

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària de 21 de març de 2018, va aprovar per unanimitat la convocatòria i les bases específiques reguladores de la concessió, per concurrència competitiva, per a transport a centre de dia, hospital de dia i centre de salut mental per a l'any 2018 i per als exercicis posteriors fins a la seva revocació expressa, acordant que les bases s'entendran aprovades definitivament en cas de no presentar-se al·legacions ni reclamacions durant el tràmit d'exposició pública de vint dies, des de la publicació en el BOP, taulell d'anuncis de la Corporació i web municipal. També s'acorda inserir un anunci en el DOGC de l'extracte de la publicació en el BOP.

Les persones interessades a participar en la convocatòria podran presentar les seves sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 3 de desembre de 2018, ambdós inclosos.

El contingut íntegre de les bases és el que es transcriu tot seguit:

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A TRANSPORT A CENTRE DE DIA, HOSPITAL DE DIA I CENTRE DE DIA DE SALUT MENTAL, ANY 2018

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria de Benestar Social destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Alleugerir la despesa corresponent al transport de les persones majors de 65 anys amb discapacitat i amb problemes de mobilitat o persones grans amb dependència als serveis socials d'atenció especialitzada (centre de dia i hospital de dia)
- Persones amb discapacitat o amb grau de dependència reconegut, que requereixin de transport per desplaçar-se a serveis socials d'atenció especialitzada (centre de dia de salut mental).

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Alleugerir la despesa corresponent al transport dels diversos col·lectius especificats a l'article 1.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats desenvolupades durant el període des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP fins al 31 de desembre de 2018.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Estar empadronat/da al municipi de Subirats
- En el cas dels ajuts per centre de dia o hospital de dia: tenir 65 anys o més, i tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %; o grau de dependència (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència).
- En el cas dels ajuts per a centre de dia de salut mental, tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % ; o grau de dependència (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència).
- Assistir a un centre de dia públic, concertat o privat o hospital de dia

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció l'interessat haurà d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Justificant d'assistència al servei de centre de dia / hospital de dia
- 2) Declaració jurada inclosa en la sol·licitud, on s'especifica el centre de dia, data d'inici, dies d'assistència i tipus d'acompanyament, transport

adaptat (una factura amb el cost del servei) o transport privat amb cost quilòmetres x 0.19€

- 3) Fotocòpia de la primera plana de la llibreta bancària on realitzar l'ingrés.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.1. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar - d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques - a l'Ajuntament de Subirats a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa del sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment

En aquest sentit, l'Ajuntament de Subirats, als efectes d'aquest procediment, consultarà els dades i documents electrònics entre administracions, següents:

DNI persona interessada.
Certificat de grau de discapacitat de la persona beneficiària.
Volant d'empadronament.
Certificat de pensions de l'INSS.
Grau i nivell de dependència.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret

emplenant el formulari d'instància general que trobarà a la seva disposició al web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions.

5.2. Notificacions

La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que estableixen els articles 14, 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb les especificacions que tot seguit es transcriuen:

- A les persones físiques: mitjançant notificació en paper.
- A les associacions i/o entitats: mitjançant notificació en paper.
- Als ens locals: en suport electrònic mitjançant la Plataforma de l'EACAT

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 3 de desembre de 2018 inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat, en el decurs d'una entrevista amb la treballadora social.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Es barems contempen aspectes econòmics i socials de la persona beneficiària:

	Punts
Ingressos mensuals iguals o inferiors al Salari Mínim Interprofessional de l'any en curs (*)	1
Grau de discapacitat igual o superior al 33% amb barem de mobilitat	1
Grau de discapacitat igual o superior al 33 % amb barem 3ª persona	1
Grau de dependència (Grau I, II o III)	1
Persona que viu sola o sense suport familiar i/o amb cuidador en situació de fragilitat	1
Persona que precisa assistir al centre de dia per poder garantir la màxima qualitat de vida	1
TOTAL	

*Com a ingressos es tindran en compte la pensió de la persona beneficiària

Es requereix d'una puntuació mínima d'un punt per accedir a la present convocatòria. Es denegaran les sol·licituds que no arribin a aquesta puntuació.

Es subvencionarà segons la puntuació obtinguda, segons els següents paràmetres:

1-2 punts	50 % de l'import màxim de l'ajut *
+ de 3 punts	100 % de l'import màxim de l'ajut *

*Es considera import màxim 60 € , i en cas d'assistència a la residència el Cenacle d'Ordal, de 90 €

Els ajuts atorgats es renovaran cada sis mesos, prèvia valoració dels professionals de benestar social per poder valorar si han variat les circumstàncies que varen ocasionar l'atorgament.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 9.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- Partida 231.4801000: Ajuts per a transport a centre de dia i hospital de dia, amb un import de 9.000 €.

