



## EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 10 d'abril de 2018, ha acordat convocar proves selectives i aprovació de bases del concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treballadors/es socials.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació.

Els anuncis successius es publicaran a la seu de la Corporació local, sense perjudici del què disposa l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALLADORS/ES SOCIALS.**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la creació, mitjançant procediment de concurs oposició lliure, d'una borsa Treballadors/es Socials (grup A2) a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per cobrir necessitats sobrevingudes.

#### **2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per poder ser admesos a la pràctica de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com el/les estrangers/eres residents legalment amb permís de treball.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de la Diplomatura de Treballador/a Social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds o tenir la condició d'habilitat expedida per un Col·legi Professional de Treballadors i Treballadores Socials. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si s'escau, mitjançant un certificat de l'organisme competent.
- No patir cap malaltia que impedeixi el compliment de les corresponents funcions a la plaça a cobrir.
- No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública; no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i no trobar-se comprès en cap causa d'incapacitat de les previstes en el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. El grau de coneixement exigible serà el corresponent al nivell C de la Junta Permanent de Català. Els aspirants que no estiguin en possessió de l'esmentat certificat hauran de realitzar i superar les proves necessàries per acreditar el coneixement.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits, llevat dels coneixements de la llengua catalana que es podran acreditar abans de la realització de la prova de català.

### 3. PUBLICITAT

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria i les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), la convocatòria en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'edictes i a la web municipal.

### 4. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les sol·licituds per a prendre part a les proves selectives s'ha d'adreçar a l'Il·lustríssim senyor alcalde President de la Corporació manifestant que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria.

Juntament amb les instàncies, s'han de presentar els documents següents:

- Una fotocòpia del DNI
- Títol de diplomatura, grau o equivalent requerit a la convocatòria
- "Curriculum vitae" de l'aspirant.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, quan correspongui (contractes i pròrrogues, nomenaments, certificats de servei, certificats d'empresa...) Els documents no aportats NO seran tinguts en compte per a la valoració de la fase de concurs.
- El document acreditatiu del coneixement de la llengua catalana de nivell C1 (C) de la Junta permanent de Català, Direcció General de Política Lingüística o equivalent, si el té.

Les instàncies poden presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament o bé en la forma establerta a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dintre del termini de VINT dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB.

Tots els documents hauran de ser fotocòpies. El Tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin aportats abans del moment de finalitzar el període de presentació d'instàncies. En, finalitzar el procés selectiu, en el cas que l'aspirant sigui nomenat per treballar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, es compulsarà la documentació aportada amb el seu original.

### 5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la corporació o autoritat en qui delegui, dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per formular reclamacions. En la mateixa resolució es determinarà el lloc i la data de la celebració de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, sí en l'indicat termini de deu dies hàbils no hi ha reclamacions.



Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Simultàniament s'anunciarà la composició del Tribunal, lloc, dia i hora d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants. Els membres del Tribunal s'abstindran, i podran ser recusats pels aspirants, si els afectés alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tràmits successius es publicaran únicament en la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, <http://www.vilassardemar.cat>.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El secretari municipal o persona en qui delegui

Vocals: La cap de la unitat de serveis socials o persona en qui delegui

Un/a tècnic/a vinculat a l'àrea de serveis personals o persona en qui delegui

El Cap d'àrea de Serveis Personals

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: La tècnica de recursos humans o funcionari en qui delegui.

Podrà assistir-hi, a més, un membre dels representants del personal, amb veu i sense vot.

Tots els Vocals hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

La composició del Tribunal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

En el cas d'un empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat."

## 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS I LES PROVES

El primer exercici no podrà començar fins que no hagi transcorregut, com a mínim, un període de deu dies a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el taulell d'anuncis de la Casa Consistorial.

Es convocarà els aspirants per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'opositor en el moment de ser cridat en determinarà automàticament l'exclusió dels procés selectiu, llevat dels casos de força major degudament acreditats.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs oposició. En la llista d'admissió dels aspirants s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de la primera prova.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la resta de proves per mitjà d'anuncis a la pàgina web i en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal.

## 9. PROVES D'OPOSICIÓ

### 9.1. Prova de llengua catalana

Coneixements de llengua catalana nivell C: Prova obligatòria i selectiva per a aquells aspirants que no l'haguessin justificat. La qualificació serà d'apte o no apte.

