

ANUNCI

D'acord amb l'aprovació de la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Terrassa i entitats vinculades, aprovada per Decret el passat dia 9 de març de 2018, es procedeix a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el contingut de l'annex que s'adjunta.

Annex:

1. Introducció

L'Ajuntament de Terrassa és conscient de que la informació és un actiu important per qualsevol entitat, pública i privada, tota vegada que permet portar a terme les funcions, activitats i potestats encomanades, garantint unes condicions de validesa, veracitat, neutralitat i justícia.

La informació es tracta i es transmet, entre d'altres, per una sèrie de mitjans en constant evolució i que formen part de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), sector que ha propiciat un nou entorn de prestació de serveis públics de qualitat a la ciutadania, i que s'ha tornat imprescindible per a les administracions públiques, ja que permet fer un tractament eficaç d'aquesta informació.

Cal considerar que si bé l'entorn de les comunicacions facilita l'accés a la informació per part de tot els que tenen un interès legítim, també comporta nous riscos per a la integritat, disponibilitat, confidencialitat i seguretat d'aquesta, els quals evolucionen i apareixen amb una freqüència cada vegada major.

D'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, l'Ajuntament de Terrassa planteja com a ordre prioritari la implantació i execució de mesures organitzatives i tècniques per protegir la informació i serveis prestats amb el suport de mitjans electrònics, L'ENS planteja de manera crucial la protecció de la informació establint una sèrie de principis bàsics i requisits mínims amb l'objectiu, igual que l'Ajuntament, de generar seguretat i confiança en la utilització dels mitjans electrònics en les relacions amb l'Administració. Aquesta seguretat representa per l'Ajuntament una activitat de caràcter integral i amb vocació de permanència, és a dir, no es tracta de fixar actuacions concretes i puntuals, o d'elaborar documents tècnics i polítiques que no s'apliquen en la pràctica, sinó de mantenir unes directrius i una consciència general en la gestió de la informació i el desenvolupament dels serveis electrònics a la nostra corporació.

La present Política de Seguretat de la Informació estableix les bases de protecció de la informació i serveis de l'Ajuntament de Terrassa prestats als ciutadans amb mitjans electrònics, amb l'objectiu de preservar la integritat dels drets i llibertats de les persones, entre els quals destaca la intimitat i la protecció de les dades personals, seguint els criteris de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el seu Reglament de desenvolupament (RD 1720/2007) i el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell), el qual va entrar en vigor el passat 25 de maig de 2016, i que serà de plena aplicació a partir del 25 de maig de 2018.

Per la seva part, l'ENS estableix un marc regulador de la present Política de Seguretat de la Informació, la qual romandrà accessible i comprensible per tot el personal que directa o indirectament estigui al servei de l'Ajuntament de Terrassa, i definirà com es gestiona i protegeix la informació i els sistemes en funció del nivell de seguretat requerit.

En virtut de lo exposat, la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Terrassa es regirà pels següents principis i directrius:

1.1. Prevenció

Les mesures de prevenció que han d'adoptar els òrgans directius responsables de l'Ajuntament de Terrassa aniran dirigides a eliminar o, reduir, el mínim raonable, la possibilitat de que les amenaces es materialitzin causant un perjudici als sistemes.

Aquestes mesures contemplaran la dissuasió i la reducció de la exposició, juntament amb totes aquelles mesures de seguretat determinades per l'ENS, regulat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, i qualsevol altre sistema de control addicional identificat a través d'una avaluació de riscos, clarament definit i documentat.

El sistema de prevenció es basarà en les següents línies:

- Anàlisi previ de riscos sobre els sistemes i/o serveis afectats abans de començar la seva utilització.
- Monitorització i avaluació continua de les mesures de seguretat i de qualsevol canvi de configuració dels sistemes.
- Auditories i/o avaluacions periòdiques d'adequació de l'ENS.
- Revaluació i actualització periòdica de les mesures de seguretat, garantint l'adequació de les mateixes a la constant evolució dels riscos i sistemes de protecció, d'acord amb l'art. 9 de l'ENS.

1.2. Detecció

S'establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per tal de monitoritzar els sistemes i serveis de l'Ajuntament, i detectar qualsevol anomalia o incident que afecti o pugui afectar el seu normal funcionament; la qual cosa ha de permetre actuar en conseqüència a través d'un sistema de detecció i gestió d'incidències de seguretat i debilitats, que establirà els procediments d'anàlisi i resolució, així com els canals de comunicació a les parts interessades / responsables i el registre d'actuacions.

1.3 Resposta

Els òrgans directius responsables han d'establir els mecanismes necessaris per tal de respondre als incidents de seguretat i reduir el seu impacte el màxim possible. La reacció als incidents ha de basar-se en les següents directrius de protecció:

- Temps de detecció i de comunicació mínim; tramitació expeditiva.
- Reducció del impacte de l'incident sobre la informació.
- Solució i devolució, en la mesura que sigui possible, a l'estat dels sistemes abans de l'incident.
- Reducció de la probabilitat de repetició de l'incident.

1.4 Recuperació

Per tal de garantir la disponibilitat de la informació i els serveis prestats als ciutadans amb mitjans electrònics, els òrgans directius responsables han de desenvolupar un pla de continuïtat dels sistemes d'informació com a part del seu pla general de continuïtat de negoci, que permeti la restauració de la informació i dels serveis de forma que es pugui fer front a les situacions en les quals un incident de seguretat inhabiliti els mitjans habituals.

2. Objecte i Abast

La present Política de Seguretat de la Informació té com a objecte la definició i regulació en base a l'ENS, de les aplicacions, serveis o sistemes propis dels Sistemes d'Informació emprats per l'Ajuntament de Terrassa i les seves entitats vinculades, per oferir els seus serveis a la ciutadania.

En endavant les disposicions que afectin a l'Ajuntament de Terrassa s'entendrà que inclouen també a les seves entitats vinculades (i les entitats de dret privat -d'acord amb allò establert al present apartat-).

La present Política de Seguretat de la Informació s'aplica a les dades, aplicacions, serveis i sistemes gestionats per mitjans electrònics en el desenvolupament de les competències que té atribuïdes l'Ajuntament de Terrassa i entitats vinculades respecte a la garantia dels drets i deures dels ciutadans.

Així mateix aplica i és d'obligat compliment per tots els membres de la Organització en general, els òrgans superiors i directius de l'Ajuntament de Terrassa, entitats vinculades (incloses les entitats de dret privat), així com per tercers als quals l'Ajuntament i entitats vinculades prestin o els hi prestin serveis i/o informació.

Pel que fa a les entitats de dret privat vinculades a l'Ajuntament de Terrassa, l'ENS serà aplicable en les matèries en les que sigui d'aplicació la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; així com en

l'exercici de les funcions públiques que els hagin estat atribuïdes estatutàriament, quan es regeixin per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb aquesta.

3. Marc Normatiu

El marc normatiu de les activitats de l'Ajuntament de Terrassa en l'àmbit d'aquesta Política de Seguretat de la Informació està integrat per les següents normes:

- a) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).
- b) Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- g) Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic.
- h) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica.
- i) Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de Conservació de Dades Relatives a les Comunicacions Electròniques i a les Xarxes Públiques de Comunicacions.
- j) Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre Reutilització de la Informació del Sector Públic.
- k) Llei 56/2007, de 28 de desembre, de Mesures d'Impuls de la Societat de la Informació.
- l) Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.
- m) Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- n) Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- o) Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- p) Ordenança Municipal per a l'administració electrònica, aprovada pel Ple municipal en data 28 de setembre de 2006 (2 de gener de 2007) i modificada per acord del Ple municipal de 27 de novembre de 2014 (BOP 23 de febrer de 2015)
- q) Decret d'Alcaldia núm. 7167 de 25 de juliol de 2002, d'aprovació del Document de Seguretat en matèria de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Terrassa, organismes autònoms i empreses municipals dependents.
- r) Decret d'Alcaldia núm. 9096 d'11 d'octubre de 2002 de designació dels membres que han d'integrar la Comissió de Seguretat.
- s) Decret d'Alcaldia núm. 5892 d'11 de maig de 2004, de nomenament del Responsables de Tractament del fitxers, Responsable d'atenció a l'afectat/afectada i Secretaria de la Comissió de Seguretat.
- t) Resolució núm. 13355 de 30 de novembre de 2004, que aprova les "Normes d'Ús de les eines informàtiques i telemàtiques de l'Ajuntament de Terrassa" que seran d'obligat compliment per a tots els usuaris i totes les usuàries de la Xarxa Informàtica Municipals.

