



AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

Exp. CDP-99/2017

REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN

EDICTE

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 27 de març de 2018, es va aprovar la contractació de la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat al bar del Casal de Gent Gran de Ca n'Arús, dependent de la Regidoria de Govern d'Igualtat i Gent Gran, i el plec de condicions tècniques i econòmiques administratives particulars que es transcriu a continuació; el que es fa públic pel general coneixement, durant el termini de 30 dies hàbils, a partir del següent de la inserció d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 66.1 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Totes aquelles persones naturals o jurídiques que es considerin afectades podran presentar, dins d'aquest termini, les reclamacions i documents que les justifiquin, sobre qualsevol dels extrems de l'esmentat plec.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT AL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS, DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, la concessió demanial per a l'explotació del servei de bar del Casal de Gent Gran Ca n'Arús, a l'avinguda Carrilet, 312, dependent de la Regidoria de Govern d'Igualtat i Gent Gran de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

II. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL CA N'ARÚS

L'equipament de propietat municipal situat a l'Av. Carrilet. Núm. 312, té una superfície útil total de 1.380,29 m². Consta inscrit en el Llibre Inventari de Béns i Drets d'aquest Ajuntament amb la qualificació jurídica de bé de servei públic i està valorat en 2.096.671,61 euros, IVA exclòs.

L'espai dedicat a bar té una superfície útil total de 16 m² i una valoració de 24.304,16 €, IVA exclòs.

En relació adjunta com annex 2 a aquests plecs figuren la maquinària i utilatge de naturalesa inventariable que es troba a disposició de l'adjudicatari.

III. BÉNS I INSTAL·LACIONS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL/A CONTRACTISTA

1. Quant a l'explotació del servei de bar, l'adjudicatari/a gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a bar descrits a la clàusula II d'aquests



plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció del contractista previstos en aquests plecs.

2. L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari/a el material inventariable que es relaciona a l'**annex 2** d'aquests plecs de condicions.

IV. NATURALES A JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial en el sentit dels articles 59 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

V. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es registrarà pel Plec de clàusules tècniques i economicoadministratives, i supletòriament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRRL, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, pel Decret Legislatiu núm. 781/1986, de 18 d'abril, pel Decret núm. 179/1995, de 13 de juny (ROAS), per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i resta de normativa concordant i d'aplicació.

VI. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2019, a comptar des de la data de signatura del contracte, si bé per mutu acord de les parts contractants es podrà prorrogar per anys naturals fins a un màxim de 4 anys en total, inclosa la durada inicial i les prorroques.

En cas d'extinció normal del contracte, el/la contractista ha de continuar prestant el servei fins a la nova adjudicació, per un termini màxim de 10 mesos des de la data d'extinció.

VII. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN

1. **Obertura i tancament del Casal**

- a. El/la contractista és la persona responsable d'obrir diàriament el Casal en les franges horàries que es determinin al Reglament de Funcionament dels Casals de gent gran municipals que estiguin en vigor.
- b. És el responsable de les claus i dels codis dels sistemes d'alarmes existents, així com de l'activació i la desconexió dels mateixos.

2. **Explotació del servei de bar**

Consisteix en les següents prestacions i obligacions:

1. Explotar el servei de bar, al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris que es diran en aquests plecs de condicions.
Això implica tenir abastit el servei de bar, com a mínim amb els productes mínims establerts a la taula de preus que figura a l'annex 1.
2. L'adjudicatari de la concessió estarà obligat a fer servei de bar a la barra i a les taules de la sala adjacent al bar a satisfacció de les persones



