que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica

a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 formaran part d'una borsa de treball addicional.

Aquestes places convocades formen part de la taxa addicional de CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ prevista a Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2017. En els termes previstos a la Disposició transitòria quarta del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aquestes places estan dotades pressupostàriament i han estat ocupades ininterrompudament de forma temporal des d'abans de la data 1 de gener de 2005.

### **Base 2a. Lloc de treball.**

Aquestes places estan vinculades a la provisió i funcions dels següents llocs de treball establerts a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Granollers:

- Professor/a d'ensenyament secundari de l'especialitat de Biologia i Geologia.
- Professor/a d'ensenyament secundari de l'especialitat de Matemàtiques.
- Professor/a d'ensenyament secundari de l'especialitat de Geografia i Història.
- Professor/a d'ensenyament secundari de l'especialitat d'Administració d'empreses.
- Professor/a d'ensenyament secundari de l'especialitat de Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotèsics.

### **Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents als efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant.



Les especialitats són les següents:

- 1 plaça de Biologia i Geologia (codi CN)
- 1 plaça de Matemàtiques (codi MA)
- 2 places de Geografia i Història (codi GE)
- 1 plaça d'Administració d'empreses (codi 501)
- 1 plaça de Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotèsics (codi 517)

Es poden consultar les titulacions que permeten impartir les diferents especialitats en el següent enllaç del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=2011914:28:0::NO::>

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.

S'acredita aquest requisit si es té el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.

Estan dispensats de tenir el títol esmentat els aspirants que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, expedit abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir el títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre, o un títol de llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altre declarat equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre les quals s'inclouen les següents:
  1. Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
  2. Títol superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).
  3. Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
  4. Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).

5. Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (divisió de Filosofia i Ciència de l'Educació o secció de ciències de l'Educació).
6. Llicenciat en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció social, Organitzacional i Educativa o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
7. Haver acreditat superar 180 crèdits de Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas de llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.
8. Tenir abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la Universitat en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncales i optatives.
9. Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyament reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.

Aquells aspirants que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 i que no acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases a la data de termini de finalització del període de presentació d'instàncies, seran admesos al procés selectiu però amb l'única opció de formar part de la borsa de treball addicional creada a tal efecte i tindran un període carència fins abans de l'inici del curs 2021-2022 per acreditar la formació pedagògica i didàctica, essent aquesta condició clàusula resolutòria, en el cas de no acreditar-se, del futur contracte de treball o nomenament del candidat/ada.

e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Granollers dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit .

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.



- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

h) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

i) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

#### **Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin prendre part poden fer-ho en una o vàries de les especialitats objecte de la convocatòria. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les especialitats a les que es presenta com aspirant en aquest procés selectiu. A més, caldrà indicar a la sol·licitud si s'està en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 o si acrediten trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases.

Segons resolució d'alcaldia 56/2017, de 25 d'abril, i d'acord amb allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Granollers. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins dels grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local.

En tots els casos, l'Ajuntament de Granollers posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica (lliurant de forma efectiva la signatura electrònica) i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a

l'espai de suport a la tramitació electrònica. També posa a disposició de qui ho requereixi personal de suport en horari de dilluns a divendres de 12h a 13:30h i dimecres de 15:30h a 16:30h. Per qualsevol dubte o aclariment en l'ús dels mitjans electrònics els aspirants poden posar-se en contacte amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), al carrer de Sant Josep, 7 - telèfon 93 842 66 10.

Així doncs, les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), mitjançant el formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital, **en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al DOGC**. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

Quant al pagament de la taxa, el procediment que cal seguir és el següent:

1. Anar a la carpeta ciutadana a "Consulta i pagament de rebuts pendents". En cas de no constar el rebut pendent de pagament el rebrà per correu electrònic el més aviat possible.
2. Fer el pagament de la taxa amb targeta, banca electrònica o imprimir la carta de pagament i pagar per finestreta en alguna de les entitats financeres que consten en el document.
3. Un cop realitzat el pagament cal enviar el justificant a l'adreça de correu electrònic [rh@ajuntament.granollers.cat](mailto:rh@ajuntament.granollers.cat) indicant el nom del procés selectiu.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

La persona aspirant ha de **fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen** per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència** de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
2. **Titulació exigida** a la base 3a. o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Acreditació de la **formació pedagògica i didàctica** a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006.
4. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Justificant d'haver satisfet a l'OAC la quantitat de **31,05 euros en concepte de drets d'examen**. Aquells aspirants que desitgin formar part de la borsa de treball addicional perquè no disposen de la formació didàctica i pedagògica prevista a la base 3.d) d'aquestes bases hauran d'aportar el justificant d'haver satisfet a la l'OAC la quantitat de **22,40 euros en concepte de drets d'examen**. **No estaran sotmesos a aquesta taxa les persones que es trobin en situació de desocupació o atur.**
6. **Currículum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. **Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.** Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### **Base 5a. Publicitat**

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers ([seuelectronica.granollers.cat/tauler](http://seuelectronica.granollers.cat/tauler)) a l'apartat de Recursos Humans.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, per a cadascuna de les especialitats, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana. A més, es farà pública una llista de persones admeses i excloses que no estan en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 o que no acrediten trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases i que aspiren a formar part de la borsa de treball addicional.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.granollers.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

#### **Base 7a. Tribunal qualificador**





El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

### **Base 8a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs oposició**

El procediment de selecció consta de 2 fases:

#### **PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (màxim 30 punts)**

##### **Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)**

Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

#### 1. Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### **Segon exercici. Proves d'aptitud (de caràcter obligatori i eliminatori) – 30 punts**

Consisteix en dues proves, cadascuna d'elles obligatòria i eliminatòria i que són les següents:

#### Primera prova: Qüestionari tipus test.

Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases i que serà qualificat fins a un màxim de 10 punts. Per poder accedir a la segona prova, caldrà obtenir una puntuació mínima de 3 punts.

#### Segona prova: Programació didàctica i unitat didàctica.

Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica.

a) *Programació didàctica*: Presentació d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'una àrea o matèria d'ESO o Batxillerat o d'un crèdit o mòdul professional que es pugui impartir a l'Escola Municipal del Treball de Granollers en la família professional a la qual es concursa (veure annex II) en la que s'han d'identificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a la diversitat.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar i d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat tingui atribuïda competència docent per impartir-lo i que haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya. Es pot consultar l'ordenació



curricular en el següent enllaç de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya – XTEC de la Generalitat de Catalunya: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum>

La programació didàctica ha de tenir una extensió màxima de 60 fulls, més els annexos, en format DIN A4, escrits per una sola cara i interlineat de 1,5, amb un cos de lletra de 12 punts. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques. S'entenen per annexos tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments d'avaluació, els instruments organitzatius o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts. Els annexos es presentaran el dia de l'exposició oral de la unitat didàctica.

El referent temporal de les unitats didàctiques es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

La programació didàctica s'haurà de presentar el dia de la primera prova en la forma que s'estableixi. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entén que renuncia a continuar el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

b) *Unitat didàctica*: Preparació i exposició oral, davant del tribunal, d'una unitat didàctica relacionada amb la programació presentada per l'aspirant.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir una programació. En els ensenyaments de cicles formatius de formació professional correspon a aquells nuclis formatius (NF) en què es pot dividir una unitat formativa (UF).

L'aspirant haurà de triar la unitat didàctica/nucli formatiu d'entre 3 extres a l'atzar, de la seva pròpia programació.

En l'exposició de la unitat didàctica es desenvoluparan i explicaran les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge dels diferents nuclis formatius o nuclis d'aprenentatge com a concreció del que es faria amb els alumnes a l'aula. S'ha de concretar el ja explicat a la programació didàctica.

L'aspirant disposarà d'una hora per l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, i fer ús d'eines informàtiques, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell/a mateix/a.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 40 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la

següent distribució màxima del temps disponible: 15 minuts per a la defensa oral de la programació, 15 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica i, si s'escau, 10 minuts per al debat davant del tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al/la candidat/a en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquesta segona prova es valorarà globalment amb un màxim de 20 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

## **SEGONA FASE: CONCURS (màxim 15 punts)**

### **1. Experiència docent (Màxim 13 punts)**

1.1 Es valoren els serveis prestats realitzant funcions de professor/a d'ensenyament secundari:

- Per l'experiència desenvolupant funcions de professor/a d'ensenyament secundari a l'Ajuntament de Granollers o als seus organismes autònoms a raó de: 0,08 per mes complert. (màxim de 13 punts).
- Per l'experiència a centres públics d'educació secundària desenvolupant funcions de professor/a d'ensenyament secundari: 0,02 per mes complert. (màxim de 3 punts).

