

INTERIOR-PERSONAL

RBT/2017-2018 bop i taulells APROVACIO BASES I CONVOCATORIAAMB BOE

ANUNCI D'ESMENA DE LES BASES ESPECÍFIQUES DE MONITOR/A DE NATACIÓ

En el BOP del dia 14.3.2018, al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) del dia 20.3.2018 i al DOGC del dia 6.4.2018, es van publicar les bases específiques i la convocatòria, per a la selecció de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Igualada de la plantilla de 2017, entre les quals s'inclouïa la **de monitor/a de natació**.

En el BOE del dia 20.3.2018 es va publicar un anunci fent referència de la publicació del BOP on es publicaven les bases específiques.

En les publicacions es va produir una esmena material en el sentit d'obviar en les publicacions el temari específic de les bases específiques de la plaça de monitor/a de natació, de manera que les bases correctes són les següents:

ANNEX VI

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A NATACIÓ LABORAL FIX.

Lloc de treball

Servei: Esports
Categoria: Monitor/a de natació
Jornada: Completa

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

Per ser admès a la realització de les proves selectives serà necessari, que els aspirants reuneixin els següents requisits i condicions:

a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui descendent, cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaenment que no està separat de dret del seu cònjuge

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors.

b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Declaració de l'interessat/ada de posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

e) Estar en possessió de la titulació següent:

- **Graduat escolar o ESO o FP 1r. Grau o equivalent i títol de monitor de natació i/o Mòdul de Grau Mitjà d'activitat física i esport i títol de monitor de natació o equivalent.**
- f) Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 15 punts cada una d'elles.

Seràn eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 7,5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de CATALÀ:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell **B** de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell B de català (coneixements mitjans) de la Direcció General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

També quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

3.2. Prova de CONEIXEMENTS GENERALS

Serà eliminatòria i consistirà a resoldre les preguntes que figurarà en un test que facilitarà el Tribunal abans d'iniciar-se la prova, les quals aniran relacionades amb el bloc de coneixement generals que s'annexa.

La durada serà d'una hora i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

3.3. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

Consistirà en realitzar o resoldre un tema pràctic plantejat pel Tribunal, durant el temps que aquest estimi, abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionat amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i amb el temari de coneixements específic que s'annexa.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o altres administracions públiques i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a **un màxim de 3,5 punts**.
- b) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any fins a **un màxim de 1,50 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques, relacionades amb la plaça a cobrir, superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'0,5 punts**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0,5 punts**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 0,5 punts per tots els nivells.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de **2 punts**, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

En aquest apartat el tribunal valorarà aquells cursos o jornades en els quals l'opositor hagi acreditat la seva participació que consideri relacionades amb el lloc de treball que es convoca. També es consideraran relacionats amb el lloc de treball, amb la mateixa proporció que la resta de cursos, les matèries vinculades a igualtat de gènere, riscos laborals i ofimàtica. En aquest cas, la puntuació màxima pels cursos presentats en aquesta matèria tindran com a màxim, la següent puntuació:

- cursos d'igualtat de gènere: 0,1 punt
- cursos de riscos laborals: 0,05 punts
- Cursos d'ofimàtica: 0,1 punt

La puntuació global màxima d'aquest apartat c) serà de 2 punts.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o a altres Administracions públiques relacionades, o no, directament amb el lloc de treball que es convoca:

- Tasques relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Els mèrits corresponents als anys prestats a l'administració ja valorats en l'apartat de requisits i/o d'experiència no es podran comptabilitzar de nou en aquest punt.
- Tasques no relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,10 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punts**.

4.4. Entrevista Personal:

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar i la idoneïtat del perfil de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se **serà de 4 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

BORSA DE TREBALL I PREVALENCIA DE LES BASES: Els/les aspirants que hagin superat les proves selectives, però que no hagin estat seleccionats/des, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant tres anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Igualada, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixin al llarg del termini esmentat.

A mida que hi sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de personal amb la mateixa categoria l'ordre de prevalència serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal fix.

2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal interí.

3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

DRETS D'EXÀMEN: 17,70 €

ANNEX

TEMARI CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS DE MONITOR/A DE NATACIÓ

BLOC DE CONEIXEMENTS GENERALS

BLOC CONEIXEMENTS GENERALS

- 1- L'Ajuntament d'Igualada. Organització.
- 2- El servei d'esports de l'Ajuntament d'Igualada. Activitats i instal·lacions
- 3- Competències de les entitats locals
- 4- Òrgans de govern i administratius de les Entitats Locals.

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. Metodologia de l'ensenyament de la Natació. Els aprenentatges en natació. Mètodes d'ensenyament. Estils d'ensenyament
2. Tècniques bàsiques de l'estil de Natació: Crol
3. Tècniques bàsiques de l'estil de Natació: Braça
4. Tècniques bàsiques de l'estil de Natació: Esquena
5. Tècniques bàsiques de l'estil de Natació: Papallona
6. Defectes més comuns en els 4 estils
7. Aplicacions de les activitats aquàtiques. Variables i condicions que incideixen en un programa d'activitats aquàtiques. Variables i condicionants didàctiques. Material auxiliar.
8. Característiques dels programes aquàtics: els programes per a Nadons
9. Característiques dels programes aquàtics: els programes per a Infants
10. Característiques dels programes aquàtics: els programes per a Joves
11. Característiques dels programes aquàtics: els programes per a Adults
12. Característiques dels programes aquàtics: els programes per a Gent gran
13. Característiques dels programes aquàtics: els programes per a Persones amb necessitats especials
14. Activitats recreatives i jocs en el mitjà aquàtic
15. Consideracions pedagògiques a tenir present com a Tècnic/a Aquàtic/a
16. El salvament aquàtic a les piscines

Com a conseqüència d'aquesta esmena, s'obre de nou un termini de presentació d'instàncies per prendre part en la plaça de monitor/a de

natació abans indicada, de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), al BOP, DOGC i BOE.

Contra la resolució del Regidor de Qualitat Urbana i Interior del dia 28.2.2018, pel que fa al temari de la plaça de monitor de natació, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), BOP, DOGC i BOE, pel que fa a les places de personal funcionari i les de personal laboral fix pel torn lliure.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

El Regidor de Qualitat Urbana i Interior

Jordi Pont i Gassó
Igualada, 12 d'abril de 2018