



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANUNCI

Aprovació de bases i convocatòria per a la provisió mitjançant concurs oposició de dues places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 5 d'abril de 2018 va aprovar les bases del procediment selectiu per a la provisió de dues places d'agent de la policia local mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública en el DGOC núm. 7584 de 22 de març de 2018.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

### **BASES DE CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÈS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.**

#### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de la policia local de Sant Antoni de Vilamajor vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C-2 dotades amb les retribucions amb efectes retributius del grup C-1 que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions que tenen atribuïdes són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

La provisió de les places s'efectuarà mitjançant concurs-oposició, en el qual es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que contenen aquestes bases.

#### **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Haver complert 18 anys i no passar dels 55.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)

M<sup>a</sup> Lluïsa Bordaia Cirera (1 de 1)

Alcaldeessa  
Data Signatura: 10/04/2018  
HASH: T1DeHAd255546d014561a111dd66db0b1



Codi Validació: 73RNS3M/Q7DXEG9633NMFEYSAT73 | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris que s'ha de presentar abans de la finalització del curs selectiu.

### **TERCERA. SOL·LICITUDS**

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament al BOPB i en el DOGC es publicarà una ressenya de les mateixes. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. i s'han d'adreçar a la presidenta de la Corporació segons model normalitzat que figura com annex 1 d'aquestes bases. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

### **QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La resolució esmentada es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i també al web i al tauler d'edictes de la Corporació.

### **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73R3M3Q7DXEG9633NMFEYSA73 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

### **SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS**

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RNS3M/Q7DXEG9633NMFEYSAT73 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

### A) Antiguitat (màxim 4 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complert ..... 0,1 punts, fins a un màxim de 3.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:  
per cada mes complert ..... 0,1 punts, fins a un màxim de 1.

### B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet ..... 0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.\*

### C) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.  
C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.  
C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

\*Article 23.3 b) Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: "En els supòsits d'accés, l'experiència en treballs similars es poden valorar en relació amb l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals".

### D) Formació professional:

Segons l'article 23.2c) del Decret 233/2002, en la fase del concurs s'han de valorar els mèrits i capacitat següents: c) Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de la convocatòria. El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat.

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament. En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'ahgin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada fins a 25 hores:  
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:  
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:  
per cada un ..... 0'4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:  
per cada un..... 0,5 punts.

### Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73R3N3M/Q7DXEG9633NMFEYSAT3 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

### **VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

#### **1r. Exercici. Aptitud física**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'**annex 2** d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### **2n Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### **3r Exercici. Cultura general**

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RNS3M/Q7DXEG9633NMFEYSA73 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relacionades amb els temes que figuren a l'annex 3.

### 4rt. Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 3. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

### 5è. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### 6è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 4 d'aquestes bases.

## NOVENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El segon exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El tercer exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

El quart exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RNS3M07DXEG9633NMFEYSAT3 | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El cinquè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El sisè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.5 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat/des per ordre de puntuació, tenint en compte que el nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6 Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### **DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

#### **Curs selectiu.**

Aquesta fase serà realitzada pels aspirant segons l'ordre de la puntuació obtinguda en el concurs-oposició, de manera que la realització del curs de formació podrà fer-se en anys posteriors al de la convocatòria d'aquest concurs-oposició. Correspondrà a l'alcaldia determinar en el decret de nomenament l'any en el qual es portarà a terme el curs de formació.

La formació consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RNS3M/Q7DEXG9633NMFEYSA73 | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

### Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

### ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### DOTZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumepte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldesa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RNS3M/QDXEG9633NMFEYSAY73 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14





## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### ANNEX 1. SOL·LICITUD

Nom i Cognoms:.....

DNI/NIE: ..... Adreça:.....

Població:..... Codi Postal: .....

Telèfon:..... Mòbil: ..... A/e:.....

EXPOSO:

Que assabentat/da de la convocatòria de concurs oposició lliure per a la provisió de **dues places d'agent de la policia local**.

DEMANO: Prendre part en el procés selectiu per cobrir les places esmentades.

Adjunto la documentació següent:

- Currículum professional
- DNI o NIE
- Titulació acadèmica
- Certificat de coneixements de la llengua catalana nivell B2 (*antic nivell B*)
- Documents acreditatius de l'experiència professional (*opcional*)
- Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Permís de conduir A2 i B
- Documents acreditatius de l'experiència i formació professional (*opcional*)

Així mateix, manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria.