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més cal aportar una còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.



L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Granollers per aquells aspirants que es trobin actius laboralment a l'Ajuntament de Granollers, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

## 2. Formació i altres mèrits (Màxim 2 punts)

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

**2.1. Titulació de formació**, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- Postgraus universitaris 0'25 punts
- Màsters universitaris 0,75 punts
- Carrera universitària o doctorat 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 1 punt.** Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

	Certificat d'assistència	Certificat d'aprofitament
0 - 10 hores	0,05	0,1
11 - 45 hores	0,1	0,2
46 - 90 hores	0,2	0,4
91 o + hores	0,4	0,8

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. El tribunal podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

### **2.3 L'exercici de funcions específiques a centres educatius d'ensenyament secundari:**

- Per cada curs acadèmic com a cap de departament o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,5 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat en el càrrec.

- Per cada curs acadèmic com a tutor/a de grup i/o tutor/a de FCT d'un centre docent públic: 0,25 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau, de la continuïtat del càrrec.

- Per cada curs acadèmic com a membre del consell escolar d'un centre docent públic: 0,05 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si s'escau de la continuïtat del càrrec.

### **2.4 Per cada publicació relacionada amb l'àmbit educatiu: 0,30 punts**

Les publicacions s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la mateixa o certificat acreditatiu d'haver realitzat la publicació emès per l'entitat que correspongui legalment on consti l'autoria, el dipòsit legal i si s'escau, l'ISBN.

No es valoraran les publicacions que no s'acreditin d'acord amb aquests requisits i que no estiguin directament vinculades a l'àmbit indicat.

### **2.5 Per la participació en activitats d'innovació educativa: 0,30 punts.**

Cap aportar certificació de la participació.

**2.6 Per experiència acreditada com a formador**, ja sigui com a ponent, professor, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats per administracions públiques així com per universitats:

- Per cada bloc de 20 hores impartides: 0,1 punts.

Per justificar-ho, caldrà aportar la certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició ( No s'admetrà cap certificació que no ho indiqui).



## 2.7 Altres mèrits a considerar pel tribunal: 0,5 punts.

### Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a l'Alcalde la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot proposar el nomenament d'un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs, i que estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 o que acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases i que no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball, per cadascuna de les especialitats que l'Ajuntament de Granollers utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs, i que no estiguin en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'Educació 2/2006 i que no acreditin trobar-se en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases, s'incorporen a una borsa de treball addicional, per cadascuna de les especialitats que l'Ajuntament de Granollers utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents, sempre i quan la borsa de treball anterior estigui exhaurida en el moment de la necessitat de contractació o nomenament. Els contractes o nomenaments derivats d'aquesta borsa de treball addicional tindran un període de carència fins abans de l'inici del curs 2021-2022 per acreditar la formació pedagògica i didàctica o acreditar que es troben en alguns dels supòsits previstos a la base 3.d) d'aquestes bases, essent aquesta condició clàusula resolutòria del futur contracte de treball o nomenament del candidat/ada, en el cas que no s'acrediti.

La vigència d'aquestes bases serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de l'Ajuntament de Granollers es convoqui la selecció permanent d'una plaça de professor/a d'ensenyament secundari que acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades o es convoqui una nova borsa de treball.

## **Base 10a. Contractació/Nomenament. Període de prova/ pràctiques**

Primer. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament i a l'e-tauler. No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

Segon. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

Tercer. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Quart. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

Cinquè. Els funcionaris en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball.

Sisè. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques. Per ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant resolució d'alcaldia, fins a completar el mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

Setè. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de l'alcalde del consistori, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets com a funcionaris de carrera.





Vuitè. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

Novè. El personal nomenat ha de romandre un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell, amb excepció del que prevegi el Reglament de Provisió de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Granollers.

### **Base 11a. Cessament de la vigència de l'anterior borsa de treball**

Amb l'entrada en vigor de la borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu cessa la vigència de les borses de treball de professor/a d'educació secundària del procés selectiu 10/2016 per la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball de professor/a de cicles formatius les bases i la convocatòria del qual es van aprovar per resolució d'Alcaldia número 2399/2016, de 19 de maig i del procés selectiu 12/2016 per creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball de professors/es d'educació secundària i batxillerat les bases i la convocatòria del qual es van aprovar per resolució d'Alcaldia número 2397/2016, de 20 de maig, per aquelles especialitats de les que es constitueixi una nova borsa de treball en la present convocatòria. Per a les especialitats en les que no es constitueixi una nova borsa continuaran vigents les borses dels processos selectius 10/2016 i 12/2016.

### **Base 12a. Funcionament de la borsa de treball i procediment excepcional**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats. En el supòsit que la llista d'aspirants d'aquesta borsa estigui exhaurida, s'oferirà la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació als aspirants de la borsa de treball addicional.

En ambdues borses, es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- \* Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix
- \* Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment
- \* Intervenció quirúrgica o hospitalització

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els candidats amb nacionalitat no espanyola han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis internacionals que existeixen, respecte dels delictes als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Granollers que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Granollers, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- \* Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- \* Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.



- \* Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Novè. En el supòsit que s'exhaureixi la llista de candidats disponibles d'ambdues borses en el moment en que es produeixi la necessitat, i durant la vigència de les presents borses de treball, s'estableix un procediment excepcional per tal de poder atendre a necessitats urgents.

Aquest procediment consistirà en la sol·licitud i publicació d'una oferta de treball al Servei Local d'Ocupació, de l'entitat pública empresarial GRANOLLERS MERCAT, d'un màxim de deu candidats que tinguin el perfil requerit per cobrir la vacant. També es podran sol·licitar en segon terme i en el cas de manca de candidats disponibles, a col·legis professionals que disposin de borses de treball. Per ser admès/a en aquest procediment no caldrà acreditar la formació pedagògica i didàctica a la que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica d'educació 2/2006.

Un cop el Servei Local d'Ocupació, o el col·legi professional en el seu defecte, faciliti els candidats disponibles d'acord amb allò expressat amb anterioritat, es reunirà una comissió de valoració formada pel Responsable de programes de selecció de Recursos Humans o tècnic de Recursos Humans en qui delegui, la Cap del Servei d'Educació o tècnic d'Educació en qui delegui, el Director del centre afectat o càrrec directiu de l'escola en qui delegui, i procediran a la valoració dels currículums d'acord amb els barems i criteris establerts a les bases i acta d'aquesta borsa de treball. El responsable tècnic de Recursos Humans aixecarà una diligència on farà constar la valoració realitzada i l'ordre de puntuació dels mèrits. La comissió decidirà la oportunitat de fer una entrevista per l'acreditació dels mèrits i la valoració de competències o habilitats que considerin idònies pel desenvolupament del lloc de treball corresponent. En el cas de que no es realitzi l'entrevista esmentada el candidat que hagi quedat en primera posició haurà d'acreditar documentalment els mèrits al·legats objecte de valoració amb caràcter previ al seu nomenament.

En tot cas aquestes llistes que es confeccionin amb l'esmentat procediment excepcional sempre estaran supeditades a que no hi hagi cap candidat disponible que formi part de la borsa de treball i que hagi superat el concurs oposició.

Així mateix en el supòsit en què el nomenament o contracte es formalitzi amb candidats provinents d'aquest procediment excepcional, la substitució o la provisió de vacant s'acabarà amb la data de finalització del curs acadèmic corresponent.

En el cas que en el següent curs acadèmic, i mentre duri la vigència de la present borsa de treball, encara continuï la necessitat de cobrir la substitució o la vacant, es tornarà a requerir a les persones que hagin superat el concurs oposició i formin part de la borsa de treball per rigorós ordre de llista, podent en tot cas, recórrer de nou als candidats del procediment excepcional d'acord amb l'ordre que correspongui.

