

ANUNCI

Per resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència de data 16 d'abril de 2018 s'ha resolt convocar proves selectives per a la provisió com a funcionaris de carrera de 4 places de l'Escala d'Administració Especial.- Subescala de Serveis Especials.- Classe: Policia Local: Agent, 1 plaça corresponent a l'oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'any 2017 i les altres 3 places a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018, de les quals 1 plaça es cobrirà mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa i 3 places pel sistema d'oposició lliure, i que es regiran per les bases següents aprovades per la mateixa resolució:

BASES

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris de carrera de 4 places d'Agent de la Policia Local, corresponent 1 plaça a l'oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'any 2017 i les altres 3 places a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C, subgrup C2, i dotades amb les retribucions que assenyalava la legislació vigent per a aquest grup de titulació.

En quant a la forma de selecció, una plaça es reserva per a cobrir pel procediment de concurs per mobilitat interadministrativa entre funcionaris de carrera de les diverses administracions públiques en aplicació del què preveu l'article 63.1.c) i 106 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de personal al servei de les entitats locals. Les altres tres places es cobriran pel sistema d'oposició lliure. Les places que no siguin cobertes en el concurs de mobilitat incrementaran el nombre de vacants del torn lliure.

El codi de la convocatòria per a les 3 places lliures és el CP1-AGENT/LLIU, i per a la plaça de mobilitat el codi CP1-AGENT/MOB.

Segona.- Requisits dels/de les aspirants.

1.- Comuns al concurs de mobilitat i al torn lliure:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de Graduat/ada en ESO o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo dintre del termini de presentació de sol.licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

- c) Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A2 i B.
- d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) Efectuar declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

2.- Específics per al concurs de mobilitat:

- a) Ser funcionari/a de carrera de qualsevol de les administracions públiques, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, excepte les derivades d'inhabilitació i suspensió.
- b) Estar ocupant o haver ocupat, com a darrera destinació, plaça en propietat, atribuïda a funcionaris de carrera del grup C, subgrup C2 de l'escala assimilada a l'escala bàsica de la policia local i pertanyent a qualsevol dels cossos que constitueixen l'àmbit de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, i per un temps mínim de dos anys.
- c) Tenir realitzat i superat el curs bàsic de formació corresponent al cos de procedència, o estar-ne exempt.
- d) No excedir de l'edat de 65 anys, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol.licituds.

3.- Específics per al torn lliure:

- a) Tenir 18 anys fets i no excedir dels 65, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol.licituds.
- b) Tenir una alçada mínima de 1'70 m. els homes i 1'60 m. les dones. Aquest requisit es comprovarà quan es realitzin les proves mèdiques.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol.licituds, excepte el permís de conduir de la classe A2, que es requerirà abans que l'aspirant sigui nomenat funcionari de carrera.

Tercera.- Presentació de sol.licituds.

El lloc de presentació de les sol.licituds serà a les oficines del Servei d'Organització i Recursos Humans, al C. del Bruc, 33-35 3a planta (Edifici de La Florinda), en horari de dilluns a divendres de dos quarts de nou del matí a les dues de la tarda i els dilluns a la tarda de quatre a sis, telèfon 938752440, i també a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), a la Plaça Major, 1, bx, en horari continuat de dos quarts de nou del matí a les sis de la tarda de dilluns a dijous i els divendres de dos quarts de nou a les tres de la tarda, conforme al model que estarà a disposició dels interessats en aquestes mateixes oficines

i a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'oferta pública d'ocupació (adreça: www.ajmanresa.cat).

Les sol·licituds també es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb la legalitat vigent.

Els/les aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. També que es comprometen a portar les armes preceptives, fent-ne les pràctiques oportunes i l'ús conforme a la Llei.

El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la llei orgànica de protecció de dades.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic: Graduat/ada en ESO o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe B, així com del permís de conduir de la classe A2, si s'escau.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat de coneixements de català de nivell intermedi (B2) que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.

- Fotocòpia, si s'escau, del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen.

A més a més, els/les aspirants que es presentin al concurs de mobilitat també hi hauran d'acompanyar els documents següents:

- *Currículum de l'aspirant* que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.

- Documentació acreditativa de la condició de funcionari/ària de carrera del/de la concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, així com, si s'escau, de que ha realitzat i superat els curs bàsic de formació corresponent al cos de procedència, o d'estar-ne exempt. Els/les nomenats/ades en propietat com agents de policia local després de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, hauran d'acreditar haver superat el Curs Bàsic a l'Escola de Policia de Catalunya.