11.- Import individualitzat de les subvencions

La concessió dels efectes de l'ajut econòmic serà valorable per serveis socials. L'import a concedir a cadascun dels/les sol·licitants, es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i seguint els següents criteris:

L'ajut consisteix en una aportació econòmica màxima de 60 euros mensuals.

En el cas d'assistir a centre de dia de la Residència El Cenacle aquest ajut serà, com a màxim, de 90 € mensuals.

Si la despesa de transport és inferior a 60 €/mes, es subvencionarà un 75 % del cost.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà excedir el 50 % del cost total de la petició subvencionada, tenint en compte el caràcter social i de primera necessitat d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas s'entendrà com a límit la quantia conjunta en el pressupost municipal, de tal manera que els imports a subvencionar es podran veure reduïts atenent aquest límit pressupostari.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Benestar Social.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pels professionals de l'Àrea de Benestar Social.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran periòdicament totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en diversos actes administratius.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà, de manera tàcita, si en el termini de 30 dies a partir de la recepció de l'acord no s'ha manifestat expressament cap objecció al respecte.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui



requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic, social o de salut en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat l'ajut.
5. Informar de qualsevol canvi que afecti a l'assistència al servei al centre de dia: canvis d'intensitat, canvi de centre, de tipus de servei, de baixa temporal d'assistència, etc.
6. En cas de demanar algun ajut pel mateix concepte a qualsevol altra institució, caldrà informar de la concessió d'aquest ajut de caire municipal.
7. La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de l'ajut de manera automàtica.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

Les que repercuteixen en el cost de la prestació de servei.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà trimestralment i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Es concreten els períodes de pagament en trimestres, agrupats per: gener a març, d'abril a juny, de juliol a setembre i d'octubre a desembre.

18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de desembre del 2018.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària i revestirà la forma de:

- En el cas d'utilitzar el transport per mitjans propis, mitjançant un familiar o acompanyant: serà suficient amb la declaració jurada del propi interessat/da en la qual es farà constar el número de quilometratge que es realitza anualment.
- En el cas d'utilitzar un servei privat (tipus taxi): caldrà presentar la factura d'aquest servei i una declaració jurada conforme aquella factura s'ha utilitzat



per al transport del beneficiat/da per la subvenció.

- En el cas d'utilitzar transport públic (tipus busos o tren): caldrà presentar la factura d'aquest servei i una declaració jurada conforme aquella factura s'ha utilitzat per al transport del beneficiat/da per la subvenció.
- En qualsevol cas no previst en aquestes bases, caldrà posar-se d'acord amb els professionals de la regidoria de benestar social.

19.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets o no s'haguessin presentat, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.



2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

28.- Bases prorrogades

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a menys que expressament s'acordi la seva revocació o modificació. Els beneficiaris de l'ajut no hauran de sol·licitar novament aquest, en cas que en la revisió semestral la valoració sigui positiva. L'ajut se'ls hi renovarà automàticament, amb el límit pressupostari anual que pertoqui. Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquestes subvencions, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació."

Subirats, 5 de abril de 2018
Pere Pons i Vendrell
L'Alcalde-President

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Subirats, en sesión ordinaria de 21 de marzo de 2018, aprobó por unanimidad la convocatoria y las bases específicas reguladoras de la concesión, por concurrencia competitiva, para el transporte a centro de día, hospital de día y centro de salud mental para el año 2018 y para los ejercicios posteriores hasta su revocación expresa acordando que las bases se entenderán aprobadas definitivamente en caso de no presentarse alegaciones ni reclamaciones durante el trámite de exposición pública de veinte días, desde la publicación en el BOP, tablón de anuncios de la Corporación y web municipal. También se acuerda insertar un anuncio en el DOGC del extracto de la publicación en el BOP.

Las personas interesadas a participar en la convocatoria podrán presentar sus solicitud a partir del día siguiente de la publicación de la convocatòria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el día 3 de diciembre de 2018, ambos incluidos.

El contenido íntegro de las bases es el que se transcribe a continuación:

<p>“BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA TRANSPORTE A CENTRO DE DÍA, HOSPITAL DE DÍA Y CENTRO DE DÍA DE SALUD MENTAL, AÑO 2018</p>
--

1.- Objeto

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través de la Concejalía de Bienestar Social destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

- Aligerar el gasto correspondiente al transporte de las personas mayores de 65 años con discapacitado y con problemas de movilidad o personas grandes con dependencia a los servicios sociales de atención especializada (centro de día y hospital de día)
- Personas con discapacitado o con grado de dependencia reconocido, que requieran de transporte para desplazarse a servicios sociales de atención especializada (centro de día de salud mental).