Els candidats que formin part d'aquest procediment excepcional formaran part de la borsa sempre i quan s'exhaureixi, i per tant no hi hagi candidats disponibles davant de cada necessitat.

### **Base 13a. Incidències. Règim d'impugnacions.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

### **Base 14a. Dret supletori**

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.



## ANNEX I. TEMARI ESPECÍFIC PER ESPECIALITAT

### TEMARI BIOLOGIA I GEOLOGIA

Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

1. La Terra en l'Univers. Geologia dels planetes. Origen de la Terra i del Sistema Solar.
2. Estructura i composició de la Terra. Els mètodes d'estudi.
3. La matèria mineral i la matèria cristal·lina. Propietats i mètodes d'estudi.
4. Magmatisme. Les roques ígnies més importants.
5. Metamorfisme. Les roques metamòrfiques més importants.
6. Els ambients sedimentaris. Litogènesi. Les roques sedimentàries més importants.
7. Minerals petrogenètics. Minerals i roques d'interès econòmic.
8. Els impactes ambientals de l'aprofitament dels recursos geològics.
9. Les teories orogèniques. Deriva Continental i Tectònica de Plaques.
10. Interpretació global dels fenòmens geològics en el marc de la teoria de la Tectònica de Plaques.
11. L'atmosfera: estructura, composició i dinàmica. La contaminació atmosfèrica. Mètodes de determinació i de correcció.
12. La hidrosfera. El cicle de l'aigua. La contaminació de l'aigua. Mètodes d'anàlisis i depuració. El problema de l'escassetat d'aigua.
13. L'equilibri tèrmic del planeta. El clima i la seva distribució. Els sistemes morfoclimàtics. Grans canvis climàtics històrics.
14. Geomorfologia. Els factors condicionants del modelatge del relleu. La importància de la litologia i les estructures geològiques.
15. El modelatge de les zones àrides. El problema de la desertització. Mesures de prevenció i correcció.
16. El modelatge fluvial, costaner i glacial. Les aigües subterrànies. Els impactes en les costes.
17. El sòl: origen, estructura i composició. La utilització del sòl. La contaminació del sòl. Mètodes d'anàlisis del sòl.
18. La Terra un planeta en continu canvi. Els fòssils com a indicadors. El temps geològic. Explicacions històriques al problema dels canvis.
19. La història geològica de la Terra. Fauna i flora fòssils.
20. La recerca geològica i els seus mètodes. Fonaments i utilitat de la fotografia aèria, el mapa topogràfic i el mapa geològic. Importància de la geologia en la cerca de recursos i en les obres públiques.
21. La constitució geològica d'Espanya. Repercussions de la geologia en la varietat de paisatges, distribució de recursos, les comunicacions i la indústria. El problema dels riscos. L'ordenació del territori.
22. L'origen de la vida i la seva interpretació històrica. Evolució precel·lular. La teoria cel·lular i l'organització dels éssers vius.
23. La base química de la vida: components inorgànics i orgànics. L'aigua i les sals minerals. Els glúcids i els lípids. El seu biosíntesi.
24. Aminoàcids i proteïnes. Biosíntesi proteica. Enzims i coenzims. Les vitamines.
25. Els àcids nucleics. Replicació i transcripció.
26. Mètodes d'estudi de la cèl·lula. Cèl·lules procariotes i eucariotes. La cèl·lula animal i

vegetal. Formes acel·lulars.

27. La membrana plasmàtica i la paret cel·lular. Citosol, citosquelet. Sistemes de membranes i orgànuls. Motilitat cel·lular.

28. Necessitats energètiques de la cèl·lula. La respiració cel·lular aeròbia i anaeròbia. La fotosíntesi. La quimiosíntesi.

29. El nucli interfàsic i el nucli en divisió. El cicle cel·lular i la divisió cel·lular. Mitosi i meiosi.

30. Nivells d'organització dels éssers vius. La diferenciació cel·lular. Teixits animals i vegetals.

31. La reproducció asexual i la reproducció sexual. Genètica del sexe. Gametogènesi. Fecundació i desenvolupament embrionari en metazous. Cicles biològics.

32. La classificació dels éssers vius. Taxonomia i nomenclatura. Els cinc regnes, relacions evolutives. Els virus i la seva patologia. Altres formes acel·lulars.

33. Regne moneres. Les cyanophytes. Els bacteris i la seva importància en la sanitat, la indústria i la recerca bàsica.

34. Regne protocist. Gèneres més comuns en tolles, rius i mars. El paper ecològic i la seva importància econòmica i sanitària.

35. Regne fongs. Fongs comuns en els nostres camps i boscos. Importància en els ecosistemes. Aplicacions i utilitat. Els líquens. El seu paper com a indicadors.

36. Les plantes I. Briòfits. Gèneres comuns i importància ecològica. El pas a la vascularitat: licopodis, equisets i falgueres. L'adquisició de llavors: cicadòfits i ginkgòfits.

37. Les plantes II. Coniferòfits i angiospermatòfits. Caràcters generals, origen, classificació i ecologia. Famílies i espècies d'arbres i arbusts espanyols més representatius. La destrucció dels boscos. La repoblació i les mesures preventives.

38. Morfologia i fisiologia de les estructures vegetatives i reproductores de les cormòfits.

39. L'agricultura a Espanya. L'impacte ambiental de la sobreexplotació. Noves alternatives per a l'obtenció de recursos alimentaris.

40. Invertebrats no artròpodes: filum porífers, conidaris, ctenòfors, platelmits, nemàtodes, anèl·lids mol·luscs i equinoderms. Espècies representatives de la nostra fauna. Importància econòmica, sanitària i alimentosa.

41. Invertebrats artròpodes. Insectes, crustacis, aràcnids i miriàpodes. Espècies representatives de la nostra fauna. Importància econòmica, sanitària i alimentosa.

42. Filum cordats. Caràcters generals i classificació. Els vertebrats: característiques generals i classificació. Agnats i condriactis.

43. Òrgans i funcions de nutrició en els vertebrats.

44. Òrgans i funcions de relació en els vertebrats.

45. Òrgans i funcions de reproducció en els vertebrats.

46. Altres recursos biòtics. Aprofitament medicinal, ornamental, agropecuari, avícola, pesquer. La biotecnologia.

47. Ecologia. Poblacions, comunitats i ecosistemes. Dinàmica de les poblacions. Interaccions en l'ecosistema. Relacions intra i interespecífiques.

48. L'ecosistema en acció. Estructura, funcionament i autorregulació de l'ecosistema.

49. El paisatge: components i interpretació. Paisatges espanyols característics. El paisatge com a recurs estètic. Impactes en el paisatge. Espais protegits.

50. Els impactes ambientals de les activitats humanes. Els grans impactes globals.

51. Els problemes ambientals i les seves repercussions polítiques, econòmiques i socials. Salut ambiental i qualitat de vida. L'educació ambiental.

