



AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EDICTE

De l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències i/o vacants de Tècnic/a de Sistemes Informàtics.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 6 d'abril de 2018, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir l'ordre de preferència per cobrir de forma temporal vacants de llocs de treball corresponents a les places de Tècnic/a de Sistemes Informàtics, pertanyents a l'Escala de l'Administració Especial, Sotsescala Tècnica, Tècnic/a de grau mig, grup A-2, i/o absències dels seus titular, que es puguin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en regim de personal funcionari, i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, i que es regirà per les següents bases:

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió d' una titulació universitària de les que a continuació es detallen:

- Enginyeria tècnica en Informàtica de Sistemes.
- Graduat en Informàtica de Sistemes.
- Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en sistemes de Telecomunicació.
- Graduat de Telecomunicació, especialitat en sistemes de Telecomunicació.

Les tasques a desenvolupar en el lloc de treball son les següents:

- Actualització equips informàtics
- Manteniment i revisió de funcionament Tallafocs
- Manteniment servidors, Windows, LINUX
- Control de funcionament servidors pàgines web
- Manteniment de xarxa
- Manteniment, actualització software vmware
- Manteniment, actualització cabines de discos, actualment netapp
- Manteniment, actualització antivirus (actualment sophos)
- Manteniment, actualització, base de dades (ORACLE)

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.

No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.



TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Una prova que consistirà en la realització d'un examen de coneixements teòrics de temes relacionats amb les tasques a desenvolupar que consten en la base primera. La prova consistirà en una bateria de preguntes amb resposta

tancada. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per a superar la prova serà de 5 punts.

2.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del Nivell de suficiència de Català (C), hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

3.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I. Aquesta fase no serà eliminatòria.

L'acreditació del temps dels serveis prestats es farà per mitjà de certificat de vida laboral i les tasques relacionades es farà per mitjà del nomenament contracte o certificació en les que constin en lloc de treball o les tasques desenvolupades.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà constituït pels següents membres:

PRESIDENT.- El Sr. Francesc Sáez Ortuño, Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica i en substitució el Sr. Juan Carlos Marcuello Monzón, Tècnic d'informàtica.

VOCALS.-

La Sra. Marta Astó Rull, Cap tècnica d'Informàtica i en substitució la Sra. Silvia Barea Pagan, Tècnica d'Informàtica.

El Sr. Xavier Altafulla i Tarraga, Cap de Secció de Sistemes de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i en substitució el Sr. Francesc Clotas Congost, Tècnic d'Informàtica.

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de RRHH i en substitució la Sra. Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

SECRETARIA.- La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

En cas d'empat es decidirà pel vot de qualitat del president del Tribunal.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.



CINQUENA. - El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA. - Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

ANNEX I

TAULA DE MERITS

CONCEPTE	PUNTUACIÓ MAXIMA
A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL :	
a) Mitjançant oposició lliure.....	2,00 punts
b) Mitjançant concurs-oposició.....	1,50 "
c) Mitjançant concurs.....	0,75 " 2 PUNTS
A) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:	
a) En el sector Públic.....	0,2 punt/mes
b) En el sector Privat	0,10 punt/mes 3 PUNTS
C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA	
a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions	
Per cada un.....	0,50 punts
b) Títols: Llicenciatures o grau Universitari (Per cada un).....	1punt
Diplomatura Universitària (Per cada un).....	0,75 punts 2 PUNTS
D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:	
❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores	0'30 punts
❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores	0'15 punts



- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 3 PUNTS

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.

Tercer.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, a 19 d'abril de 2018

"L'Alcalde
Per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015.

La Cap de Personal
Signat: Sra. Patricia Schmitt Iñiguez"