2.- Finalidad de las subvenciones

Estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Aligerar el gasto correspondiente al transporte de los varios colectivos especificados al artículo 1.

3.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a financiar las actividades desarrolladas durante el periodo desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP hasta el 31 de diciembre de 2018.

4.- Requisitos de los beneficiarios/aries y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios/aries de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por cabeza de las prohibiciones contenidas al artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

Las personas físicas que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Estar empadronado/da al municipio de Subirats
- En el caso de las ayudas por centro de día u hospital de día: tener 65 años o más, y tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %; o grado de dependencia (Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia).
- En el caso de las ayudas para centro de día de salud mental, tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % ; o grado de dependencia (Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia).
- Asistir en un centro de día público, concertado o privado u hospital de día

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican al artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención el interesado tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

- 1) Justificante de asistencia al servicio de centro de día / hospital de día
- 2) Declaración jurada incluida en la solicitud, donde se especifica el centro de día, fecha de inicio, días de asistencia y tipo de acompañamiento, transporte adaptado (una factura con el coste del servicio) o transporte privado con coste kilómetros x 0.19€

3)Fotocopia de la primera pàgina de la libreta bancaria donde realizar el ingreso.

La mencionada documentació tindrà que presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, irà debidament firmada per el sol·licitant i serà original o còpia debidament autenticada.

5.1. Documents aportats per els interessats al procediment administratiu.

De acord amb l'article 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació de els documents mencionats tinga caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de que se tracte, sempre que el interessat hagi expressat el seu consentiment perquè se consulten o sol·liciten. Se presumeix que la consulta o la obtenció es autoritzada per els interessats salvo que al procediment conste la seva oposició expressa o que la ley especial aplicable requereixi un consentiment expós.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar - de acord amb el previst al article 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - al Ajuntament de Subirats a poder obtenir d'altres administracions públiques els dades que sean precisos per determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen que veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant, així com del rest de membres computables de la unitat familiar, necessàries per la resolució de la petició de l'ajuda, salvo oposició expressa del sol·licitant que tindrà que constar explícitament en el procediment

En este sentit, el Ajuntament de Subirats, a los efectes de este procediment, consultarà els dades i documents electrònics entre administracions, següents:

DNI persona interessada.
Certificat de grau de discapacitat de la persona beneficiària.
Volant de empadronament.
Certificat de pensions de la INSS.
Grau i nivell de dependència.

En caso de que algú membre de la unitat familiar quereixi la oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions puede exercer el seu dret omplint el formulari de instància general que encontrará a su

disposició al web del Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat), al apartado de Trámites y gestiones.

5.2. Notificaciones

La resolución se notificará a las personas interesadas de acuerdo con el que establecen los artículos 14, 41 y 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con las especificaciones que a continuación se transcriben:

- A las personas físicas: mediante notificación en papel.
- A las asociaciones y/o entidades: mediante notificación en papel.
- A los entes locales: en apoyo electrónico mediante la Plataforma de la EACAT

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes empezará el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el día 3 de diciembre de 2018 incluido.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad, en el decurso de una entrevista con la trabajadora social.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar al Registro del Ayuntamiento. También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábidosos a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración un golpe aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Se baremos contemplan aspectos económicos y sociales de la persona beneficiaria:

	Puntos
Ingresos mensuales iguales o inferiores al Salario Mínimo Interprofesional del año en curso (*)	1
Grado de discapacidad igual o superior al 33% con baremo de movilidad	1
Grado de discapacidad igual o superior al 33 % con baremo 3ª persona	1
Grado de dependencia (Grau Y, II o III)	1
Persona que vive sola o sin apoyo familiar y/o con cuidador en situación de fragilidad	1
Persona que precisa asistir en el centro de día para poder garantizar la máxima calidad de vida	1
TOTAL	

*Como ingresos se tendrán en cuenta la pensión de la persona beneficiaría

Se requiere de una puntuación mínima de un punto para acceder a la presente convocatoria. Se denegarán las solicitudes que no lleguen a esta puntuación.

Se subvencionará según la puntuación obtenida, según los siguientes parámetros:

1-2 puntos	50 % del importe máximo de la ayuda *
+ de 3 puntos	100 % del importe máximo de la ayuda *

*Se considera importe máximo 60 €, y en caso de asistencia a la residencia el Cenacle de Ordal, de 90 €

Las ayudas otorgadas se renovarán cada seis meses, previa valoración de los profesionales de bienestar social para poder valorar si han variado las circunstancias que ocasionaron el otorgamiento.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2018 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 9.000 € e irá a cargo de las aplicaciones presupuestarias y por las cuantías máximas siguientes:

- Partida 231.4801000: Ayudas para transporte en centro de día y hospital de día, con un importe de 9.000 €.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

La concesión de los efectos de la ayuda económica será valorable por servicios sociales.