52. Anatomia i fisiologia dels aparells digestiu i urinari humà. Hàbits saludables. Principals malalties.



53. Anatomia i fisiologia dels sistemes circulatori i respiratori humà. Hàbits saludables. Principals malalties.
54. Nutrició i alimentació. Hàbits saludables. Principals malalties. Les persones com a consumidors.
55. El mitjà intern: sang, limfa i líquids intersticials. Hàbits saludables. Principals malalties.
56. Anatomia i fisiologia del sistema nerviós humà. Alteracions del sistema nerviós en la societat actual. Hàbits saludables. La salut mental.
57. Anatomia i fisiologia dels òrgans dels sentits en l'ésser humà. Hàbits saludables i principals malalties.
58. Anatomia i fisiologia del sistema endocrí. Regulació neuroendocrina. Principals alteracions.
59. Anatomia i fisiologia de l'aparell locomotor. Hàbits posturals adequats i principals malalties.
60. Els canvis corporals al llarg de la vida. La sexualitat i la reproducció. Anatomia i fisiologia dels aparells reproductors. Hàbits saludables i principals malalties.
61. La salut i la malaltia. Evolució del concepte de salut. Les malalties del nostre temps. Les drogodependències. Estils de vida saludables.
62. El sistema immunològic. La immunodeficiència. Els sèrums i les vacunes: descobriment històric i importància sanitària i econòmica.
63. La genètica mendeliana. La teoria cromosòmica de l'herència. Les mutacions.
64. La genètica molecular. L'enginyeria genètica i les seves aplicacions. La seva dimensió ètica.
65. La naturalesa de l'evolució. Mecanismes i proves. Principals teories.
66. Evolució de la concepció de ciència. Les revolucions científiques i els canvis de paradigmes en la Biologia i la Geologia. La ciència com a procés en construcció. Els científics i els seus condicionaments socials. Les actituds científiques en la vida quotidiana.
67. Moments claus en la història de la Biologia i la Geologia. La Biologia i la Geologia espanyola en el context mundial. Principals àrees de recerca actual. Les relacions Ciència/Tecnologia/ Societat en la Biologia i Geologia.
68. Sistemes materials. Propietats generals i específiques. Aplicacions. Comportament dels gasos. Estructura de la matèria. Teoria cinètica i teoria atòmic-molecular. Paper dels models i de les teories.
69. Classificació dels elements químics. Sistema periòdic. Enllaç químic. Justificació de les propietats de les substàncies en funció del seu enllaç. Reconeixement de substàncies d'ús comú com a àcids, bases, metalls, etc.
70. Canvis en la matèria. Reaccions químiques. Intercanvis energètics. Estequiometria. Factors que afecten al desenvolupament de les reaccions. La seva importància en l'evolució de la societat.
71. Estudi del moviment. Forces, efectes sobre els cossos. Lleis de Newton. Estàtica dels cossos rígids. Condicions d'equilibri. Estàtica de fluids.
72. El problema de la posició de la Terra en l'Univers. Sistemes geocèntric i heliocèntric. Gravitació universal. Pes dels cossos. Importància històrica de la unificació de la gravetat terrestre i celeste.
73. L'energia. Transformació, conservació i degradació. Treball i calor, processos de transferència d'energia. Efectes i propagació de la calor. Propagació d'energia sense transport de massa: moviment ondulatori. Luz i so.
74. Naturalesa elèctrica de la matèria. Corrent elèctric. Electromagnetisme. Inducció electromagnètica. L'energia elèctrica: una forma privilegiada d'energia. Evolució en les

necessitats energètiques de la societat. Energies alternatives.

75. El treball experimental a l'àrea de ciències. Utilització del laboratori escolar. Normes de seguretat.

### TEMARI MATEMÀTIQUES

Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

1. Nombres naturals. Sistemes de numeració.
2. Fonaments i aplicacions de la teoria de grafs. Diagrames en arbre.
3. Tècniques de recompte. Combinatòria.
4. Nombres enters. Divisibilitat. Nombres primers. Congruència.
5. Nombres racionals.
6. Nombres reals. Topologia de la recta real.
7. Aproximació de nombres. Errors. Notació científica.
8. Successions. Terme general i forma recurrent. Progressions aritmètiques i geomètriques. Aplicacions.
9. Nombres complexos. Aplicacions geomètriques.
10. Successives ampliacions del concepte de nombre. Evolució històrica i problemes que resol cadascuna.
11. Conceptes bàsics de la teoria de conjunts. Estructures algebraiques.
12. Espais vectorials. Varietats lineals. Aplicacions entre espais vectorials. Teorema d'isomorfia.
13. Polinomis. Operacions. Fórmula de Newton. Divisibilitat de polinomi. Fraccions algebraiques.
14. Equacions. Resolució d'equacions. Aproximació numèrica d'arrels.
15. Equacions diofàntiques.
16. Discussió i resolució de sistemes d'equacions lineals. Teorema de Rouché. Regla de Cramer. Mètode de Gauss-Jordan.
17. Programació lineal. Aplicacions.
18. Matrius. Àlgebra de matrius. Aplicacions al camp de les Ciències Socials i de la Naturalesa.
19. Determinants. Propietats. Aplicació al càlcul del rang d'una matriu.
20. El llenguatge algebraic. Símbols i nombres. Importància del seu desenvolupament i problemes que resol. Evolució històrica de l'àlgebra.
21. Funcions reals de variable real. Funcions elementals; situacions reals en les quals apareixen. Composició de funcions.
22. Funcions exponencials i logarítmiques. Situacions reals en les quals apareixen.
23. Funcions circulars i hiperbòliques i les seves recíproques. Situacions reals en les quals apareixen.
24. Funcions donades en forma de taula. Interpolació polinòmica. Interpolació i extrapolació de dades.
25. Límits de funcions. Continuitat i discontinuïtats. Teorema de Bozen. Branques infinites.
26. Derivada d'una funció en un punt. Funció derivada. Derivades successives. Aplicacions.
27. Desenvolupament d'una funció en sèrie de potències. Teorema de Taylor. Aplicacions a l'estudi local de funcions.
28. Estudi global de funcions. Aplicacions a la representació gràfica de funcions.
29. El problema del càlcul de l'àrea. Integral definida.
30. Primitiva d'una funció. Càlcul d'algunes primitives. Aplicacions de la integral al càlcul de magnituds geomètriques.





31. Integració numèrica. Mètodes i aplicacions.
32. Aplicació de l'estudi de funcions a la interpretació i resolució de problemes de l'Economia, les Ciències Socials i la Naturalesa.
33. Evolució històrica del càlcul diferencial.
34. Anàlisi i formalització dels conceptes geomètrics intuïtius: incidència, paral·lelisme, perpendicularitat, angle, etc.
35. Les magnituds i la seva mesura. Fonamentació dels conceptes relacionats amb elles.
36. Proporcions notables. La raó àuria. Aplicacions.
37. La relació de semblança en el plànol. Conseqüències. Teorema de Thales. Raons trigonomètriques.
38. Trigonometria plana. Resolució de triangles. Aplicacions.
39. Geometria del triangle.
40. Geometria de la circumferència. Angles en la circumferència. Potència d'un punt a una circumferència.
41. Moviments en el plànol. Composició de moviments. Aplicació a l'estudi de les teselacions del plànol. Frisos i mosaics.
42. Homotècia i semblança en el plànol.
43. Projeccions en el plànol. Mapes. Planisferis terrestres: principals sistemes de representació.
44. Semblança i moviments a l'espai.
45. Poliedres. Teorema de Euler. Sòlids platònics i arquimedians.
46. Diferents coordenades per descriure el plànol o l'espai. Equacions de corbes i superfícies.
47. Generació de corbes com a envolupants.
48. Espirals i hèlixs. Presència en la Naturalesa, en l'Art i en la Tècnica.
49. Superfícies de revolució. Quàdriques. Superfícies reglades. Presència en la Naturalesa, en l'Art i en la Tècnica.
50. Introducció a les geometries no euclidianes. Geometria esfèrica.
51. Sistemes de referència en el plànol i a l'espai. Equacions de la recta i del plànol. Relacions afins.
52. Producte escalar de vectors. Producte vectorial i producte mixt. Aplicacions a la resolució de problemes físics i geomètrics.
53. Relacions mètriques: perpendicularitat, distàncies, angles, àrees, volums, etc.
54. Les còniques com a seccions planes d'una superfície cònica. Estudi analític. Presència en la Naturalesa, l'Art i la Tècnica.
55. La Geometria fractal. Nocions bàsiques.
56. Evolució històrica de la geometria.
57. Usos de l'Estadística: Estadística descriptiva i Estadística inferencial. Mètodes bàsics i aplicacions de cadascuna d'elles.
58. Població i mostra. Condicions de representativitat d'una mostra. Tipus de mostreig. Grandària d'una mostra.
59. Tècniques d'obtenció i representació de dades. Taules i gràfiques estadístiques. Tendenciositat i errors més comuns.
60. Paràmetres estadístics. Càlcul, significat i propietats.
61. Desigualtat de Tchebyshev. Coeficient de variació. Variable normalitzada. Aplicació a l'anàlisi, interpretació i comparació de dades estadístiques.
62. Sèries estadístiques bidimensionals. Regressió i correlació lineal. Coeficient de correlació. Significat i aplicacions.

