



ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

Gerència
Secció de Desenvolupament i Processos
Unitat de Gestió de RRHH

ANUNCI

Per decret de la presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre", de data 19 d'abril de 2018, s'ha aprovat una resolució (núm. registre 575/18), el text íntegre de la qual és el següent:

"L'acord sobre Organització Laboral i Acadèmica de l'Institut del Teatre, subscrit amb la representació sindical i aprovat per la Junta de Govern de l'Organisme en data 9 de juny de 2005, estableix les diferents tipologies de personal vinculat a la docència per a la realització d'activitats acadèmiques. Aquestes tipologies comprenen tant el personal docent que imparteix directament la docència com el personal de suport que, malgrat no impartir lectivitat, té un rol important en el resultat acadèmic de l'alumne.

En aquest sentit, l'Institut del Teatre té la necessitat de proveir amb caràcter temporal un lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar Manteniment Escenogràfic, per tal de realitzar les tasques de suport als tallers de construcció i muntatge d'elements escenogràfics, de confecció i a altres tasques relacionades amb l'escenografia i que es deriven de totes les activitats programades en els Plans Docents de les diferents assignatures dels ensenyaments artístics.

Atès que aquesta contractació s'efectuarà en règim laboral previst a l'art. 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovada per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR les bases reguladores que regiran el procés selectiu per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de **Tècnic/a Auxiliar Manteniment Escenogràfic**.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR MANTENIMENT ESCENOGRÀFIC A L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de **Tècnic/a Auxiliar Manteniment escenogràfic**, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Segona. Les característiques del lloc

PERFIL

El perfil ha de respondre a tres vessants professionals:

- Tècnic: coneixedor de la maquinària del taller de construcció i de confecció, per tal de garantir-ne el manteniment i bon funcionament.
- Constructor escenogràfic: Coneixedor de l'especificitat de la construcció escenogràfica en totes les seves vessants per tal de poder guiar els alumnes que fan ús del taller en hores de treball autònom.
- Consultor del taller de vestuari: Coneixedor de l'especificitat de la maquinària i materials necessaris per a la realització de la indumentària per tal de poder guiar els alumnes que fan ús del taller en hores de treball autònom.

FUNCIONS

Les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc.

- Atendre i guiar l'alumne, tant en qüestions d'ús de maquinària com en termes de resolució constructiva discutida prèviament entre alumnat i professorat.
- Actuar de coordinador entre les necessitats que marca l'especialitat d'escenografia i el que demana l'alumnat, per tal de fer una planificació d'usos d'espais i maquinària.
- Elaborar un pla de manteniment anual que garanteixi la qualitat i seguretat del taller de construcció i confecció, i informar de les millores que cal fer al taller any a any.
- Informar dels eventuais desperfectes diaris que puguin sorgir, i vetllar perquè es resolguin.
- Fer un inventari periòdic de tot el material fungible, i reposar tot el material necessari.



- Administrar el pressupost anual destinat al manteniment del taller.
- Fer propostes d'inversió periòdiques pel manteniment i la millora del taller .
- Gestionar i coordinar l'emmagatzematge de material escènic reciclable, el que es desa per possibles gires i el llançament de material de rebuig.
- Assegurar-se que alumnes, col·laboradors docents, graduats de l'especialitat d'escenografia contractats com a escenògrafs i ex-alumnes que accedeixen al taller utilitzen els equips de protecció individual que siguin prescriptius, que si utilitzen màquines o eines, saben com fer-ho amb seguretat i que estan coberts d'assegurança.
- Donar suport en matèria de seguretat en els tallers i en les instal·lacions.

Tipologia jornada: GER (General Específic reduït)

Categoria: Tècnic Auxiliar Especialista (EG)

Tipologia professor : Altres Professionals Especialitzats

Grup de classificació : C, subgrup C1, nivell 14

Ubicació: Plaça Margarida Xirgu, s/n. Barcelona

Tercera. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés de selecció, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'art. 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) D'acord amb la vigent Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les persones estrangeres residents a Espanya no referides a l'apartat anterior podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.



- c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc a les bases específiques.
- d) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa màxima establerta a la normativa laboral vigent.
- e) Posseir la titulació de batxiller superior, formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

- f) Posseir la capacitat funcional en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, i a les condicions que pugui determinar les bases de la convocatòria.
- g) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, no haver estat acomiadat/da disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- h) Possibilitat d'incorporació immediata.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud tipus en el Registre General de l'Institut del Teatre, Pça. Margarida Xirgu, s/n, (de dilluns a divendres de 9 a 14 h) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques. El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*. La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.



La sol·licitud haurà de ser en model normalitzat per aquesta convocatòria que es lliurarà en el Registre General de l'Institut del Teatre i es podrà descarregar a l'espai web de l'Organisme (www.institutdelteatre.cat).