Sant Antoni de Vilamajor, ..... de ..... de 2018

(signatura)

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RNS3M/Q7DEXG9633NMFYSA73 | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió de Personal, del que és l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i seran objecte de tractament per gestionar i mantenir les relacions laborals o de servei amb el personal al servei de l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçant-vos a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor – Plaça Montseny, núm. 5 – 08459 – Sant Antoni de Vilamajor.  
c/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat) -Web: [www.santantonidevilamajor.cat](http://www.santantonidevilamajor.cat)

### ANNEX 2. PROVES FÍSQUES

#### 1. Resistència.

Recórrer una longitud de 1000 metres amb el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà tal com s'indica en el quadre annex 2.

#### 2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

#### 3. Potència braços en 30 segons

Els opositors realitzaran totes les flexions que els hi sigui possible durant mig minuts de temps Puntuarà tal com s'indica en el quadre annex 2.

#### 4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

#### 5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents).

#### Barem d'aptitud física homes

Punts	1000 mts.	Llançament	Flexions	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	4,01-4,10	12	Més de 15	50	6"7	10
9	4,11-4,15	11	15	48	6"9	9
8	4,16-4,20	10.5	14	46	7"1	8
7	4,21-4,25	10	13	44	7"4	7
6	4,26-4,30	9	12	42	7"8	6
5	4,31-4,35	8	11	40	8"4	5
4	4,36-4,40	7.5	10	38	8"8	4
3	4,41-4,45	7	09	36	9"1	3
2	4,46-4,50	6.5	08	34	9"3	2
1	4,51-5,00	6	07	32	9"6	1

#### Barem d'aptitud física dones

Punts	1000 mts.	Llançament	Flexions	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	4,21-4,25	8	14	44	7"6	10
9	4,26-4,30	7	13	42	8"	9
8	4,31-4,35	6.5	12	40	8"4	8

### Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73R3M/Q7DXEG9633NMFEYSAT3 | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

7	4,36-4,40	6.	11	37	9"	7
6	4,41-4,45	5.8	10	35	9"2	6
5	4,46-4,50	5.5	09	30	9"5	5
4	4,51-5,00	5	05	28	9"7	4
3	5,01-5,10	4.5	04	24	9"8	3
2	5,11-5,20	4	03	20	9"9	2
1	5,21-5,30	3.5	02	18	10"	1

Correcció per edat	Punts.
Menors de 28 anys	0.
De 28 a 31 anys	1.
De 35 fins a 38 anys	1,5

### ANNEX 3. TEMARI

#### BLOC 1.

La Constitució Espanyola. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques. La garantia de les llibertats i drets dels ciutadans.

Organització Territorial de l'Estat. L'Administració Central. Les comunitats Autònomes.

L'Administració Local.

El Municipi. L'Organització: l'Alcalde, el Ple. Les Comissions Informatives.

Competències dels Ajuntaments. Les Ordenances i Reglaments municipals. Els Bans de l'Alcalde. La funció pública: Concepte. La funció a l'Estat espanyol. Classes de funcionaris.

La funció pública local: Organització. Drets socials i econòmics dels funcionaris. Drets i reglament disciplinari. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

#### BLOC 2.

La Policia: Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic.

La Policia a Catalunya. Introducció històrica. Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat ciutadana. La llei de les policies Locals.

La Policia Local. Concepte, funcions, dependències orgàniques i funcionals.

Reglament de la Policia Local i Codi d'Ètica Policia. Principis bàsics d'actuació.

#### BLOC 3.

La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.

La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.

La funció policial en la investigació de delictes.

La funció policial en seguretat viària i trànsit.

Codi deontològic policial.

#### BLOC 4.

Ordenances municipals. Us i ocupació de la via pública. Protecció del medi ambient. Protecció d'edificis i instal·lacions. Vendes ambulants. Mercats. Protecció al consumidor. Altres ordenances d'interès.

Infraccions de les ordenances municipals. Tipificació de les infraccions fonamentals.

Procediments sancionador. Coneixements generals del municipi de Sant Antoni de Vilamajor.

Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials culturals.

Coneixements puntuals de Sant Antoni de Vilamajor: Serveis, comunicacions, monuments, edificis i zones d'interès.



Codi Validació: 73RN3M/Q7DXEG9633NMFEYSAT73 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

### ANNEX 4. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### 3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

##### 4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

##### 6 Aparell locomotor

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73RN3M/Q7DXEG9633NMFEYSA73 | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

### 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

### 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: [ajuntament@savilamajor.cat](mailto:ajuntament@savilamajor.cat)



Codi Validació: 73R3M3Q7DXEG9633NMFEYSAT3 | Verificació: <http://santantonienvilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14



## Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sant Antoni de Vilamajor, 10 d'abril de 2018.

L'Alcaldeessa,  
M<sup>a</sup> Lluïsa Berdala Cirera

Document signat electrònicament.



Codi Validació: 73RN3M/Q7DXEG963NMFEYSAT3 | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14