63. Freqüència i probabilitat. Lleis de l'atzar. Espai probabilístic.
64. Probabilitat composta. Probabilitat condicionada. Probabilitat total. Teorema de Bayes.
65. Distribucions de probabilitat de variables discreta. Característiques i tractament. Les distribucions binomial i de Poisson. Aplicacions.
66. Distribucions de probabilitat de variable contínua. Característiques i tractament. La distribució normal. Aplicacions.
67. Inferència estadística. Tests d'hipòtesis.
68. Aplicacions de l'Estadística i el Càlcul de Probabilitats a l'estudi i presa de decisions en problemes de les Ciències Socials i de la Naturalesa. Evolució històrica.
69. La resolució de problemes en Matemàtiques. Estratègies. Importància històrica.
70. Lògica proposicional. Exemples i aplicacions al raonament matemàtic.
71. La controvèrsia sobre els fonaments de la Matemàtica. Les limitacions internes dels sistemes formals.

### TEMARI GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Aprovat per Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE del 21)

1. La concepció de l'espai geogràfic. Corrents actuals del pensament geogràfic.
2. Metodologia del treball geogràfic. Tècniques de treball.
3. La diversitat del mitjà geogràfic al planeta. La interacció de factors ecogeogràfics.
4. Climes i zones bioclimàtiques. El temps i el clima com a condicionants de les activitats humanes.
5. L'acció humana sobre el mitjà. Problemàtica actual.
6. La població mundial: models demogràfics i desigualtats espacials.
7. L'espai rural. Activitats agràries: situació i perspectives a Espanya i al món.
8. L'espai i l'activitat industrial. Matèries primeres i fonts d'energia.
9. Les activitats terciàries en les economies desenvolupades.
10. El procés d'urbanització al planeta. Repercussions ambientals i socioeconòmiques.
11. Els països de la Comunitat Europea: aspectes físics, socials i econòmics.
12. Xina: societat i economia.
13. Japó i l'àrea del Pacífic: desenvolupament industrial i comercial.
14. Àfrica: territori i societats. Àfrica Mediterrània i Àfrica Subsahariana: contrastos físics, socioeconòmics i culturals.
15. Canadà i EUA: aspectes físics i humans.
16. Els països iberoamericans: problemàtica econòmica i social.
17. La Península Ibèrica: relleu, clima i vegetació. Diversitat regional de l'Espanya Peninsular i Insular.
18. L'actual ordenació territorial de l'estat espanyol. Arrels històriques.
19. La població espanyola. Comportament demogràfic. Fenòmens migratoris.
20. El coneixement històric. Temps històric i categories temporals. L'historiador i les fonts. Explicació i comprensió en història.
21. Grans línies de recerca històrica als segles XIX i XX.
22. Procés d'hominització i cultura material. L'aportació de l'antropologia històrica.
23. Del neolític a les societats urbanes del Pròxim Orient. Fonts arqueològiques.
24. La Península Ibèrica fins a la dominació romana.
25. La civilització grecollatina.
26. Orígens i desenvolupament del feudalisme. L'economia senyorial. Debat historiogràfic.
27. Naixement i expansió de l'Islam.



28. Al-Andalus: política, societat i cultura.
29. L'expansió dels regnes cristians en la Península Ibèrica.
30. La formació de les monarquies feudals en l'Europa Occidental. L'origen dels estats moderns.
31. Els regnes peninsulars als segles XIV i XV. Conflictes socials. Diversitat cultural.
32. La cultura renaixentista. Els enfrontaments polític-religiosos del segle XVI.
33. La monarquia hispànica sota els Àustrias: aspectes polítics, econòmics i culturals.
34. Conquesta, colonització i administració de l'Amèrica Hispànica als segles XVI al XVIII.
35. El pensament polític modern: de l'Humanisme a la Il·lustració.
36. Creixement econòmic, estructures i mentalitats socials en l'Europa del segle XVIII. Les transformacions polítiques en l'Espanya del s. XVIII.
37. El debat historiogràfic sobre la Revolució Francesa.
38. Revolució Industrial i Industrialització.
39. La construcció de l'estat liberal i primers intents democratitzadors en l'Espanya del segle XIX.
40. Transformacions agràries i procés d'industrialització en l'Espanya del segle XIX.
41. Nacionalisme i liberalisme en l'Europa del segle XIX.
42. Imperialisme i expansió colonial. Els conflictes internacionals abans de 1914.
43. Pensament polític i econòmic al segle XIX.
44. El procés d'independència d'Amèrica Llatina.
45. Les transformacions de l'Extrem Orient des de 1886 a 1949.
46. Els Estats balcànics al segle XX.
47. La Primera Guerra Mundial i les relacions internacionals en el període d'entreguerres. La crisi de 1929.
48. Feixisme i neofeixisme: caràcters i circumstàncies en què es desenvolupen.
49. Espanya: la 2ª República i la Guerra Civil.
50. Les revolucions russes: creació, desenvolupament i crisi de la URSS. Repercussions internacionals.
51. Repercussions de la Segona Guerra Mundial. Les relacions internacionals després de 1945. La política de blocs. L'ONU.
52. La descolonització d'Àsia i Àfrica: els problemes del Tercer Món.
53. La dictadura franquista: règim polític, evolució social i econòmica.
54. La construcció de la Comunitat Europea.
55. Teoria i funció de l'art. Anàlisi i interpretació de l'obra d'art.
56. L'art clàssic: Grècia i Roma.
57. L'art romànic.
58. L'art islàmic.
59. L'art gòtic.
60. L'art del Renaixement italià i la seva influència.
61. L'art barroc.
62. Velázquez i Goya en el seu context artístic.
63. Les arts plàstiques de l'impressionisme a l'abstracció.
64. L'arquitectura als segles XIX i XX. El Modernisme.
65. Picasso, Dalí i Miró en el seu context artístic.
66. Interdependències i desequilibris al món actual. Desenvolupament i subdesenvolupament. Desenvolupament sostenible.
67. Anàlisi de la Constitució Espanyola de 1978.

68. Organització econòmica i món del treball. La inflació, la desocupació i la política monetària.
69. Règims polítics i els seus conflictes interns al món actual. Principals focus de tensió en les relacions internacionals.
70. Mitjans de comunicació i societat de masses.
71. Revolució científicotècnica al segle XX. Implicacions en la societat.
72. Canvi social i moviments alternatius. Feminisme, pacifisme i ecologisme.

### TEMARI ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES

Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

1. El Dret: concepte. Classificació. Personalitat i capacitat jurídica. Fuentes del Dret.
2. El Dret Civil: naturalesa. Àmbit jurídic. Efectes jurídics. El contracte civil. Tipologia de contractes. Estructura del contracte.
3. El Dret Mercantil. Estatut jurídic de l'empresari. Tipus de constitució legal d'empreses. La publicitat en el Registre Mercantil.
4. La propietat intel·lectual. La propietat industrial: patents, marques. La competència mercantil.
5. La societat de responsabilitat limitada. Estatuts de constitució. Òrgans. Transformació. Fusió. Dissolució. Liquidació.
6. La societat anònima. Estatuts de constitució. Òrgans. Transformació. Fusió. Dissolució. Liquidació.
7. Les societats col·lectives i comanditàries. Societats d'inversió immobiliària. Fons d'inversió. Altres societats mercantils.
8. Les cooperatives. Estatuts de constitució. Òrgans. Dissolució. Liquidació. La comunitat de béns.
9. La Comptabilitat. El mètode per partida doble. Teoria dels comptes. Desenvolupament del cicle comptable. L'Inventari. El Balanç de Situació.
10. El Pla General de Comptabilitat Espanyol i la normalització comptable. Principis. Estructura del P.G.C.I. Utilització d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.
11. Tractament comptable de les deprecacions. Amortitzacions. Provisions. La periodificació comptable.
12. El Compte de Pèrdues i Guanys. Resultats d'explotació. Resultats financers. Resultats extraordinaris. Anàlisi del benefici comptable i del benefici fiscal.
13. Elaboració dels comptes anuals: models normals i abreujats. La memòria. El quadre de finançament.
14. Anàlisi econòmica i financer dels comptes anuals. Instruments d'anàlisi econòmic financer: diferències, percentatges, índexs, ràtios.
15. L'auditoria. Tipus d'auditories. Normativa legal de l'auditoria a Espanya. L'auditor: funcions i competències.
16. L'auditoria interna. Fonaments de control intern. Mètodes de control i seguiment de la gestió empresarial. L'informe de gestió. L'auditoria informàtica.
17. L'auditoria externa. Planificació i organització del treball en l'auditoria externa. Aplicació de l'estadística en l'auditoria. L'evidència. Classes d'evidència. Mètodes d'obtenció d'evidència.