El importe a conceder a cada uno de los/las solicitantes, se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados y siguiendo los siguientes criterios:

La ayuda consiste en una aportación económica máxima de 60 euros mensuales.

En el caso de asistir en centro de día de la Residencia El Cenacle esta ayuda será, como máximo, de 90 € mensuales.

Si el gasto de transporte es inferior a 60 €/mes, se subvencionará un 75 % del coste.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen podrá exceder el 50 % del coste total de la petición subvencionada, teniendo en cuenta el carácter social y de primera necesidad de esta convocatoria.

En cualquier caso se entenderá como límite la cuantía conjunta en el presupuesto municipal, de tal manera que los importes a subvencionar se podrán ver reducidos atendiendo este límite presupuestario.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de

las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de Bienestar Social.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por los profesionales del área de Bienestar Social.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán periódicamente todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en varios actos administrativos.

Un golpe acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/aries, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá, de manera tácita, si en el plazo de 30 días a partir de la recepción del acuerdo no se ha manifestado expresamente ninguna objeción al respeto.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/aries de estas subvenciones, además de las especificadas al artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/nada de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.



- 2 Los/las beneficiarios/aries tendrán que estar al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 3 Lo/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- 4 Informar de cualquier cambio de su situación personal, ya sea económico, social o de salud en el año en curso por el cual se haya solicitado la ayuda.
- 5 Informar de cualquier cambio que afecte a la asistencia al servicio en el centro de día: cambios de intensidad, cambio de centro, de tipo de servicio, de baja temporal de asistencia, etc.
- 6 En caso de pedir alguna ayuda por el mismo concepto a cualquier otra institución, habrá que informar de la concesión de esta ayuda de cariz municipal.
- 7 La detección de no comunicación de cualquier de las obligaciones, implicará la extinción de la ayuda de manera automática.

16.- Gastos subvencionables

A todos los efectos se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

Las que repercuten en el coste de la prestación de servicio.

17.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará trimestralmente y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

Se concretan los periodos de pago en trimestres, agrupados por: enero a marzo, de abril a junio, de julio a septiembre y de octubre a diciembre.

18.- Plazo y forma de justificación

1.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, el día 31 de diciembre del 2018.

Esta justificación se presentará por el/por la beneficiario/aria y revestirá la forma de:

- En el caso de utilizar el transporte por medios propios, mediante un familiar o acompañante: será suficiente con la declaración jurada del propio interesado/da en la cual se hará constar el número de quilometratge que se realiza anualmente.
- En el caso de utilizar un servicio privado (tipo tase): habrá que presentar la factura de este servicio y una declaración jurada conforme aquella factura se ha utilizado para el transporte del beneficiado/da por la subvención.
- En el caso de utilizar transporte público (tipo buses o tren): habrá que presentar la factura de este servicio y una declaración jurada conforme aquella factura se ha utilizado para el transporte del beneficiado/da por la subvención.
- En cualquier caso no previsto en estas bases, habrá que ponerse de acuerdo con los profesionales de la concejalía de bienestar social.

19.- Deficiencias en la justificación

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos o no se hubieran presentado, se comunicará al interesado/ada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábidosos, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

20.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/aries quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de los suyos/de sus beneficiarios/aries.

21.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/aria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que



determinaron la concesión de la subvención.

- b) Cuando lo/la beneficiario/aria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando lo/la beneficiario/aria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

22.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/aries tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

23.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, lo/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones..

24.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, lo/la receptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, lo/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación

y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

25.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

26.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

27.- Régimen jurídico supletorio

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

28.- Bases prorrogadas

Estas bases se prorrogarán por los ejercicios siguientes, a menos que expresamente se acuerde su revocación o modificación. Los beneficiarios de la ayuda no tendrán que solicitar nuevamente este, en caso de que en la revisión semestral la valoración sea positiva. La ayuda se los renovará automáticamente, con el límite presupuestario anual que corresponda.

Por los ejercicios siguientes el Ayuntamiento acordará por el procedimiento oportuno y



Ajuntament de
Subirats

por el órgano competente, la cuantía presupuestaria destinada a estas subvenciones, así como el plazo para su solicitud y justificación.”

Subirats, 5 de abril de 2018
Pere Pons y Vendrell
El Alcalde-Presidente