- u) Decret d'alcaldia núm. 1601 de 24 de gener de 2007, de constitució de la Comissió d'Administració Electrònica Municipal.
- v) Decret d'Alcaldia núm. 8303 de 29 de juliol de 2009, de designació de la Presidenta i membres de la Comissió d'Administració Electrònica Municipal.
- w) Decret d'Alcaldia núm. 7076 de 10 de juliol de 2013 de nova designació dels membres de la Comissió d'Administració Electrònica Municipal.
- x) Decret d'Alcaldia núm. 1987 de 2 de març de 2015, de nova designació d'Administrador de Seguretat.

4. Organització de la seguretat de la informació.

4.1. Comitè de seguretat de la informació: funcions i responsabilitat.

El Comitè de Seguretat de la Informació és l'òrgan col·legiat que dirigeix, gestiona, coordina, estableix i aprova les actuacions en matèria de seguretat de la informació. Aquest Comitè estarà compost, per les persones següents:

- Alcalde/essa o Regidor/a delegat/ada (President)
- Secretari/ària General
- Director/a de Serveis Jurídics
- Directors/es d'Àrea (actuen com a responsables de serveis/informació)
- Director/a de Tecnologia i Sistemes d'Informació
- El/La Responsable de Seguretat que actuarà com a secretari o secretària.
- El/La Responsable de Sistemes.

Tots els serveis i unitats de l'Ajuntament de Terrassa estaran obligats a informar i donar suport al Comitè de Seguretat de la Informació quan aquest així ho requereixi. El Comitè de Seguretat de la Informació tindrà informats als Òrgans de Govern. El Comitè té les següents funcions i responsabilitats concretes:

- a) Identificar, valorar i aprovar la informació en suport electrònic de les ciutadanes i dels ciutadans, o d'altres administracions públiques que sigui tractada per l'Ajuntament.
- b) Identificar, valorar i aprovar els serveis prestats a les ciutadanes o als ciutadans, o a altres administracions públiques a través de mitjans electrònics per l'Ajuntament.
- c) Elaborar i impulsar l'estratègia i noves línies de treball pel que fa a la seguretat de la informació.
- d) Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- e) Proposar als Òrgans de Govern l'aprovació dels reglaments i normatives generals i, si escau, tècniques de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Terrassa relacionades amb l'aplicació del ENS.
- f) Aprovar i fer el seguiment de les instruccions tècniques de seguretat de la informació que despleguen les normatives generals aprovades pels Òrgans de Govern.
- g) Elaborar, revisar i fer el seguiment regular de la Política de Seguretat de la Informació i altres normatives generals, proposant als Òrgans de Govern les modificacions que consideri oportunes.
- h) Divulgar la Política de Seguretat de la Informació, normatives i instruccions de seguretat de la informació aprovades per l'Ajuntament de Terrassa.
- i) Conèixer i resoldre els conflictes sorgits en l'aplicació de la Política de Seguretat de la Informació, o de normatives i instruccions de seguretat de la informació aprovades per l'Ajuntament de Terrassa.