18. El programa d'auditoria. Els papers de treball de l'auditor. L'informe de l'auditor: tipus d'informes. La carta de recomanacions.
19. El Sistema Fiscal Español. Els impostos. Tipus impositius. El fet imposable. La base imposable. La base liquidable. La quota i el deute tributari.
20. L'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques: estructura de l'impost. Tipus de rendiments. Compensacions. Deduccions. Liquidació de l'impost. Procediment administratiu davant l'Agència Tributària.
21. L'Impost de societats: estructura de l'impost. Deduccions. Bonificacions. Retencions i pagaments a compte. Liquidació. Procediment administratiu davant l'Agència Tributària.
22. L'Impost sobre el Valor Afegit: estructura de l'impost. Tipus impositius. L'IVA suportat deduïble i no deduïble. L'IVA repercutit. Procediment administratiu davant l'Agència Tributària.
23. L'Impost d'Activitats Econòmiques. L'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.
24. L'estructura organitzativa de l'empresa. Principis d'organització empresarial. La funció directiva.
25. L'organització i planificació del treball. Definició i organització de mitjans i mètodes de treball. Tècniques de valoració del treball.
26. Els recursos humans. Planificació. Selecció. Formació i promoció. Models de gestió dels recursos humans.
27. Estils d'adreça. Teoria del lideratge. Tècniques d'adreça d'equips de treball. La motivació a l'entorn de treball.
28. La presa de decisions en l'empresa. Factors que influeixen en una decisió. Fases en la presa de decisió.
29. La negociació en l'empresa: concepte i elements. Estratègies de negociació. Tipologia de conflictes a l'entorn de treball.
30. Fuentes del Dret del Treball. Jerarquia de les normes laborals. L'Estatut dels Treballadors. La sindicació dels treballadors.
31. El contracte de treball: estructura. Modalitats. Modificació. Suspensió. Extinció. Procediment administratiu davant el Ministeri de Treball i l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
32. El Sistema de la Seguretat Social. Tipus de règims de la S. S. Basis de cotització. Deduccions. Retencions. Procediment administratiu davant el Ministeri de Treball i l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
33. El salari. Tipus de salaris i complements salarials. Càlcul de nòmines. Utilització d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.
34. Estructura i organització de l'Estat. Sistemes de poders en la Constitució Espanyola. Sistema normatiu. Govern i Administració.
35. Estructura territorial de l'Estat. Principis d'organització i funcionament. L'Administració de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració local. L'Administració institucional.
36. La Unió Europea. Objectius i naturalesa jurídica. Les Institucions. El Dret comunitari.
37. El procediment administratiu comú. Els drets dels ciutadans. L'acte administratiu. El silenci. La revisió d'ofici.
38. Els recursos administratius. La Jurisdicció Contenciós-Administrativa. La potestat sancionadora. La responsabilitat patrimonial.
39. La gestió dels recursos humans en l'Administració pública. Drets i deures dels funcionaris. El règim disciplinari. Selecció i contractació de personal.

40. Els Pressupostos Generals de l'Estat. Execució i control del pressupost. La contractació administrativa.
41. La capitalització simple: l'interès simple. El descompte simple. L'equivalència financera. Els comptes corrents. La capitalització composta: l'interès compost. El descompte compost. Punts equivalents.
42. Les rendes. Concepte de valor actual i valor final. Classificació. Anàlisi dels tipus de rendes.
43. El préstec: concepte i tipus de préstecs. Mètodes d'amortització. El "lísing".
44. L'emprestit: concepte i tipus d'emprestits. Mètodes d'amortització. L'usdefruit. La nua propietat.
45. Fuentes de finançament pròpies. L'autofinançament. Les reserves. Les provisions. L'ampliació de capital.
46. La gestió de tresoreria. Els fluxos de caixa. La Llei canviària i del xec. La negociació d'efectes. La gestió dels comptes bancaris. El finançament a curt termini.
47. La inversió: concepte. Tipus d'inversió. Mètodes d'avaluació i selecció financera d'inversions.
48. Els valoris mobiliaris: accions. Obligacions. Bons. Fons d'inversió. El valor nominal. El valor efectiu. Uns altres valoris mobiliaris. El funcionament de la Borsa. La capitalització borsària. L'índex. Renda i rendibilitat dels valoris mobiliaris.
49. El mercat de divises. Tipus de divises. La cotització. Les comissions. Tipus de despeses. La moneda a l'espai econòmic europeu.
50. El sector financer: estructura del sector. Funcions del Banc d'Espanya i de les Entitats Oficials de Crèdit. Funcions de la Banca privada, de les Caixes d'Estalvi i de les cooperatives de crèdit.
51. Altres entitats financeres: societats de "lísing" i de "factoring". Societats de garantia recíproca.
52. Comercialització de productes i serveis financers. Anàlisi del mercat i de la competència. Motivacions i necessitats del client financer. Elements de "màrqueting" financer. Tipus de productes i serveis financers. Organització i gestió administrativa en una oficina bancària. La Banca electrònica.
53. El sector d'assegurances: estructura del sector. El segur privat espanyol: la Llei d'ordenació d'assegurances i la Llei de mediació. L'entitat asseguradora: organització i gestió administrativa en una entitat asseguradora. Classes d'entitats.
54. El risc: característiques i tipus de riscos. Conductes enfront del risc.
55. El contracte mercantil: objectius i naturalesa dels contractes. Parts d'un contracte. El contracte de compravenda mercantil. Altres tipus de contractes.
56. El contracte de segur: concepte i característiques. Elements personals. La pòlissa: condicions i classes. La cosina: concepte i tipus. Durada, rescissió i anul·lació del contracte d'assegurances.
57. Concepte, naturalesa i classes d'assegurances: personals, patrimonials i de danys. Principals cobertures.
58. La Llei de plans i fons de pensions.
59. El "màrqueting". Principis. Fonaments. Objectius. La recerca comercial.
60. El "màrqueting-mix". Política de producte. Política de distribució. Política de preus. Política de comunicació.
61. El pla de "màrqueting". L'estratègia empresarial. Anàlisi del sector. Anàlisi del mercat. Anàlisi de la conducta del consumidor.
62. El cost de producció: estructura i tipus de costos. Determinació dels tipus de costos.



63. La gestió de magatzem. Tipus de magatzems. Mètodes de valoració d'existències. La rotació d'existències. Càlcul de l'estoc òptim i mínim. Utilització d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.
64. La comunicació en l'empresa. Tipus de comunicació. Etapes d'un procés de comunicació. Xarxes, canals i mitjans de comunicació.
65. La comunicació escrita. Normes i procediments de redacció i de comunicació escrita en l'empresa. Models de comunicació escrita. Abreviatures més usuals en la comunicació escrita.
66. La comunicació no verbal. La conducta humana. Els usos socials. La imatge personal.
67. El protocol. Les distincions socials. Regles de cortesia. El protocol empresarial. El protocol en actes públics: tractaments honorífics. Classificació d'actes públics. Planificació i execució d'actes públics.
68. L'objecte de l'Economia. Economia i Economia Política. Economia i altres Ciències Socials: aportacions i relacions recíproques.
69. Microeconomia. Oferta i demanda. La teoria de la utilitat i de la demanda. La teoria de la producció i dels costos.
70. La riquesa nacional. El producte nacional. El producte nacional: PIB, PNB, PNN. Renda nacional. La distribució de la renda. Els comptes nacionals.
71. La balança de pagaments. La balança comercial. La balança de serveis i de transferències. La balança de pagaments i la reserva de divises. L'aranzel de duanes. Les conseqüències duaneres de la Comunitat Europea.
72. Estadística descriptiva: objectiu. Fórmules més característiques. Representació de gràfics. Relació entre variables. Regressió simple i múltiple. Correlació. Nombres índexs.
73. Anàlisi d'una sèrie temporal. Càlcul de la tendència. Mitjanes mòbils. Variació estacional.
74. Inferència estadística: concepte de població i mostra. Càlcul del mostreig aleatori simple i estratificat. Distribució en el mostreig. Distribució de freqüències. Distribució binomial.
75. Metodologia de disseny i desenvolupament d'un projecte empresarial. Anàlisi del mercat. Definició d'un pla de negoci. Anàlisi de creació d'una empresa individual o social. Tràmits de constitució legal d'una empresa individual o social. Anàlisi de la viabilitat econòmica i financera de l'empresa.

