Ester Pujol Martí (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 17/04/2018
HASH: 8892e8202ed574b280c4f7241136c5fb

EDICTE

No havent-se presentat cap reclamació durant el període d'exposició al públic del "Reglament del Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana ", aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 6 de febrer de 2018, ha restat aprovat definitivament , procedint-se a la publicació del seu text íntegre.

=» REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR D'URBANISME.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Tiana té la voluntat política de facilitar la participació de la ciutadania i la cerca del màxim acord polític i ciutadà en els elements més estratègics del govern de la vila. Entre aquests destaca la concepció present i futura del nostre territori, la planificació dels seus usos i la mobilitat dels seus vilatans i vilatanes, des d'una clara perspectiva de sostenibilitat econòmica, ecològica i social.

Amb aquesta perspectiva, l'Ajuntament de Tiana ha acordat la creació del Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana (CAUT) que es regirà pel present Reglament i les normes que regulen els Consells Municipals de Participació de caràcter sectorial.

La posada en funcionament del CAUT ampliarà, per tant, les possibilitats actuals de participació de la ciutadania en matèria urbanística. Aquesta participació ha vingut garantida tradicionalment a través del procediment de l'elaboració del planejament, mitjançant el dret de tots el ciutadans, ciutadanes i entitats de presentar suggeriments i al·legacions durant els períodes d'informació pública del procés d'elaboració del planejament i l'acció pública per a la seva impugnació.

La creació dels CAU està prevista a la darrera reforma de la legislació urbanística a Catalunya, com a un instrument que intensifica la participació en matèria urbanística a l'àmbit local. Els CAU estan regulats a la legislació urbanística de Catalunya vigent, pel Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i el seu

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 1-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Reglament, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol. La Llei preveu la creació d'aquests consells amb caràcter voluntari pels Ajuntaments, per obrir una via complementaria de participació, de caràcter més especialitzat i tècnic, com a òrgans locals de caràcter informatiu i deliberatiu, als efectes de garantir i fomentar els dret d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

La naturalesa i objecte d'aquest Consell, requereix que aquest tingui una composició de caràcter mixt, és a dir, que garanteixi la participació tant dels agents socials i econòmics més propers als temes que es tracten com de persones expertes en la matèria. Aquesta és una de les característiques que defineixen aquest Consell. La diversitat d'interessos representats en el Consell han de garantir l'èxit en els objectius del CAUT. L'efectivitat del seu treball ve vehiculada pel caràcter preceptiu dels seus informes en matèria de planejament general i ordenació urbanística estructural.

Recau en el Consell la responsabilitat de vetllar per millorar els processos de participació en matèria urbanística, i els objectius de desenvolupament urbanístics sostenible.

La sessió constitutiva del CAU està prevista pel mateix Reglament dins del termini d'un mes a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

CAPÍTOL I. FINALITAT I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa jurídica

El Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana és un òrgan estable i permanent de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i, 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; i, 28 i 29 del Reglament de Participació Ciutadana de Tiana.

Aquest òrgan es configura com un organisme adscrit a l'Alcaldia del Consistori de la vila, sense personalitat jurídica pròpia, però amb capacitat i l'autonomia necessària.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 2-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 2. Finalitat del Consell

El Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana és un organisme consultiu, informatiu i deliberatiu. La seva finalitat és assessorar i informar en matèria d'urbanisme sobre totes les matèries que l'Ajuntament li consulti, mitjançant l'elaboració de dictàmens, informes, etc., i qualsevol altre tipus d'aportació que estigui al seu abast.

El Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana es crea amb la finalitat d'incorporar la participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió per a la transformació de la vila, de conformitat amb el que disposen els articles 8.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme. En aquest sentit, els acords, els informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant. El Consell no podrà en cap cas ni substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

Article 3. Funcions del Consell

1. Correspon al Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana, les funcions següents:

a) Emetre informes o recomanacions amb caràcter previ a la aprovació definitiva per part del Ple de l'Ajuntament sobre:

1. Els avantprojectes de planejament i gestió urbanística, de competència de la Corporació Municipal de Tiana.

2. Els avantprojectes d'obra pública que afectin total o parcialment a la vila de Tiana.

3. Les al·legacions que en períodes d'exposició pública presentin els ciutadans i/o les entitats als avantprojectes anteriors.