- consumidores. Sense perjudici que a demanda i per acord pugui fer servei de bar, a d'altres dependències de l'equipament.
3. La persona titular de la concessió, per la posada en funcionament del servei, haurà de disposar d'un Terminal Punt de Venda (TPV) per l'expedició obligatòria de tiquet de venda al client. El tiquet de venda serà exigit al client per servir la consumició.
 4. L'Ajuntament fixarà els preus de les consumicions a percebre en el servei de bar i seran els que es detallin a l'annex 1.
 5. Els productes que no estiguin relacionats a l'annex 1 hauran d'estar prèviament presentats i aprovats per l'Ajuntament al igual que el preu corresponent. En cap cas es cobraran suplementes com el gel o la llimona.
 6. S'estableix un cànon que haurà d'abonar la persona concessionària a l'Ajuntament en compensació per l'explotació del servei de bar i que es regularà en la clàusula referent al règim econòmic d'aquest contracte.
 7. L'adjudicatari/ària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb les persones usuàries del Casal, i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent gran que acudeixi al Casal.
 8. L'adjudicatari/ària té l'obligació de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del Casal, i a evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris del Casal o la bona convivència de l'establiment.
 9. L'adjudicatari/ària no podrà fer venda, distribució o rifa de productes ni cap activitat aliena a la pròpia del bar.
 10. L'ús del servei de bar del Casal Municipal de Gent Gran està expressament limitat a persones que tinguin la condició d'usuaris dels Casals de gent gran municipals, condició que ve definida al Reglament de Funcionament de Casals de gent gran vigent.
 11. L'adjudicatari/a haurà de vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les consumicions que se serveixin en el bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de la qualitat de les mateixes, que seran realitzades pel Laboratori Municipal de Salut Pública d'acord amb els procediments legalment establerts.
 12. L'adjudicatari/a és la persona responsable de mantenir en estricte ordre i neteja la zona del bar i taules que s'utilitzen per consumir, en finalitzar l'horari de matí i tanmateix al finalitzar el dia.
 13. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris del bar serà a càrrec de l'adjudicatari/ària, assumint un estat òptim de neteja. L'adjudicatari/ària haurà d'abocar diàriament les deixalles que es generin al bar en els contenidors d'escombraries ubicats fora del casal i fent-los servir segons el tipus de deixalla a abocar.
 14. Si es produís qualsevol tipus de toxifècció degut a l'incompliment de l'esmenta't en aquest apartat, la persona concessionària és l'única responsable en tots els ordres, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
 15. L'adjudicatari/ària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional.

3. Obligacions accessòries

- a) La persona titular de la concessió haurà d'obrir i tancar el casal diàriament en les franges horàries que es determinin als Reglaments de Funcionament dels Casals de gent gran municipals en vigor. En aquest moment l'Ajuntament determina que la franja horària vigent per aquests serveis és:
 - Matins: de 10 a 13 hores.



- Tardes: de 16 a 20 hores.
- b) El Casal ha d'estar obert tots els dies de l'any, a excepció dels festius aprovats i publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i que l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació a l'adjudicatari.
- c) L'adjudicatari/ària, previ acord amb l'Ajuntament, podrà tenir tancat el bar per vacances d'estiu dues setmanes l'any, al mes d'agost i donant prioritat a les dues setmanes centrals del mes.
- d) L'adjudicatari/ària és la persona dipositària de les claus de l'equipament, dels codis dels sistemes d'alarmes existents, així com de l'activació i desconexió dels mateixos. Per tant, és el responsable de tots aquests sistemes de seguretat i per aquest motiu, ha de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament, que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- e) L'adjudicatari/ària no pot fer cessió ni informació d'aquests elements a persones alienes, si no és amb autorització prèvia de l'Ajuntament, o comunicació a posteriori en casos d'impossibilitat justificada per part seva, a l'hora d'obrir o tancar.
- f) L'adjudicatari/ària no pot canviar panys, cadenats o codis d'alarma i com a persona dipositària d'aquesta responsabilitat, no pot deixar fer aquest tipus de modificacions a tercers, si no és amb autorització explícita de l'àrea municipal gestora de l'Ajuntament.
- g) L'adjudicatari/ària és la persona referent "cap d'emergències" en el pla d'emergència o pla d'autoprotecció. Com a tal haurà d'aportar documentació que acrediti estar en possessió de la formació específica, o es posarà a disposició per a ser format pel propi Ajuntament.
- h) Ha de seguir les indicacions dels responsables de l'Ajuntament fent reunions quan escaigui i facilitant qualsevol informació que se li demani.

VIII. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

A) Explotació del servei de bar.

La persona concessionària percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, dintre dels preus màxims autoritzats establerts en els plecs.

B) Taxa de la concessió demanial per a l'explotació del servei de bar.

D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.17 reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials (publicada al web municipal www.l-h.cat), i en relació a la concessió demanial per a l'explotació dels serveis de bar, la persona contractista haurà d'abonar el 10% de la facturació anual bruta obtinguda de l'explotació del servei de bar, amb una quota mínima de tarifa de taxa que serà la que figuri establerta a les esmentades Ordenances Fiscals en cada exercici econòmic. La base de la liquidació serà la que declari la persona contractista als efectes de l'impost sobre el valor afegit.

La tarifa que s'apliqui a la concessió serà determinada pel valor econòmic de la proposició, que tindrà com a base mínima les tarifes i quotes establertes a l'esmentada ordenança fiscal, tot allò de conformitat amb el que disposa l'article 24.1b) de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.



Aquesta tarifa mínima de taxa s'haurà de fer efectiva a la tresoreria municipal durant els sis primers mesos de l'any de vigència del contracte o de les seves pròrrogues. Si bé, l'Ajuntament es reserva la potestat de reclamar abans aquesta tarifa segon la vigència del contracte.

Amb efectes de 15 de març de l'exercici següent del contracte, coincidint amb la finalització de l'any fiscal a efectes de la declaració de l'Impost sobre el Valor Afegit, s'efectuarà la liquidació de la taxa definitiva que serà calculada en funció dels ingressos bruts anuals que el contractista declari d'I.V.A.

La documentació que haurà d'aportar el contractista per facilitar aquest càlcul a l'Ajuntament serà la següent:

- Model 390 (declaració dels quatre trimestres de l'any)
- Model 130 (declaració 4t trimestre IRPF)
- Model 347 (declaració operacions amb tercers)

IX. REQUISITS DE L'ADJUDICATARI. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA I CAPACITAT

Capacitat per contractar.

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició que senyala l'art. 60 del TRLCSP.

Quan es tracti d'empresaris/àries no espanyols/es d'estats membres de la Comunitat Europea, cal acreditar-ne la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.

Els altres empresaris/àries estrangers/es han d'acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.

Unions d'empresaris

Podran contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en una escriptura pública fins que s'hagi fet l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un representant o un apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

Tots els empresaris que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula anterior.

Solvència econòmica i tècnica

Per al tipus d'activitat i valor de la prestació, els licitadors estaran exempt de l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.



X. PUBLICITAT. INFORMACIÓ PÚBLICA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'anunci d'aprovació dels Plecs de condicions que regulen la concessió demanial es publicarà durant el termini de TRENTA dies hàbils en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats, a satisfacció de qui els presenti i del funcionari receptor, en el Servei de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, carrer Josep Prats 2 planta baixa de L'Hospitalet, fins a les 14 hores del dia en que es compleixin TRENTA DIES NATURALS del següent de la publicació dels anuncis de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i, sempre que s'hagi complert el termini de 30 dies hàbils d'informació pública prevista en l'apartat anterior.

Tanmateix, es publicarà l'anunci en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L'hora i data límits es faran públiques en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, que es troba a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=18437529&,

També podran presentar-se a l'oficina del Registre General situada a la mateixa adreça.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, en el mateix dia, essent com màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació de les ofertes s'efectuarà en dos sobres tancats en els quals figuraran les següents inscripcions respectivament :

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable o DEUC. Segons sigui el cas. **“DECLARACIÓ RESPONSABLE O DEUC PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU**



AL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT AL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS, DEPENDENT DE LA REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT I GENT GRAN" d'acord amb les previsions dels Plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives, expedient núm. (CDP 99-/2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, presentada per....., amb DNI/NIF,....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon....., fax....., e-mail.....,

El sobre ha de contenir:

La declaració responsable segons model que figura en la seu electrònica, perfil del contractant, en l'apartat "DOCUMENTACIÓ" o el document DEUC, i si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per obtenir el document DEUC, utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o, presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 63 i 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable indicada en l'apartat anterior o en el DEUC, i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC, emplenant les parts II a V.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable o del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.



L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobre número 2: "CRITERIS AVALUABLES DE FORMA ARITMÈTICA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT RELATIU AL CONTRACTE QUE TE PER OBJECTE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT AL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS" d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques i administratives, expedient núm. (CDP - 99/2017), tramitat per la Secció de Contractació. Àrea de Hisenda i Serveis Centrals, presentada per, amb DNI / NIF.....,

El licitador inclourà en aquest sobre la proposició econòmica per l'execució del contracte.

L'oferta serà formulada estrictament d'acord amb el següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., amb DNI núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a efectes de notificació en la c. _____núm_____de _____, que actua en nom propi o en representació de
....., exposa

1. Que tenint coneixement de l'anunci del concurs per a **LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT AL BAR DEL CASAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS**, així com del Plec de condicions tècniques i administratives que regeix aquesta licitació i, pel present escrit, manifesta que accepta integrament les condicions que el plec determina.

2. Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta econòmica:

.....% de la facturació anual bruta

Lloc, data i signatura del representant"

Tots els documents que integren la plica hauran d'ésser originals o còpies autèntiques segons la legislació vigent. El fet de presentar una plica suposa donar-se per assabentat de totes les condicions de la contractació i la seva submissió.