#### TEMARI DE PROCESSOS DIAGNÒSTICS CLÍNICS I PRODUCTES ORTOPROTÉSICS

Aprovat per Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE del 13)

1. Organització i gestió d'establiments de farmàcia. Mètodes de control d'existències. Aplicacions d'informàtica bàsica en establiments de farmàcia. Legislació farmacèutica. Organització farmacèutica.
2. Anàlisi de l'organització sanitària a Espanya. Models de sistemes sanitaris. Recursos. Sistema sanitari públic. Legislació. Normativa de seguretat i higiene en centres i institucions sanitàries.
3. Descripció dels nivells d'atenció sanitària. Atenció primària: Centre de Salut, organització, funcions, control de qualitat. Atenció especialitzada: organització, funcions, control de qualitat. Sistemes d'informació i registre.
4. Anàlisi de l'organització i legislació mediambiental. Organització en salut ambiental i medi ambient. Legislació mediambiental: Unió Europea, Nacional, Autònoma i Local.
5. Economia de la salut. Característiques econòmiques de la salut. Anàlisi econòmica-sanitària. El mercat dels serveis sanitaris.

6. L'activitat empresarial en l'àmbit sanitari. Concepte jurídic-econòmic de l'empresa. Tipus de societats mercantils. Campos d'actuació. Gestió de personal.
7. Anàlisi de la tipologia de documentació clínic-sanitària. Llits de tramitació i ocupació de la documentació clínic i sanitària en funció del servei o instal·lació sanitària. Aplicacions en el laboratori de diagnòstic clínic, en el gabinet ortoprotèsic, en el gabinet protèsic dental i en la unitat de radioteràpia.
8. Planificació i gestió dels diferents tipus de magatzems sanitaris. Sistemes de registre i codificació. Mètodes de valoració d'existències i la seva rotació. Condicions d'emmagatzematge. Sistemes de seguretat i precaucions en la manipulació amb vista a la prevenció de riscos personals, d'equips i instal·lacions.
9. Documentació relativa a la compravenda: propostes de comanda; comandes; albarans; factures. Aplicacions a les intervencions i actes sanitaris.
10. La salut. Concepte de salut. Evolució històrica. Determinants de l'estat de salut. Necessitat de l'educació en el camp de la salut.
11. Educació sanitària. Concepte actual. Models d'educació sanitària. Campos d'actuació i agents.
12. Planificació i programació en educació sanitària. Anàlisi de la realitat. Anàlisi de recursos. Selecció de programes. Cronogrames.
13. Avaluació en educació sanitària. Tipus d'avaluació. Recollida d'informació: fases, indicadors. Retroalimentació en educació sanitària.
14. Aplicacions de la tecnologia educativa en la promoció i protecció de la salut i en la prevenció de la malaltia: tècniques de grup, mitjans audiovisuals, campanyes d'educació per a la salut, altres recursos didàctics.
15. Desenvolupament i evolució de la personalitat. Psicologia evolutiva: etapes evolutives. Personalitat i malaltia.
16. Descripció i anàlisi del procés de comunicació amb el pacient. Elements de la comunicació. Relació i comunicació amb el pacient. Satisfacció de les necessitats humanes en el procés de relació.
17. Recollida d'informació sanitària. Pla de mostreig. Errors. Càlcul de la grandària mostral. Disseny i interpretació d'enquestes. Fuentes d'informació demogràfica, epidemiològica i sociosanitària.
18. Descripció d'indicadors i mesures de l'estat de salut. Indicadors de salut. Classificació segons l'Organització Mundial de la Salut. Taxes, raons i proporcions. Estandardització.
19. Epidemiologia: anàlisi de factors de risc. Definició i propietats dels factors de risc. Grups de risc. Riscos sinèrgics i competitius. Causalitat epidemiològica.
20. Eines de qualitat de la prestació de servei clínic-sanitari: inferència estadística, aplicacions sanitàries, assaig clínic, control de qualitat.
21. Eines de qualitat de la prestació de servei clínic-sanitari: aplicacions informàtiques per a la gestió/administració de la unitat/gabinet i per al tractament de dades clíniques.
22. La qualitat de la prestació de servei clínic-sanitari en funció de l'atenció al pacient. Objectius, fases, operacions, recursos i normativa aplicables al procés d'atenció o prestació del servei clínic-sanitari. Deontologia professional. Secret professional.
23. Anàlisi de les fonts de contaminació del sòl. Impacte originat per l'abocament de residus. Caracterització de la presa de mostres de sòl. Tècniques i mesures de prevenció, protecció i recuperació de sòls.
24. Residus. Concepte i generació de residus. Classificació dels tipus de residus. Gestió de residus. Aplicació de criteris sanitaris. Identificació de punts crítics i punts de vigilància. Valoració dels problemes associats a la gestió de residus. Valoració de l'impacte ambiental





- originat pels residus en l'epidemiologia de les malalties produïdes pels mateixos.
25. Residus sòlids urbans. Generació, composició i classificació. Mètodes de recollida, transport i tractament. Anàlisi de la legislació. Residus tòxics i perillosos. Generació, composició i classificació. Mètodes de recollida, transport i tractament. Anàlisi de la legislació.
  26. Habitatge. Condicions de salubritat dels habitatges i assentaments urbans. Importància de l'habitatge i ambients interiors en l'epidemiologia de les malalties produïdes pels mateixos. Aplicació de mesures preventives d'accidents domèstics.
  27. Establiments públics. Anàlisi dels requisits higiènic-sanitaris. Descripció de normes de qualitat. Identificació de punts crítics. Punts de vigilància. Anàlisi de la legislació.
  28. Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses (MINP). Classificació d'activitats. Efectes sobre la salut. Anàlisi del Reglament d'Activitats MINP. Mesures correctores.
  29. Aire. Característiques físiques i químiques. Composició de l'atmosfera. Descripció d'indicadors de qualitat de l'aire. Influència de la meteorologia en la qualitat de l'aire. Contaminació atmosfèrica. Tipus de contaminants. Fuentes emissores de contaminació. Epidemiologia de les malalties produïdes per la contaminació atmosfèrica.
  30. Mesurament, registre i anàlisi de la contaminació atmosfèrica. Equips captadors. Anàlisi de contaminants. Estacions i xarxes de vigilància. Legislació referida a contaminació atmosfèrica.
  31. Sorolls, vibracions i ultrasons. Fuentes emissores. Nivells d'emissió. Epidemiologia de les malalties produïdes pels sorolls, vibracions i ultrasons. Anàlisi de sistemes de mesurament. Legislació.
  32. Radiacions. Tipus de radiacions. Fuentes emissores de radiació. Importància de les radiacions en l'epidemiologia de les malalties produïdes per les mateixes.
  33. Contaminació produïda per radiacions. Nivells màxims d'emissió permesos. Descripció d'equips, unitats de mesura i límits d'exposició. Anàlisi de la vigilància i legislació.
  34. Substàncies químiques i plaguicides. Classificació i tipus de plaguicides. Perillositat en l'ús i consum de plaguicides. Anàlisi de programes de seguretat química. Epidemiologia de les malalties produïdes pels plaguicides i altres substàncies químiques.
  35. Establiments i serveis plaguicides. Classificació dels establiments. Descripció de les característiques tècnic-sanitàries. Tipus de tractaments i manipulació de plaguicides. Anàlisi de la legislació per a la fabricació i utilització de plaguicides.
  36. Vectors d'interès en salut pública: importància dels vectors en salut pública, característiques taxonòmiques i biològiques, mètodes de captura i identificació.
  37. Protecció enfront de vectors. Tècniques de control de plagues: lluita antivectorial. Mètodes d'aplicació de plaguicides. Impacte ambiental produït per plaguicides.
  38. Mostres biològiques humanes. Tipologia, caracterització i identificació de les mostres analitzables. Mètodes de recollida, conservació, transport i eliminació. Processament de la mostra.
  39. Laboratori de diagnòstic clínic. Mesures de prevenció i tractament dels riscos físics, biològics i químics. Mesures de seguretat i higiene en la instal·lació, equips i operacions del laboratori.
  40. Operacions bàsiques de laboratori. Fonaments, equips, tècniques i procediments de les operacions bàsiques de laboratori. Mesures de massa i volum. Disgregació i separació mecànica. Preparació de solucions i dissolucions estequiomètriques.
  41. Fisiologia sanguínia. Descripció de la hematopoesis. Funcions sanguínies i la seva relació amb els paràmetres analítics de les mostres sanguínies.
  42. Processament de mostres sanguínies. Característiques de la mostra. Tècniques

d'obtenció. Relació de reactius amb l'anàlisi de mostres. Procés de conservació, tractament i eliminació de mostres.