### 9.2. Prova teòrica

Consistirà en respondre preguntes tipus test sobre el contingut del temari general de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de 45 minuts. El qüestionari serà determinat pel Tribunal, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans de l'inici de la prova.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

### 9.3. Prova teòrica pràctica

Consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis, segons determini el tribunal de selecció, sobre el contingut del temari específic de l'annex 2. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim 90 minuts, i que serà determinat pel Tribunal, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà de fins a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

El tribunal determinarà si les dues proves, teòrica i pràctica, s'han de practicar el mateix dia, en horari de matí i/o tarda, o si s'han de realitzar en dies diferents, en funció del nombre d'aspirants admesos.

### 9.4. Entrevista personal

Els/les aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridats pel Tribunal, si així ho creu necessari, per a portar a terme una entrevista personal, la qual està dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball, tenint en compte les funcions a desenvolupar i la vàlua professional de l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de fins a 1 punts.

## 10. CONCURS DE MÈRITS

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels/les aspirants de conformitat amb la base tercera, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent.

La puntuació màxima el concurs de mèrits serà de 8 punts.

#### 10.1. Experiència professional.

10.1.1. Per serveis prestats a l'administració local realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

10.1.2. Per serveis prestats en altres administracions públiques o a l'empresa privada realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punt.

#### 10.2. Formació:

10.2.1. Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 2 punts.

- De 5-10 hores: 0,10 punts.
- D'11-20 hores: 0,20 punts.
- De 21-40 hores: 0,40 punts.
- A partir de 41 hores: 0,60 punts.

10.2.2. Titulacions superiors o complementàries.

Mestratges, doctorats, postgraus, etc: 1 punt per cada un.

### 11. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació per ordre de puntuació obtinguda, proposant a la Presidència de la Corporació la creació de la borsa de treballadors/es socials de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Els aspirants proposats per a la seva contractació hauran de presentar abans de ser contractats els documents acreditats de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Si dintre del termini indicat, llevat de cas de força major, no presentés l'esmentada documentació quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en que pogués haver incorregut per falsedat en la instància.

A més de la documentació requerida, la persona que hagi estat proposada per a la seva contractació, haurà d'acreditar, prèviament a la seva incorporació al lloc de treball, el certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Si la persona sol·licitant no és espanyola, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, ha d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'informi de la manca de delictes de caràcter sexual.

En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor del que, havent superat la convocatòria segueixi en ordre de puntuació.

### 12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

S'aplicarà, si s'escau, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Quant a la determinació i l'adscripció al lloc dels llocs de treball, les tasques, el règim de l'horari i la jornada, s'aplicaran els que s'hagin fixat mitjançant els acords o les resolucions que prenguin o hagin pres la Corporació o l'Alcalde.

### 13. ASSISTÈNCIES

Els membres del Tribunal acreditaran les assistències previstes el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, amb assimilació del nivell de titulació D.

### 14. INCIDÈNCIES

Els interessats podran impugnar tots els actes administratius que derivin de la convocatòria, les bases i les actuacions del tribunal, en la forma prevista a la Llei 39/2015, de 26 de novembre (LRJPAC).

Es faculta el tribunal per a resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

### 15. DRET SUPLETORI

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 8/1987, de 8 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.
- La resta de disposicions vigents que siguin d'aplicació.

## ANNEX I TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. Les Corts Generals. La potestat legislativa.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local.

Tema 3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

Tema 5. L'Administració pública: concepte i principis.

Tema 6. Concepte, elements i classes de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 7. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.



Tema 8. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.

Tema 9. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 10. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local.

Tema 11. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió.

Tema 12. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

## ANNEXII TEMARI ESPECÍFIC

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Principis i continguts. Drets i deures.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. El sistema públic de serveis socials a Catalunya: estructura, prestacions.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Competències de les diferents administracions.
4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Els professionals dels serveis socials.
5. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. La participació cívica en els serveis socials
6. El Decret 142/2010 pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Els Serveis Socials Bàsics. Tipologia, descripció, destinataris, formes de prestació, professionals, criteris d'accés.
7. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència. Els drets dels infants i els adolescents
8. La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Objecte, principis. Servei de primera acollida
9. Llei 5/2008 el dret de les dones a eradicar la violència masclista. Els drets de les dones en situacions de violència masclista. La Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les dones en situacions de violència masclista.
10. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. Objecte, beneficiaris. Les prestacions: caràcter, creació, forma, extinció i suspensió. Valoració de la situació de necessitat. Prestacions d'urgència social.
11. Llei 18/2003, de suport a les famílies. Objectius i principis. Mesures destinades a infants i adolescents. L'educació infantil i els serveis complementaris. Mesures destinades a famílies amb persones en situació de risc d'exclusió social.
12. Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció. Finalitat, contingut, destinataris. Requisits i obligacions. Pla individual d'inserció. Actuacions i prestacions.
13. La Llei 39/2006 de promoció de l'Autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Objecte, definicions i principis. Drets i obligacions.
14. La Llei 39/2006 de promoció de l'Autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Prestacions i Catàleg de Serveis d'atenció del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

