



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

NC/il

Expedient: SSEE/FBP/2018/004

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 4 d'abril de 2018 es van aprovar les bases reguladores i convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a la contractació de persones aturades. Les bases son les següents:

"BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2018-2019 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
9. GESTIÓ D'OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL
10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ
11. FORMACIÓ
12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS
13. PAGAMENT
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
17. PUBLICITAT
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb el suport tècnic i econòmic del Programa a Metropolitana de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, sota la forma de subvenció, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de l'ajut públic no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació. En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels seus costos productius o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

El Consell d'Alcaldes i Alcaldesses en l'Acta de la sessió del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses del dia 8/06/2017 al Consell Comarcal del Vallès Occidental, ratificada en el Ple del Consell Comarcal del dia 20 de juliol de 2017, aprovar les proposta anomenada "PER UN CANVI DE MODEL EN LA LLUITA CONTRA LA POBRESA I LA DESIGUALTAT" per la qual s'acorda:

Establir un Salari Mínim Comarcal de com a mínim 15.000€ bruts a l'any (1.071€ mensual, 14 pagues) per acabar amb la precarietat dels llocs de treball.

En base a aquest acord, i per aquesta convocatòria, serà d'aplicació aquest salari mínim.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

La finalitat de l'ajut econòmic és, per una banda, poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial i social de l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 33% de la despesa de contractació per part de les empreses o entitats que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Barberà del Vallès) i que contractin persones en situació d'atur.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolitana de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiciona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. L'Ajuntament de Barberà del Vallès quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El destí de la subvenció atorgada no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest Ajuntament.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça Avinguda de la Generalitat 70, 08210 de Barberà del Vallès de l'Ajuntament de Barberà el Vallès".

4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics aquelles empreses o entitats que contractin i compleixin els següents requisits:

- Contractar persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya o altres serveis públics d'ocupació, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Persones aturades de llarga durada.
- Persones majors de 45 anys.
- Persones joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb certificat de discapacitat igual o superior al 33%.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres en situació d'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.

- Persones empadronades al municipi de Barberà del Vallès (com a mínim durant els 12 mesos anteriors a la data de contractació).
- Que les persones a contractar no hagin participat en la convocatòria anterior.
- Que l'empresa o entitat contractant no hagi realitzat acomiadaments de treballadors, declarats improcedents, en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que l'empresa o entitat incrementi amb la contractació objecte de la subvenció la plantilla existent.
- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Tenir la condició de Micro, Petita o Mitjana Empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el Tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Barberà del Vallès o en l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral de durada mínima de 12 mesos.
- Els contractes objecte d'aquesta subvenció no es podran fer:
 - amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
 - a persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
 - a persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats.
 - a persones d'alta direcció.
- Queden excloses les empreses o entitats que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

5.1. La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

- 5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- 5.3. No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 5.4. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- 5.5. No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- 5.6. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 5.7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 5.8. El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa o entitat beneficiària.
- 5.9. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- 5.10. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- 5.11. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- 5.12. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- 5.13. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- 5.14. Garantir que les persones beneficiàries contractades en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria amb una assistència mínima del 80%.

6. DESPESES

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 33% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors contractats i de la corresponent indemnització derivada de la finalització del contracte temporal, quan correspongui, d'un màxim de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 30.000 € en concepte d'ajut per a cada sol·licitud.

El salari vindrà determinat pel que marqui el conveni d'aplicació i mai podrà ser inferior a 15.000 euros, tal i com preveu l'acord d'alcaldes esmentat a la introducció.

El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent:

- a) Grup de cotització 11 ----- 1.200,00 euros mensuals.
- b) Grup de cotització 10 ----- 1.300,00 euros mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09 ----- 1.400,00 euros mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04 -----1.600,00 euros mensuals.

En qualsevol cas, el sou brut mensual mínim serà de 1.071,41 € per 14 pagues.

7. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS A. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà de 5 mesos des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius amb l'avertiment que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

B. LLOC

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès, degudament emplenat, de "Sol·licitud de subvenció per a la contractació de persones desocupades" que es facilitarà a Fundació Barberà Promoció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

També es pot baixar del lloc web <http://www.bdv.cat>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En qualsevol cas, es podran presentar les sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions.

C. DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar, segons el model establert, és la següent:

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- NIF del sol·licitant.
- En cas que el sol·licitant sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
- Còpia de l'alta en l'IAE, quan correspongui.
- Declaració responsable de:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, a persones treballadores per acomiadament i/o Expedient de Regulació d'Ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- El compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- No haver rebut cap sanció, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- Document que acrediti la condició de desocupada de la persona contractada emès pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- Certificat d'empadronament de la persona a contractar emès per l'Ajuntament.
- Còpia de NIF/NIE de la persona subjecte del contracte.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment l'Ajuntament de Barberà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local/Decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Es verificarà la resta de la documentació i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació es notificarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir una subvenció constituïran

una borsa de reserva susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic (igualment per estricta ordre de presentació en el registre) sempre que hi hagi renunciés o revocacions d'ajuts econòmics.

9. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de la Fundació Barberà Promoció vinculada a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, optativament, l'Oficina de Treball de la Generalitat), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzaran la selecció final de les persones treballadores més adequades segons les seves necessitats.

L'empresa haurà d'entrevistar, si escau, un mínim de 5 persones candidates preseleccionades.

10. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes temporals o indefinits a temps complert.

En cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'entitat beneficiària de la subvenció ho notifiqui a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de la subvenció atorgada s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte finançat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 (segona convocatòria 2018)".

La durada dels contractes de treball inicials ha de ser com a mínim de 12 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim 5 mesos després de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i finalitzar com a màxim 17 mesos després de la publicació de les bases i convocatòria al BOP i/o DOGC o abans del 30 de Juny de 2020.

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

11. FORMACIÓ

Les persones contractades rebran una formació mínima a càrrec l'empresa/entitat, presencial o virtual, dins de l'horari laboral i en els termes següents:

- Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici durant el primer mes de contracte, que inclogui nocions de Primers auxilis i amb durada mínima de 4 hores.
- Una acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar impartit per personal i/o empreses acreditades.
- Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici, amb durada mínima de 4 hores (a càrrec de la Direcció de Serveis Ambientals de l'Àrea Metropolitana Barcelona).
- Relacions laborals, amb durada mínima 4 hores.

S'establirà una penalització de fins al 10% de la subvenció concedida, a l'empresa o entitat, en el cas que la persona treballadora contractada no compleixi el 80% d'assistència mínima a la formació.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE PERSONES TREBALLADORES

Les renúncies totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'una persona treballadora amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'havia concedit.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Per contractar una altra persona es recuperaran les persones candidates preseleccionades en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat i es podrà fer la nova contractació, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.
- La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa de la persona treballadora, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.

Per formalitzar la substitució de persones treballadores caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 7.B.

13. PAGAMENT

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 35% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada, un 35% un cop presentada la Justificació econòmica de les despeses dels primers 6 mesos de contracte independentment de la durada del contracte inicial i el 30% restant quan, finalitzat el projecte, s'hagi presentat la Justificació econòmica de

les despeses dels darrers 6 mesos de contracte, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'ajut, aquest serà revocat.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barberà del Vallès procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació de les persones que varen ser beneficiaries del mateix ajut econòmic en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedida.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per fer efectiu l'import total o parcial de l'import revocat i a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Barberà del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

S'estableixen 2 períodes de Justificació econòmica de les despeses: el primer, un cop finalitzats els primers 6 mesos del contracte objecte de la subvenció; el segon, un cop finalitzats els següents 6 mesos.

La documentació que s'haurà de presentar en cada període i per registre a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès és la següent:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Les nòmines amb tots els Rebuts de Liquidació de Cotització (RLC, antic TC1) i les Relacions Nominals de Treballadors (RNT, antic TC2) del període a justificar on consti la persona treballadora objecte de l'ajut econòmic i el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).

El termini de presentació de la justificació serà de 2 mesos comptats des de la finalització de cada període a justificar.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Barberà del Vallès publicarà els ajuts econòmics concedits al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Les empreses o entitats participants permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 125.000 euros, per a l'exercici 2018-2019, amb càrrec al Capítol IV de la Fundació Barberà Promoció i amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament."

Barberà del Vallès, 11 d'abril de 2018

L'alcaldeessa

Sílvia Fuster i Alay