

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CORRESPONDIENTES A LA ÁREA DE ENSEÑANZA 2018.

BDNS (Identif.): 395306.

Primero.- Aprobar la convocatoria sujeta a las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones correspondientes a la área de enseñanza para el año 2018 aprobadas por Junta de Gobierno de fecha 31 de julio de 2017 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 21 de agosto de 2017.

Segundo.- El presupuesto máximo que se destinará este año 2018 para la concesión de subvenciones correspondientes al área de enseñanza de la presente convocatoria será de 26.000,00 € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 210/326/48900.

Tercero.- El objeto de la convocatoria es apoyar los proyectos y actividades de carácter educativo que llevan a cabo los diversos centros educativos y entidades que los representan, a fin de promover la equidad, el arraigo al medio, la innovación educativa y, en definitiva, el éxito educativo de sus alumnos. En definitiva, que tengan como objetivos generales:

Organizar y llevar a cabo actividades que supongan un enriquecimiento de carácter educativo de interés general y que redunden en beneficios de los alumnos del centro.

Apoyar la labor de los centros educativos y de las asociaciones de familias que trabajen en el ámbito de la promoción de la educación.

Incentivar los proyectos salidos de las AMPAS / AFES que den un valor añadido al proyecto educativo de cada centro o que puedan crear complicidades entre ellas.

Cuarto.- Podrán obtener la condición de beneficiario los centros educativos públicos o con concierto de educación primaria y / o secundaria, y las asociaciones de familiares que pertenezcan a la guardería municipal o un centro educativo público o con concierto de educación primaria y / o secundaria inscritas en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Piera.

Quinto.- Los requisitos exigibles a los beneficiarios, y que se deben acreditar debidamente, son los contemplados a continuación. Si el beneficiario no expresa lo contrario, sólo será necesario acreditar los datos que no estén a disposición de la administración municipal:

Ser un centro educativo público o con concierto de educación primaria y / o secundaria.

Ser una asociación familiar, debidamente constituida e inscrita en el Registro Municipal de Entidades, que pertenezca a la guardería municipal o en un centro educativo público o con concierto de educación primaria y / o secundaria del municipio.

Que los datos que constan en el Registro Municipal de Entidades estén actualizadas a la fecha de publicación de estas bases.

Que hayan justificado las subvenciones anteriormente concedidas, el plazo de justificación de las que ya haya finalizado.

Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Declaración responsable de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Sexto.- Podrán ser objeto de subvención los gastos vinculados a proyectos y actividades relacionadas directamente con los fines y objetivos de la entidad / asociación y / o centro educativo.

Las solicitudes presentadas a la convocatoria de subvenciones harán referencia a proyectos concretos, no se aceptarán gastos de funcionamiento ordinario de la entidad / asociación y / o centro educativo.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Programa de actividades.

Dentro de estos proyectos se identificará el gasto concreta a la que debe dar cobertura la subvención solicitada. Biblioteca escolar.

Huerto escolar.
Campañas medioambientales.
Fiestas Populares.
Exposiciones.
Revista escolar.
Fiestas fin de curso.
Jornadas lúdico-culturales.
Conferencias.
Escuelas de padres y madres.
Proyectos interculturales.
Proyectos de innovación educativa.
Proyectos con familias.
Proyectos que se puedan incluir en el Plan Educativo de Entorno.
Actividades extra escolares.
Campus (Navidad, Semana Santa y / o verano).
Otros proyectos que respondan a la finalidad del ámbito de educación.

El número máximo de solicitudes que se pueden presentar para este programa será de 3. Séptimo.- Las subvenciones se otorgarán en base a los criterios de valoración especificados en estas bases y una vez evaluadas las actividades presentadas por cada uno de los solicitantes.

Criterios de valoración para el programa de actividades de escuelas de primaria y / o secundaria (hasta 30 puntos):

A.1. Criterios económicos (hasta 6 puntos).

A.1.1. Grado de autofinanciación del proyecto: porcentaje de aportación del propio solicitando la financiación del proyecto o actividad aparte de la cuantía solicitada a la subvención (hasta 6 puntos).

