



EDICTE

El Ple, en la sessió ordinària de 30 de gener de 2018, va aprovar inicialment el Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Municipal de Cultura de Gelida. Atès que aquest acord es va exposar al públic per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província de 12 de febrer de 2018, al DOGC núm. 7557 de 13 de febrer de 2018, al diari ARA de 7 de febrer de 2018, al tauler d'anuncis de la corporació, termini durant el qual no es van presentar reclamacions ni alegacions, per la qual cosa, l'aprovació de l'esmentada ordenança ha esdevingut definitiva.

D'acord amb el que disposen els articles 49 b) i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica literalment el Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Municipal d'Educació de Gelida, la qual entrarà en vigor un cop publicat i transcorreguts els quinze dies hàbils als quals es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar de de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en el casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Gelida.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Preàmbul

El Consell Municipal de Cultura ha de ser l'instrument per definir quines han de ser les línies fonamentals de les polítiques culturals al municipi de Gelida consensuades amb tots els agents culturals presents al municipi i que representin la diversitat cultural del mateix.

Tanmateix, ha de ser un espai de debat i participació obert, plural i dinàmic



Article 2. Objectius

Objectius generals

- a. Constituir el Consell Municipal de Cultura com un òrgan consultiu i de col·laboració amb la regidoria de Cultura.
- b. Garantir la participació de la ciutadania, organitzada o no, en la millora de les polítiques culturals del municipi.
- c. Potenciar el treball entre la ciutadania, les associacions, les institucions i persones de reconeguda trajectòria en la vida cultural municipal.
- d. Impulsar, millorar i dinamitzar de les polítiques culturals municipals.
- e. Promoure i donar suport a les associacions i les entitats culturals locals amb l'objectiu d'estimular la seva activitat.

Objectius específics

- a. Recolzar la projecció exterior de les activitats i el teixit cultural propi.
- b. Estudiar les línies estratègiques per al desenvolupament cultural de Gelida.
- c. Treballar en la definició dels criteris i barems dels ajuts i subvencions.
- d. Incorporar a les persones i col·lectius nouvinguts i les seves formes culturals a les activitats culturals del municipi.
- e. Crear sinergies entre les entitats per potenciar el treball col·lectiu.

Article 3. Competències i funcions.

1. Són competències del Consell Municipal de Cultura:
 - a. Mantenir un espai formal d'informació, estudi i debat entre els diferents agents de la municipi en l'àmbit de la cultura.
2. Les funcions del Consell Municipal de Cultura s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, propostes i suggeriments que seran recomanacions pels òrgans de govern municipal i pel Ple de la Corporació.
3. El Consell és un òrgan de caràcter consultiu i deliberatiu no decisor, d'assessorament i d'informe a l'Ajuntament de Gelida i, per tant, podrà:
 - a. Elevar informes, propostes, suggeriments i recomanacions sobre iniciatives culturals, però en cap cas podrà substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans municipals.
 - b. Preparar i presentar un pla d'actuació anual que fixi les prioritats pressupostàries.
 - c. Vetllar per una eficaç racionalització dels recursos econòmics que l'Ajuntament destina a les activitats culturals i a les entitats.
 - d. Emetre i aprovar un informe o memòria de l'activitat cultural realitzada durant l'any.

Les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell Municipal de Cultura, que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar la Junta de Govern o el Ple, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas de haver-hi divisió d'opinions quedarà reflectit a l'acta i la presidència explicarà, quan calgui, les diferents posicions i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna.



CAPÍTOL II: COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4. Composició del Consell

1. El Consell Municipal de Cultura, com a òrgan de participació, estarà format per:
 - a. Representants de totes les entitats culturals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que tinguin estatutàriament definides finalitats culturals i que manifestin expressament la seva voluntat de ser membres. Cada entitat nomenarà el seu representant; en cas d'absència, el representant de l'entitat podrà ser substituït per un altre membre de la mateixa entitat.
 - b. 5 persones que per raons professionals, de coneixement o d'interès en l'àmbit de la política cultural seran proposades per la Presidència del Consell i pel Regidor de Cultura, prèvia acceptació del Consell Plenari
 - c. El regidor de Cultura i els regidors o regidores que siguin membres de la Comissió Informativa de Serveis Personals, o aquelles persones que siguin expressament delegades pels Grups Municipals per actuar com a membres del plenari.
 - d. Personal tècnic de la regidoria de cultura, designat a proposta del regidor , que farà les funcions de secretari del consell plenari i de la comissió permanent. Amb veu i sense vot.
2. El nomenament formal dels membres que s'incorporin una vegada constituït el Consell es farà per resolució del President. Les sol·licituds d'incorporació hauran de ser informades favorablement pel Consell Plenari.
3. Es perd la condició de membre per renúncia expressa, per pèrdua de la representació de l'entitat o organisme, per canvi de persones en el càrrec o per resolució del President a proposta del Consell Plenari.