Abonament de la taxa de participació en el procés: Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15'00 € i han de ser satisfets prèviament pels aspirants de la forma següent:

- a) Presencialment a les oficines de la Secció de Recursos Humans (C/ del Bruc, 33-35, 3a. planta - Edifici La Florinda), o bé a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça Major 1, de Manresa, mitjançant autoliquidació.
- b) Si no es fa presencialment s'abonarà per transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Manresa:
"La Caixa" ES10 2100 0017 52 0200833947. CAL INDICAR EN EL FULL DE TRANSFERÈNCIA EL NOM, NIF DE L'ASPIRANT, I EL CODI CP1-AGENT/LLIU o CP1-AGENT/MOB.

El resguard de pagament de la taxa s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, s'hagi efectuat presencialment com si s'ha fet per transferència bancària.

Si en alguna de les sol·licituds hi hagués algun defecte esmenable, es requerirà l'interessat/ada, per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'apercibiment que si no ho fes, es procedirà, sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; només en aquest supòsit li seran retornats els drets d'examen. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la plataforma E-NOTUM, a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant haurà de designar a la seva sol·licitud.

Quarta.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies, per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, així com la designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'oferta pública d'ocupació (adreça: www.ajmanresa.cat) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions, en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt, estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es notificarà al/a la recurrent i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses que es farà pública com a llista definitiva de la mateixa forma que la llista provisional.

Cinquena.- Òrgan de Selecció

L'Òrgan de selecció que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

- President: - La cap del servei d'Organització i Recursos Humans.
- Vocals: - El cap de la Policia Local
- El sotsinspector de la Policia Local
- Un/a tècnic/a de la Direcció General de la Policia.
- Un/a tècnic/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Dos/dues tècnics/iques designats/ades per la Corporació.
- Secretari: - Un/a funcionari/ària del Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres dels òrgans de selecció inclourà la dels respectius suplents, i es farà en la mateixa resolució en què s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'oferta pública d'ocupació (adreça: www.ajmanresa.cat).

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense poder ostentar-se en representació de ningú.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los.

Els òrgans de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència almenys de la meitat dels seus membres i entre ells les persones que exerceixen de president i secretari, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

Sisena.- Inici i desenvolupament de les proves.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació o aquella persona en qui hagi delegat. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al **Butlletí Oficial de la Província**, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de la convocatòria es farà públic al Boletín Oficial del Estado i s'anunciarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per tal d'establir l'ordre en què hauran d'actuar els/les aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es designa la lletra **X** del primer cognom dels/de les aspirants relacionats/ades per ordre alfabètic.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Setena.- Procediment de selecció per concurs de mobilitat

Per tal de comprovar els mèrits al·legats es realitzaran les proves següents:

1. Prova de coneixements professionals

Cas pràctic: Consistirà en resoldre per escrit, durant 90 minuts com a màxim, un supòsit pràctic que es proposarà, en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local.

L'òrgan de selecció podrà formular les preguntes que consideri adients sobre el cas proposat.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, puntuant-se de 0 a 20 punts i per superar-la serà necessari obtenir com a mínim 10 punts.

2. Prova psicotècnica

Contindrà proves psicotècniques objectives consistents en la realització de proves aptitudinals, qüestionari de personalitat i qüestionari sobre trets clínics, per tal d'avaluar i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial. A criteri del tècnic/a que examini podrà realitzar una entrevista personal.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

3. Proves mèdiques

Proves mèdiques que es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic dels/de les aspirants, que inclourà les proves que figuren en l'annex I per tal de determinar-ne l'aptitud quan no es detecti l'existència de cap de les exclusions mèdiques indicades en el mateix annex.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

4. Coneixement de la llengua catalana

Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell intermedi (B2) de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

Queden exempts/es de realitzar aquesta prova i seran qualificats/ades com a aptes els/les aspirants que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Junta Permanent de Català o d'altres organismes que eximeixen de fer la prova.
- b) O bé, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

5. Valoració de mèrits

1. Antiguitat en serveis prestats a qualsevol administració pública com a funcionari/ària de carrera del grup C, subgrup C2 de l'escala assimilada a l'escala bàsica de la policia local (agent) i pertanyent a qualsevol dels cossos que constitueixen l'àmbit de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: 0'10 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim d'1 punt.
2. Formació superior a l'exigida. Només es valorarà la titulació màxima acreditada, en funció del barem següent:
 - Titulació universitària: - si és rellevant per al lloc de treball... .. 1 punt.
- si no és rellevant 0'75 punts.
 - Màster o postgraus: - si és rellevant per al lloc de treball 0'75 punts.
- si no és rellevant 0'50 punts.
 - Batxillerat o formació professional de grau mitjà o superior: 0'25 punts.

3. Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits a l'Escola de Policia de Catalunya, Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, ja siguin d'assistència o aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:
 - Cursos de perfeccionament policial: 0,20 punts per curs acreditat superior a 20 hores, fins un màxim d'1 punt.
 - Assistència a seminaris, jornades, etc. rellevants per al lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt.
4. Altres mèrits al·legats i documentats pels/per les concursants seran valorats discrecionalment en funció de la seva relació amb el lloc de treball fins un màxim d'1 punt.
5. Nivell de coneixement de la llengua catalana: es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2), fins a un màxim d'1 punt.

6. Entrevista personal

Serà obligatòria però no eliminatòria. Els/les aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats. L'esmentada entrevista serà qualificada com a màxim amb 2 punts.

Vuitena.- Procediment de selecció per oposició lliure

Continuarà les fases següents de caràcter obligatori i eliminatori:

- 1.- Fase d'oposició.
- 2.- Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- 3.- Període de pràctiques.

1.- Fase d'oposició:

Els exercicis d'aquesta fase seran els següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: Serà escrit i consistirà en desenvolupar les proves següents:

- a) Prova cultural: Consistent en respondre en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb les matèries que s'indiquen en la proporció següent: 50 % de preguntes relatives a coneixements de cultura general, i el 50 % restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.
- b) Prova sobre coneixements específics: Consistent en respondre en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes tipus test proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb els temes que figuren a l'annex II.

La puntuació d'aquest exercici s'obtindrà de la suma de les puntuacions de les dues parts, comptades en base 10 cadascun dels qüestionaris. Seran eliminades les persones que no obtinguin un mínim de 5 punts en cadascun dels dos qüestionaris.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest exercici serà de 20 punts.

Per a la puntuació dels qüestionaris s'aplicarà la fórmula següent, en què les respostes en blanc ni puntuen ni descompten:

$A = \text{encerts} - (\text{errors} : B)$

$B = m - 1$

$m = \text{nombre d'opcions de resposta.}$

Segon exercici: Consistirà a superar les proves físiques que a continuació es detallen:

- a) Salt de llargada.
Dempeus i amb els peus lleugerament separats, es pren impuls per al salt flexionant les cames i posant el braços enrere. Se saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames i estirant els braços cap endavant. Quan caigui ha de mantenir els peus en el mateix lloc on ha realitzat el primer contacte sense perdre l'equilibri (2 intents).
- b) Llançament de pilota medicinal.
Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).
- c) Velocitat.
Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents).
- d) Course navette.
Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

La puntuació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Per resultar apte/a caldrà assolir el barem mínim següent, en cadascuna de les proves:

Edat: menor de 35 anys	Salt de Llargada (igual o superior)	Llançament de pilota (igual o superior)	Velocitat (igual o inferior)	Course Navette (igual o superior)	QUALIFICACIÓ
DONES	1,75 m	5,50 m	9'0 "	6,0 palies	APTA
HOMES	2,10 m	8,00 m	8'0 "	8,0 palies	APTE

Edat entre 35 i 45 anys	Salt de Llargada (igual o superior)	Llançament de pilota (igual o superior)	Velocitat (igual o inferior)	Course Navette (igual o superior)	QUALIFICACIÓ
DONES	1,66 m	5,23 m	9'45 "	5,5 palies	APTA
HOMES	2,00 m	7,60 m	8'4 "	7,5 palies	APTE

Edat: més de 45 anys	Salt de Llargada (igual o superior)	Llançament de pilota (igual o superior)	Velocitat (igual o inferior)	Course Navette (igual o superior)	QUALIFICACIÓ
DONES	1,58 m	4,96 m	9'92 "	5,0 palies	APTA
HOMES	1,90 m	7,22 m	8'82 "	7,0 palies	APTE

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat prèvia presentació de certificació mèdica, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves d'aquesta si és possible. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

- La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades, i resta de proves no realitzades d'acord amb les condicions de la nova convocatòria.
- No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.
- I que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase d'oposició.

Tercer exercici: Prova psicotècnica.

Contindrà proves psicotècniques objectives consistents en la realització de proves aptitudinals, qüestionari de personalitat i qüestionari sobre trets clínics, per tal d'avaluar i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial.

L'òrgan de selecció encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del col·legi de Psicologia de Catalunya.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi l'entitat que faci el psicotècnic, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre de l'òrgan de selecció.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Quart exercici: Prova escrita.