- Financiación propia entre el 0% y hasta el 5% (0 puntos).
- Financiación propia entre más del 5% y hasta el 10% (0,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 10% y hasta el 15% (0,6 puntos).
- Financiación propia entre más del 15% y hasta el 20% (0,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 20% y hasta el 25% (1,2 puntos).
- Financiación propia entre más del 25% y hasta el 30% (1,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 30% y hasta el 35% (1,8 puntos).
- Financiación propia entre más del 35% y hasta el 40% (2,1 puntos).
- Financiación propia entre más del 40% y hasta el 45% (2,4 puntos).
- Financiación propia entre más del 45% y hasta el 50% (2,7 puntos).
- Financiación propia entre más del 50% y hasta el 55% (3 puntos).
- Financiación propia entre más del 55% y hasta el 60% (3,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 60% y hasta el 70% (3,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 70% y hasta el 80% (4,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 80% y hasta el 100% (6 puntos).

A.2. Criterios organizativos (hasta 21 puntos).

A.2.1. Impacto y proyección de la actividad, y adecuación dentro del currículum y / o proyecto educativo del centro (hasta 6 puntos).

Se valorará el redactado en la memoria de solicitud de la actividad, la previsión realista del impacto y la adecuación de la actividad al proyecto educativo del centro (hasta 2 puntos).

Se valorará la elaboración de materiales formativos, de innovación pedagógica y publicaciones educativas (1 punto).

Se valorará que la actividad se haga en colaboración con otros centros educativos, y / o asociaciones o entidades (1 punto).

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Se valorará que la actividad esté incluida en el Plan Educativo de Entorno de Piera o alineada con sus objetivos de cohesión social y éxito educativo (2 puntos).

A.2.2. Número de destinatarios o alumnos a los que va dirigida la actividad (hasta 3 puntos).

- a) Menos del 20% de alumnos del centro (1 punto).
- b) Del 20% al 40% de los alumnos del centro (1,5 puntos).
- c) Del 40% al 60% de los alumnos del centro (2 puntos).
- d) Del 60% al 80% de los alumnos del centro (2,5 puntos).
- e) Más del 80% de los alumnos del centro (3 puntos).

A.2.3. Duración de la actividad (hasta 3 puntos).

- a) Un día de duración o actividad puntual (0,5 puntos).
- b) Actividad recurrente hasta un mes de duración (1 puntos).
- c) Actividad recurrente hasta tres meses de duración (2 puntos).
- d) Actividad recurrente de más de 3 meses o para todo el curso (3 puntos).

A.2.4. Calidad técnica de la propuesta (hasta 9 puntos).

- a) Justificación de la necesidad del proyecto o actividad (2 puntos).
- b) Valoración de los objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto o actividad (2 puntos).
- c) Criterios de evaluación de consecución de los objetivos del proyecto o actividad (2 puntos).
- d) Planificación y ejecución temporal y material del proyecto o actividad (2 puntos).
- e) Valoración de la viabilidad en función de la exposición de la necesidades y disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para su desarrollo efectivo (1 punto).

A.3. Valores de la actividad (hasta 3 puntos).

A.3.1. Que las actividades recojan los siguientes objetivos y valores: (hasta 3 puntos).

- a) Fomentar las artes plásticas y escénicas, o el uso de las TIC (0,6 puntos).
- b) Fomentar la implicación y participación de todos los agentes educativos (madres y padres, alumnado, profesorado, entidades, instituciones ...) (0,6 puntos).
- c) Promocionar el conocimiento de la ciudad y el entorno (0,6 puntos).
- d) Potenciar los valores de integración, solidaridad y diversidad (0,6 puntos).
- e) Contemplar acciones activas para la gestión de los posibles residuos de la actividad (0,6 puntos).

No serán subvencionables las actividades que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos sobre los 24 puntos posibles en los apartados A.2. y A.3. de los baremos.

Criterios de valoración para el programa de actividades de AMPAs o de AFAs (hasta 30 puntos).

B.1. Criterios económicos (hasta 6 puntos).

B.1.1 Grado de autofinanciación del proyecto: porcentaje de aportación del propio solicitando la financiación del proyecto o actividad aparte de la cuantía solicitada a la subvención (hasta 6 puntos).