Les proposicions hauran d'admetre sempre que reuneixin les condicions externes referides en aquesta clàusula.

Lliurada i admesa una plica el licitador no podrà retirar-la.

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició, nogensmenys podran presentar en una mateixa oferta totes les alternatives financeres que cregui convenient, sempre que estiguin degudament concretades.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President: Tinent d'Alcalde titular de l'Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal. Podrà ser substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern.

Vocals:

Titulars

1. Titular de l'assessoria jurídica o funcionari/a en qui delegui.
2. Titular de la Intervenció General Municipal o funcionari en qui delegui.
3. Director/a de serveis o altres responsables tècnics de l'Àrea de govern responsables de la gestió de la concreta contractació.
4. Un regidor/a del grup polític municipal de l'equip de govern.
5. Un regidor/a del grup polític municipal de l'oposició que per torn correspongui, segons l'ordre que s'acordi a la Junta de Portaveus en relació als grups municipals constituïts a la corporació.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit al servei municipal de Contractació.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Millora del percentatge de la facturació anual bruta: De 0 a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació a la proposta que ofereixi el percentatge més elevat de facturació anual bruta. La puntuació de les propostes restants es determinarà d'acord amb la seva proporció respecte d'aquella, fent servir la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{50 \text{ punts} \times A}{B}$$

A = Percentatge a valorar.

B = Percentatge més alt.

* Ordenança fiscal núm. 2.17 Reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials (publicada al web municipal www.l-h.cat).



No s'admeten propostes que difereixin de les condicions tècniques administratives exigides per l'execució del contracte.

XIII. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i prèviament a l'acte públic procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils per a què el licitador esmuni l'error.

En acte públic la presidència de la Mesa obrirà el sobre de l'oferta econòmica de les proposicions admeses i les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació.

XIV. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Corporació contractant resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori, i, declarat vàlid, establirà per ordre decreixent les proposicions presentades. Al mateix temps, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa a què, dintre del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà en què aquest hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altri, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- La capacitat d'obrar dels/les empresaris/es que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau inscrita en el Registre mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Presentació de l'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o de l'últim rebut de l'esmentat impost pel qual s'acrediti que el licitador es troba donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats econòmiques i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost en el cas de presentar l'alta de l'impost.

En el cas que el licitador no es trobés d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) per no estar constituït com a empresa, física o jurídica, haurà de presentar una declaració formal amb el compromís, en el cas de que resulti adjudicatari/a, de donar-se d'alta de l'IAE o en la declaració censal corresponent.



- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de llurs obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i de l'abonament de les despeses pels anuncis de licitació.

En el cas de no complimentar els anteriors requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

XV. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini de **15 DIES NATURALS** a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini fins a 1 mes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

XVI. GARANTIES DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Decret 336/1998 de 13 d'octubre del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, l'adjudicatari/ària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per una quantitat equivalent al 3 per 100 del valor del domini públic. L'import de la garantia ascendeix a 729,12 euros.

XVII. DESPESES ANUNCIS

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicació d'anuncis en els Diaris Oficials, així com en un diari de premsa escrita que recaiguin sobre el contracte, o en el seu cas, sobre l'objecte del contracte; fins a un import màxim de 1.500 euros.

XVIII. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

L'adjudicatari/a haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Aquelles obligacions derivades de l'explotació del servei i que es disposen a la clàusula VII dels presents plecs.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries.
- Garantir una suplència en cas que la persona l'adjudicatària, per justa causa motivada o per malaltia, no pugui fer-se càrrec del servei de bar. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada per l'Ajuntament.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions



- administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Aportar el utillatge, aixovar i material fungible que sigui necessari per la realització del servei de bar, així com la neteja de les zones de servei assignades.
 - L'adjudicatari/ària està obligat/da a l'inici del contracte a dotar al servei de bar d'una cafetera i el molinet/s de cafè corresponent/s.
 - Sol·licitar per escrit o via mail al personal responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament qualsevol modificació i/o ampliació de l'horari per activitats extraordinàries, que no es podran realitzar sense la seva autorització expressa.
 - Comunicar per escrit o via mail al personal responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
 - Facilitar la coordinació necessària a demanda del personal responsable del seguiment del contracte

XIX. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari adquireix dins el contracte els següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar-restaurant.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats al bar del Casal de Gent Gran CA n'Arús.
- d) Conèixer el Pla d'ús de la Instal·lació concessionada, el qual serà revisat anualment a l'inici de cada temporada esportiva i estarà aprovat per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

XX. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament haurà de designar un responsable del seguiment del contracte, que serà la persona que, en cada moment, tingui encomanada la direcció de la secció per a la Promoció i atenció a la Dependència o equivalent de la Regidoria de Govern d'Igualtat i Gent Gran de l'Àrea de Benestar i Drets Socials, o en qui expressament delegui.

XXI. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'art. 210 del TRLCSP, ostentarà les següents potestats:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

XXII. RÈGIM SANCIONADOR



1. La persona contractista té l'obligació de complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. La persona contractista haurà de rescabalar al Municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, la persona contractista serà l'única persona responsable davant de les persones usuàries per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - Inhabilitació de la persona contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
 - Reintegrament a càrrec de la persona contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - Retenció d'elements de la persona contractista, si es creu oportú.
7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.
En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.
8. Infraccions:
 - Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
 - Tindran consideració de faltes greus:
 - La reiteració de faltes lleus.
 - L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.



- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - El tractament amb desqualificacions a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - La reiteració de faltes greus.
 - L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - Les ofenses verbals greus, físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
 - El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als previstos en aquests plecs de clàusules. Per preu superior també s'entén no tornar sistemàticament el canvi.
 - La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei de bar.
 - L'incompliment per part de la persona concessionària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
9. Sancions:
- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari/ària, a la comminació de l'entitat contractada.
 - La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del valor del domini públic.
 - La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de la persona contractista, a la imposició de sanció entre el 15% del valor del domini públic i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, en el seu cas.

XXIII. CAUSES D'EXTINCIÓ

A més de les establertes de manera general per l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques, Llei 33/2003, són causes d'extinció de la concessió demanial, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, mentre no entrin en contradicció amb aquelles.

XXIV. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER CAUSES IMPUTABLES AL/A CONCESSIONARI/A



A títol enunciatiu, donarà lloc a l'extinció del contracte per causes imputables a l'adjudicatari l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:

- La no subjecció a les disposicions del present plec de condicions tècniques sense justificació davant l'Ajuntament.
- La no prestació total o parcial del servei durant 3 o més dies continus o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst a la clàusula XXVIII d'aquest plec.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

XXV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el Contractista hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el Responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada al efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà l'acord pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

XXVI. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

XXVII. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte resta expressament prohibida la cessió del contracte.

XXVIII. SUBCONTRACTACIÓ



La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i ha d'estar prèviament sol·licitada per escrit i amb autorització escrita emesa per l'Ajuntament.

XXIX. RÈGIM DE RECURS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, d'acord al previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

XXX. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari/a del contracte i el seu personal treballador s'obliguen a guardar estrictament secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

Així mateix es compromet a tractar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la relació contractual que té amb aquest Ajuntament, observant els principis exigibles per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

L'Hospitalet de Llobregat, a 10 d'abril de 2018

El tinent d'alcaldia Hisenda i Serveis Centrals,
P. D. (690/2017 de 6 de febrer)
El cap del Servei de Contractació i Patrimoni

Miquel Benito López



ANNEX 1: LLISTA DE PREUS

PREUS MÀXIMS	TOTAL IVA INCLÒS
Refresc	1,25 €
Cafè	0,85 €
Cafè descafeïnat	0,90 €
Tallat	0,90 €
Tallat descafeïnat	0,95 €
Cafè amb llet	0,95 €
Cafè amb llet descafeïnat	1,00 €
Infusions	0,85 €
Got de llet	0,65 €
Orxata	1,10 €
Batut Cacao	1,10 €
Sucs	0,85 €
Quinto cervesa	1,00 €
Mitjana cervesa	1,25 €
Aperitiu sense alcohol	1,20 €
Aigua	0,75 €
Tapes fredes	1,00 €
Olives farcides	1,00 €
Patates fregides i altres snacks	1,00 €

ANNEX 2: INVENTARI DEL BAR CASAL MUNICIPAL DE GENT GRAN CA N'ARÚS

El material inventariat del bar Casal Municipal de Gent Gran Ca n'Arús és el següent:

- ✓ 1 moble d'acer inoxidable darrere la barra
- ✓ 1 moble d'acer inoxidable sota barra bar
- ✓ 1 boteller refrigerat
- ✓ 1 rentagots
- ✓ 1 cubell per a les escombraries
- ✓ 1 descalcificador