43. Processament de l'orina. Característiques de la mostra. Tècniques d'obtenció. Anàlisi del sediment urinari. Procés de conservació i eliminació de mostres.

44. Processament de mostres fecals. Característiques de la femta. Tècniques d'obtenció i recollida. Reactius i mostres. Procés de conservació i eliminació de mostres.

45. Processament de mostres del TRI (Tracte Respiratori Inferior). Característiques de la mostra. Tècniques d'obtenció. Selecció de les tècniques de preparació.

46. Control de qualitat en el laboratori d'anàlisis clíniques. Criteris d'acceptació d'una mostra. Qualitat del procés d'anàlisi. Control intern. Control extern.

47. Anàlisi i descripció dels mètodes de mesurament òptic. Fotometria. Espectrofotometria. Turbidimetria i nefelometria.

48. Concepte de pH i la seva determinació. Tècniques quantitatives de valoració. Tipus d'elèctrodes.

49. Anàlisi i descripció de les tècniques de separació de molècules. Centrifugació.

Electroforesi. Cromatografia: tipus, aplicacions, equips i operacions per a la separació cromatogràfica. Criteris per a l'elecció de la tècnica de separació.

50. Anàlisi i descripció de les tècniques d'anàlisis del metabolisme d'hidrats de carboni, lípids i proteïnes. Metabolisme hidrocarbonat: determinacions i patrons d'alteració hidrocarbonada. Metabolisme lipídic: determinacions i patrons d'alteració lipídica. Metabolisme proteic: determinacions i patrons d'alteració proteica.

51. La enzimologia en el laboratori de diagnòstic clínic. Descripció de la funció i cinètica enzimàtica. Metodologia de l'anàlisi d'enzims en fluids biològics. Anàlisi dels patrons d'alteració enzimàtica.

52. Estudi de l'equilibri hidroelectrolític (EHE) i àcid-base (EAB). Fisiopatologia del EHE i EAB. Determinació d'ions. Determinació de pH i gasos en sang arterial.

53. Estudi de la funció hepàtica. Fisiopatologia hepàtica. Determinacions analítiques. Patrons d'alteració hepàtica.

54. Estudi de la funció endocrina. Fisiopatologia hormonal. Determinacions analítiques. Patrons d'alteració hormonal.

55. Descripció topogràfica del cos humà. Sistema d'eixos i plànols. Regions corporals. Cavitats.

56. Descripció de l'estructura i funcions del teixit ossi. Articulacions: tipus i funcions. Fisiologia osteoarticular.

57. Descripció de l'anatomia radiològica de les extremitats. Anatomia de la cintura escapular. Anatomia general del braç, colze, avantbraç, nina i mà. Anatomia de la cintura pelviana. Anatomia de la cuixa, genoll, cama, turmell i peu.

58. Descripció de l'anatomia radiològica del tòrax i el seu contingut. Anatomia de la caixa toràctica. Anatomia dels pulmons i la pleura. Anatomia del cor i els grans gots. Anatomia de la mama.

59. Descripció de l'anatomia radiològica del crani, cara, columna vertebral, medul·la espinal i cervell. Anatomia del crani, base del crani i cervell. Anatomia de la columna vertebral i medul·la espinal. Anatomia de la hipòfisi. Anatomia de la cara.

60. Descripció de l'anatomia radiològica del contingut abdominal i cavitat pèlvica. Anatomia del contingut abdominal. Anatomia de la cavitat pèlvica femenina. Anatomia de la cavitat pèlvica masculina.

61. Anàlisi dels fonaments de la protecció radiològica en les instal·lacions, equipaments i equips de protecció personal. Concepte i objectius. Protecció radiològica operacional.



Detectors. Dosimetria. Protocols d'actuació en cas d'emergència.

62. Fonamentació física dels fenòmens radioactius i de les radiacions aplicades en les instal·lacions sanitàries. Estructura atòmica de la matèria. Interacció de les radiacions ionitzants amb la matèria. Magnituds i unitats radiològiques. Principis de Medicina Nuclear: radionúclids i radiotraçadors. Equips per a l'obtenció d'imatges produïdes per diferents tipus de radiacions. Aplicacions clíniques.

63. Efectes dels diferents tipus de radiació sobre l'ésser viu. Accions de la radiació sobre el material biològic. Radiosensibilitat. Resposta cel·lular orgànica i sistèmica.

64. Anàlisi de la gestió del material radioactiu. Sol·licitud, recepció, emmagatzematge, manipulació i control de material i residus radioactius. Encapsulat i control de fonts. Efluent i residus. Normativa nacional i internacional.

65. Descripció de la etiopatogènia de les malalties i síndromes més freqüents que requereixen mesures ortoprotètiques. Membre superior. Membre inferior. Columna vertebral. Implicacions funcionals. Ajuda. Correcció.

66. Descripció d'amputacions i desarticulacions. Nivells anatòmics en membre superior. Implicacions funcionals. Mesures correctores. Nivells anatòmics en membre inferior. Implicacions funcionals. Mesures correctores. Principals desarticulacions. Implicacions funcionals.

67. Anàlisi de productes ortoprotètics. Funcions i efectes terapèutics. Fases d'elaboració. Prova. Posicions anatòmiques per a la prova.

68. Revisió i control de productes ortoprotètics. Estat del producte. Operacions de manteniment. Control de qualitat. Alineació, adaptació, aparença estètica.

69. Anatomia paraprotètica. Terrè protètic. Estudi de teixits de suport. Canvis conseqüents a la pèrdua dentària. Osteologia. Miologia. Articulació temporo-mandibular. Anatomia dentària. Òrgan dentari. Periodont.

70. Anàlisi de les pròtesis mixtes i implantades. Mecanismes d'ancoratge: attaches. Tipus. Classificació. Sistemes implantològics: tipus. Anàlisi de tècniques d'elaboració. Interpretació de models.

71. Ortodòncia: fonaments anatòmics, elements i tècniques d'ortodòncia fixa i removable, i procediments de manipulació de resines en ortodòncia.

## ANNEX II. CICLES FORMATIUS QUE S'IMPARTEIXEN A L'ESCOLA MUNICIPAL DEL TREBALL

1- Títols LOE per famílies professionals:

### Administració i gestió:

- a) CFGM Gestió administrativa (CFPM AG10)
- b) CFGS Administració i finances (CFPS AGB0)

### Electricitat i electrònica:

- a) CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques (CFPM EE10)
- b) CFGS Automatització i robòtica industrial (CFPS EEB0)

### Energia i aigua:

- a) CFGM Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua (CFPM EA10)

### Fabricació mecànica:

- 1. CFGM Mecanització (CFPM FM20)

2. CFGS Disseny en fabricació mecànica (CFPS FMC0)
3. CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica (CFPS FMB0)

Instal·lació i manteniment:

1. CFGM Manteniment electromecànic (CFPM IM10)

Química:

1. CFGM Operacions de laboratori (CFPM QU20)
2. CFGS Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat (CFPS QUD0)

Sanitat:

1. CFGM Emergències sanitàries (CFPM SA30)
2. CFGS Laboratori clínic i biomèdic (CFPS SAE0)

2- Títols LOGSE:

Sanitat:

1. CFGM de Cures auxiliars d'infermeria (CFPM 1601)

**Segon.-** Publicar les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

TCAT P  
MONTSERRAT  
DOMENECH  
BORRULL -  
DNI  
37678278T

Firmado  
digitalmente por  
TCAT P  
MONTSERRAT  
DOMENECH  
BORRULL - DNI  
37678278T  
Fecha: 2018.04.25  
12:24:29 +02'00'