



AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

Exp. CDP-100/2017

REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN

EDICTE

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 27 de març de 2018, es va aprovar la contractació de la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a la perruqueria del Casal de Gent Gran de Ca n'Arús, dependent de la Regidoria de Govern d'Igualtat i Gent Gran, i el plec de condicions tècniques i econòmiques administratives particulars que es transcriu a continuació; el que es fa públic pel general coneixement, durant el termini de 30 dies hàbils, a partir del següent de la inserció d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 66.1 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Totes aquelles persones naturals o jurídiques que es considerin afectades podran presentar, dins d'aquest termini, les reclamacions i documents que les justifiquin, sobre qualsevol dels extrems de l'esmentat plec.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE PERRUQUERIA DEL CASAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS, DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN .

OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix objecte del present contracte, la concessió demanial per l'explotació del servei de perruqueria del Casal de Gent Gran Ca n'Arús dependent de la Regidoria de Govern d'Igualtat i Gent Gran de l'Ajuntament de L'Hospitalet, situat a l'Avinguda Carrilet, 312.

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es regirà pel present Plec de clàusules tècniques i en allò no previst en els Plecs, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999; pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; pel Decret Legislatiu núm. 781/1986, de 18 d'abril; pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny; pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCS) i resta de normativa concordant i d'aplicació.

NATURALESIA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial en el sentit de l'art. 61 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.



DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2019, a comptar des de la data de signatura del contracte, si bé per mutu acord de les parts contractants es podrà prorrogar per anys naturals fins a un màxim de 4 anys en total, inclosa la durada inicial i les pròrrogues.

En cas d'extinció normal del contracte, el/a contractista ha de continuar prestant el servei fins la nova adjudicació, per un termini màxim de 10 mesos des de la data d'extinció.

RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

1. Retribució del contractista

Explotació del servei de perruqueria

La contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la realització del servei de perruqueria, dintre dels preus màxims autoritzats establerts en aquests plecs.

2. Cànon de la concessió demanial per l'explotació del servei de perruqueria

D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.17 reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials (publicada al web municipal www.l-h.cat), i en relació a la concessió demanial per a l'explotació dels serveis de perruqueria, la persona contractista haurà d'abonar el 5% de la facturació anual bruta obtinguda de l'explotació del servei, amb una quota mínima de tarifa de taxa que serà la que figuri establerta a les esmentades Ordenances Fiscals en cada exercici econòmic. La base de la liquidació serà la que declari la persona contractista als efectes de l'impost sobre el valor afegit.

La tarifa que s'apliqui a la concessió serà determinada pel valor econòmic de la proposició, que tindrà com a base mínima les tarifes i quotes establertes a l'esmentada ordenança fiscal, tot allò de conformitat amb el que disposa l'article 24.1b) de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Aquesta tarifa mínima de taxa s'haurà de fer efectiva a la tresoreria municipal durant els sis primers de l'any de vigència del contracte o de les seves pròrrogues. Si bé, l'Ajuntament es reserva la potestat de reclamar abans aquesta tarifa segons la vigència del contracte.

Amb efectes de 31 gener de l'exercici del 2019 i següents del contracte, coincidint amb la finalització de l'any fiscal 2018 i següents a efectes de la declaració de l'Impost sobre el Valor Afegit, s'efectuarà la liquidació de la taxa definitiva que serà calculada en funció dels ingressos bruts anuals que el contractista declari d'I.V.A.

La documentació que haurà d'aportar el/la contractista per facilitar aquest càlcul a l'Ajuntament serà la següent:

- Model 303 (declaració dels quatre trimestres de l'any d'IVA)
- Model 130 (declaració 4t trimestre IRPF)
- Model 347 (declaració operacions amb tercers)
- Impost de societats en cas de que el licitador sigui una empresa



3. Actualització dels elements econòmics del contracte

L'import mínim del cànon a satisfer per la persona contractista a l'Ajuntament serà actualitzat en exercicis successius en les corresponents Ordenances Fiscals que regulin aquesta taxa per la utilització privativa del domini públic.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN

1. Explotació del servei de perruqueria.

Consisteix en les següents prestacions:

- a) Explotar el servei de perruqueria, al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris establerts en aquests plecs de condicions tècniques.
- b) Respectar en tot moment els preus màxims autoritzats per servei que tot seguit es relacionen.
- c) Els preus màxims dels serveis de perruqueria seran detallats a l'annex 2 d'aquest plec de condicions.
Aquests preus no podran ser incrementats en el cas que els serveis es realitzin en el domicili de la persona usuària.
Si es volen realitzar d'altres serveis propis del sector de la perruqueria i l'estètica no contemplats en aquest llistat, la persona contractista s'obliga a comunicar-ho prèviament i expressament a l'Ajuntament, adjuntant-hi el tipus de servei i els preus. L'Ajuntament cas de ser conforme, donarà l'autorització per la realització, i el contractista exposarà públicament els preus.
- d) L'adjudicatari/ària haurà de vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènics del servei. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de la qualitat i l'estat higiènic dels estris i productes utilitzats, que seran realitzades pel Laboratori Municipal de Salut Pública d'acord amb el procediment legalment establert.
- e) Si es produïssin perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, especialment deguts a l'incompliment de les obligacions establertes en aquests plecs la persona concessionària és l'única responsable en tots els ordres, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- f) L'adjudicatari/ària està obligada a vetllar per la neteja i l'ordre dels espais assignats, independentment de la neteja general que es realitza de forma quotidiana en els locals i instal·lacions del propi casal. Tanmateix pel que fa a les instal·lacions, màquines, aparells i estris de la perruqueria.
- g) L'adjudicatari/ària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris/ies del Casal, així com a mantenir un correcte aspecte i higiene personal, tot contribuint a la creació d'un ambient agradable per a la gent gran que acudeixi al Casal.
- h) S'estableix un cànon que haurà d'abonar la persona contractista a l'Ajuntament en compensació per l'explotació del servei de perruqueria i que es regularà en la clàusula referent al règim econòmic d'aquest contracte.
- i) L'adjudicatari/ària no podrà fer venda, sorteig o rifa de productes aliens a l'activitat professional pròpia del servei de perruqueria.
- j) El manteniment de les instal·lacions, dels aparells i dels estris de la perruqueria serà a càrrec de l'adjudicatària. Qualsevol deteriorament o substitució haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament, per la seva autorització.



- k) En cas que l'adjudicatari/ària, modifiqui el mobiliari existent, o instal·li de nou adquirit per ella, ho haurà de consultar, comunicant-ho prèviament per escrit al tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.
- l) L'adjudicatari/ària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional, essent aconsellable que també cobreixi el risc de robatori.

2. Obligacions accessòries

- a) L'adjudicatari/ària desenvoluparà el servei de perruqueria els dies feiners de l'any i els dissabtes, si s'acorda prèviament amb l'ajuntament la prestació de servei en aquest dia.
- b) El/la titular de la concessió haurà de desenvolupar el servei un mínim de 15 hores setmanals, supeditades als horaris dels casal.
Haurà d'obrir i tancar el servei de perruqueria, adaptant la seva tasca professional, de tal manera que es respecti el compliment d'aquests horaris.
 - Matins: de 10 a 13 hores.
 - Tardes: de 16 a 20 hores
- c) L'adjudicatari/ària reservarà quatre hores setmanals per a realitzar serveis a domicili sol·licitats per persones usuàries que acreditin tenir problemes de salut que les impedeixin desplaçar-se a la perruqueria. En mesura d'allò possible aquestes hores es realitzaran en dies i horaris similars setmanalment, per tal de racionalitzar els moments d'obertura o tancament del servei de perruqueria al casal.
- d) L'adjudicatari/ària, previ acord amb l'Ajuntament, podrà tenir tancada la perruqueria per vacances d'estiu dues setmanes. Les vacances hauran de realitzar-se prioritàriament al mes d'agost. Cas de voler realitzar més jornades de vacances, haurà d'acordar-ho amb l'Ajuntament, establint el mes sencer com a màxim.
- e) L'adjudicatari/ària exposarà al públic els preus màxims autoritzats.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'adjudicatari/ària haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir la correcta atenció als usuaris.
- Garantir una suplència en cas que la persona l'adjudicatària, per justa causa motivada o per malaltia, no pugui fer-se càrrec del servei. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada per l'Ajuntament.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte qualsevol ampliació d'horari per activitats extraordinàries.
- Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència, incloses les de salut i/o accident laboral, que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

DRETS DEL CONCESSIONARI



El concessionari adquireix dins el contracte els següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions de la perruqueria.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol perturbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats a la perruqueria Gent Gran de Ca n'Arus.