Consistirà en respondre per escrit, durant un període màxim de 90 minuts, sobre el tema que es proposi i/o les preguntes que es plantegin, relacionades amb el temari i les funcions pròpies dels agents de la policia local.

En aquest exercici, a banda de la idoneïtat del contingut, també es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici i formular les preguntes que consideri adients sobre l'exercici proposat.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, puntuant-se de 0 a 10 punts i per superar-la serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Cinquè exercici: Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell intermedi (B2) de la Secretaria de Política Lingüística. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Pel que fa a aquesta prova restaran exemptes de realitzar-la i seran qualificades com a aptes, les persones que:

- a) Acreditin estar en possessió del nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat de la Secretaria de Política Lingüística o d'altres organismes que eximeixin de fer la prova.
- b) O bé que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol.licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Sisè exercici.- Prova mèdica: Aquesta prova s'efectuarà conforme estableix l'annex I. Els/les aspirants seran declarats/ades aptes o no aptes.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, l'òrgan de selecció farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals obtingudes, i cridarà els que hagin obtingut millor puntuació, en nombre adient per cobrir la totalitat de les places convocades, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En cas que alguna de les persones aspirants no superi la prova mèdica, l'òrgan de selecció cridarà la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors perquè la realitzi.

2.- Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya :

Un cop superats els exercicis anteriors, d'acord amb els resultats obtinguts un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors, els/les primers/es classificats/ades, en nombre mai superior al de places a cobrir, seran cridats/ades per efectuar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El curs bàsic de formació es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya durant un període de nou mesos. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte o no apte.

Els/les aspirants que durant la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic restaran exempts/es de realitzar-lo.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment els/les hi corresponguin.

3.- Període de pràctiques :

Els/les aspirants que hagin superat el curs de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de sis mesos de durada, en el qual prestaran serveis efectius a la Policia Local, i que tindrà caràcter selectiu.

La valoració del període de pràctiques serà sotmesa a la decisió de l'òrgan de selecció d'aquest procés selectiu, establint la qualificació d'apte o no apte. La qualificació de no apte anirà acompanyada del corresponent informe motivat.

Els/les aspirants tindran la consideració de funcionaris/àries en pràctiques durant aquest període i tindran dret a les retribucions corresponents al lloc de treball d'Agent de la Policia Local d'aquesta Corporació Municipal.

Novena.- Qualificació de les proves.

En el concurs de mobilitat

La qualificació final dels/de les aspirants serà la suma total dels punts obtinguts a la prova 1 de coneixements professionals, més els obtinguts a la valoració de mèrits i a l'entrevista personal d'aquells que hagin superat tot el procés.

En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova 1.

En l'oposició lliure

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/ades quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen un mínim de punts exigits en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte.

En cas d'empat en les puntuacions finals primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en el quart exercici i si persisteix l'empat es primarà aquell que hagi obtingut millor puntuació en la prova de coneixements específics del primer exercici.

Desena.- Relació d'aprovat/ades.

El resultat de cada prova es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Un cop finalitzada l'última prova l'òrgan de selecció publicarà al lloc abans esmentat, la llista

d'aprovats/ades per ordre de puntuació, que no podrà contenir un nombre superior al de les places vacants ofertes i la trametrà a l'òrgan competent de la Corporació.

En el termini de vint dies naturals, comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/ades, els/les aspirants proposats/ades hauran d'aportar els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria, que no haguessin presentat amb la sol.licitud.

- a) Declaració jurada de no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració.
- b) Certificació negativa d'antecedents penals, lliurada pel Registre General de Penats i Rebels.
- c) Declaració jurada o promesa de no exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els/les que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació del ministeri, corporació local o organisme públic del que depenguin, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

Si els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació dins el termini indicat - tret dels casos de força major-, o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/ades i quedaran anul.lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es formularà proposta a favor dels/de les aspirants que, havent superat el procés selectiu, segueixin a la llista d'aprovats/ades als/a les aspirants que no haguessin pogut ser nomenats/ades com a conseqüència de l'anul.lació esmentada.

Onzena.- Nomenament.

En el termini d'un mes, comptat des que finalitzi el període de presentació de documents, el President de la Corporació o el Regidor Delegat ha de nomenar funcionaris/àries als/a les aspirants proposats/ades.

Dotzena .- Presa de possessió.

El nomenament de funcionaris/àries s'haurà de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

L'agent nomenat/ada quedarà obligat/ada a retornar a l'Ajuntament de Manresa les despeses ocasionades en la seva formació obligatòria per a prendre possessió de la plaça, sempre i quan abandoni la seva relació funcional amb l'Ajuntament de Manresa, abans dels cinc anys des de la seva presa de possessió.