15. La llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Graus de dependència i valoració. Pla individual d'atenció.
16. Els serveis socials bàsics: concepte, tipus de servei, descripció, funcions, competències, destinataris i professionals.
17. Serveis socials d'atenció especialitzada: concepte, tipus de servei, descripció, funcions, competències, destinataris i professionals. Relació entre Serveis Socials Bàsics i serveis socials especialitzats.
18. L'atenció a individus i famílies en el context de SBAS. Demanda i detecció. El diagnòstic social. Plans d'intervenció.
19. Les necessitats socials. Classificació. Tipologia. Detecció.
20. Drets i deures dels usuaris de serveis socials.
21. La prevenció. Definició. Tipologia, mètodes i tècniques. Avaluació.
22. L'entrevista als SBAS. La visita domiciliària. Finalitat i necessitats segons els sectors de població. Metodologia i estratègies.
23. Treball en xarxa. Definició. Objectius. Estratègies. Coneixement del teixit social i informal del territori.
24. Treball amb grups. El grup d'ajuda mútua i el grup de suport. Mètodes i tècniques. Avaluació.
25. El treball en equip. Els grups de treball. Treball interdisciplinari. Coordinació de funcions. Metodologia. Resistència i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
26. La intervenció comunitària dels SBAS. Definició. Mètodes i tècniques. Avaluació.
27. La mediació. Definició. Tipus de mediació. Objectius. Metodologia. La mediació als Serveis Socials Bàsics.
28. Urgències socials. Concepte. Situació d'alt risc social. Característiques. El paper dels Serveis socials bàsics.
29. La planificació dels SBAS. Finalitat. Procés metodològic. Formulació de prioritats. Planejament, programació. Execució. Avaluació.
30. La qualitat. El ciutadà com a client. La millora continuada dels serveis socials. Avaluació de la satisfacció. Tractament de queixes i reclamacions.
31. La família. Concepte. Tipus de famílies. Noves formes de família. Cicles vitals. Drets i deures familiars.
32. Violència familiar. Concepte. Tipologia. Intervenció i avaluació. Recursos socials al respecte.
33. Violència de gènere. Concepte. Tipologia. Intervenció i avaluació. Recursos socials al respecte.
34. Pobresa i exclusió social. Anàlisi de la problemàtica actual. legislació i competències. Formes d'atenció.
35. Discapacitats. Tipologia. Problemàtica actual. Legislació i competències. Formes d'atenció.
36. Immigració: Anàlisi de la problemàtica actual. legislació i competències. Formes d'atenció. Recursos i serveis.
37. La dependència. Característiques. Tipologia. Valoració de la dependència. Intervencions. Recursos, serveis i prestacions.





38. Infància i adolescència. Problemàtica social. Prevenció, protecció. Recursos i serveis.
39. Els sistemes d'informació. Recollida i tractament de dades. Protecció de les dades de caràcter personal. Traspàs de la informació. El dret dels ciutadans a la informació. Accés als arxius i registres.
40. L'informe social. Tipologia. Objectius. Contingut.
41. El rol del treballador social als Serveis Socials Bàsics. Coordinació amb els altres professionals dels Serveis Socials Bàsics. El treball en equip i la interdisciplinarietat.
42. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica dels Diplomats en treball Social. Principis bàsics. Dilemes ètics.
43. Els serveis d'ajuda a domicili. Tipologia. Destinataris. Condicions d'accés. Professionals. Paper del voluntariat. Fórmules de provisió.
44. Altres serveis complementaris d'ajuda a domicili. Tipologia. Destinataris. Condicions d'accés. Fórmules de provisió.
45. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària. Modalitats i fórmules. Finançament.
46. Prestacions econòmiques. Tipologia. Gestió. Finançament.
47. Atenció a persones en situació de dependència. El Pla Individual d'Atenció.
48. Atenció a persones en situació de dependència. Els cuidadors no professionals. Estratègies de suport.

Vilassar de Mar, 11 d'abril de 2018  
L'alcalde, Damià del Clot i Trias