

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de la part dispositiva, per la present es publica la resolució núm. 1600 de data 11 d'abril de 2018, que es transcriu literalment a continuació:

“DEIXAR SENSE EFECTE EL RÈGIM DE DELEGACIONS DE SECRETARIA A FAVOR DE DETERMINATS FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES DE L'AJUNTAMENT AMB MOTIU DE L'ENTRADA EN VIGOR DEL REIAL DECRET 128/2018, DE 16 DE MARÇ

L'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, vigent fins el dia 18 de març de 2018, preveia que les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, recollides als articles 2 i 3 d'aquell Reial decret, respecte de juntes, òrgans o entitats depenents de la Corporació diferents de l'Alcalde, Ple o Junta de Govern Local decisòria, podrien ser encomanades per la Corporació a funcionaris propis de la mateixa encara que no disposessin de l'habilitació de caràcter nacional, a proposta del titular de la Secretaria i actuarien com a delegats d'aquest.

Per resolució d'alcaldia núm. 4.280 de data 15/9/2011, publicada en el BOP Barcelona de 3/10/2011 es fixaren el règim general de les delegacions de Secretaria i l'assignació concreta de funcions als diferents Secretaris i Secretàries delegats.

Aquesta resolució d'alcaldia va ser modificada per:

- Resolució d'alcaldia núm. 1.963 de data 4/4/2012 publicada en el BOP Barcelona de 23/5/2012.
- Resolució d'alcaldia núm. 4.642 de data 27/9/2012 publicada al BOP Barcelona de data 15/10/2012.
- Resolució d'alcaldia núm. 2.472 de data 2/5/2013 publicada al BOP Barcelona de data 15/5/2013.
- Resolució d'alcaldia núm. 1.007 de data 10/3/2015 publicada al BOP Barcelona de data 26/3/2015 i
- Resolució d'alcaldia núm. 384 de data 15/2/2016 publicada al BOP Barcelona de data 29/2/2016.
- Resolució d'alcaldia núm. 1860, de 12/5/2016 publicada al BOP Barcelona de data 27/5/2016.

L'entrada en vigor, en data 18/3/2018, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, comporta la derogació del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, i la manca de previsió dins de la vigent normativa de la possibilitat de delegació de funcions

de Secretaria a favor de funcionaris i funcionàries de la Corporació en els termes previstos fins el moment.

En concret, l'article 3 del Reial Decret 128/2018 reserva al titular de la Secretaria les següents funcions:

- a) Preparar els assumptes que hagin de ser inclosos en l'ordre del dia de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en què s'adoptin acords que vinculin a la mateixa, de conformitat amb allò establert per l'Alcalde o President de la mateixa, i l'assistència a aquest en la realització de la corresponent convocatòria.
- b) Notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en què s'adoptin acords que vinculen a la mateixa a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini legal o reglamentàriament establert.
- c) Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos a l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que desitgin examinar-la, facilitant l'obtenció de còpies de la indicada documentació quan li fos sol·licitada per aquests membres.
- d) Assistir i aixecar acta de les sessions dels òrgans col·legiats referits a la lletra a) i publicar-la a la seu electrònica de la Corporació de conformitat amb la normativa sobre protecció de dades.
- f) Certificar tots els actes i resolucions de la Presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris.
- g) Trametre a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, en els terminis i formes determinats en la normativa aplicable, còpia o, en el seu cas, extracte dels actes i acords dels òrgans decisores de la Corporació, tant col·legiats com unipersonals.

Procedeix, per tant, deixar sense efecte la resolució d'alcaldia núm. 4.280 de data 15/9/2011, publicada en el BOP Barcelona de 3/10/2011 i les seves posteriors modificacions, pel que fa al règim general de les delegacions de Secretaria i l'assignació concreta de funcions als diferents Secretaris i Secretàries delegats, atès que la competència per a determinar quins funcionaris i funcionàries assumiren les tasques de fe pública i assessorament legal en els òrgans col·legiats diferents al Ple i a la Junta de Govern Local, correspon a l'Alcaldia, fent ús de la seva potestat d'autoorganització dels serveis municipals, sense necessitat de proposta prèvia per part de la titular de la Secretaria i sense que aquests funcionaris i funcionàries actuïn per delegació de la Secretària general.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- **DEIXAR SENSE EFECTE** la resolució d'alcaldia núm. 4.280 de data 15/9/2011, publicada en el BOP Barcelona de 3/10/2011 i les seves posteriors modificacions, pel que fa al règim general de les delegacions de Secretaria i l'assignació concreta de funcions als diferents Secretaris i Secretàries delegats, amb motiu de l'entrada en vigor, en data 18/3/2018, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter

nacional i deroga l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Segon.- **INDICAR** que els efectes d'aquesta resolució es produiran des del moment de la seva signatura, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer.- **PUBLICAR** aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el què preveu l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart.- **NOTIFICAR** aquesta resolució als funcionaris i funcionàries afectats per la mateixa.”

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.”

Cerdanyola del Vallès, 16 d'abril de 2018
La Secretària General

Aurora Corral García