

## ANUNCI

### APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES I/O MATERIAL ESCOLAR PEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DEL CURS 2018-2019

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària, celebrada en data 5 d'abril de 2018, ha aprovat per unanimitat dels seus assistents les **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES I/O MATERIAL ESCOLAR PEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DEL CURS 2018-2019**.

Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, les quals restaran exposades al públic durant 30 dies naturals. Passat aquest termini, sense haver-se presentat cap reclamació, esdevindran definitives.

#### 1.- OBJECTE DE LES BASES

En base al Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet, el qual dóna compliment als principis que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social, s'aproven les bases específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a llibres de text i/o material escolar per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, d'educació Primària i Educació Secundària Obligatòria .

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

Tot i que aquest alumnat té accés a les beques que el Departament d'Educació i Formació Professional convocava anualment pels cursos de 1r de primària fins a 4rt d'ESO, pot haver-hi una diferència molt important entre la quantitat que pot atorgar el Departament d'Educació i el cost real dels llibres i/o material escolar.

#### 2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries les famílies empadronades a Sant Vicenç de Castellet, amb infants i joves cursant Segon cicle d'educació infantil, Educació Primària o Educació



Secundària Obligatòria en qualsevol dels centres educatius del municipi i que es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida.

- Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els ingressos especificats en l'apartat 7.1 de aquestes bases.
- Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:
  - Que es tracti d'un infant/jove en acolliment.
  - Que l'infant/jove, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una disminució reconeguda.
  - Que es tracti d'una família nombrosa.
  - Que es tracti d'una família monoparental.
  - Infants/joves amb situació de risc social (a valorar per Serveis Socials).

Els alumnes amb residència al municipi de Sant Vicenç de Castellet però matriculats en centres públics d'altres municipis, hauran de acreditar documentalment aquesta mobilitat, mitjançant certificat emès pel Servei d'Inspecció del Departament d'Educació.

### 3.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'aquests ajuts es faran mitjançant l'impres que es trobarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases, i dins el termini establert.

Les sol·licituds també es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/15, de 30 de setembre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en la forma que sigui legalment establerta.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que consta a les bases.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 30 de setembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix ajuntament, d'acord amb la



normativa sobre protecció de dades.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

#### 4.- DOCUMENTACIÓ

##### GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral (tots els majors de 16 anys)
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas de incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dóna el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dóna el cas.

##### ECONOMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral del nucli familiar i de convivència, preferentment:
  - Declaració de Renda completa, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2017, caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers 6 mesos, anteriors a la sol·licitud, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Certificat negatiu emès per l'Oficina de Treball i l'Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.
- 6 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a latur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període datur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*

\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

## 5.- TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds quedarà establert a la convocatòria.

S'estableix un segon termini només per a noves matricules i casos extraordinaris degudament justificats, que quedarà establert a la convocatòria.

De la convocatòria i del termini de presentació, s'informarà amb suficient temps als centres escolars del municipi.

## 6.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària determinada en la convocatòria. Es concediran als ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de la pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### 7.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

L'any 2017 els ingressos mensuals màxims de la unitat de convivència per a tenir dret a l'ajuda seran els següents:



Composició unitat convivència	Renda màxima Mensual 2017
Dos membres	853,68
Tres membres	1.024,42
Quatre membres	1.195,16
Cinc membres	1.365,90
Sis membres o més	1.536,64

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'Ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

## 7.2.- VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1
Per família monoparental	1
Per família nombrosa	1
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1

**Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.**



### 7.3 BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: <b>30€</b>
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: <b>40€</b>
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: <b>65€</b>

### 8.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Llibres de text i/o material escolar d'alumnes residents i escolaritzats a Sant Vicenç de Castellet i que estiguin cursant segon cicle d'Educació infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria. En cap cas l'ajut pot ser superior al 100% del cost.