4. Qualsevol altra matèria en què, per precepte exprés d'una norma municipal, sigui obligatori de consultar el Consell.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 3-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) Proposar i fer el seguiment de processos de participació ciutadana en la tramitació de planejament derivat i d'instruments de gestió quan la seva importància ho justifiqui, a fi d'enriquir el debat del corresponent procés urbanístic.

c) Emetre informes o consideracions a iniciativa del propi Consell sobre les matèries de la seva competència.

d) Aquelles funcions que li siguin atribuïdes pel Plenari del Consistori Municipal, tant si és a proposta del mateix Ajuntament com del Consell.

2. Els informes i les recomanacions, del Consell Assessor d'Urbanisme hauran d'ésser motivades i tindran la consideració de no vinculants per als òrgans del Govern municipal.

3. Les competències en matèria d'urbanisme que té assignades el Consell s'entenen que com a mínim abasten els àmbits de:

1. HABITATGE
2. ACCESSIBILITAT.
3. MOBILITAT I TRANSPORT
4. MEDI AMBIENT, amb consell propi.
5. PATRIMONI

4. El Consell, pot sol·licitar tota la informació complementària sobre els afers que li sotmetin a consulta, sempre que aquesta informació calgui per a l'emissió del informe o recomanació.

5. El Consell ha d'emetre de forma ordinària els seus informes o recomanacions en el termini que fixin el Ple de la Corporació, la Junta de Govern Local, o la persona que ostenti l'Alcaldia de la vila, si escau, en l'ordre de tramesa de l'expedient o en la sol·licitud de consulta, el qual no pot ésser inferior a quinze dies hàbils, ni superior a trenta dies hàbils, excepte en el cas que el Govern en faci constar de forma raonada la urgència.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 4-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ DEL CONSELL

Article 4. Els òrgans del Consell

a) La presidència.

b) La Vicepresidència.

c) El Plenari.

d) Els grups de treball o comissions.

e) La secretaria executiva.

Article 5. La Presidència

La presidència del Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana correspon a l'alcalde o alcaldessa del municipi, que la podrà delegar en un regidor o regidora.

Article 6. Funcions de la Presidència

Són funcions del president o presidenta:

a) Representar legalment el Consell d'Urbanisme de Tiana, i exercir les accions que aquesta norma li atribueix.

b) Dirigir, promoure i coordinar l'actuació del consell.

c) Convocar les sessions així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les propostes dels membres del Plenari formulades amb suficient antelació.

d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

e) Preparar les convocatòries del Ple del consell i establir l'ordre del dia tenint presents les peticions que formulin per escrit les persones membres.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 5-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

f) Determinar la tramitació, la distribució i l'assignació dels informes o recomanacions a una persona que en faci de ponent del mateix, escoltades les vicepresidències.

g) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

h) Assegurar el compliment de la legislació vigent.

i) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.

j) Vehicular els acords adoptats pel Plenari.

k) Autoritzar l'assistència, en les sessions del Plenari, d'aquelles persones que pels seus coneixements específics puguin participar del debat i tractament quan un tema concret ho faci aconsellable.

l) Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades pel Plenari del Consell Assessor.

Article 7. La Vicepresidència

La Vicepresidència del Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana correspon a la Presidència del Consell de Medi Ambient, o a un regidor o regidora de l'àrea de Serveis Tècnics, designat per l'alcaldia.

Article 8. Funcions de la Vicepresidència

1. En cas d'absència, del president o presidenta del Consell, el vicepresident o vicepresidenta exercirà les funcions de la presidència, així com totes aquelles que aquesta expressament li delegui.

2. En el cas que el president o presidenta del Consell assisteixi a les sessions, el vicepresident o vicepresidenta tindrà les mateixes funcions que la resta de membres del plenari.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 6-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 9. El Plenari del Consell

1. El Plenari és l'òrgan col·legiat que té la condició de màxim òrgan de govern del Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana i estarà integrat per totes les persones que són membres del Consell, presidit per la Presidència i assistit per la secretaria executiva:

La seva composició serà la següent:

a) Presidència i vicepresidència.

b) Composició Política: un/a regidor o regidora de cada grup municipal o bé una persona designada pel mateix grup municipal.

c) Composició Social: tres persones. Una en representació de les entitats de la vila més representatives de la matèria a tractar.; una en representació dels veïns de la Vila i una en representació del teixit comercial i de serveis de Tiana.

d) Composició Tècnica: fins a 3 persones expertes de reconegut prestigi, relacionats amb les funcions del Consell i vinculades a Tiana.

2. Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tècnics i tècniques municipals i totes aquelles persones que, relacionades amb temes puntuals a tractar siguin convocades pel President, a fi d'assessorar sobre temes específics de l'ordre del dia, amb veu i sense vot.

Article 10. Nomenament, dels membres del Plenari

1. Els membres del Plenari del Consell seran nomenats pel Ple Municipal:

a) Composició política: cada grup municipal escollirà a un representant entre els seus membres o en designarà a un d'extern.

b) Composició social: designades per i entre les entitats.

c) Composició tècnica: designades per la persona que ostenti l'Alcaldia, essent consultats prèviament els grups municipals, les entitats i

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 7-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

associacions representades en el Consell.

2. Juntament amb la designació dels membres del Plenari també es podran nomenar suplents dels mateixos. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els membres del Plenari seran substituïts pels seus suplents, si els hagués.

3. La vigència dels nomenaments dels membres del Plenari serà fins la constitució del nou Consistori a causa de les eleccions municipals.

4. Els membres del Consell Assessor d'Urbanisme no tindran dret a remuneració per l'exercici de les seves funcions.

5. Les persones membres del Consell, en l'exercici de les seves funcions actuen amb plena autonomia i independència.

Article 11. Els grups de treball o comissions

El Plenari del Consell podrà organitzar el seu funcionament en base a grups de treball o comissions en funció dels temes que siguin objecte de la seva consideració. La constitució dels mateixos s'acordarà pel Plenari per majoria simple dels seus membres i a proposta de la Presidència del Consell o més d'un terç dels seus membres.

Article 12. Nomenament dels membres dels grups de treball

1. Els membres dels grups de treball seran nomenats per la presidència, o bé a proposta de més d'un terç del Plenari.

2. Els seus membres formaran part dels grups de treball mentre tant formin part del Plenari del Consell i podran ser substituïts pels seus suplents escollits en el moment del nomenament, si concorren les mateixes circumstàncies que les previstes pel Plenari. També es podrà convocar a experts i tècnics municipals segons el tema que es tracti.

3. Els grups de treball traslladaran al del Plenari del Consell les propostes per a que aquest, si s'escau, les aprovi i informar dels treballs que

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 8-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

realitzin.

Article 13. Funcions dels grups de treball

Les funcions dels grups de treball seran:

1. Col·laborar amb la persona designada com a ponent per elaborar la proposta d'informe o recomanació.

2. Les que els hi atribueixi el Plenari del Consell, segons capítol I, article 3 del present Reglament.

Article 14. secretària executiva

1. La secretaria Executiva és l'òrgan d'assistència tècnica i administrativa del Consell.

2. Serà ostentada per la persona que ostenti el càrrec de secretari o secretaria de la Corporació o un treballador o treballadora municipal, delegat per aquest, i que no comptarà en el nombre legal de membres que formen el Plenari del Consell. Assistirà a les sessions del Plenari del Consell i dels grups de treball.

Article 15. Funcions de la secretària executiva

Són funcions de la secretària executiva dels Consell:

a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell i, per indicació de la Presidència, a les sessions dels grups de treball que es puguin crear.

b) Enviar les convocatòries del Plenari del Consell, amb l'ordre del dia i l'acta corresponen de la sessió anterior, i custodiar tota la documentació del Consell.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 9-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

c) Estendre actes de les reunions i firmar-les amb el president o presidenta, i donar el curs corresponent als acords que es prenen.

d) Certificar els acords amb el vistiplau de la Presidència i tramitar i arxivar tota la correspondència i la documentació.

e) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

f) Totes les que són inherents a la seva condició.

CAPÍTOL III. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 16. Les sessions del Plenari i dels grups de treball

1. El règim de sessions de caràcter ordinari del Plenari del Consell i dels grups de treball les fixarà cadascun d'aquests òrgans en la seva sessió constituent i serà com a mínim, pel que fa a del Plenari del Consell d'una a l'any, i, pel que fa als grups de treball, si escau, tres vegades a l' any. En tot cas, les sessions hauran de ser suficients per poder complir els fins per als quals ha estat constituït el Consell Assessor.

2. No obstant, el Plenari i els grups de treball del Consell Assessor podran realitzar sessions extraordinàries.

3. Tan les sessions ordinàries com extraordinàries seran convocades a proposta de la Presidència del Consell o més d'un terç dels seus membres o del grup de treball en funció del òrgan que es pretengui reunir.

