



Ajuntament de Cervelló

EDICTE

Es fa públic que per Junta de Govern Local, en data 11 d'abril de 2018, va adoptar el següent acord, la part resolutiva del qual es transcriu a continuació:

“1r.- Aprovar els criteris generals i complementaris d'admissió i barem a aplicar en matèria de preinscripció i matriculació de l'alumnat a la llar d'infants municipal segons aquest desgloss:

- Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors que hi treballin:
 - Quan l'alumne/a tingui germans escolaritzats al centre o el pare, la mare, el/la tutor/a legal hi treballin en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 punts**.
- Proximitat del domicili de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet o de resolució d'acolliment del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
 - Quan el domicili familiar estigui a l'àrea de proximitat del centre: **30 punts**.
 - Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui, en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: **20 punts**.
- Renda anual de la unitat familiar.
 - Quan el pare o la mare o el tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec a la persona perceptora: **10 punts**.
- Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o germans:
 - Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, el/la tutor/a, un/a germà/na de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.
- Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental: **15 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a tingui una malaltia crònica que li afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic (inclosa la malaltia celíaca): **10 punts**.
- Pel fet que el pare i la mare, tutor/a legal treballin ambdós en el moment de realitzar la preinscripció, és a dir, treballadors en actiu: **5 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a vingui derivat de serveis socials: **10 punts**.
- Pel fet de tenir germans nascuts el mateix dia i/o més fills en edat d'escolaritzar a l'escola bressol: **5 punts**.

2n.- Aprovar la documentació que cal presentar en fer la preinscripció i la documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació que només s'hauran de presentar si s'al·leguen.

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumne/a no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aportï per acreditar les diferents circumstàncies.

Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos:

- Imprès de sol·licitud que us facilitarà el centre o a la web www.gencat.net/educacio i que haureu d'omplir.
- Volant d'empadronament emès per l'Ajuntament de Cervelló.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a, guardador/a de fet, i de l'alumne/a si s'escau) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

- Original i fotocòpia del TSI (targeta sanitària individual).

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació (només cal presentar si s'al·leguen)

Existència de germans escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen:

- S'entén que un/a alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció;
- S'entén que un/a pare/mare o tutor/a legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interi/na o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- En el cas que per accedir a un centre públic s'al·legui que el/la germà/na està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.
- És aplicable també als infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Proximitat del domicili de l'alumne/a o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres que no han de tenir NIE, volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb un còpia del formulari de la declaració censal d'alta (model 036).

Renda anual de la unitat familiar:

La documentació acreditativa de ser beneficiari/àris de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor, tutora o germans:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o els organismes competents d'altres comunitats. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Condició legal de família nombrosa:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs:

- Informe emès per un/a metge/essa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne/a està diagnosticat/ada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de



Ajuntament de Cervelló
quina malaltia es tracta.

Que el pare i la mare, tutor/a legal treballin ambdós en el moment de realitzar la preinscripció:

- Certificat de la vida laboral o Informe Situació Actual laboral actualitzat emès per la Tresoreria general de la Seguretat Social, expedit en data dintre del període de preinscripcions.

Que l'alumne/a vingui derivat de serveis socials:

- Informe emès pels serveis socials municipals.

Tenir germans nascuts el mateix dia i/o més fills en edat d'escolaritzar a l'escola bressol:

- Llibre de família (documentació presentar a tots els casos)

3r.- Aprovar l'oferta de places de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2018-2019, segons el quadre que a continuació es relaciona:

Curs 2017/2018	Any de naixement	Plaça a l'escola	Places ocupades	Places vacants
LL-0	2018	8	0	8
LL-1	2017	26	8	18
LL-2	2016	36	35	1
Totals		70	43	27

4t.- Aprovar el calendari de preinscripció i matrícula de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2018-2019, segons el següent quadre:

Calendari	Dates	Horari
Fer públic: Dates i horaris, documentació a presentar per fer la sol·licitud i número de places ofertades	24 d'abril	En horari escolar
Jornada de portes obertes	24 d'abril	17.30 h a l'escola bressol
Preinscripció a l'escola bressol	Del 2 al 14 de maig	De 9.30 a 11.30 h i de 15.30 a 16.30 h a l'escola
Publicació del llistat amb els resultats del barem	22 de maig	En horari escolar
Reclamacions a les llistes del barem	El 23 i 24 de maig	En horari escolar
Sorteig públic	25 de maig	A les 13.30 h a l'escola

Resolució de les reclamacions i publicació de la llista de la puntuació definitiva	1 de juny	En horari escolar
Matriculació	Del 5 al 8 de juny	Previ horari concertat amb direcció

A partir del 31 de juliol de 2018 només es mantindrà l'ordre de la llista d'espera dels infants empadronats a Cervelló.

5è.- Comunicar el present acord al concessionari de la gestió i als serveis administratius afectats.

6è.- Publicar l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes electrònic (e-tauler) i a la web municipal."

RECURSOS:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar **recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar **recurs contenciós administratiu** davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des del dia següent al què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Cervelló, 13 d'abril de 2018

L'alcalde, José Ignacio Aparicio Ciria

Davant meu,
El secretari general, Juan Antonio Gil Lemus