### 9.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament dins del termini establert.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

### 10.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La resolució de la convocatòria correspon a la Junta de Govern Local.

Es notificarà a la resolució a les persones interessades i als centres escolars de referència, així com a les seves respectives Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, els quals han de garantir l'aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i als quals se'ls exigeix que: *la informació facilitada sigui tractada amb la màxim confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal, que facin un ús i tractament adequat de les dades cedides i en funció de la finalitat i que no es comuniqui, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones, i que no realitzin cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.*

La resolució indicarà si s'exhaureix o no la via administrativa, els recursos que s'hi poden interposar, els òrgans davant els quals es poden interposar i els terminis per a fer-ho.

### 11. IMPORT, JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT

1. La resolució que atorga l'ajut individual determina l'import que es subvenciona.
2. La quantitat atorgada es pagarà al centre escolar i/o AMPA quan, a judici de l'òrgan gestor, s'hagi justificat adequadament l'activitat subvencionada.
3. És per això que l'abonament de la part que correspon aportar a l'Ajuntament es farà



- directament al centre educatiu i/o AMPA, prèvia presentació de certificat de justificació detallada de la despesa, emesa per la secretària de l'entitat o del centre, mitjançant registre d'entrada, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
4. El termini per justificar quedarà establert a la convocatòria.

## 12. RESPONSABILITATS DELS DESTINATARIS/ÀRIES DE L'AJUT

1. Les unitats familiars sabran la resolució no més enllà de la primera quinzena de setembre.
2. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'AMPA/centre escolar la part que li correspon i que no està becada.
3. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de l'escolarització de l'alumne/a i de la unitat familiar i del bon ús de l'ajut escolar municipal. En cas de ser citats, les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les entrevistes amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics.
4. En cas que es retiri l'ajut, aquest fet es tindrà en compte en el moment de tornar a sol·licitar-lo. En aquest cas, caldrà que els Serveis Socials Bàsics aportin informe negatiu amb explicació de les causes que fonamenten aquesta resolució.
5. Les unitats familiars hauran de mantenir l'empadronament al municipi i viure-hi de forma estable durant la concessió de l'ajut.
6. En cas d'incompliment de compromisos i de no fer un bon ús de l'ajut escolar, es procedirà a la revocació d'aquest.

## 13.- PAGAMENT DELS AJUTS

El pagament dels ajuts es farà directament als diferents centres educatius del municipi, especificant la quantitat que correspon a cada alumne/a, previ informe justificatiu dels centres educatius conforme els alumnes disposen dels llibres i el material.

## 14.- REVOCACIÓ DELS AJUTS

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de l'ajut concedit.

## 15.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.



En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud seran objecte de tractament informatitzat.
- La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat.
- La finalitat de recollida de les dades i el subministra per la part interessada és la necessària per a la tramitació del corresponent expedient.
- No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, mitjançant instància a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Sant Vicenç de Castellet, 11 d'abril de 2018

L'Alcalde, Joan Torres i Pérez

## ANUNCIO

### **APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE LIBROS Y/O MATERIAL ESCOLAR PARA SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DEL CURSO 2018-2019**

La Junta de Gobierno Local de Sant Vicenç de Castellet, en sesión ordinaria, celebrada el día 5 de abril de 2018, ha aprobado por unanimidad de sus asistentes las **BASES PARA LA CAONCESIÓN DE AYUDAS DE LIBROS Y/O MATERIAL ESCOLAR PARA SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DEL CURSO 2018-2019.**

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, las cuales estarán expuestas al público durante 30 días naturales. Pasado este plazo, sin haberse presentado reclamación, se convertirán en definitivas.

#### **1.- OBJETO DE LAS BASES**

En base al Reglamento Municipal Regulador de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Sant Vicenç Castellet, el cual da cumplimiento a los principios que han de guiar la actuación pública en materia de objetividad, transparencia, proporcionalidad, confianza legítima, buena fe, eficacia y eficiencia de los servicios públicos, particularmente en un ámbito tan sensible como es el de la





atención a las personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social, se aprueban las bases específicas para la concesión de ayudas escolares municipales.