- Financiación propia entre el 0% y hasta el 5% (0 puntos).
- Financiación propia entre más del 5% y hasta el 10% (0,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 10% y hasta el 15% (0,6 puntos).
- Financiación propia entre más del 15% y hasta el 20% (0,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 20% y hasta el 25% (1,2 puntos).
- Financiación propia entre más del 25% y hasta el 30% (1,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 30% y hasta el 35% (1,8 puntos).
- Financiación propia entre más del 35% y hasta el 40% (2,1 puntos).
- Financiación propia entre más del 40% y hasta el 45% (2,4 puntos).
- Financiación propia entre más del 45% y hasta el 50% (2,7 puntos).
- Financiación propia entre más del 50% y hasta el 55% (3 puntos).
- Financiación propia entre más del 55% y hasta el 60% (3,3 puntos).
- Financiación propia entre más del 60% y hasta el 70% (3,9 puntos).
- Financiación propia entre más del 70% y hasta el 80% (4,5 puntos).
- Financiación propia entre más del 80% y hasta el 100% (6 puntos).

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

B.2. Criterios organizativos (hasta 21 puntos).

B.2.1. Impacto y proyección de la actividad, y adecuación dentro del currículum y / o proyecto educativo del centro (hasta 6 puntos).

a) Se valorará el redactado en la memoria de solicitud de la actividad, la previsión realista del impacto y la adecuación de la actividad al proyecto educativo del centro (hasta 2 puntos).

b) Se valorará que la actividad tenga la finalidad de información / formación para familias, especialmente sobre temas de educación de los hijos y de participación en la comunidad educativa (1 punto).

c) Se valorará que las actividades puedan ser complementarias a las programadas por el centro (talleres extraescolares, colonias, fiestas tradicionales ...) y / o con proyectos municipales (1 punto).

d) Se valorará que la actividad esté incluida en el Plan Educativo de Entorno de Piera o alineada con sus objetivos de cohesión social y éxito educativo (2 puntos).

B.2.2. Número de destinatarios o alumnos a los que va dirigida la actividad (hasta 3 puntos).

a) Menos del 20% de alumnos del centro (1 punto).

b) Del 20% al 40% de los alumnos del centro (1,5 puntos).

c) Del 40% al 60% de los alumnos del centro (2 puntos).

d) Del 60% al 80% de los alumnos del centro (2,5 puntos).

e) Más del 80% de los alumnos del centro (3 puntos).

B.2.3. Duración de la actividad (hasta 3 puntos).

a) Un día de duración o actividad puntual (0,5 puntos).

b) Actividad recurrente hasta un mes de duración (1 punto).

c) Actividad recurrente hasta tres meses de duración (2 puntos).

d) Actividad recurrente de más de 3 meses o para todo el curso (3 puntos).

B.2.4. Calidad técnica de la propuesta (hasta 9 puntos).

a) Justificación de la necesidad del proyecto o actividad (2 puntos).

b) Valoración de los objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto o actividad (2 puntos).

c) Criterios de evaluación de consecución de los objetivos del proyecto o actividad (2 puntos).

d) Planificación y ejecución temporal y material del proyecto o actividad (2 puntos).

e) Valoración de la viabilidad en función de la exposición de la necesidades y disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para su desarrollo efectivo (1 punto).

B.3. Valores de la actividad (hasta 3 puntos).

B.3.1. Que las actividades recojan los siguientes objetivos y valores: (hasta 3 puntos).

a) Fomentar las artes plásticas y escénicas, o el uso de las TIC (0,6 puntos).

b) Fomentar la implicación y participación de todos los agentes educativos (madres y padres, alumnado, profesorado, entidades, instituciones ...) (0,6 puntos).

c) Promocionar el conocimiento de la ciudad y el entorno (0,6 puntos).

d) Potenciar los valores de integración, solidaridad y diversidad (0,6 puntos).

e) Contemplar acciones activas para la gestión de los posibles residuos de la actividad (0,6 puntos).

No serán subvencionables las actividades que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos sobre los 24 puntos posibles en los apartados B.2. y B.3. de los baremos.

Octavo.- Cada solicitud será evaluada de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones máximas de todas las solicitudes presentadas en el ámbito de la solicitud o, en su caso, en la línea de subvención y del crédito presupuestario máximo correspondiente al ámbito de la solicitud o, en su caso, a la línea de subvención y se calcula aplicando la siguiente fórmula:

$$S = I \times P / PT$$

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Donde:

S: Subvención a otorgar a la solicitud.

I: Crédito presupuestario máximo correspondiente al ámbito de la solicitud o, en su caso, en la línea de subvención.

P: Puntuación otorgada a la solicitud.

PT: Suma de la puntuación máxima de todas las solicitudes presentadas en el ámbito de la solicitud o, en su caso, en la línea de subvención.

El importe de la subvención (S), junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones Públicas, no podrá sobrepasar el coste del proyecto subvencionado.