- j) Assessorar als responsables corresponents, en les tasques d'identificació de la informació i serveis, així com en l'avaluació dels nivells de seguretat requerits per a la informació i el servei.
- k) Comunicar als òrgans competents de l'incompliment de la Política de Seguretat de la Informació, o de normatives i instruccions derivades, i instar, si escau, la proposta del procediment disciplinari corresponent.
- l) Supervisió i aprovació de les tasques de seguiment del ENS.
- m) Investigar i analitzar el registre d'incidents que afectin als sistemes d'informació i les mesures aplicades en cada cas.
- n) Elevar als Òrgans de Govern un informe anual sobre la gestió de la Política de Seguretat de la Informació en la qual podrà incloure una exposició detallada dels incidents en matèria de seguretat de la informació.
- o) Vetllar perquè la seguretat de la informació sigui tinguda en compte en tots els projectes TIC al llarg de les seves diferents fases, des de la previsió inicial fins a l'execució i posada en pràctica.
- p) Procurar que s'assignin els recursos necessaris per assegurar un adequat nivell de seguretat, i prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.

4.2. Rols de seguretat de la informació.

4.2.1 Responsables d'informació i/o serveis

Les Responsables o els Responsables de la Informació i/o serveis tenen les següents funcions i responsabilitats en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat:

- a) Determinar els requisits de seguretat de la informació i/o serveis inclosos en el seu àmbit de responsabilitat .
- b) Definir per a cada actiu d'informació i/o servei, contemplats en l'anàlisi de riscos, les diferents dimensions de la seguretat (disponibilitat, confidencialitat, integritat, autenticitat i traçabilitat) i el seu nivell corresponent.
- c) Vetllar per la inclusió de clàusules sobre seguretat en els contractes amb terceres parts i pel seu compliment.
- d) Qualsevol altra funció que pugui ser encomanada pels òrgans corresponents.
- e) Col·laborar en l'anàlisi d'impacte dels incidents que es puguin produir i plantejar les estratègies i salvaguardes davant els mateixos.

4.2.2. Responsable de seguretat de la informació: funcions i responsabilitats

La figura del Responsable o de la Responsable de Seguretat de la Informació té les següents funcions i responsabilitats en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat:

- a) Determinar les mesures necessàries per satisfer els requisits de seguretat de la informació i dels serveis i verificar que les establertes són adequades en tot moment per a la protecció de la informació i serveis prestats.
- b) Determinar la categoria del sistema segons el procediment descrit en l'annex I de l'ENS i les mesures de seguretat que han d'aplicar-se.
- c) Elaborar el document d'aplicabilitat de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- d) Revisar l'operativa de tots els actius de la informació durant el seu cicle de vida.
- e) Realitzar l'anàlisi de riscos sobre els sistemes d'Informació segons determina les normes de seguretat annexes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- f) Acordar, juntament amb les o els Responsables dels Serveis i dels Sistemes, la suspensió de l'ús de certa informació o la prestació de cert servei si coneix deficiències greus de seguretat.

- g) Informar al o la Responsable d'Informació i de Serveis de les incidències funcionals moderades.
- h) Realitzar informes sobre les incidències greus produïdes per a la seva posterior presentació al Comitè de Seguretat de la Informació.
- i) Impulsar o instar la realització d'auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Ajuntament de Terrassa en matèria de seguretat de la informació.
- j) Promoure la Política de Seguretat de la Informació i dur a terme el seguiment de la mateixa de manera operativa així com de la seguretat física i lògica dels recursos TIC.
- k) Proposar aquella normativa i instruccions i directrius tècniques i les seves propostes de modificacions que consideri necessària en matèria de seguretat al Comitè de Seguretat de la Informació.

4.2.3. Responsable de Sistemes: funcions i responsabilitats.

La figura del Responsable o de la Responsable dels Sistemes tindrà definides les següents funcions i responsabilitats en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat:

- a) Garantir que els recursos sota la seva responsabilitat romanen amb funcionalitat normal.
- b) Satisfer els requisits de seguretat dels sistemes sota la seva responsabilitat.
- c) Dur a terme els processos de seguretat en l'àmbit de la seva àrea.
- d) Implementar la seguretat física i lògica dins de la seva àrea.
 - a. Implementació de mesures de seguretat d'índole tècniques que hagués estipulat com a necessàries el Comitè de la Seguretat de la Informació.
- e) Col·laborar en les auditories de seguretat, LOPD i gestió de riscos.