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para libros de texto y/o material escolar para el alumnado de segundo ciclo de educación infantil, de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

La Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación, establece, entre otros, como principios del sistema educativo, la equidad que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación, y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales.

Aunque este alumnado tiene acceso a las becas que el Departament de Ensenyament convocaba anualmente para los cursos de 1r de primaria hasta 4o de ESO, puede haber una diferencia muy importante entre la cantidad que puede otorgar el Departament de Ensenyament y el coste real de los libros y/o material escolar.

## 2.- BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarias las familias empadronadas en Sant Vicenç de Castellet, con niños y jóvenes cursando Segundo ciclo de Educación infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de los centros educativos del municipio y que se encuentren en una situación socioeconómica desfavorecida.

- Las familias que soliciten la ayuda no podrán superar los ingresos especificados en el apartado 7.1 de estas bases.
- Las familias que cumplan con el requisito económico, podrán justificar otras situaciones sociales y familiares:
  - Que se trate de un niño/joven en acogida.
  - Que el niño/joven, el padre, madre, tutor, tutora o hermanos tengan una disminución reconocida.
  - Que se trate de una familia numerosa.
  - Que se trate de una familia monoparental.
  - Niños/jóvenes con situación de riesgo social (a valorar por Servicios Sociales).

Los alumnos con residencia en el municipio de Sant Vicenç de Castellet pero matriculados en centros públicos de otros municipios, deberán acreditar documentalmente esta movilidad, mediante certificado emitido por el Servicio de Inspección del Departament de Ensenyament.

## 3.- SOLICITUDES



Las solicitudes de estas ayudas se harán mediante el impreso que se encontrará en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, acompañada de toda la documentación necesaria que consta en las bases, y dentro del plazo establecido.

Las solicitudes también se pueden presentar directamente o por cualquiera de los medios que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/15, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en la forma que sea legalmente establecida.

En la solicitud se ha de adjuntar la documentación que consta en las bases.

Si la solicitud no cumple los requisitos que establecen las bases se requerirá a la persona interesada para que, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles enmiende el defecto o aporte los documentos preceptivos, con la indicación que si no lo hace se considerará que desiste de su petición, y se archivará la solicitud sin más trámite.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

Con la formalización y la presentación de la solicitud y la documentación anexa, las personas solicitantes dan su consentimiento a los Servicios Sociales Básicos para el tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios, exclusivamente, para el procedimiento de gestión, tramitación y resolución de las ayudas, incluida la consulta de los datos necesarios que consten en otros departamentos del mismo ayuntamiento, de acuerdo con la normativa sobre protección de datos.

Cualquier falsedad en los datos que se hagan constar en la solicitud comporta la exclusión del solicitante.

#### 4.- DOCUMENTACIÓN

##### GENERAL

- Impreso de solicitud
- Fotocopia DNI/NIE/pasaporte del/de la padre/madre o tutores i de todos los miembros que forman la unidad de convivencia en edad laboral (todos los mayores de 16 años)
- Fotocopia del libro de familia.
- En caso de separación judicial o divorcio: cantidad a percibir en concepto de pensión alimentaria de su cónyuge y guarda de los menores.
- En caso de separación de hecho o separación/divorcio en trámite: copia



- diligenciada por el Juzgado de la demanda de separación/divorcio o Convenio regulador sellado y diligenciado por el Juzgado.
- En caso de incumplimiento del pago de la pensión por alimentos: acreditar trámite de la denuncia.
  - En caso de vivir con hijos de relaciones anteriores, sentencia de separación/divorcio y convenio regulador
  - Certificado de disminución emitido por el ICASS, si se da el caso.
  - Título o certificado de familia numerosa y/o monoparental, si se da el caso.