Como regla general, el importe de la subvención no sobrepasará el 50% del coste del proyecto subvencionado. No obstante, si el proyecto obtiene una puntuación superior a los 22,5 puntos la subvención, de forma motivada, podrá alcanzar el 80%.

Noveno.- El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. La concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre éstas.

Décimo.- Las solicitudes y documentación requerida deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. Para hacerlo, se deberán seguir los modelos que figurarán en el anexo de la convocatoria y deberán cumplimentar todos ellos por cada uno de los proyectos presentados.

Modelo de solicitud de subvención.

Modelo de declaración de responsables conforme la entidad no está incluida en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones previstas en la ley general de subvenciones; que se está al corriente de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, la Hacienda Pública y la Seguridad Social; y que las entidades están inscritas en el Registro Municipal de Entidades y tienen vigente póliza de responsabilidad civil.

Memoria del proyecto por el que se solicita subvención.

Datos bancarios de la entidad, en caso de variación respecto a lo que ya conste en el Registro Municipal de Entidades.

Fotocopia del DNI del representante legal, en caso de variación respecto a lo que ya conste en el Registro Municipal de Entidades.

Undécimo.- En caso de que la documentación presentada sea incorrecta e incompleta, la subsanación de defectos o la aportación de documentación se realizará, previo requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde su notificación.

Si transcurrido este plazo no se ha subsanado o no se ha aportado la documentación preceptiva, se entenderá que el centro educativo o la entidad / asociación ha desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Duodécimo.- El plazo de presentación de las solicitudes de subvenciones será de 30 días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB.

Decimotercero.- La ordenación e instrucción del procedimiento se llevará a cabo en el área de enseñanza y su responsable será el técnico/a del área.

La evaluación de las solicitudes presentadas la efectuará la Comisión Calificadora constituida por:

- Presidente: Concejal / a de enseñanza.
- Vocal: Técnico / a de enseñanza.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La Comisión Calificadora, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, emitirá un informe para el órgano instructor.

El órgano instructor remitirá la propuesta de resolución provisional al órgano competente para la concesión de las subvenciones.

El órgano competente para la concesión de las subvenciones será el alcalde / sa o el órgano en quien delegue. Los modelos para la presentación y justificación de las subvenciones se encuentran a disposición de los interesados; en la web del Ayuntamiento, Sede Electrónica, web de la concejalía de Educación y el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Piera en el Centro de servicios la Bòbila.

Decimocuarto.- El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de 1 mes a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes. La falta de resolución en este plazo máximo efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Piera de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Se hará constar si la resolución agota o no la vía administrativa, así como los recursos, los plazos y los órganos ante los que se podrán interponer.

Decimoquinto.- La subvención deberá ser aceptada por el beneficiario, sin ninguna reserva, en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Si en este plazo no manifiesta nada en contrario, que la acepta, sin perjuicio de la posibilidad de que el/la beneficiario/a renuncie a la subvención, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Cuando el importe de la subvención de la resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada.

Decimosexto.- Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del 3 de diciembre de 2018.

El importe a justificar por cada proyecto será comunicado al interesado en la Resolución de otorgamiento de la subvención.

La documentación justificativa de la subvención otorgada, se presentará de acuerdo a los modelos aprobados en las bases e irá firmada por el/la presidente/a o legal representante de la entidad beneficiaria, dirigida al alcalde/esa de la Ayuntamiento de Piera.

Memoria justificativa firmada por el representante legal indicando las actuaciones realizadas, el cumplimiento de las condiciones impuestas y los resultados obtenidos de la actuación subvencionada.

Relación suscrita por el representante legal comprensiva de la totalidad de los ingresos y los gastos derivados de la realización de la actuación subvencionada, debidamente desglosados; y detalladas acompañada de copia de las facturas compulsadas y los comprobantes de pago.

Un modelo de todos los elementos publicitarios para la promoción de la actividad.

Se admitirán como subvencionables los gastos efectuados durante el plazo que fije la convocatoria teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Todos aquellos gastos que, de manera indudable, se incluyan en el objeto de estas bases y resulten estrictamente necesarias.

Gastos de publicidad, publicaciones y promoción, cuando vayan a cargo de la entidad, siempre y cuando se acompañe el material impreso y cumpla con el requisito de incluir la colaboración o patrocinio del ayuntamiento, con la impresión del nombre y del logotipo.