GARANTIES DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari/ària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per una quantitat equivalent al 3 per 100 del valor del domini públic.

REQUISITS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

1. Capacitat per contractar.

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició que senyala l'art. 60 del TRLCSP.

Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

La capacitat d'obrar dels/les empresaris/es que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Presentació de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o de l'últim rebut de l'esmentat impost pel qual s'acrediti que el licitador es troba donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost en el cas de presentar l'alta de l'impost.

En el cas que el licitador no es trobés d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) per no estar constituït com a empresa, física o jurídica, haurà de presentar una declaració formal amb el compromís, en el cas de que resulti adjudicatari/a, de donar-se d'alta de l'IAE o en la declaració censal corresponent.

Quan es tracti d'empresaris/àries no espanyols/es d'estats membres de la Comunitat Europea, cal acreditar-ne la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.



Els altres empresaris/àries estrangers/es han d'acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.

Unions d'empresaris

Podran contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en una escriptura pública fins que s'hagi fet l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un representant o un apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

Tots els empresaris que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula anterior.

2. Capacitat tècnica.

Els/les licitadors/es, d'acord amb l'art. 64.2 del TRLCSP, hauran de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per l'execució del present contracte i segons exigeixi el plec de condicions tècnic administratiu.

S'haurà d'acreditar amb caràcter obligatori l'haver treballat en serveis de perruqueria un mínim de 6 mesos.

En el cas de no complimentar els anteriors requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

PUBLICITAT. INFORMACIÓ PÚBLICA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'anunci d'aprovació dels Plecs de condicions que regulen la concessió demanial es publicarà durant el termini de TRENTA dies hàbils en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats, a satisfacció de qui els presenti i del funcionari receptor, en el Servei de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, carrer Josep Prats 2 planta baixa de L'Hospitalet, fins les 14 hores del dia en que es compleixin TRENTA DIES NATURALS del següent de la publicació dels anuncis de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i, sempre que s'hagi complert el termini de 30 dies hàbils d'informació pública prevista en l'apartat anterior. Tanmateix, es publicarà l'anunci en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet

L'hora i data límits es faran públiques en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, que es troba a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&,

També podran presentar-se a qualsevol altra Registre aquest Ajuntament.



Si l'últim dia és festiu a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, en el mateix dia, essent com màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació de les ofertes s'efectuarà en dos sobres tancats en els quals figuraran les següents inscripcions respectivament :

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració de responsable o DEUC. Segons sigui el cas. **“DECLARACIÓ DE RESPONSABLE O DEUC PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA PERRUQUERIA DEL CASAL DE GENT GRAN DE CA N'ARUS, DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN”** d'acord amb les previsions dels Plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives, expedient núm. (CDP-100/2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, presentada per....., amb NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon....., fax....., e-mail.....,

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model, que figura en la seu electrònica, perfil del contractant, en l'apartat “DOCUMENTACIÓ” o el document DEUC, i si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per obtenir el document DEUC, utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat



anterior o, presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 63 i 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable indicada en l'apartat anterior o en el DEUC, i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC, emplenant les parts II a V.

3. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable o del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

Sobre número 2: "CRITERIS AVALUABLES DE FORMA ARITMÈTICA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA PERRUQUERIA DEL CASAL DE GENT GRAN DE CA N'ARUS, DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN," d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques i administratives, expedient núm. (CDP-100/2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea de Hisenda i Serveis Centrals, presentada per l'empresa, amb NIF.....

El licitador inclourà en aquest sobre la proposició econòmica per l'execució del contracte.



L'oferta serà formulada estrictament d'acord amb el següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., amb DNI núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a efectes de notificació en la c. _____núm_____de _____, que actua en nom propi o en representació de
....., exposa

1. Que tenint coneixement de l'anunci del concurs per a **LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A LA PERRUQUERIA DEL CASAL DE GENT GRAN DE CA N'ARUS, DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN**, així com del Plec de condicions tècniques i administratives que regeix aquesta licitació i, pel present escrit, manifesta que accepta integrament les condicions que el plec determina.

2. Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta econòmica:

TAXA ANUAL OFERTAT:

Millor percentatge de facturació bruta anual
--	-------

Lloc, data i signatura del representant

Tots els documents que integren la plica hauran d'ésser originals o còpies autèntiques segons la legislació vigent.

El fet de presentar una plica suposa donar-se per assabentat de totes les condicions de la contractació i la seva submissió.

Les proposicions hauran d'admetre sempre que reuneixin les condicions externes referides en aquesta clàusula.

Lliurada i admesa una plica el licitador no podrà retirar-la.

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició, no gensmenys podran presentar en una mateixa oferta totes les alternatives financeres que cregui convenient, sempre que estiguin degudament concretades.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President: Tinent d'Alcalde titular de l'Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració



municipal. Podrà ser substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern.

Vocals:

Titulars

1. Titular de l'assessoria jurídica o funcionari/a en qui delegui.
2. Titular de la Intervenció General Municipal o funcionari en qui delegui.
3. Director/a de serveis o altres responsables tècnics de l'Àrea de govern responsables de la gestió de la concreta contractació.
4. Un regidor/a del grup polític municipal de l'equip de govern.
5. Un regidor/a del grup polític municipal de l'oposició que per torn correspongui, segons l'ordre que s'acordi a la Junta de Portaveus en relació als grups municipals constituïts a la corporació.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit al servei municipal de Contractació.

CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Millora del percentatge de la facturació anual bruta.....0 a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació a la proposta que ofereixi la millora del percentatge de la facturació anual bruta més avantatjosa. La puntuació de les propostes restants es determinarà d'acord amb la seva proporció respecte d'aquella, fent servir la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{50 \text{ punts} \times A}{B}$$

A = Percentatge a valorar.

B = Percentatge més alt.

* *Ordenança fiscal núm. 2.17 Reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials (publicada al web municipal www.l-h.cat)*

OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i prèviament a l'acte públic procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils per a què el licitador esmeni l'error.

En acte públic la presidència de la Mesa obrirà el sobre de l'oferta econòmica de les proposicions admeses i les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació.

CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Corporació contractant resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, declarat vàlid, establirà per ordre decreixent les proposicions presentades.



Al mateix temps, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa a què, dintre del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà en què aquest hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de llurs obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament; així com que acrediti disposar efectivament dels mitjans als quals s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i també que acrediti haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas de no complimentar aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini de **15 DIES NATURALS** a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini fins a 1 mes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament haurà de designar un responsable del seguiment del contracte, que serà la persona que, en cada moment, tingui encomanada la direcció de la secció per a la Promoció i atenció a la Dependència o equivalent de la Regidoria de Govern d'Igualtat i Gent Gran de l'Àrea de Benestar i Drets Socials, o en qui expressament delegui.

DESPESES ANUNCIS

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicació d'anuncis en els Diaris Oficials, així com en un diari de premsa escrita que recaiguin sobre el contracte, o en el seu cas, sobre l'objecte del contracte; fins a un import màxim de 1

POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general al 210 del TRLCSP, ostentarà les següents potestats:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli el interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.



BÉNS I INSTAL·LACIONS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL/A CONTRACTISTA

1. Quant a l'explotació de la prestació de la perruqueria, l'adjudicatari/a gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a perruqueria i magatzem descrits a la clàusula XXIX d'aquests plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció del contractista previstos en aquests plecs.
2. L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari/a el material inventariable que es relaciona a l'**annex 1** d'aquests plecs de condicions.

RÈGIM SANCIONADOR

1. La persona contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. La constitució en mora de la persona contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. La persona contractista haurà de rescabalar al Municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència de la persona contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, la persona contractista serà l'únic responsable davant de les persones usuàries per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.
7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.
En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari/ària perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.
8. **Infraccions:**
 - Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
 - Tindran consideració de faltes greus:
 - La reiteració de faltes lleus.
 - L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.



- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament amb desqualificacions a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La manca de presentació de la documentació relativa al règim econòmic de la clàusula XIII
- En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una perturbació important del servei i, en especial:
 - La reiteració de faltes greus.
 - L'abandonament del servei sense causa justificada
 - La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - Les ofenses verbals greus, físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
 - El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als previstos en aquests plec de clàusules. Per preu superior també s'entén no tornar sistemàticament el canvi.
 - La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei de perruqueria.
 - L' incompliment per part de la persona concessionària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

9. Sancions:

- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari/ària, a la comminació del contractista.
- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de la persona contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del valor del domini públic.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de la persona contractista, a la imposició de sanció entre el 15% del valor del domini públic i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas.

CAUSES D'EXTINCIÓ

A més de les establertes de manera general per l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques, Llei 33/2003, són causes d'extinció de la concessió demanial, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, mentre no entrin en contradicció amb aquelles.



EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER CAUSES IMPUTABLES AL CONCESSIONARI

A títol enunciatiu, donarà lloc a l'extinció del contracte per causes imputables a l'adjudicatari/ària l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- La no subjecció a les disposicions del present plec de condicions tècniques sense justificació davant l'Ajuntament.
- La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- L' incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst a la clàusula XII d'aquest plec.
- L' incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el Contractista hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el Responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada al efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà l'acord pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució cancel·lació dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta expressament prohibida la cessió del contracte.



SUBCONTRACTACIÓ

Es prohibeix la subcontractació, ni tan sols sobre prestacions accessòries, sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.

RÈGIM DE RECURS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERRUQUERIA CASAL CA N'ARÚS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA

El Casal de gent gran ocupa una superfície de 770,99m², del total de 1.338,59 m² que te l'equipament.

L'espai dedicat a perruqueria consisteix en una sala separada de la resta de les dependències és de 20,92 m²

Valor de l'espai destinat a perruqueria objecte de la concessió: 39.648,776€.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari/ària:

1. En quant a l'explotació del servei de perruqueria, l'adjudicatari/ària gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a l'efecte descrits a la clàusula II d'aquests plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció de la contractista previstos en aquests plecs.
2. El material inventariable, la maquinària i d'utilatge que es relaciona a l'annex 1 d'aquests plecs de condicions.

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari/ària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.



Així mateix es compromet a tractar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la relació contractual que té amb aquest Ajuntament, observant els principis exigibles per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'Hospitalet de Llobregat, a 10 d'abril de 2018

El tinent d'alcaldia Hisenda i Serveis Centrals,
P. D. (690/2017 de 6 de febrer)
El cap del Servei de Contractació i Patrimoni

Miquel Benito López

**ANNEX 1****INVENTARI DE LA PERRUQUERIA DEL CASAL MUNICIPAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS**

La relació de l'inventari del bar del Casal Municipal de Gent Gran de Ca n'Arús és la següent:

- ✓ 2 tocadors
- ✓ 2 cadires amb braços tocadors
- ✓ Una cadira rentacaps
- ✓ Un rentacaps
- ✓ Dos armaris amb prestatges
- ✓ Una taula
- ✓ Una cadira treballador
- ✓ Dos cadires
- ✓ Dos assecadors casc

S'ha comprovat que es troba en bones condicions per a la seva utilització.

ANNEX 2**LLISTA DE PREUS MÀXIMS**

SERVEI	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL
RENTAR I MARCAR	4,96 €	1,04 €	6,00 €
TALLAR	4,96 €	1,04 €	6,00 €
PERMANENT	16,53 €	3,47 €	20,00 €
TENYIR	9,92 €	2,08 €	12,00 €
DEPILACIÓ FACIAL	2,89 €	0,61 €	3,50 €
MANICURA	5,37 €	1,13 €	6,50 €
METXES (PINTA O PLATA)	16,53 €	3,47 €	20,00 €
MITJES METXES	8,26 €	1,73 €	9,99 €
<i>BLEACHING</i> (METXES NOMÉS ZONA DE DALT)	4,13 €	0,87 €	5,00 €
BANY DE COLOR O MATITZADOR	4,96 €	1,04 €	6,00 €
ALUSSAT DE CABELL AMB CREMA	1,53 €	3,47 €	5,00 €
TALLAR SERRELL	1,65 €	0,35 €	2,00 €
PLANXES LLIS	1,65 €	0,35 €	2,00 €
PLANXES ARRISSAT	2,89 €	0,61 €	3,50 €
POSSAR TINT APORTAT PER LA CLIENTA	6,61 €	1,39 €	8,00 €
PINTAR UNGLES	2,07 €	0,43 €	2,50 €