4.3. Procediments de designació

Els rols que s'indiquen a continuació seran designats mitjançant nomenament a tal efecte, per tal de desenvolupar les funcions encomanades que es descriuen en els apartats precedents. Els nomenaments es revisaran cada dos anys o quan el lloc quedi vacant. Els nomenaments s'annexaran específicament al present document de Política de Seguretat de la Informació a mode de registre.

Rols designats per nomenament:

- 1.- Responsable de seguretat de la informació.
- 2.- Responsable de sistemes

5. Dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Terrassa tracta dades de caràcter personal en l'exercici de les seves competències. El Document de seguretat, juntament amb la resta de procediments i polítiques de protecció de les dades personals, al qual només tenen accés les persones autoritzades, recull els fitxers afectats i els responsables corresponents.

Tots els sistemes d'informació de l'Ajuntament s'ajustaran als nivells de seguretat requerits per la normativa d'acord amb la tipologia de les dades i finalitat del tractament de les mateixes, informació recollida a l'esmentat Document de Seguretat.

De la mateixa manera es promourà la privacitat des del disseny i per defecte establerta pel Reglament General de Protecció de Dades, que preveu:

- l'aplicació de les garanties necessàries de protecció de dades des de la fase inicial de planificació o desenvolupament dels sistemes d'informació o software que faci un tractament de dades de caràcter personal; i
- l'establiment per defecte de les màximes garanties de privacitat als sistemes que tractin dades personals.

6. Gestió de riscos

Per tots els sistemes subjectes a aquesta Política, caldrà realitzar un anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi es repetirà:

- Regularment, almenys una vegada cada dos anys
- Quan canviï la informació utilitzada o els sistemes que la gestionen
- Quan canviïn els serveis prestats
- Quan hi hagi un incident greu de seguretat
- Quan es reportin vulnerabilitats greus

Per a l'harmonització dels anàlisis de riscos, el Comitè de Seguretat de la Informació establirà una valoració de referència pels diferents tipus d'informació tractada, els diferents sistemes de tractament i els diferents serveis prestats. El Comitè de Seguretat de la Informació dinamitzarà la disponibilitat de recursos per atendre a les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.

7. Desenvolupament de la política de seguretat de la informació

Aquesta Política de Seguretat de la Informació complementa les polítiques de seguretat de l'Ajuntament de Terrassa en diferents matèries:

- Protecció de dades de caràcter personal.
- Gestió de riscos.
- Altres compatibles a l'entorn de compliment normatiu.

Aquesta Política es desenvoluparà per mitjà de normatives de seguretat que tractaran aspectes específics. Les normatives de seguretat estaran a la disposició de tots els membres de l'Organització que precisin conèixer-la, en particular per a aquells que utilitzin, operin o administrin els sistemes d'informació i comunicacions.

L'Ajuntament de Terrassa estructura per diferents nivells el desplegament de la present Política de Seguretat de la Informació:

1. Primer nivell: la Política de Seguretat de la Informació i les normatives generals.
2. Segon nivell: les instruccions i directrius de seguretat de la informació. Conjunt de documents que serveixen per indicar com s'ha d'actuar en cas que una certa circumstància no estigui recollida en un procediment explícit.
3. Tercer nivell: els procediments de seguretat de la informació. Conjunt de documents que descriuen explícitament i pas a pas com realitzar una certa activitat.
4. Quart nivell: documentació de bones pràctiques, recomanacions, guies, cursos de formació, presentacions, etc.