Gastos de alquiler de mesas, sillas, generadores, sonorizaciones, etc.

Gastos honorarios de contratación de profesionales relacionados con la actividad a subvencionar: conferenciantes, músicos, etc.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Gastos por compra de material fungible inherente a la actividad realizada siempre y cuando no sean destinados a la venta y que no sean inventariadles.

Gastos de comida y bebidas no alcohólicas cuando éstas sean representativas de la actividad, estén previstas y justificadas en la memoria, y no sujetos a venta.

No se admitirán como subvencionables los gastos siguientes:

Gastos que estén afectos a actividad económica (venta de bebidas, material, etc.).

Gastos de material inventariadle.

Gastos indirectos, por tanto gastos no asociadas directamente con la actividad subvencionada: alquileres, suministros, comunicaciones.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación en el plazo establecido, el beneficiario podrá solicitar una prórroga por un plazo no superior a 45 días naturales. Esta solicitud deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Piera antes de que finalice el plazo previsto, y se deberán motivar a los hechos que impiden presentar la justificación dentro del plazo señalado.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, incluido el plazo de la prórroga si se hubiera solicitado, ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al beneficiario para que la presente en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente que se le haya notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera realizado el anticipo de una parte de la subvención.

Decimoséptimo.- Los perceptores de la subvención están obligados, además de las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la LGS, como las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará responsabilidades que en cada caso correspondan a parte de la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad para la que ha sido concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.

Acreditar ante el Ayuntamiento de Piera la realización de la actividad subvencionada y cumplir con los requisitos, condiciones y actuaciones de comprobación que hayan determinado la concesión de la ayuda.

Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificando adecuadamente de acuerdo con lo establecido en las bases.

Los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran o diferencias debidamente justificadas en la memoria económica de justificación.

Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de la actividad el logotipo y/o el escudo de la concejalía de Educación del Ayuntamiento de Piera, reproduciendo fielmente la imagen corporativa municipal, y, de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Piera, concejalía de Enseñanza".

Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Comunicar al Ayuntamiento de Piera la obtención de subvenciones o ayudas para el mismo proyecto procedentes de otras administraciones o entes públicos y privados sin perjuicio de que ello pueda afectar el otorgamiento de subvención por parte del Ayuntamiento.

Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas o de otras disposiciones generales vigentes.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

Decimotavo.- El pago de las subvenciones se efectuará según las previsiones económicas del Ayuntamiento de Piera. Con carácter general el pago de las subvenciones se efectuará contra presentación de las justificaciones de la actividad y/o material que se haya subvencionado.

En la Resolución de concesión de subvenciones se podrán determinar formas de pago fraccionado del importe total concedido, a medida que se vayan presentando justificantes de parte de la actividad efectuada. Atendiendo las características de la actividad, el programa o el proyecto, en la Resolución de concesión de subvenciones se podrá determinar el pago anticipado o anticipo del 80% de la subvención antes de la justificación, previa petición en el momento de la solicitud donde se justifique claramente su necesidad. En los casos de pagos a cuenta o de pagos anticipados se exigirán garantías a los perceptores para asegurar que se efectúa la totalidad de la obra o actividad subvencionada y que se cumplen los objetivos de la subvención.

Decimonoveno.- La resolución de la concesión de la subvención se podrá modificar o revisar cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para su concesión por circunstancias sobrevenidas y, en todo caso, para la obtención concurrente de otros ingresos y siempre que no perjudiquen los derechos de terceros. Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procederá aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

Vigésimo.- Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Vigésimo primero.- Las subvenciones otorgadas serán objeto de publicidad mediante la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Vigésimo segundo.- Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar una parte o la totalidad de la subvención en los siguientes casos:

Cuando hayan obtenido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión;

Por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto;

Cuando no justifiquen adecuadamente el importe de los gastos de la actuación que estén obligadas a justificar, en los términos y dentro de los plazos previstos en estas bases. En estos casos la entidad que no pueda justificar debidamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, deberá devolver al Ayuntamiento el importe no justificado.

Cuando la entidad beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del ayuntamiento superen el coste total de la actividad.

Vigésimo tercero.- El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvenciones del Ministerio y de Hacienda y Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones.

