

EDICTE

Es fa públic que per acord del Patronat de data 22 de febrer de 2018, s'han aprovat les bases i s'ha obert la convocatòria per a la provisió de la plaça de Direcció de la Fundació Jacint Verdaguer, d'acord amb les següents bases:

BASES QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ DE LA FUNDACIÓ JACINT VERDAGUER I DE LA CASA MUSEU VERDAGUER, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la designació, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de director/a de la Fundació Jacint Verdaguer i de la Casa Museu Verdaguer de Folgueroles, en règim de personal directiu de l'Ajuntament, estant la relació laboral sotmesa al règim de caràcter especial d'alta direcció.

El/la treballador/a contractat prestarà els seus serveis com a Director/ora de la Fundació Jacint Verdaguer i de la Casa Museu Verdaguer, sotmès al règim jurídic de contracte laboral especial d'alta direcció, d'acord amb el que disposen l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i altra normativa d'aplicació en tot allò que no quedi regulat en aquest contracte.

1.2 Els llocs de treball a cobrir són:

Nombre de llocs: 1

Jornada: 37,5 hores setmanals

Naturalesa: Personal laboral especial d'alta direcció

Denominació: Director/a Fundació Jacint Verdaguer-Casa Museu

Grup: A1

1.3 Les funcions bàsiques del lloc de treball, en virtut del decret de museus, dels estatuts i dels acords presos pel Consell de Gestió del Patronat de la Fundació Jacint Verdaguer són funcions del director/a:

1. Executar i fer que es compleixin els acords de la Junta del Patronat i del Consell Executiu.
2. Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del patronat.
3. Realitzar totes aquelles funcions que li siguin conferides pel Patronat.
4. Vetllar per la integritat de les col·leccions, la seguretat, la conservació, custòdia i la difusió dels objectes del Museu.
5. Dirigir, organitzar i gestionar l'equip humà i material adscrit a la Fundació Jacint Verdaguer i a la Casa Museu Verdaguer.
6. Planificar, fer el seguiment i avaluar el Pla de Treball i la Memòria Anual
7. Elaborar, gestionar i controlar el pressupost de la Fundació Jacint Verdaguer.

8. Buscar recursos a les administracions públiques i privades per poder portar a terme els projectes.
 9. Coordinar, gestionar i avaluar activitats culturals i gestió de públics amb el còmput de visitants reals i virtuals de la Casa Museu.
 10. Coordinar i desenvolupar projectes de la Fundació Jacint Verdaguer i de la Casa Museu Verdaguer.
 11. Planificar i executar programes de recerca d'interès per al museu.
 12. Planificar i controlar de les publicacions del museu a través de l'editorial Verdaguer Edicions.
 13. Dissenyar, executar i avaluar programes i activitats pedagògiques i de difusió.
 14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 15. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per al Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes.
 16. Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignades.
- 1.4 Les retribucions que corresponen al lloc de treball són:
- a) Una retribució mensual, referida a 12 mensualitats:
 - Sou base: 1.131,36 €
 - Complement de destí (22): 520,09 €
 - Complement específic: 583,33 €
 - b) A més, percebrà dues pagues extraordinàries, els mesos de juny i desembre, consistents en les següents quantitats:
 - Sou base: 698,13 €
 - Complement de destí (22): 520,09 €
 - Complement específic: 583,33 €

Tots aquests conceptes es meritiran i liquidaran segons la normativa establerta per al personal funcionari de l'Administració i s'actualitzaran anualment d'acord amb el que disposin les corresponents lleis de pressupostos generals de l'estat per al personal funcionari de l'Administració.

1.5 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1 Requisits Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria. Ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.2) Requisits específics:

A la data d'expiració dels terminis de presentació de sol·licituds, els aspirants hauran de:

- Estar en possessió d'una titulació universitària de llicenciatura o grau en Filologia Catalana, Llengua i literatura catalanes, Literatura Comparada o Estudis de Comunicació o humanitats/ ciències socials.
Si es tracta de títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- Estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.

Els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se el dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a la seva esmena.

En cas de no acreditar-se degudament en l'esmentada data tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades per a tal efecte dintre del procés selectiu.

Tercera.- Presentació de les sol·licituds

3.1) Les instàncies, degudament signades es presentaran en les oficines al registre general de l'Ajuntament de Folgueroles en horari d'oficina, en el registre electrònic de l'Ajuntament o d'acord amb el que disposa l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP i per un termini de 20 dies naturals.

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat
- b) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat

c) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, dels coneixements de llengua catalana requerits, per quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana

d) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida

e) Currículum del concursant que haurà de contenir, a més de les dades que desitgi fer constar per ser valorades pel Tribunal qualificador, la següent documentació:

- Dades personals i de contacte.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- Experiència laboral, si es el cas, amb indicació de diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
- Coneixements i certificats lingüístics.

f) Documentació acreditativa, si es el cas, de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats, fent constar les funcions realitzades.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un document de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a. El tribunal qualificador no pot valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds

No es considera vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per la persona aspirant. La manca de signatura comporta l'exclusió.

Quarta.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, nomenant els membres de la comissió d'avaluació i fixant la data d'inici de la valoració de mèrits, la qual es

publicarà mitjançant exposició a la web de la Fundació i l'Ajuntament de Folgueroles, amb indicació del termini d'esmena d'errades que, si s'escau, es pot concedir als/a les aspirants exclosos/es.

Cinquena.- Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació dels mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estarà constituït de la següent manera:

- President: president de la Societat Verdaguer
- Vocal 1: un tècnic especialista en la matèria de Museus de la direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.
- Vocal 2: un tècnic responsable de la Junta d'Espais Escrits. Xarxa de Patrimoni Literari Català
- Vocal 3: un tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona
- Vocal 4: un tècnic de la Xarxa de de Museus d'Història i Monuments de Catalunya de la Generalitat de Catalunya
- Secretari: la persona que exerceix les funcions de Secretaria de l'Ajuntament de Folgueroles, o la persona en qui delegui.

La comissió d'avaluació no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de tres dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas serà necessària la presència del president i del secretari.

La comissió d'avaluació podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

La comissió d'avaluació queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no preveuen aquestes bases.

Sisena.- Inici del procés selectiu.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en les webs de la Fundació i l'Ajuntament de Folgueroles. La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la web de l'Ajuntament i de la Fundació i al Butlletí Oficial de la Província. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, essent la publicació al BOP la que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de provisió és el de concurs i constarà de les següents fases:

7.1) Primera fase de coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori:

- a) Primer exercici: Llengua catalana:

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C1, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

b) Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases. La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves.

7.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Els mèrits que el tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent detall:

a) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionarial, fins un màxim de 10 punts.

a.1) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, desenvolupant tasques o funcions pròpies d'un lloc de treball similar o equivalent al que és objecte de la convocatòria; 0,10 punts/mes.

a.2) Serveis prestats al sector privat desenvolupant tasques o funcions pròpies d'un lloc de treball similar o equivalent al que és objecte de la convocatòria; 0,10 punts/mes.

a.3) Serveis prestats en docència, en tasques diferents a les que són objecte de la convocatòria (veure annex) però que hi estiguin relacionades i siguin pròpies d'una categoria professional equivalent: 1 punt per anys treballat, fins a un màxim de 5 punts.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/la Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

El tribunal qualificador no pot valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds.

b) Formació, per cursos relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 10 punts, a raó de:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'05 punts.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'10 punts.
- Si la seva durada està entre 20 hores i menys de 40 hores, 0'20 punts.
- Si la seva durada està entre 40 hores i menys de 60 hores, 0'30 punts.
- Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, 0,50 punts.

c) Per estudis superiors als requerits i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, fins a 10 punts:

- Titulació de grau superior diferent a la que ha servit de requisit per accedir a la convocatòria, sempre que estigui relacionada o sigui rellevant per al lloc de treball: 3 punts per títol.
- Màster o postgrau en l'àmbit de la museologia, gestió cultural o edició: 2 punts per títol.
- Màster o postgrau sobre Literatura comparada, Estudis avançats en Llengua i Literatura i similars: 2 punts per màster.

d) Nivell C2 de Català, 1 punt

e) Activitats docents i la participació com a ponent a jornades, així com publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0'5 punts per concepte i fins a un màxim de 5 punts.

f) Coneixements d'idiomes estrangers acreditats amb títol oficial: Fins a 1 punt. Es valoraran a raó de 0.25 punts per títol i fins a un màxim de 2 punts.

g) Certificats d'aprofitament de cursos relacionats amb eines ofimàtiques de processadors de textos, base de dades, full de càlcul, gestió web, disseny gràfic, programes informàtics de museologia: a raó de 0,50 punts per curs acreditat, fins a un màxim de 2 punts.

7.3 Tercera fase d'avaluació de la capacitat:

Consistirà en l'elaboració d'un projecte. De caràcter obligatori i puntuarà fins a un màxim de 40 punts.

Els/les aspirants hauran de presentar, en el termini que indiqui la comissió de valoració, un projecte que versarà sobre:

“L'estudi, la comunicació i la difusió del patrimoni literari de Jacint Verdaguer” i que ha de constar de:

1. Anàlisi de la situació de les funcions del lloc convocat
2. Definició d'objectius de treball en els àmbits següents: gestió interna, recerca, educació, turisme, projectes, editorial i comunicació.
3. Propostes d'acció, viabilitat i definició d'objectius de treball pels propers quatre anys, definint objectius, recursos, finançament i gestió

Es recomana que aquesta memòria tingui una extensió màxima de quinze pàgines DIN-A4 a doble espai, impresos a una sola cara. La no presentació de la memòria dins el termini indicat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

El projecte serà defensat pels aspirants davant la comissió de valoració en el dia en què els citi per aquest fi. La comissió podrà dirigir les preguntes i demanar els aclariments que cregui convenient als/les aspirants i, en cas de incompareixença l'aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció. Serà després de l'exposició del projecte davant de la Comissió de valoració que aquest serà valorat en el seu conjunt.

7.4. Quarta fase, entrevista personal.

Fins a un màxim de 20 punts. Acte seguit a la defensa i exposició del projecte presentat per cada aspirant, es procedirà a l'entrevista personal per tal d'acreditar i demostrar els coneixements i experiència posada de manifest en el currículum *vitae*, les aptituds i habilitats personals i professionals per al desenvolupament de les tasques pròpies així com la seva idoneïtat per al lloc de treball.

Vuitena.- Període de pràctiques

Consisteix en la realització d'un període de pràctiques, de caràcter obligatori i eliminadori, tindrà una durada efectiva de sis mesos i serà qualificada com a apte o no apte per part de la Presidència de la Corporació a proposta del Patronat de la Fundació, que valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu. La persona que no obtingui l'aptitud quedarà exclosa del procés selectiu.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït desistiment, el contracte produirà tots els seus efectes, computant-se el temps dels serveis prestats en la seva antiguitat.

Novena.- Qualificació del concurs i disposicions de caràcter general.

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de signatura del contracte de treball. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu la comissió de valoració considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que

els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

En cas d'empat en la qualificació final del concurs per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, aquest empat es dirimirà de la següent manera:

- El lloc s'atorgarà primer a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'avaluació del projecte.
- En cas que persisteixi l'empat, el lloc s'atorgarà a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat d'experiència.
- En cas que persisteixi l'empat, el lloc s'atorgarà a l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'apartat de titulació complementària.
- Si, malgrat les mesures anteriorment regulades persisteix l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

Desena.- Actuació dels /de les aspirants.

Al començament de la valoració de mèrits, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats discrecionalment pel tribunal. La comissió de valoració determinarà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquells mèrits que no puguin ser avaluats de forma simultània.

Onzena.- Proposta de contractació.

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun/una dels/de les aspirants, la comissió de valoració farà pública la puntuació i la proposta de contractació d'acord amb l'ordre de classificació dels/de les aspirants, no podent-se superar el nombre de places convocades.

Dotzena.- Presentació de documentació.

Els aspirants proposats presentaran dins el termini de 15 dies naturals des que es faci pública la puntuació del concurs a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- b) Document acreditatiu de la situació de desocupació.
- c) Targeta afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Número de compte corrent.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per la comissió de valoració no presentés la documentació, no podrà ser contractada.

Tretzena.- Contractació i dedicació

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, d'acord amb els estatuts del Patronat Casa Museu Verdaguer, article 20è, el Director/a de la Casa Museu Verdaguer serà nomenat i podrà ser separat del seu càrrec per acord de l'ajuntament en Ple, a proposta, degudament raonada, del Patronat de la Fundació, acordant-se la contractació a favor de la persona proposada per la comissió de valoració com a personal laboral amb una relació laboral d'alta direcció. La data d'inici de la relació laboral serà la que es consigni en el contracte laboral.

Les vacances seran de 22 dies laborables a l'any, o la part proporcional si el període treballat és menor.

La durada del contracte serà des del dia de la seva signatura i per un termini inicial de 4 anys. Hi ha possibilitat de pròrroga.

La jornada serà de 37 hores i mitja setmanals, sent un horari flexible, amb 30 hores mínim presencials a la Casa Museu a la setmana i 7,5 hores flexibles per a l'exercici de les funcions i responsabilitats assignades al lloc que requereixen disponibilitat horària i implica l'assistència a actes de representació dins l'àmbit cultural de Catalunya i si s'escau congressos fora d'aquest àmbit. Sent necessària una presència activa en les diferents institucions de promoció cultural i econòmica del territori.

El contracte de treball podrà extingir-se per les causes previstes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost .

El personal directiu estarà subjecte a avaluació d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència, amb responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que li hagin estat fixats, per la qual cosa haurà de presentar una memòria anual de les activitats realitzades d'acord amb el programa prèviament establert. El grau de compliment dels objectius fixats i els criteris d'eficiència i eficàcia amb què s'han aconseguit serà motivació suficient per considerar trencat el fonament del contracte i procedir al desistiment.

No s'estableix cap indemnització en cas de finalització de contracte més enllà de les indemnitzacions establertes en cas d'incompliment dels terminis de preavís.

Catorzena.- Normativa aplicable

La relació jurídica serà de d'una relació laboral d'alta direcció, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció. Així mateix, serà aplicable a la persona contractada la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre.

Quinzena.- Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i demès normes d'aplicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Setzena.- Legislació subsidiària

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

President Fundació Jacint Verdaguer

Folgueroles, 17 d'abril de 2018

35081514M Firmado digitalmente
por 35081514M
CARLES CARLES BARONET (R:
BARONET (R: G64445307)
G64445307) Fecha: 2018.04.17
09:10:56 +02'00'