



## Servei de Contractació

ANUNCI de l'Ajuntament de Badalona en relació a la resolució de l'alcaldeessa de data 13/03/2018, per la qual s'aprova la Instrucció de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'ajuntament de Badalona, atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

En la data assenyalada i d'acord amb el que es disposa en l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'art. 21 i següents del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, de desenvolupament parcial d'aquesta llei, s'ha aprovat la composició, funcionament i règim de sessions de la Mesa Permanent de contractació, com a òrgan auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest ajuntament atesa l'entrada en vigor de l'esmentada Llei. Aquesta instrucció es del següent literal:

**PRIMER.- APROVAR** la creació i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació dels diferents òrgans de l'Ajuntament de Badalona, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es transcriu literalment

I. La Mesa Permanent de Contractació és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que és disposat en l'art. 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

II. La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments licitatoris oberts, restringits i negociats tant de l'àmbit de competència del Ple municipal com de l'àmbit de la competència de l'Alcaldia-Presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern Local i als Tinents d'Alcalde i regidors d'aquest Ajuntament., prèvia aprovació per part dels òrgans que correspongui.

III. Composició de la Mesa Permanent de Contractació:

1. Presidència: La Mesa estarà presidida pel Tinent d'Alcaldia de l'Àmbit de Badalona Democràtica, o membres regidors de la Corporació en els que aquest delegui.

2. Vocalies: Formaran part, com a vocals:

- La persona titular de la Secretaria General; i com a suplent el cap de Serveis de Secretaria
- La persona titular de la Intervenció General, i com a suplent la lletrada Ana Maria Gayoso Díaz adscrita a la Intervenció general
- El cap dels Serveis Jurídics i Administració general de l'àmbit o àrea promotora del contracte i els seus suplents en cas d'absència, malaltia o vacances, que es relacionen.

a) Badalona Habitable:

Sr. Josep Duran Vázquez

Suplent: Sr. Fernando Camón Fernández de Ávila

b) Badalona Pròspera i Sostenible:

Sr. Alfons Otero Pujades

Suplent: Sr. Josep Duran Vázquez

c) Badalona Democràtica

Sra. Judith Barroso Guevara

Suplent: Sr. Ricard Brotat i Jubert.



## Servei de Contractació

d) Badalona Educadora:  
Sr. Miguel Amor Castillo  
Suplent: Sra. Roser Leva Lara

e) Badalona Justa i Inclusiva  
Sra. Roser Leva Lara  
Suplent: Sr. Miguel Amor Castillo

3. Secretaria: correspondrà al /la Cap del Servei de Contractació o lletrat/letrada del Servei de Contractació que la substitueixi

4. No podran formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració:

- a) Els càrrecs públics representatius , amb l'excepció prevista per a l'Administració local en la Disposició Addicional Segona, apartat 7, de la LCSP
- b) El personal eventual
- c) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària

5. El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació

6. Assistència dels regidors representants dels grups municipals: Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de Badalona, per tal que puguin assistir-hi si ho desitgen, però sense integrar-se en l'òrgan col·legiat en termes de quòrum i adopció de decisions de la Mesa.

7. Suport a la Mesa: La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà

- a) sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació, i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional
- b) Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2. a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- c) Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns
- d) Requerirà l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

#### IV. FUNCIONS DE LA MESA:

Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326,2 LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari



## Servei de Contractació

### V. FUNCIONAMENT DE LA MESA.

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament s'estableix amb periodicitat setmanal, tots els dimecres a partir de les 10.30 hores; amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal.

En el cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals; en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa Permanent de Contractació se celebrarà el dia hàbil següent a la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat.

2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació cada divendres, per mitjans telemàtics; la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia, i a tots els grups municipals constituïts a la Corporació; i tanmateix als licitadors, si s'escau

3. Les àrees, serveis i departaments de l'Ajuntament de Badalona hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia amb antelació suficient

4. L'anterior és sens perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així hi requereixin els assumptes a tractar.

5. Les convocatòries de la Mesa en relació a cada contracte es faran públiques a través del perfil de contractant

6. El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic.

### VI. ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM TRANSITORI

- Un cop aprovada pels òrgans de contractació corresponents, la present instrucció serà d'aplicació a partir de la seva publicació en el BOP i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat, a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de Badalona subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Règim transitori:

a) Els contractes que es puguin aprovar des de la data d'entrada en vigor de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la data d'entrada en vigor de la present instrucció determinaran en els plecs administratius particulars la composició de la Mesa de Contractació, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de l'art 326 i la Disposició Addicional Segona de la llei esmentada. La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant.

b) La resolució de l'Alcaldessa de data 3 de juliol de 2017 sobre el funcionament de la Mesa de Contractació que ha d'intervenir com a òrgan auxiliar en els procediments licitatoris dels contractes l'aprovació dels quals correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (BOP de Barcelona de data 15 de setembre de 2018) restarà vigent quant als contractes subjectes al RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



**Servei de Contractació**

**SEGON.-** Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Notificar la present resolució a tots els Regidors d'Àmbit i de govern, a tots els Grups Polítics municipals, a la Secretaria general, a la Intervenció General, i a tots els Caps de Serveis i Departaments de les Àrees de l'Ajuntament de Badalona.

Badalona, 10/04/2018

La cap del Servei de Contractació

Soledat Colomé Coca