Vigésimo cuarto.- La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

Vigésimo quinto.- Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que los ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. En caso de que la desestimación del recurso de reposición se produjera por silencio administrativo - silencio que se produce por el transcurso de un mes a contar desde la fecha de su interposición sin que se haya notificado su resolución- el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde el día siguiente del día en que el referido recurso de reposición se entienda desestimado. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra estos acuerdos, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Administrativo de la provincia de Barcelona; en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

Piera, 17 de abril de 2018
El alcalde, Josep Llopart Gardela

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀREA D'ENSENYAMENT 2018.

BDNS (Identif.): 395306.

Primer.- Aprovar la convocatòria subjecte a les bases reguladores específiques de subvencions corresponents l'àrea d'ensenyament, per l'any 2018 aprovades per Junta de Govern de data 31 de juliol de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 d'agost de 2017.

Segon.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per la concessió de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament de la present convocatòria serà de 26.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 210/326/48900.

Tercer.- L'objecte de la convocatòria és donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos centres educatius i entitats que els representen, per tal de promoure l'equitat, l'arrelament al medi, la innovació educativa i, en definitiva, l'èxit educatiu dels seus alumnes. En definitiva, que tinguin com a objectius generals:

Organitzar i dur a terme activitats que suposin un enriquiment de caràcter educatiu d'interès general i que redundin en beneficis dels alumnes del centre.

Donar suport a la tasca dels centres educatius i de les associacions de famílies que treballin en l'àmbit de la promoció de l'educació.

Incentivar els projectes sortits de les AMPES/AFES que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre o que puguin crear complicitats entre elles.

Quart.- Podran obtenir la condició de beneficiari els centres educatius públics o amb concert d'educació primària i/o secundària, i les associacions de familiars que pertanyin a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Piera.

Cinquè.- Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Si el beneficiari no expressa el contrari, només caldrà acreditar les dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal:

Ser un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària.

Ser una associació familiar, degudament constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, que pertanyi a l'escola bressol municipal o a un centre educatiu públic o amb concert d'educació primària i/o secundària del municipi.

Que les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats estiguin actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases.

Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

No poden obtenir la condició de beneficiari les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Sisè.- Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Les sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions faran referència a projectes concrets, no s'acceptaran despeses de funcionament ordinari de l'entitat/associació i/o centre educatiu.

Programa d'activitats.

Dins d'aquests projectes s'identificarà la despesa concreta a la que ha de donar cobertura la subvenció sol·licitada.

Biblioteca escolar.
Hort escolar.
Campanyes mediambientals.
Festes populars.
Exposicions.
Revista escolar.
Festes fi de curs.
Jornades lúdico-culturals.
Conferències.
Escoles de pares i mares.
Projectes interculturals.
Projectes d'innovació educativa.
Projectes amb famílies.
Projectes que es puguin incloure en el Pla Educatiu d'Entorn.
Activitats extraescolars.
Casals (Nadal, Setmana Santa i/o estiu).
Altres projectes que responguin a la finalitat de l'àmbit d'educació.

El nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar per aquest programa serà de 3.

Setè.- Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquestes bases i un cop avaluades les activitats presentades per cadascun dels sol·licitants.

Criteris de valoració per al programa d'activitats d'escoles de primària i/o secundària (fins a 30 punts):

A.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

A.1.1. Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts).
Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts).
Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punts).
Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts).
Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts).
Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts).
Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts).
Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts).
Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts).
Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts).
Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts).
Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts).
Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts).
Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts).
Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts).

A.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts).

A.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts).

Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts).

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Es valorarà l'elaboració de materials formatius, d'innovació pedagògica i publicacions educatives (1 punt).

Es valorarà que l'activitat es faci en col·laboració amb altres centres educatius, i/o associacions o entitats (1 punt).

Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts).

A.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts).

- Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt).
- Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts).
- Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts).
- Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts).
- Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts).

A.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts).

- Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts).
- Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punt).
- Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts).
- Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts).

A.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts).

- Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts).
- Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts).
- Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts).
- Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts).
- Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt).

A.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts).

A.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts).

- Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts).
- Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts).
- Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts).
- Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts).
- Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts).

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats A.2. i A.3. dels barems.

Criteris de valoració per al programa d'activitats d'AMPAs o d'AFAs (fins a 30 punts):

B.1. Criteris econòmics (fins a 6 punts).

B.1.1 Grau d'autofinançament del projecte: percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció (fins a 6 punts).