Article 5. Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell Municipal de Cultura: la Presidència, el Consell Plenari, i les Comissions de Treball Sectorials.

Article 6. Presidència

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en el regidor o regidora responsable de la regidoria de cultura. Correspon a la Presidència:
 - a) Presidir i representar al Consell.
 - b) Fer executar els acords del Consell Plenari.
 - c) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari.
 - d) Establir l'ordre del dia i coordinar el treball del plenari
 - e) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes o les iniciatives.
 - f) La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
2. La Presidència del Consell, pel seu bon funcionament, podrà convidar regidors/es, tècnics o qualsevol altre persona que consideri adient per explicar i/o informar sobre un o varis temes de l'ordre del dia.



Article 7. El Consell Plenari

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell Municipal de Cultura i estarà integrat pels tots els membres del Consell Municipal de Cultura.
2. El Consell es reunirà com a mínim quatre cops a l'any en sessió ordinària. Serà convocat com a mínim, amb set dies hàbils d'antelació. La convocatòria inclourà un ordre del dia fixat per la Presidència i la documentació corresponent de cada punt a tractar.

Podran ser convocades sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de persones membres ho demani. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, amb set dies hàbils d'antelació. La convocatòria inclourà un ordre del dia fixat per la Presidència i la documentació corresponent de cada punt a tractar.

Podran ser convocades sessions extraordinàries i urgents quan així és consideri oportú per raó de la matèria a debatre. Les sessions extraordinàries i urgents hauran de ser convocades dos dies hàbils abans de la seva celebració, i caldrà que previ a l'inici de la part resolutiva de la sessió el plenari ratifiqui la urgència de la sessió convocada.

3. El Consell Plenari quedarà vàlidament constituït quan siguin presents, en primera convocatòria la meitat més un dels seus membres i, en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard amb un terç dels membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Caldrà, igualment, l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència o Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
4. Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria dels seus assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat. El vot serà personal i indelegable. Les votacions es realitzaran ordinàriament a mà alçada.
5. El secretari/a del Consell Plenari serà, preferentment, un treballador/a municipal de la Regidoria de cultura, designat a proposta del regidor/a de cultura, i participarà a les sessions amb veu però sense vot i aixecarà les actes de les corresponents sessions, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell. També expedirà les certificacions que siguin sol·licitades, amb el vistiplau de la Presidència.
6. El Consell plenari podrà decidir sobre les admissions de nous membres i les exclusions dels membres del Consell Municipal de Cultura.

Article 8. Les Comissions de Treball Sectorials

1. El Consell Plenari, per al seu bon funcionament, pot treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del propi Consell. En aquest sentit:
 - a. El Consell Plenari establirà el nombre de membres de cada comissió i designarà el President/a de la Comissió.



- b. Cadascun dels representants de les entitats en el Consell Plenari podrà designar una persona que el substitueixi en la comissió de treball.
- c. Es poden crear tantes comissions de treball com camps d'actuació tingui el Consell. La competència per crear les comissions de treball correspon al Consell Plenari.
- d. Les comissions tindran un caràcter estable si bé, en cas de tractar un tema específic poden tenir una durada limitada.
- e. Les Comissions de Treball Sectorials es reuniran quan acordin els seus membres o en el termini que acordi el Consell Plenari.
- f. Les Comissions de Treball Sectorials seran convocades com a mínim amb set dies hàbils d'antelació i amb un ordre del dia prefixat.

L'ordre del dia serà elaborat per la Presidència de la comissió, amb les propostes fetes pels seus membres.

Les actes de cada comissió de treball es faran arribar als membres del Consell en un termini màxim de deu dies de la finalització de cada comissió.

- 2. El secretari/a de les Comissions de Treball Sectorials serà un dels membres de la pròpia Comissió, que participarà a les sessions amb veu i vot i aixecarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell.
- 3. Les Comissions de Treball Sectorials tenen un enfoc pràctic i més operatiu per la qual cosa podran sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.

A títol inicial es proposen les següents comissions:

Patrimoni i equipaments culturals; Cultura popular i tradicional; Música, art i arts escèniques; Edicions i publicacions.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquest Reglament és aplicable amb caràcter supletori la normativa reguladora del règim local.

Gelida, 12 d'abril de 2018

Lluís Valls Comas
Alcalde