Article 17. La convocatòria

Les sessions ordinàries del Plenari del Consell i dels grups de treball seran convocades pel president o presidenta, amb una antelació mínima de cinc dies naturals anteriors a la seva celebració. Les sessions extraordinàries amb una antelació mínima de 2 dies naturals.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 10-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En les convocatòries hi constarà l'ordre del dia, i s'hi adjuntarà aquella documentació que sigui necessària per a facilitar el funcionament de la reunió.

Tots el membres del Consell o d'un grup de treball podran sol·licitar de forma raonada la inclusió de punts a l'ordre del dia en les reunions ordinàries.

Article 18. La constitució del Consell

La constitució del Consell serà vàlida quan estiguin presents la meitat dels seus membres, i entre ells la Presidència i la secretaria. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Article 19. Els acords i la presa de decisions

Els informes o les recomanacions del Consell són acordats exclusivament pel Plenari.

Atès el caràcter participatiu del Consell Assessor, es potenciarà el diàleg i el debat, i es mirarà d'arribar a decisions consensuades, prenent els acords per assentiment.

No obstant això, en cas de desacord, les decisions del Plenari del Consell es prendran per majoria simple del assistents. En cas d'empat la Presidència tindrà vot de qualitat. En tot cas, es podran adoptar vots particulars i deixar constància, en l'informe o recomanació, de les objeccions plantejades per les parts discrepants.

Els grups de treball, en cas de desacord, elevaran les propostes discrepants al Plenari per que sigui aquest el que les dirimeixi.

Article 20. Mandat i cessament dels membres del Consell

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 11-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El mandat de les persones membres del Consell, és per un període de quatre anys, coincidint amb la legislatura municipal. Les persones membres del Consell, que no ostentin la condició de càrrec electe continuaran en l'exercici de llurs funcions fins a la presa de possessió de les persones membres del nou Consell.

Les persones membres del Consell cessen per alguna de les causes següents:

a) Per l'expiració del termini de llur mandat.

b) A proposta dels grups municipals, entitats i associacions que en promogueren el nomenament.

c) Per renúncia, feta per escrit, acceptada per la Presidència del Consell.

d) Per violació de la reserva pròpia de llur funció, segons l'apreciació del Ple del Consell.

e) Per condemna per delicte dolós establerta per sentència ferma.

f) Per mort, per incapacitat o inhabilitació per a exercir un càrrec públic declarades judicialment per sentència ferma.

Qualsevol vacant anticipada en un càrrec que no ho sigui per expiració del mandat ha d'ésser coberta pel grup municipal, entitat i/o associació a la qual correspon la persona titular del lloc vacant. El mandat de la persona nomenada per ocupar la vacant expira al mateix temps que el de la resta de membres del consell.

Article 21. Incompatibilitats

1. La condició de membre del Consell és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec o activitat que impedeixi el desenvolupament de les tasques que li són pròpies

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-14 | CVE 2018016047 | Data 24-4-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2. La condició de membre del Consell és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec en empresa o entitat que desenvolupi una activitat amb interessos directament relacionats amb els àmbits de les matèries competència del consell.

3. La condició de membre del Consell, llevat de la persona que ostenta la Presidència i les que representen als grups municipals és incompatible amb la de membre electe de l'Ajuntament de Tiana.

Article 22. La dissolució del Consell

El Consell Assessor d'Urbanisme es dissoldrà per acord del Ple Municipal, adoptat per majoria absoluta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Reglament Orgànic Municipal i el Reglament de Participació Ciutadana de Tiana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La sessió constitutiva del Consell Assessor d'Urbanisme de Tiana es celebrarà dins del termini d'un mes a partir de que hagin estat designats els membres del Consell pel Ple de l'Ajuntament.

S'autoritza a l'Alcaldia perquè, en el termini de tres mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta norma, dicti si s'escau, les disposicions

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 13-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

necessàries per a desenvolupar-la i aplicar-la.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província. «=

Contra l'acord i el Reglament anteriors que són definitius i ferms en la via administrativa, els interessats poden interposar directament i amb caràcter exclusiu, el corresponent recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquest caràcter del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província. (Exp. 186/18) .

Tiana, 17 d'abril de 2018

L'ALCALDESSA
Signat: Esther Pujol Martí.

Codi Validació: 3PCGPTCENW2T3D5YEKZ3N3XCN | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-4-2018 | CVE 2018016047 | Pàg. 14-14 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona