

## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària de 21 de març de 2018, va aprovar per unanimitat la convocatòria i les bases específiques reguladores de la concessió, per concurrència competitiva, d'ajuts per arranjaments a les llars i ajudes tècniques, destinats a gent gran i persones discapacitades, de l'Ajuntament de Subirats, per a l'exercici de 2018, acordant que les bases s'entendran aprovades definitivament en cas de no presentar-se al·legacions ni reclamacions durant el tràmit d'exposició pública de vint dies, des de la publicació en el BOP, taulell d'anuncis de la Corporació i web municipal. També s'acorda inserir un anunci en el DOGC de l'extracte de la publicació en el BOP.

Les persones interessades a participar en la convocatòria podran presentar les seves sol·licituds en el termini del 2 de juliol al 28 de setembre de 2018, ambdós inclosos.

El contingut íntegre de les bases és el que es transcriu tot seguit:

**"BASES REGULADORES DELS AJUTS PER ARRANJAMENTS A LES LLARS I AJUDES TÈCNIQUES, DESTINATS A GENT GRAN I PERSONES DISCAPACITADES DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS"**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts econòmics per arranjaments a les llars i ajudes tècniques que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria de Benestar Social destinats a:

- Persones majors de 65 anys
- Persones discapacitades

### **2.- Finalitat dels ajuts**

Aquests ajuts hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Facilitar reformes bàsiques als habitatges i garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la llar.
- Alleugerir la despesa corresponent als arranjaments a les llars i adquisició d'ajudes tècniques dels diversos col·lectius especificats a l'article 1.

### **3.- Període d'execució**

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar:

- Les obres d'arranjament de les llars habituals de les persones grans i discapacitats, i en ambdós casos, amb dificultat de mobilitat per tal de millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i habitabilitat mínimes; que hagin estat realitzades entre l'1 de gener de 2014 i el 28 de setembre de 2018. Les despeses imputables seran les que repercuteixen en l'obra concreta que faciliti la mobilitat, no en el total de la despesa de la reforma, i que es contempla en l'annex 1.
- L'adquisició d'ajudes tècniques que facilitin el desenvolupament de l'autonomia i millorin la qualitat de vida dels destinataris, que hagin estat realitzades entre l'1 de gener de 2014 i el 28 de setembre de 2018.

#### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da al municipi de Subirats.
- Que l'habitatge objecte de les actuacions sigui el domicili habitual del beneficiari i on estigui empadronat.
- Que el beneficiari tingui 65 anys o més, amb un grau de dependència reconegut segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (grau I, II o III) o una discapacitat igual o superior al 33% (segons certificat de discapacitat de la Generalitat de Catalunya). En el cas dels ajuts per arranjaments ha de tenir barem de mobilitat o excepcionalment, si no té barem de mobilitat s'haurà d'acreditar que ha tramitat la revisió del grau de discapacitat per a valorar barem de mobilitat i presentar l'informe mèdic on consti la limitació de mobilitat.
- Que el beneficiari menor de 65 anys tingui una discapacitat igual o superior al 33% (segons certificat de discapacitat de la Generalitat de Catalunya). En el cas dels ajuts per arranjaments ha de tenir barem de mobilitat o excepcionalment, si no té barem de mobilitat s'haurà d'acreditar que ha tramitat la revisió del grau de discapacitat per a valorar barem de mobilitat i presentar l'informe mèdic on consti la limitació de mobilitat.
- L'arranjament o reforma ha d'haver-se realitzat prèvia sol·licitud i liquidació de la corresponent llicència d'obres.
- Els arranjaments o adquisició d'ajudes tècniques s'han de realitzar entre l'1 de

gener de 2014 i el 28 de setembre de 2018, i no haver-se beneficiat de cap ajuda econòmica en aquest concepte (ja sigui del mateix ajuntament o des d'alguna altra administració pública o privada) .

- La reforma ha de complir amb els criteris del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

2.- Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut d'acord amb les previsions de l'article 24.

3.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per arranjaments a les llars i ajudes tècniques malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'un informe social motivat.

5.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **4.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud d'ajut l'interessat haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Només per a la línia d'ajuts 1: Que el beneficiari tingui reconegut el barem de mobilitat reduïda (segons certificat de discapacitat) o informe mèdic on consti la limitació en la mobilitat (segons apartat 4.1)
- Només per a la línia d'ajuts 1: Plànols o croquis de la reforma realitzada o a realitzar i fotografies (obres ja realitzades). En cas que la documentació aportada no sigui del tot clarificadora, els tècnics municipals podran fer una inspecció tècnica a l'habitatge per a determinar la correspondència de les obres amb els criteris marcats pel Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Fotocòpia compulsada de la factura (emesa per l'empresa distribuïdora o executora de les obres) de la despesa per a la qual es demana l'ajut, on s'especifiqui clarament el concepte.
- Fotocòpia de la primera plana de la llibreta bancària on realitzar l'ingrés.
- Declaració de la renda o certificat d'imputacions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

#### **4.1. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar - d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - a l'Ajuntament de Subirats a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa del sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment

En aquest sentit, l'Ajuntament de Subirats, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

DNI del beneficiari de l'ajut i del representant legal.

Certificat d'empadronament del sol·licitant o certificat de convivència (en el cas de tractar-se d'un menor).

Certificat de pensions de l'INSS.

Grau de discapacitat i/o dependència

Llicència d'obres concedida per l'Ajuntament de Subirats

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari d'instància general que trobarà a la seva disposició al web de l'Ajuntament de Subirats ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)), a l'apartat de Tràmits.

#### **4.2. Notificacions**

La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que estableixen els articles 14, 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 2 de juliol de 2018 al 28 de setembre de 2018, ambdós inclosos.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el supòsit que la sol·licitud s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas.

#### **6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **7.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **8.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts**

Els ajuts s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada. Es barems contempen aspectes econòmics i socials de la unitat familiar.

CRITERIS A COMPLIR PEL BENEFICIARI	Punts
Tenir més de 65 anys i un grau de dependència reconegut	1
Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%	1
Persona més gran de 80 anys que viu sola o amb una altra persona gran	1
Tenir reconegut el barem de mobilitat	1
Tenir reconegut el barem 3ª persona	1
Grau de dependència nivell II	1
Grau de dependència nivell III	1
Ingressos mensuals iguals o inferiors al Salari Mínim Interprofessional de l'any en curs en el cas de les persones més gran de 65 anys (*) i persones discapacitades adultes	1
Ingressos mensuals iguals o inferiors al doble del Salari Mínim Interprofessional de l'any en curs en el cas dels infants (**)	1

\*Com a ingressos es tindran en compte la pensió o rendiments del treball de la persona beneficiària.

\*\*Com a ingressos es tindran en compte els rendiments del treball dels progenitors.

Es subvencionarà segons la puntuació obtinguda, seguint els següents paràmetres:

1-2 punts	Màxim fins al 50% de la despesa
+ de 3 punts	Màxim fins al 75% de la despesa

El percentatge de la subvenció anirà subjecte a pressupost. Per tant, aquest percentatge es podrà augmentar o disminuir proporcionalment a l'import del pressupost de l'any en curs.

### **9.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases serà de 16.175.-€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- Aplicació 231.4801100: Ajuts per arranjaments a les llars i ajudes tècniques: 16.175 €.

### **10.- Import individualitzat dels ajuts**

Els imports atorgats vindrà determinat per l'aplicació del barem de puntuació establert per a la convocatòria, i en cap cas superarà la despesa realitzada.

L'ajut consisteix en una aportació econòmica per a reduir la despesa que les famílies han de suportar en l'arranjament de les llars per a l'adaptació a persones amb mobilitat reduïda o bé en la compra de material d'ajudes tècniques.

El pagament de la quantia es realitzarà per transferència bancària al número de compte aportat pel sol·licitant, prèvia valoració pels Serveis Socials Municipals.

La concessió d'aquests ajuts no pressuposa cap obligació municipal respecte a exercicis posteriors i estarà supeditada al nombre de sol·licituds i el pressupost disponible.

Tant en cas de les ajudes per arranjaments com per ajudes tècniques, l'import màxim concedit per cada cas no podrà superar els 3.000 € per beneficiari.

En qualsevol cas s'entendrà com a límit la quantia conjunta en el pressupost municipal, de tal manera que els imports a subvencionar es podran veure reduïts atenent aquest límit pressupostari.

### **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà la Regidoria de Benestar Social.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada pels professionals de l'Àrea de Benestar Social.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran periòdicament totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en diversos actes administratius.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **13.- Acceptació de l'ajut**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà, de manera tàcita, si en el termini de 30

dies a partir de la recepció de l'acord no s'ha manifestat expressament cap objecció al respecte.

#### **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

1. Els/les perceptors/res d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
4. Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic, social o de salut en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat l'ajut.
5. Informar de qualsevol canvi que afecti a aquesta activitat.
6. La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de l'ajut de manera automàtica.

#### **15.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

En l'annex 1 i 2 s'estableixen amb caràcter detallat les tipologies de despeses que són subvencionables.

Tal com recull l'Ordenança General de Subvencions es pot procedir a efectuar un pagament avançat d'una subvenció en casos puntuals. En aquest cas, s'aplicarà aquesta circumstància tenint en compte la casuística socio-econòmica dels perceptors d'aquestes subvencions.

#### **16.- Forma de pagament**

El pagament de l'ajut concedit s'efectuarà abans del 31 de desembre de 2018 prèvia presentació dels justificants que s'exigeixen.

#### **17.- Termini i forma de justificació**



Els ajuts atorgats no hauran de justificar-se ja que es concedeixen a posteriori que l'interessat/da hagi efectuat l'actuació, per tant els documents de sol·licitud es corresponen amb els de justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets o no s'haguessin presentat, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **19.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

#### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

#### **21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

L'ajut atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **22.- Publicitat dels ajuts concedits**

Els ajuts atorgats a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **23.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **24.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **26.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

### **27.- Bases prorrogades**

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a menys que expressament s'acordi la seva revocació o modificació. Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquests ajuts, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació.

### **ANNEX 1: TIPOLOGIA DE LES INTERVENCIONS SUBVENCIONABLES EN ARRANJAMENTS:**

**1. Arranjaments en zones d'accés o de pas:** totes aquelles intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

- 1.1. Construcció de rampes o plataformes elevadores especials per a persones amb mobilitat reduïda.
- 1.2. Modificació de portes d'accés o interiors.
- 1.3. Pavimentació o modificació de pavimentació perimetral de l'habitatge.
- 1.4. Anivellament d'espais.
- 1.5. Col·locació de passamans interiors i exteriors.
- 1.6. Instal·lació d'ascensor, canvi de cabina, portes i botoneres (inclou reformes però no aparells, els quals podran demanar-se sota els paràmetres de la línia d'ajuts 2).
- 1.7. Modificació d'alçada dels graons.
- 1.8. Modificació d'elements complementaris (manetes de les portes, claus de pas, etc.)
- 1.10. Eixamplament de passos.
- 1.11. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

**2. Arranjaments en banys:** totes aquelles intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

- 2.1. Substitució de banyera per plat de dutxa (s'exclouen dutxes elevades amb esgraó i superfície inferior a 0,90 m2 i mampares).
- 2.2. Tractament antilliscant de paviment o substitució del paviment per un d'antilliscant.

- 2.3. Adaptació o substitució del lavabo o vàter.
- 2.4. Canvis en la distribució de l'espai.
- 2.5. Eliminació de bidet.
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

**3. Arranjaments en cuines:** totes aquelles intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

- 3.1. Substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció
- 3.2. Tractament antilliscant de paviments o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 3.3. Adaptació o substitució de mobiliari (adaptació d'alçada, instal·lació de mòduls superiors amb mecanisme de pujada i baixada, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol més alt per a l'apropament de la cadira de rodes...)
- 3.4. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

## **ANNEX 2: TIPOLOGIA DE LES AJUDES TÈCNIQUES SUBVENCIIONABLES**

### **1. Ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene**

- 1.1. Reconversió del carnet de conduir.
- 1.2. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo a la conducció per a persones amb mobilitat reduïda.
- 1.3. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo al transport de persones amb mobilitat reduïda.
- 1.4. Plataforma per pujar escales, seient puja escales.
- 1.5. Cadira de rodes convencional o elèctrica.
- 1.6. Caminador.
- 1.7. Llit articulad.
- 1.8. Carro elevador de llit.
- 1.9. Matalàs antiescares o sobrematalàs antiescares.
- 1.10. Baranes de llit.
- 1.11. Cadira de dutxa, seient abatible o fusta de banyera.
- 1.12. Alçavàter per facilitar asseure's i aixecar-se del vàter.
- 1.13. Barres de paret per a la dutxa.
- 1.14. Grua per a transferències.
- 1.15. Arnés per a grua.
- 1.16. Trapezi.



Ajuntament de  
**Subirats**

- 1.17. Plataforma per a transferències.
- 1.18. Passamans, col·locats principalment als passadissos i al costat de trams d'escala d'accés a patis o al propi habitatge.
- 1.19. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene.

## **2. Ajuts per a l'autonomia personal i la comunicació**

- 2.1. Ulleres o lents de contacte
- 2.2. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat visual
- 2.3. Audiòfons
- 2.4. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat auditiva
- 2.5. Logopèdia o altres tractaments específics
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació."

Subirats, 5 d'abril de 2018  
Pere Pons i Vendrell  
L'Alcalde-President

## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Subirats, en sesión ordinaria de 21 de marzo de 2018, aprobó por unanimidad la convocatoria y las bases específicas reguladoras de la concesión, por concurrencia competitiva, de ayudas para reparaciones en los hogares y ayudas técnicas, destinadas a gente mayor y personas discapacitadas, del Ayuntamiento de Subirats, para el ejercicio de 2018, acordando que las bases se entenderán aprobadas definitivamente en caso de no presentarse alegaciones ni reclamaciones durante el trámite de exposición pública de veinte días, desde la publicación en el BOP, cartelera de anuncios de la Corporación y web municipal. También se acuerda insertar un anuncio en el DOGC del extracto de la publicación en el BOP.

Las personas interesadas a participar en la convocatoria podrán presentar su solicitud en el plazo del 2 de julio al 28 de septiembre de 2018, ambos incluidos.

El contenido íntegro de las bases es el que se transcribe a continuación:

**BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS POR ARREGLOS A LOS HOGARES Y AYUDAS TÉCNICAS, DESTINADOS A GENTE MAYOR Y PERSONAS DISCAPACITADAS DEL AYUNTAMIENTO DE SUBIRATS**

### 1.- Objeto

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las ayudas económicas por arreglos a los hogares y ayudas técnicas que otorgue el Ayuntamiento a través de la Concejalía de Bienestar Social destinados a:

- Personas mayores de 65 años
- Personas discapacitadas

### 2.- Finalidad de las ayudas

Estas ayudas tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Facilitar reformas básicas a las viviendas y garantizar las condiciones de seguridad, higiene y habitabilidad mínimas, favoreciendo la accesibilidad y las condiciones de vida de la persona dentro del hogar.
- Aligerar el gasto correspondiente a los arreglos a los hogares y adquisición de

ayudas técnicas de los varios colectivos especificados al artículo 1.

### **3.- Periodo de ejecución**

Las ayudas concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a financiar:

- Las obras de arreglo de los hogares habituales de las personas grandes y discapacitados, y en ambos casos, con dificultad de movilidad para mejorar las condiciones de accesibilidad, seguridad, higiene y habitabilidad mínimas; que hayan sido realizadas entre el 1 de enero de 2014 y el 28 de septiembre de 2018. Los gastos imputables serán las que repercuten en la obra concreta que facilite la movilidad, no en el total del gasto de la reforma, y que se contempla en el anexo 1.
- La adquisición de ayudas técnicas que faciliten el desarrollo de la autonomía y mejoren la calidad de vida de los destinatarios, que hayan sido realizadas entre el 1 de enero de 2014 y el 28 de septiembre de 2018.

### **4.- Requisitos de los beneficiarios/aries y forma de acreditarlos**

1.- Podrán ser beneficiarios/aries de estas ayudas las personas físicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por cabeza de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Estar empadronado/da al municipio de Subirats.
- Que la vivienda objeto de las actuaciones sea el domicilio habitual del beneficiario y donde esté empadronado.
- Que el beneficiario tenga 65 años o más, con un grado de dependencia reconocido según la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia (grado Y, II o III) o una discapacidad igual o superior al 33% (según certificado de discapacitado de la Generalitat de Cataluña). En el caso de las ayudas por arreglos tiene que tener baremo de movilidad o excepcionalmente, si no tiene baremo de movilidad se tendrá que acreditar que ha tramitado la revisión del grado de discapacitado para valorar baremo de movilidad y presentar el informe médico donde conste la limitación de movilidad.
- Que el beneficiario menor de 65 años tenga una discapacidad igual o superior al 33% (según certificado de discapacitado de la Generalitat de Cataluña). En el caso de las ayudas por arreglos tiene que tener baremo de movilidad o excepcionalmente, si no tiene baremo de movilidad se tendrá que acreditar que ha tramitado la revisión del grado de discapacitado para valorar baremo



de movilidad y presentar el informe médico donde conste la limitación de movilidad.

- El arreglo o reforma tiene que haberse realizado previa solicitud y liquidación de la correspondiente licencia de obras.
- Los arreglos o adquisición de ayudas técnicas se tienen que realizar entre el 1 de enero de 2014 y el 28 de septiembre de 2018, y no haberse beneficiado de ninguna ayuda económica en este concepto (ya sea del mismo ayuntamiento o desde alguna otra administración pública o privada) .
- La reforma tiene que cumplir con los criterios del Decreto 135/1995, de 24 de marzo, de despliegue de la Ley 20/1991, de 25 de noviembre, de promoción de la accesibilidad y de supresión de barreras arquitectónicas.

2.- Estos requisitos se tienen que cumplir en el momento de la presentación de la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede comportar la revocación de la ayuda de acuerdo con las previsiones del artículo 24.

3.- Aun así, en casos excepcionales, el Ayuntamiento podrá otorgar la ayuda por arreglos a los hogares y ayudas técnicas a pesar de no se cumplan los requisitos a que se hace referencia en el apartado anterior, cuando los Servicios Sociales así lo consideren y lo propongan, mediante la presentación de un informe social motivado.

5.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican al artículo siguiente.

#### **4.- Documentación a aportar**

A la solicitud de ayuda el interesado tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

- Sólo para la línea de ayudas 1: Que el beneficiario tenga reconocido el baremo de movilidad reducida (según certificado de discapacitado) o informe médico donde conste la limitación en la movilidad (según apartado 4.1)
- Sólo para la línea de ayudas 1: Planos o croquis de la reforma realizada o a realizar y fotografías (obras ya realizadas). En caso de que la documentación aportada no sea del todo clarificadora, los técnicos municipales podrán hacer una inspección técnica a la vivienda para determinar la correspondencia de las obras con los criterios marcados por el Decreto 135/1995, de 24 de marzo, de despliegue de la Ley 20/1991, de 25 de noviembre, de promoción de la accesibilidad y de supresión de barreras arquitectónicas.
- Fotocopia compulsada de la factura (emitida por la empresa distribuidora o ejecutora de las obras) del gasto para la cual se pide la ayuda, donde se especifique claramente el concepto.
- Fotocopia de la primera llanura de la libreta bancaria donde realizar el ingreso.
- Declaración de la renta o certificado de imputaciones.



La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

La omisión de presentación de la documentación complementaria supone la no acreditación de la situación respectiva, y consecuentemente no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

#### **4.1. Documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo.**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados no están obligados a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente del hecho que la presentación de los documentos mencionados tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento porque se consulten o soliciten. Se presume que la consulta o la obtención es autorizada por los interesados salvo que al procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

La presentación de la solicitud comporta autorizar - de acuerdo con el previsto al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - al Ayuntamiento de Subirats a poder obtener otras administraciones públicas los datos que sean precisas para determinar, conocer y comprobar todas las que tienen que ver con la identificación, circunstancias personales, de residencia, familiares y de renta del solicitante, así como del resto de miembros computables de la unidad familiar, necesarias para la resolución de la petición de la ayuda, salvo oposición expresa del solicitante que tendrá que constar explícitamente en el procedimiento

En este sentido, el Ayuntamiento de Subirats, a los efectos de este procedimiento, consultará los datos y documentos electrónicos entre administraciones, siguientes:

DNI del beneficiario de la ayuda y del representante legal.

Certificado de empadronamiento del solicitante o certificado de convivencia (en el caso de tratarse de un menor).

Certificado de pensiones de la INSS.

Grado de discapacitado y/o dependencia

Licencia de obras concedida por el Ayuntamiento de Subirats

En caso de que algún miembro de la unidad familiar quiera la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones puede ejercer su derecho rellenando el formulario de instancia general que encontrará a su disposición al web del Ayuntamiento de Subirats ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)), al apartado de Trámites.

#### **4.2. Notificaciones**

La resolució se notificarà a las personas interesadas de acuerdo con el que establecen los artículos 14, 41 y 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **5.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes será del 2 de julio de 2018 al 28 de septiembre de 2018, ambos incluidos.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida al artículo 4 se tendrán que presentar al Registro del Ayuntamiento. También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de ayuda presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

En el supuesto que la solicitud se envíe por correo administrativo, se tendrá que justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la Corporación la remisión de la misma por medio de correo electrónico a la dirección [subirats@diba.cat](mailto:subirats@diba.cat), el mismo día de su presentación y siempre antes de que finalice la fecha de presentación de las instancias, adjuntando copia de la Instancia de presentación sellada por el funcionario de correos.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibido por la Corporación con posterioridad a la fecha de acabamiento del plazo señalado para la presentación de las instancias. En cualquier caso, un golpe transcurridos 10 días naturales desde la finalización del plazo señalado, si la documentación presentada a correos no ha llegado a la Corporación, no se admitirá en ningún caso.

#### **6.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábidosos a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

#### **7.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

### **8.- Criterios objetivos de otorgamiento de las ayudas**

Las ayudas se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración un golpe aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada.

Se baremos contemplan aspectos económicos y sociales de la unidad familiar.

<b>CRITERIOS A CUMPLIR POR EL BENEFICIARIO</b>	<b>Puntos</b>
Tener más de 65 años y un grado de dependencia reconocido	1
Tener reconocida una discapacidad igual o superior al 33%	1
Persona más grande de 80 años que vive sola o con otra persona grande	1
Tener reconocido el baremo de movilidad	1
Tener reconocido el baremo 3ª persona	1
Grado de dependencia nivel II	1
Grado de dependencia nivel III	1
Ingresos mensuales iguales o inferiores al Salario Mínimo Interprofesional del año en curso en el caso de las personas más grande de 65 años (*) y personas discapacitadas adultas	1
Ingresos mensuales iguales o inferiores al doble del Salario Mínimo Interprofesional del año en curso en el caso de los niños (**)	1

\*Como ingresos se tendrán en cuenta la pensión o rendimientos del trabajo de la persona beneficiaria.

\*\*Como ingresos se tendrán en cuenta los rendimientos del trabajo de los progenitores.

Se subvencionará según la puntuación obtenida, siguiendo los siguientes parámetros:

1-2 puntos	Máximo hasta el 50% del gasto
+ de 3 puntos	Máximo hasta el 75% del gasto

El porcentaje de la subvención irá sujeto a presupuesto. Por lo tanto, este porcentaje se podrá aumentar o disminuir proporcionalmente al importe del presupuesto del año en curso.

### **9.- Cuantía total máxima de las ayudas a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinará este año 2018 para la concesión de las ayudas reguladas en las presentes bases será de 16.175.-€ e irá a cargo de las aplicaciones presupuestarias y por las cuantías máximas siguientes:

- Aplicación 231.4801100: Ayudas por arreglos a los hogares y ayudas técnicas: 16.175 €.

### **10.- Importe individualizado de las ayudas**

Los importes otorgados vendrá determinado por la aplicación del baremo de puntuación establecido para la convocatoria, y en ningún caso superará el gasto realizado.

La ayuda consiste en una aportación económica para reducir el gasto que las familias tienen que soportar en el arreglo de los hogares para la adaptación a personas con movilidad reducida o bien en la compra de material de ayudas técnicas.

El pago de la cuantía se realizará por transferencia bancaria al número de cuenta aportado por el solicitante, previa valoración por los Servicios Sociales Municipales.

La concesión de estas ayudas no presupone ninguna obligación municipal respecto a ejercicios posteriores y estará supeditada al número de solicitudes y el presupuesto disponible.

Tanto en caso de las ayudas por arreglos como por ayudas técnicas, el importe máximo concedido por cada caso no podrá superar los 3.000 € por beneficiario.

En cualquier caso se entenderá como límite la cuantía conjunta en el presupuesto municipal, de tal manera que los importes a subvencionar se podrán ver reducidos atendiendo este límite presupuestario.

### **11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas previstas en las presentes bases será la Concejalía de Bienestar Social.

La propuesta de concesión de las ayudas será elaborada por los profesionales del área de Bienestar Social.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

### **12.- Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán periódicamente todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en varios actos administrativos.

Un golpe acordada la concesión de las ayudas, estos serán notificados a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **13.- Aceptación de la ayuda**

Los/las beneficiarios/aries, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la ayuda así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá, de manera tácita, si en el plazo de 30 días a partir de la recepción del acuerdo no se ha manifestado expresamente ninguna objeción al respeto.

### **14.- Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/aries de estas ayudas, además de las especificadas al artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la ayuda.

7. Los/las perceptores/nada de ayudas concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.
8. Los/las beneficiarios/aries tendrán que estar al cabo de la calle de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
9. Lo/la beneficiario/aria de una ayuda está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la ayuda concedida.
10. Informar de cualquier cambio de su situación personal, ya sea económico, social o de salud en el año en curso por el cual se haya solicitado la ayuda.
11. Informar de cualquier cambio que afecte a esta actividad.
12. La detección de no comunicación de cualquier de las obligaciones, implicará la extinción de la ayuda de manera automática.

### **15.- Gastos subvencionables**

A todos los efectos se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

En el anexo 1 y 2 se establecen con carácter detallado las tipologías de gastos que son subvencionables.

Tal como recoge el Ordenanza General de Subvenciones se puede proceder a efectuar un pago avanzado de una subvención en casos puntuales. En este caso, se aplicará esta circunstancia teniendo en cuenta la casuística sòcio-econòmica de los perceptores de estas subvenciones.

#### **16.- Forma de pago**

El pago de la ayuda concedida se efectuará antes del 31 de diciembre de 2018 previa presentación de los justificantes que se exigen.

#### **17.- Plazo y forma de justificaci3n**

Las ayudas otorgadas no tendrán que justificarse puesto que se conceden a posteriori que el interesado/da haya efectuado la actuaci3n, por lo tanto los documentos de solicitud se corresponden con los de justificaci3n.

En el supuesto de que los documentos presentados como justificaci3n fueran incorrectas o incompletos o no se hubieran presentado, se comunicará al interesado/ada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábidosos, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocaci3n o a la reducci3n de la ayuda según corresponda, con la consecuyente obligaci3n de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

#### **19.- Medidas de garantía**

Los/las beneficiarios/aries quedarán exonerados de la presentaci3n de garantías del pago de la ayuda, en atenci3n a su naturaleza así como a la de los suyos/de sus beneficiarios/aries.

#### **20.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificaci3n de la resoluci3n**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalizaci3n del plazo de ejecuci3n de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/aria, el importe, la actividad, el plazo de ejecuci3n, el de justificaci3n y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- d) Cuando se produzca una alteraci3n en las condiciones que determinaron la concesión de la ayuda.
- e) Cuando lo/la beneficiario/aria haya obtenido para la misma actuaci3n otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- f) Cuando lo/la beneficiario/aria no haya justificado adecuadamente la

totalidad del importe exigido a las presentes bases.

### **21.- Compatibilidad con otras subvenciones**

La ayuda otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/aries tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier ayuda pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

### **22.- Publicidad de las ayudas concedidas**

Las ayudas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, lo/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la ayuda, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones..

### **23.- Causas de reintegro**

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la ayuda, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, lo/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, lo/la beneficiario/aria que haya percibido la ayuda falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

### **24.- Obligados al reintegro**

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los

incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

### **25.- Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

### **26.- Régimen jurídico supletorio**

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

### **27.- Bases prorrogadas**

Estas bases se prorrogarán por los ejercicios siguientes, a menos que expresamente se acuerde su revocación o modificación. Por los ejercicios siguientes el Ayuntamiento acordará por el procedimiento oportuno y por el órgano competente, la cuantía presupuestaria destinada a estas ayudas, así como el plazo para su solicitud y justificación.

## **ANEXO 1: TIPOLOGÍA DE LAS INTERVENCIONES SUBVENCIONABLES EN ARREGLOS:**

**1. Arreglos en zonas de acceso o de paso:** todas aquellas intervenciones orientadas a realizar adaptaciones y/o proporcionar apoyos en el entorno general del domicilio para facilitar la movilidad general de la persona.