## ECONÓMICA

- Justificante de ingresos de la persona solicitante y de TODOS los miembros en edad laboral del núcleo familiar y de convivencia, preferentemente:
  - Declaración de Renta completa, último ejercicio, debidamente sellada por el órgano competente y con ANEXO de datos fiscales\*.
- En caso de NO haber presentado la declaración de renta por no estar obligados, de acuerdo con la normativa tributaria, o en caso de NO haber tenido ingresos o en caso que la situación económica actual no sea la misma que la del ejercicio 2017, será necesario aportar:

1r. Ingresos económicos de los últimos 6 meses, anteriores a la solicitud, de todos los miembros del núcleo de convivencia mayores de 16 años:

- Certificado/s de ingresos y retenciones a cuenta del IRPF emitidos por la empresa/s en el/los periodo/s en que se haya trabajado.
- Certificado negativo emitido por la Oficina de Trabajo y el Instituto de la Seguridad Social, conforme no se percibe ninguna prestación.
- 6 Últimas nóminas
- Pensionistas: Certificado de la pensión percibida, emitido por el organismo oficial correspondiente, con indicación de su importe.
- En caso de ser autónomo, declaración del IVA del último trimestre y de la declaración de renta del último ejercicio.
- Si se ha estado en paro o se han percibido otras prestaciones, certificado del organismo competente (OTG), con indicación del periodo de paro y, si es necesario, de los importes percibidos durante el año.

2n. Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificado de DATOS FISCALES emitido por la Agencia Tributaria de rendimientos del trabajo, rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario, incrementos patrimoniales, viviendas en propiedad, etc.\*

\*Documentos susceptibles de ser consultados telemáticamente y en el propio organismo con autorización.



Para completar la información relativa al cumplimiento de los requisitos, el Ayuntamiento podrá requerir al solicitante cualquier otra documentación que resulte necesaria.

## 5.- PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes quedará establecido en la convocatoria.

Se establece un segundo plazo sólo para nuevas matrículas y casos extraordinarios debidamente justificados, que quedará establecido en la convocatoria.

De la convocatoria i del plazo de presentación, se informará con suficiente antelación a los centros escolares del municipio.

## 6.- CRÉDITO PRESUPOSTARIO

La concesión de las ayudas está limitada por la dotación presupuestaria determinada en la convocatoria. Se concederán las ayudas por estricto orden de puntuación hasta el valor de corte de la mencionada dotación presupuestaria, a partir del cual serán denegadas, aunque de acuerdo a los baremos le corresponda.

## 7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

### 7.1.- CAPACIDAD ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR

El año 2017 los ingresos mensuales máximos de la unidad de convivencia para tener derecho a la ayuda serán los siguientes:

Composición unidad convivencia	Renta máxima Mensual 2017
Dos miembros	853,68
Tres miembros	1.024,42
Cuatro miembros	1.195,16
Cinco miembros	1.365,90
Seis miembros o más	1.536,64



De acuerdo con los datos obtenidos la situación económica se valorará de la siguiente manera:

Tramo de ingresos	Puntos
Ingresos inferiores al 33,3% del máximo	7
Ingresos entre el 33,4 y el 66,6%	5
Ingresos entre el 66,7 y el 100%	3

## 7.2.- VALORACIÓN SOCIAL

Por menor en acogida	1
Por familia monoparental	1
Por familia numerosa	1
Per riesgo social (valoración des de Servicios Sociales)	1
Por disminución de cualquier miembro de la unidad familiar	1

**Sólo se valorará la parte social cuando se cumplan los requisitos económicos y, la puntuación máxima, será de 3 puntos.**

## 7.3 BAREMO E IMPORTE MÁXIMO DE LAS AYUDAS

De 3 a 5 puntos	AJUDA DEL TIPO C: <b>30€</b>
De 5 a 7,5 puntos	AYUDA DEL TIPO B: <b>40€</b>
De 7,5 a 10 puntos	AYUDA DEL TIPO A: <b>65€</b>

## 8.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Libros de texto y/o material escolar de alumnos residentes y escolarizados en Sant Vicenç de Castellet y que estén cursando segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria. En ningún caso la ayuda puede superar el 100% del coste.

## 9.- OBLIGACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS



- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida al Registre General del Ajuntament dins del plaç establert.
- Comunicar al Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a la ajuda concedida.

## 10.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATORIA

La resolució de la convocatòria correspon a la Junta de Govern Local.

Se notificarà a la resolució a les persones interessades i els centres escolars de referència, així com a les seves respectives Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, els quals han de garantir la aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a les quals se les exigeix que: *la informació facilitada sea tractada amb la màxima confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal, que fagin un ús i tractament adequat dels dades cedits i en funció de la finalitat i que no se comuniqui, en cap cas, el contingut de la resolució a tercers, i que no realitzin cap tipus de publicació de la concessió de la ajuda.*

La resolució indicarà si s'agota o no la via administrativa, els recursos que es poden interposar, els òrgans davant dels quals es poden interposar i els plaços per fer-ho.

## 11. IMPORTE, JUSTIFICACIÓ I ABONO

5. La resolució que otorga la ajuda individual determina el import que es subvenciona.
6. La quantitat otorgada es pagarà al centre escolar i/o AMPA quan, a judici de l'òrgan gestor, s'hagi justificat adequadament l'activitat subvencionada.
7. És per això que el abono de la part que correspon aportar al Ajuntament es farà directament al centre educatiu i/o AMPA, prèvia presentació de certificat de justificació detallada del gaste, emès per la secretaria de l'entitat o del centre, mitjançant registre d'entrada, al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
8. El plaç per justificar quedarà establert en la convocatòria.

## 12. RESPONSABILITATS DE LES DESTINATARIS/AS DE LA AJUDA

7. Les unitats familiars sabran la resolució no més allà de la primera quinzena de setembre.
8. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'AMPA/centre escolar la part que li correspon i que no està becada.
9. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de la escolarització de



alumno/a y de la unidad familiar y del buen uso de la ayuda escolar municipal. En caso de ser citadas, las unidades familiares beneficiarias deberán asistir a las entrevistas con los técnicos de los Servicios Sociales Básicos.

10. En caso de que se retire la ayuda, este hecho se tendrá en cuenta en el momento de volver a solicitarla. En este caso, será necesario que los Servicios Sociales Básicos aporten informe negativo con explicación de las causas que fundamentan esta resolución.
11. Las unidades familiares deberán mantener el empadronamiento en el municipio y vivir de forma estable durante la concesión de la ayuda..
12. En caso de incumplimiento de compromisos y de no hacer un buen uso de la ayuda escolar, se procederá a la revocación de esta.

### **13.- PAGO DE LAS AYUDAS**

El pago de las ayudas se hará directamente a los diferentes centros educativos del municipio, especificando la cantidad que corresponde a cada alumno/a, previo informe justificativo de los centros educativos conforme los alumnos disponen de los libros y del material.

### **14.- REVOCACIÓN DE LAS AYUDAS**

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases o la falta de documentación acreditativa comportará la revocación de la ayuda concedida.

### **15.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS**

Con la presentación de la solicitud en el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, la parte interesada da su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

Los datos que se solicitan han de ser facilitados con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlos es la resolución del expediente.

En aplicación del artículo 5.2 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal:





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud serán objeto de tratamiento informatizado.
- La información será tratada con la máxima confidencialidad.
- La finalidad de recogida de los datos i el suministro por la parte interesada es la necesaria para la tramitación del correspondiente expediente.
- No se realizará ningún tipo de publicación de la concesión de la ayuda.
- Existe la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que se suministren, mediante instancia al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Sant Vicenç de Castellet, 11 de abril de 2018

El Alcalde, Joan Torres Pérez