La Política de Seguretat de la Informació i les normatives generals seran aprovades pels Òrgans de Govern de l'Ajuntament de Terrassa a proposta del Comitè de Seguretat de la Informació. Les instruccions i directrius tècniques de seguretat de la informació formades pel segon, tercer i quart nivell seran aprovades pel Comitè de Seguretat de la Informació a proposta del Responsable de Seguretat de la Informació en col·laboració amb els Responsables dels Serveis i dels de Sistemes.

L'incompliment de les instruccions de seguretat de la informació aprovades pel Comitè de Seguretat de la Informació podrà donar lloc a la corresponent responsabilitat disciplinària.

8. Obligacions del personal

Tots els membres de l'Ajuntament de Terrassa i entitats vinculades tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i la Normativa de Seguretat, sent responsable del Comitè de Seguretat de la Informació disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribi als interessats.

8.1. Conscienciació i formació

L'Ajuntament de Terrassa, conscient de la importància que té la gestió feta pel seu personal per tal de complir els principis bàsics i requisits mínims de l'ENS, vetllarà per conscienciar i formar al personal en relació a la seguretat de la informació i la importància que té per millorar l'administració electrònica i en general, el servei públic local.

Tots els membres de l'Ajuntament rebran sessions de conscienciació / actualització en matèria de seguretat TIC de forma periòdica. Aquesta formació per l'ús segur dels sistemes no es centrarà exclusivament en el personal amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC, sinó en tot el personal -en sentit ampli- que precisi els sistemes per realitzar les seves funcions. S'establirà un programa de conscienciació contínua per atendre a tots els membres de l'Ajuntament, en particular els de nova incorporació, així com si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats dins el mateix.

Es farà èmfasi en l'exemple que han de donar els òrgans i càrrecs de govern i gestió de l'Ajuntament, respecte la seguretat de la informació i els principis de l'ENS, i s'habilitaran diferents mitjans, recursos, i nivells de conscienciació per tal que ni la ignorància, ni la falta d'organització i coordinació, ni instruccions inadequades, siguin font de risc per a la seguretat.

9. Terceres parts

Quan l'Ajuntament de Terrassa presti serveis a altres organismes o faci servir informació d'altres organismes, se'ls farà participis d'aquesta Política de Seguretat de la Informació, s'establiran canals de comunicació i coordinació dels respectius Comitès de Seguretat de la Informació o organismes similars, i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament de Terrassa utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà participis d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat en els punts que concerneixi a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. Així mateix s'establiran procediments específics de comunicació i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política.

Quan algun aspecte de la Política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es sol·licitarà un informe al Responsable de Seguretat de la Informació on es precisin els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

10. Eines per desenvolupar aquesta política

Per tal de desenvolupar aquesta política i implantar-la a la organització, es prepararà una normativa de seguretat i, si s'escau guies i procediments de seguretat. Tots aquests documents es prepararan a demanda del Comitè de Seguretat de la Informació i seran aprovats per aquest Comitè.

11. Aprovació i entrada en vigor

L'article 11 del RD 3/2010, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, determina que l'òrgan competent dins l'administració local per aprovar la política de seguretat de la informació és el que sigui responsable directe de l'execució de l'acció de govern local. Conseqüentment, i d'acord amb el que preveu l'article 21.1.4) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, que assigna a l'Alcalde les atribucions per ordenar l'execució i fer complir els acords de l'ajuntament, serà aquest l'òrgan competent de forma originària. Atenent aquesta previsió legal, el present document ha estat aprovada per l'Alcalde, i mantindrà la seva vigència mentre no es produeixi la seva modificació i/o derogació.

S'autoritza a l'òrgan que en cada moment actui per delegació i/o facultat amb competències en matèria de tecnologies de la informació per dictar quantes disposicions siguin necessàries per l'aplicació i execució d'aquesta Política de Seguretat de la Informació.

Els contractes o convenis que es subscriuguin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Política hauran de contenir una clàusula que estableixi l'obligació de complir aquesta Política, el sistema de verificació del seu compliment i incloure un acord de confidencialitat.

Terrassa, 9 de març de 2018.

L'Alcalde-President, Sr. Alfredo Vega López.