Tretzena.- Incompatibilitats.

En aplicació del que estableixen les normes vigents sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, els/les aspirants hauran de presentar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques, en els formularis que, a tal efecte, els seran facilitats per la unitat de Recursos Humans.

Catorzena .- Condicions de treball.

Pel que fa a l'adscripció, tasques, jornada i horari serà d'aplicació a més de la legislació vigent, l'acord de condicions de treball dels funcionaris d'aquest Ajuntament i les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o l'Alcalde.

Quinzena.- Assistències.

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Manresa, meritaran les assistències a què es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritjar serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en més d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

Setzena.- Incidències.

L'òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions generals d'aplicació.

Aquestes bases, els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Dissetena.- Recursos.

Contra la convocatòria i les seves bases, els/les interessats/ades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde President en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, d'acord amb el que estableix l'article 123 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contencioso Administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Així mateix, els/les interessats/ades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, contra les resolucions de l'òrgan de selecció, així com contra aquells actes administratius que se'n derivin, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data

de la seva notificació o inserció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, segons correspongui, d'acord amb el que s'estableix als art. 121 i 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

Revisió mèdica

Anamnesi
Dades antropomètriques. Biometria
Tensió arterial
Freqüència cardíaca
Exploració: general
Pell
Ostoscòpia
Cardiorespiratòria
Funcionalisme pulmonar
Abdominal
Sentits: vista. Oïda
Aparell locomotor

Analítica sang: Hemograma

Glucosa.
Urea
Creatinina
Àcid Úric
Colesterol
Triglicèrids
Bilirrubina
Transaminases
Gamm GT
Fosfatasa alcalina
Ferro

Analítica orina

Sistemàtic i sediment

Exclusions mèdiques

1. Talla mínima: 1'70 m per a homes i 1'60 m per a dones. La mesura serà presa sense calçat.

2. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espírometre, inferior al 3,5 litres en els homes i els 3 litres en les dones.

3. Obesitat-primesa

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4. Ulls i visió

Agudesa visual sense correcció inferior els dos terços de la visió normal amb dos ulls.

Queratotomia radial

Desprendiment de retina

Estrabisme

Hemianòpsia

Discromotòpsia

Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal dificulti l'agudesa visual.

5. Audició

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 hertz o de 45 decibels a 4000 hertzs en ambdues oïdes, ni patologia, que a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

6. Altres exclusions

- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis musculars i articulars).
- Aparell digestiu. Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal dificulti el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell cardiovascular: hipertensió arterial no controlada, que no ha de sobrepassar les xifres de repòs de 145 mm/Hg en pressió sistòlica i de 90 mm/Hg, en pressió diastòlica, varices o insuficiència venosa perifèrica, arítmies extrasinusuals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o blocatge de les conduccions que a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell respiratori: asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el neumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Pell i fàneres: cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos patològics que dificultin a limitin el desenvolupament de la funció policial.
- Altres processos patològics: malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

ANNEX II

Programa per a l'oposició d'Agents de la Policia Local.

CONEIXEMENTS DE L'ENTORN

- Tema 1.- Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII.
- Tema 2.- Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX).
- Tema 3.- L'àmbit sociolingüístic.
- Tema 4.- Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
- Tema 5.- Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya.
- Tema 6.- El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.
- Tema 7.- El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació.
- Tema 8.- El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic.

INSTITUCIONAL

- Tema 1.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 2.- Les institucions polítiques de Catalunya.
- Tema 3.- El Departament de Justícia i Interior.
- Tema 4.- L'ordenament jurídic de l'Estat.
- Tema 5.- Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
- Tema 6.- Les institucions polítiques de l'Estat.
- Tema 7.- Els òrgans jurisdiccionals. el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
- Tema 8.- L'organització territorial de l'Estat.
- Tema 9.- La Unió Europea.

SEGURETAT I POLICIA

- Tema 1.- Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- Tema 2.- La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
- Tema 3.- La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.

Tema 4.- La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.

Tema 5.- La funció policial en la investigació de delictes.

Tema 6.- La funció policial en seguretat viària i trànsit.

Tema 7.- Codi deontològic policial.

Tema 8.- El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.

Tema 9.- La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.

EL MÓN LOCAL A CATALUNYA

Tema 1.- El municipi: territori i població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns.

Tema 2.- Organització municipal i atribucions. Les competències municipals i el seu exercici.

Tema 3.- Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91.

Tema 4.- Història, societat i cultura del municipi de Manresa.

L'alcalde

Valentí Junyent Torras
Manresa, 16 d'abril de 2018