Cas que alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del títol corresponent.
2. Fotocòpia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger.
3. Currículum Vitae i la documentació acreditativa dels aspectes avaluable, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o espanyol). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Cinquena. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, es podrà consultar igualment al web i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les reclamacions es resoldran en el termini dels 30 dies



següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les reclamacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se alguna reclamació, es publicarà l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

Sisena. Òrgan seleccionador

Es constituirà un òrgan seleccionador del procés selectiu el qual estarà integrat per un nombre senars de vocals, i que s'indiquen més avall. La designació de les persones que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

- President/a del Tribunal: El/La Director/a General de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.
- Coordinador/a Acadèmic/a o persona que el/la substitueixi.
- Un representant de l'equip de Direcció de l'Escola Superior d'Art Dramàtic o persona que el/la substitueixi.
- El Cap de l'especialitat d'escenografia o persona que el/la substitueixi.
- Un vocal tècnic designat per la gerència de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.

El/la Secretari/ària dels Tribunals serà el/la de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi, que no formarà part de l'òrgan seleccionador.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu serà el de concurs-oposició, constarà de dues fases, la primera la corresponent a l'apreciació de la capacitat i la segona de la valoració de mèrits i es realitzarà de conformitat amb les bases reguladores del procés.



PROCÉS SELECTIU

FASE PRIMERA: APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

Els/les aspirants seran convocats per l'òrgan seleccionador a la realització d'una prova escrita i una pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat :

A) Prova escrita

Aquesta prova consistirà en la realització d'un qüestionari sobre mesures de seguretat aplicables al taller i sobre procediments habituals en els processos de construcció i realització escenogràfica.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts.

B) Prova pràctica

L'òrgan seleccionador realitzarà aquesta prova, al Taller d'escenografia, i sobre les qüestions següents:

- Interpretació i lectura de plànols constructius i propostes de realització mitjançant recursos habituals o alternatius.
- Reconeixement de les eines i equipament propi del taller i procediments per el seu ús i manteniment.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminadori i es qualificarà sobre un màxim **de 20 punts (prova escrita i pràctica)**. L'aspirant que no obtingui un **mínim de 5 punts a cada prova (A i B)** serà automàticament eliminat/da.

FASE SEGONA: VALORACIÓ DE MÈRITS

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'experiència professional desenvolupada en l'Institut del Teatre que s'expedirà d'ofici:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de:

- . Docència en centres de reconegut prestigi: 0,003 punts/hora
- . Docència en altres entitats o centres docents: 0,002 punts/hora

.....Màxim 3 punts

b) Experiència professional acreditada:



- Entitats, congressos o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional:
 - . A raó de 0,2 per cada programa/document aportat per actuació o ponència
- Altres entitats, congressos o empreses:
 - . A raó de 0,1 per programa aportat per actuació o ponència

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la Base General Tercera.

L'experiència professional artística es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes i/o publicacions als mitjans de comunicació. Cal que en el document acreditatiu figuri el lloc, la data i l'activitat concreta de l'aspirant. La valoració es farà en funció de la categoria professional i artística dels projectes escènics a criteri dels vocals experts/es en l'àmbit de la matèria i del prestigi de la institució.

.....Màxim 4 punts

c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores).

.....Màxim 0,5 punts

d) Altres mèrits: premis, publicacions, recerca, etc.....Màxim 0,5 punts

TOTAL 8 PUNTS

L'òrgan seleccionador procedirà a valorar els mèrits en el cas que l'aspirant hagi superat la fase primera.

Vuitena. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, Plaça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a la pàgina web www.institutdelteatre.cat, la relació d'aprovats/des.

Contra aquesta llista d'aprovats/des es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el Registre General de l'Institut del Teatre per tal de participar en la convocatòria,



constituirà la referència per a cada aspirant als efectes de conèixer les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar en la Unitat de Gestió Retributiva i Contractació de l'Institut del Teatre, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base reguladora tercera. En els casos dels aprovats/des estrangers/eres hauran d'aportar la corresponent autorització prèvia per treballar.

L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multiprofessional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la bases segona, no podran ser contractades, anul·lant-se les actuacions practicades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Novena. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Organisme Autònom Institut del Teatre formalitzarà el contracte laboral a la persona proposada per l'òrgan seleccionador.

El contracte que es formalitzi serà de duració determinada, d'acord amb les necessitats derivades del lloc de treball, en els termes que preveu l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre, i resta de normes que el desenvolupen.

La categoria per la qual es formalitzarà el contracte vindrà determinada a les bases de la convocatòria.



El contracte es podrà extingir en qualsevol moment abans de la data de finalització prevista, si es produeix alguna de les causes referides a la normativa d'aplicació.

S'establirà en el contracte laboral un període de prova, en el decurs del qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Desena. Incompatibilitats

La persona seleccionada en aquesta convocatòria estarà subjecta a l'aplicació de la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, per la qual cosa abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Onzena. Incidències

La convocatòria, les bases i els actes de tràmit d'aquesta convocatòria, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes de l'Institut del Teatre.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



Segon.- APROVAR la convocatòria de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de **Tècnic Auxiliar de Manteniment Escenogràfic**.

Tercer.- DISPOSAR la publicació de les bases reguladores del procés de provisió al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu s/n de Barcelona i a la pàgina web."

Barcelona, 23 d'abril de 2018

El secretari delegat,

Francesc Bartoll i Huerta