- 1.1. Construcción de rampas o plataformas elevadoras especiales para personas con movilidad reducida.
- 1.2. Modificación de puertas de acceso o interiores.
- 1.3. Pavimentación o modificación de pavimentación perimetral de la vivienda.
- 1.4. Nivelación de espacios.
- 1.5. Colocación de pasamanos interiores y exteriores.
- 1.6. Instalación de ascensor, cambio de cabina, puertas y botoneros (incluye reformas pero no aparatos, los cuales podrán pedirse bajo los parámetros de la línea de ayudas 2).



- 1.7. Modificación de altura de los escalones.
- 1.8. Modificación de elementos complementarios (manecillas de las puertas, claves de paso, etc.)
- 1.10. Ensanchamiento de pasos.
- 1.11. Otros a valorar por el equipo de Servicios Sociales, cuando sean intervenciones orientadas a realizar adaptaciones y/o proporcionar apoyos en el entorno general del domicilio para facilitar la movilidad general de la persona.

**2. Arreglos en baños:** todas aquellas intervenciones orientadas a mejorar principalmente la accesibilidad y facilitar la higiene personal .

- 2.1. Sustitución de bañera por plato de ducha (se excluyen duchas elevadas con esgrao y superficie inferior a 0,90 m2 y mamparas).
- 2.2. Tratamiento antideslizante de pavimento o sustitución del pavimento por uno de antideslizante.
- 2.3. Adaptación o sustitución del lavabo o wáter.
- 2.4. Cambios en la distribución del espacio.
- 2.5. Eliminación de bidet.
- 2.6. Otros a valorar por el equipo de Servicios Sociales, cuando sean intervenciones orientadas a mejorar principalmente la accesibilidad y facilitar la higiene personal .

**3. Arreglos en cocinas:** todas aquellas intervenciones orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y facilitar las condiciones de vida diaria a la cocina.

- 3.1. Sustitución de placa de gas/butano por placas eléctricas u otros elementos de cocción
- 3.2. Tratamiento antideslizante de pavimentos o sustitución del pavimento por uno de antideslizante
- 3.3. Adaptación o sustitución de mobiliario (adaptación de altura, instalación de módulos superiores con mecanismo de subida y bajada, instalación de módulos adaptados extraíbles con zócalo más alto para el acercamiento de la silla de ruedas...)
- 3.4. Otros a valorar por el equipo de Servicios Sociales, cuando sean intervenciones orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y facilitar las condiciones de vida diaria a la cocina.

## **ANEXO 2: TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS TÉCNICAS SUBVENCIONABLES**

### **3. Ayudas para la movilidad, el descanso y la higiene**

- 3.1. Reconversión del carné de conducir.



- 3.2. Modificaciones realizadas a los vehículos para adaptarlo a la conducción para personas con movilidad reducida.
- 3.3. Modificaciones realizadas a los vehículos para adaptarlo al transporte de personas con movilidad reducida.
- 3.4. Plataforma para subir escaleras, sentando sube escaleras.
- 3.5. Silla de ruedas convencional o eléctrica.
- 3.6. Caminador.
- 3.7. Cama articulada.
- 3.8. Carro elevador de cama.
- 3.9. Colchón antiescares o sobrematalàs antiescares.
- 3.10. Barandillas de cama.
- 3.11. Silla de ducha, sentando abatible o madera de bañera.
- 3.12. Alçavàter para facilitar sentarse y levantarse del wáter.
- 3.13. Barras de pared para la ducha.
- 3.14. Grúa para transferencias.
- 3.15. Arnés para grúa.
- 3.16. Trapecio.
- 3.17. Plataforma para transferencias.
- 3.18. Pasamanos, colocados principalmente en los pasillos y junto a tramos de escalera de acceso a patios o a la propia vivienda.
- 3.19. Otros a valorar por el equipo de Servicios Sociales, cuando sean ayudas para la movilidad, el descanso y la higiene.

#### **4. Ayudas para la autonomía personal y la comunicación**

- 4.1. Ojeras o lentos de contacto
- 4.2. Dispositivos electrónicos específicos para corregir o minimizar la discapacidad visual
- 4.3. Audífonos
- 4.4. Dispositivos electrónicos específicos para corregir o minimizar la discapacidad auditiva
- 4.5. Logopedia u otros tratamientos específicos
- 4.6. Otros a valorar por el equipo de Servicios Sociales, cuando sean ayudas para la autonomía personal y la comunicación."

Subirats, 5 d'abril de 2018  
Pere Pons y Vendrell  
El Alcalde-Presidente