- Finançament propi entre el 0% i fins el 5% (0 punts).
- Finançament propi entre més del 5% i fins el 10% (0,3 punts).
- Finançament propi entre més del 10% i fins el 15% (0,6 punts).
- Finançament propi entre més del 15% i fins el 20% (0,9 punts).
- Finançament propi entre més del 20% i fins el 25% (1,2 punts).
- Finançament propi entre més del 25% i fins el 30% (1,5 punts).
- Finançament propi entre més del 30% i fins el 35% (1,8 punts).
- Finançament propi entre més del 35% i fins el 40% (2,1 punts).
- Finançament propi entre més del 40% i fins el 45% (2,4 punts).
- Finançament propi entre més del 45% i fins el 50% (2,7 punts).
- Finançament propi entre més del 50% i fins el 55% (3 punts).
- Finançament propi entre més del 55% i fins el 60% (3,3 punts).

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Finançament propi entre més del 60% i fins el 70% (3,9 punts).
Finançament propi entre més del 70% i fins el 80% (4,5 punts).
Finançament propi entre més del 80% i fins el 100% (6 punts).

B.2. Criteris organitzatius (fins a 21 punts).

B.2.1. Impacte i projecció de l'activitat, i adequació dins el currículum i/o projecte educatiu del centre (fins a 6 punts).

Es valorarà el redactat a la memòria de sol·licitud de l'activitat, la previsió realista de l'impacte i l'adequació de l'activitat al projecte educatiu del centre (fins a 2 punts).

Es valorarà que l'activitat tingui la finalitat d'informació/formació per a famílies, especialment sobre temes d'educació dels fills i de participació en la comunitat educativa (1 punt).

Es valorarà que les activitats puguin ser complementàries a les programades pel centre (tallers extraescolars, colònies, festes tradicionals...) i/o amb projectes municipals (1 punt).

Es valorarà que l'activitat estigui inclosa en el Pla Educatiu d'Entorn de Piera o alineada amb els seus objectius de cohesió social i èxit educatiu (2 punts).

B.2.2. Nombre de destinataris o alumnes a qui va adreçada l'activitat (fins a 3 punts).

Menys del 20% d'alumnes del centre (1 punt).
Del 20% al 40% dels alumnes del centre (1,5 punts).
Del 40% al 60% dels alumnes del centre (2 punts).
Del 60% al 80% dels alumnes del centre (2,5 punts).
Més del 80% dels alumnes del centre (3 punts).

B.2.3. Durada de l'activitat (fins a 3 punts).

Un dia de durada o activitat puntual (0,5 punts).
Activitat recurrent fins a un mes de durada (1 punt).
Activitat recurrent fins a tres mesos de durada (2 punts).
Activitat recurrent de més de 3 mesos o per a tot el curs (3 punts).

B.2.4. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 9 punts).

Justificació de la necessitat del projecte o activitat (2 punts).
Valoració dels objectius que es pretenen assolir amb el projecte o activitat (2 punts).
Criteris d'avaluació d'assoliment dels objectius del projecte o activitat (2 punts).
Planificació i execució temporal i material del projecte o activitat (2 punts).
Valoració de la viabilitat en base a l'exposició de la necessitats i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu (1 punt).

B.3. Valors de l'activitat (fins a 3 punts).

B.3.1. Que les activitats recullin els següents objectius i valors: (fins a 3 punts).

Fomentar les arts plàstiques i escèniques, o l'ús de les TIC (0,6 punts).
Fomentar de la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...) (0,6 punts).
Promocionar el coneixement de la ciutat i l'entorn (0,6 punts).
Potenciar els valors d'integració, solidaritat i diversitat (0,6 punts).
Contemplar accions actives per a la gestió dels possibles residus de l'activitat (0,6 punts).

No seran subvencionables les activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts sobre els 24 punts possibles en els apartats B.2. i B.3. dels barems.

Vuitè.- Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts.

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions màximes de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció i del crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, a la línia de subvenció i es calcula aplicant la fórmula següent:

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

$S = I \times P / PT$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

PT: Suma de la puntuació màxima de totes les sol·licituds presentades en l'àmbit de la sol·licitud o, si s'escau, en la línia de subvenció.

L'import de la subvenció (S), junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost del projecte subvencionat.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte subvencionat. Això no obstant, si el projecte obté una puntuació superior als 22,5 punts la subvenció, de forma motivada, podrà arribar al 80%.

Novè.- El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

Desè.- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho, s'hauran de seguir els models que figuraran a l'annex de la convocatòria i s'hauran de complir tots ells per cada un dels projectes presentats.

Model de sol·licitud de subvenció.

Model de declaració de responsables conforme l'entitat no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir subvencions previstes en la Llei general de subvencions; que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social; i que les entitats estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats i tenen vigent pòlissa de responsabilitat civil.

Memòria del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

Dades bancàries de l'entitat, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Fotocòpia del DNI del representant legal, en cas de variació respecte al que ja consti al Registre Municipal d'Entitats.

Onzè.- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que el centre educatiu o l'entitat/associació ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzè.- El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Tretzè.- L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà el tècnic/a de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda per:

President: Regidor/a d'ensenyament.

Vocal: Tècnic/a d'ensenyament.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

La Comissió Qualificadora, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, emetrà un informe per a l'òrgan instructor.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'òrgan instructor remetrà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà l'alcalde/essa o l'òrgan en qui delegui.

Els models per a la presentació i justificació de les subvencions es troben a disposició dels interessats a la web de l'Ajuntament, Seu Electrònica, web de la regidoria d'Ensenyament i al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera al Centre de Serveis la Bòbila.

Catorzè.- El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d' 1 mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

Quinzè.- La subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Quan l'import de la subvenció de la resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

Setzè.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 3 de desembre de 2018.

L'import a justificar per cada projecte serà comunicat a l'interessat en la Resolució d'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models aprovats a les bases i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat beneficiària, adreçada a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Piera.

Memòria justificativa signada pel representant legal indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

Relació subscripta pel representant legal comprensiva de la totalitat dels ingressos i les despeses derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia de les factures compulsades i els comprovants de pagament.

Un model de tots els elements publicitaris per a la promoció de l'activitat.

S'admetran com a subvencionables les despeses efectuades durant el termini que fixi la convocatòria tenint en compte els criteris següents:

Totes aquelles despeses que, de manera indubtable, s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.

Despeses de publicitat, publicacions i promoció, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el requisit d'incloure la col·laboració o patrocini de l'ajuntament, amb la impressió del nom i del logotip.

Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc.

Despeses honoràries de contractació de professionals relacionats amb l'activitat a subvencionar: conferencians, músics, etc.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Despeses per compra de material fungible inherent a l'activitat realitzada sempre i quan no siguin destinats a la venda i que no siguin inventariables.

Despeses de menjar i begudes no alcohòliques quan aquestes siguin representatives de l'activitat, estiguin previstes i justificades en la memòria, i no subjectes a venda.

No s'admetran com a subvencionables les despeses següents:

Despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.).

Despeses de material inventariable.

Despeses indirectes, per tant despeses no associades directament amb l'activitat subvencionada: lloguers, subministraments, comunicacions.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Piera abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, inclòs el termini de la pròrroga si s'hagués sol·licitat, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que se li hagi notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués realitzat la bestreta d'una part de la subvenció.

Dissetè.- Els perceptors de la subvenció estan obligats, a més de les obligacions especificades a l'article 14 de la LGS, també les que s'indiquen tot seguit. El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual ha estat concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.

Acreditar davant l'Ajuntament de Piera la realització de l'activitat subvencionada i complir amb els requisits, condicions i actuacions de comprovació que hagin determinat la concessió de l'ajut.

Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament d'acord amb el que s'ha establert a les bases.

Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren o diferències degudament justificades en la memòria econòmica de justificació.

Fer constar als materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip i/o l'escut de la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Piera, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Piera, regidoria d'Ensenyament".

Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Comunicar a l'Ajuntament de Piera l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o d'altres disposicions generals vigents.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Divuitè.- El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Piera. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat i/o material que s'hagi subvencionat.

En la Resolució de concessió de subvencions es podran determinar formes de pagament fraccionat de l'import total concedit, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

Atenent les característiques de l'activitat, el programa o el projecte, en la Resolució de concessió de subvencions es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta del 80% de la subvenció abans de la justificació, prèvia petició en el moment de la sol·licitud on es justifiqui clarament la seva necessitat.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats s'exigiran garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Dinovè.- La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Vintè.- Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Vint-i-unè.- Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Vint-i-dosè.- Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió;

Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte;

Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes bases. En aquests casos l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

Vint-i-tresè.- L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Vint-i-quatrè.- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

Vint-i-cinquè.- Contra aquest acord, que es definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu

Ajuntament de Piera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Piera, 17 d'abril de 2018
L'alcalde, Josep Llopart Gardela