



# Ajuntament de Granollers

## ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers, en la sessió ordinària del dia 3 d'abril de 2018, ha aprovat les Bases específiques reguladores i la Convocatòria de la subvenció a la producció i comercialització de productes de Palou, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

### **"BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LA PRODUCCIÓ I COMERCIALIZACIÓ DE PRODUCTES DE PALOU**

#### **1 Objecte**

L'objecte d'aquesta subvenció és cofinançar activitats de producció, transformació, o comercialització de "Productes de Palou" amb la finalitat d'augmentar-ne la presència al mercat.

"Productes de Palou" és un segell que distingeix els aliments produïts a Palou o elaborats amb matèries primeres de Palou de manera respectuosa amb la salut de les persones i el medi ambient.

Es pot demanar informació sobre el funcionament de la Marca al telèfon 938614783 o a l'adreça [productesdepalou@ajuntament.granollers.cat](mailto:productesdepalou@ajuntament.granollers.cat).

#### **2 Període d'execució de les activitats subvencionables**

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció s'han d'haver executat en el període comprès entre l'1 de març del 2018 i el 28 de febrer de 2020.

#### **3 Persones beneficiàries**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada:

- Titular d'una activitat que produeixi o elabori producte agroalimentari, o bé,
- Que tingui previst iniciar i ser titular d'una activitat de producte agroalimentari abans del 28 de febrer de 2020.

#### **4 Requisits**

- Estar donada d'alta com a activitat a Hisenda i Seguretat Social en el moment de presentar la sol·licitud o en el moment de justificar la subvenció.
- Produir com a mínim un producte amb la marca "Productes de Palou" en el moment de presentar la sol·licitud o en el moment de justificar la subvenció.



- En els darrers 3 anys no haver tingut concedits ajuts de mínimis que, sumats a l'import sol·licitat, superin els 15.000 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000 € en el cas d'activitats de transformació.
- No estar afectat/da per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 5 Despeses subvencionables i percentatge de subvenció

Les actuacions subvencionables i el percentatge màxim de subvenció son:

Actuació	Percentatge màxim de subvenció respecte el cost de l'actuació
Actuacions a Palou per a la recuperació o ampliació de regadius	50
Actuacions a Palou per a la producció ecològica	50
Actuacions per al processat o transformació de productes de Palou	50
Actuacions per a l'etiquetatge, marxandatge i comercialització de Productes de Palou	50
Actuacions a Palou en el marc d'acords de custòdia del territori	50
Implementació a Palou de sistemes d'aprofitament d'energies renovables per a la producció o elaboració de productes alimentaris	50
Altres actuacions	25

## 6 Import màxim per beneficiari/ària

L'import màxim de la subvenció és, segons el tipus d'activitat:

Tipus d'activitat	Import màxim de subvenció (€)
Activitats inscrites al CCPAE	5.000
Activitats d'elaboració o transformació de producte	5.000
Altres activitats	4.000

## 7 Termini per presentar la sol·licitud

S'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el dia 31 d'octubre de 2018. La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds.

## 8 Documentació a presentar

- Instància signada per la persona sol·licitant on s'indiquin les dades de contacte i, com a mínim, una adreça electrònica. En el cas d'activitats existents, la persona sol·licitant ha de ser la titular de l'activitat.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Declaració que en els darrers 3 anys no ha rebut ajuts de mínimis que, sumats a l'import sol·licitat, superin els 15.000 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000 € en el cas d'activitats de transformació.



- Número de compte bancari on s'efectuarà la transferència per l'import de la subvenció atorgada i documentació del banc que acrediti que el titular del compte bancari correspon amb el beneficiari de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària (Hisenda) de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció.
- Acreditació conforme s'estan explotant o es poden explotar les parcel·les o els bens de producció objecte de l'ajut.
- Memòria descriptiva de la o les actuacions objecte de l'ajut indicant, com a mínim:
  - Objectiu del projecte.
  - Descripció de les actuacions previstes.
  - Pressupost detallat de les despeses previstes.
  - Termini d'execució.
  - Import sol·licitat.

Per a titulars d'activitats existents caldrà aportar, a més:

- Còpia de l'alta de l'activitat econòmica a Hisenda i a la seguretat social.

En el cas de persones jurídiques caldrà aportar, a més:

- Còpia del DNI del/la representant legal.
- Còpia del NIF de l'entitat.
- Escritura de constitució i estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.

## **9 Lloc de presentació de la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de realitzar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers. En el cas de que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic.

## **10 Publicitat de la convocatòria**

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## **11 Dotació pressupostària**

La dotació és de 13.000,00 euros, que estan previstos a la partida J2300/24153/47900 SUBVENCIO PRODUC. I COMERC. SECTOR AGROPECUARI, del Pressupost de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2018.



## **12 Òrgan instructor**

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

## **13 Òrgan competent per valorar les sol·licituds**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de Promoció Econòmica, el tècnic de desenvolupament rural i el secretari del Consell d'Administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la comissió.

## **14 Resolució i atorgament de les subvencions**

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció, i la forma i terminis de justificació.

En cas que el conjunt de l'import sol·licitat superi la dotació pressupostària s'aplicarà una reducció en funció de:

- L'encaix de les actuacions amb els següents objectius del Pla Estratègic de Palou:
  - Augmentar la superfície de regadiu
  - Diversificar la producció i augmentar el valor afegit de l'activitat agrària
  - Incrementar el nombre d'activitats econòmiques compatibles amb l'espai agrari
- Els projectes de producció ecològica o inscrits al CCPAE.
- L'acreditació del sol·licitant conforme s'estan explotant o es poden explotar les parcel·les o els bens de producció objecte de l'ajut.
- El fet que el sol·licitant disposi de parada al Mercat del Dissabte de Granollers.

## **15 Acceptació de la subvenció**

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.

## **16 Garanties**

L'empresa beneficiària resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció ja que no es realitza cap pagament a compte o anticipat.

## **17 Justificació de la subvenció**

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg



de tràmits, i es revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, atès que l'import de les subvencions no excedeix el límit establert a l'article 75 del Reglament de LGS. La subvenció quedarà justificada amb:

- La signatura de la "carta d'adhesió i compromís" amb la marca "Productes de Palou", en cas de no haver-la signat amb anterioritat a la sol·licitud. Aquesta carta es pot descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- Una memòria breu, on s'explica l'execució de les actuacions previstes a la memòria del projecte, presentada en el moment de fer la sol·licitud.
- Una declaració de la relació de despeses acreditatives de les activitats realitzades i pagades corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant el primer any, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, segons el model de declaració que es podrà descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- El certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció.
- El certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària (Hisenda), de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció.
- En el cas que l'activitat no estigués donada d'alta en el moment de fer la sol·licitud, fotocòpia de tota la documentació acreditativa de l'alta de l'activitat presentada a Hisenda, així com d'explotació o transformació dels bens de producció indicats a l'apartat 8 d'aquestes bases.

El termini màxim per a presentar la justificació és el 28 de febrer de 2020.

### **18 Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el percentatge de la despesa atorgat, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.



La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

### **19 Pagament de la subvenció**

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el cas que la justificació sigui correcta.

En el cas que la documentació presentada no sigui correcta, es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

### **20 Obligacions de les persones beneficiàries**

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la *Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les persones beneficiàries han de complir les següents:

- Informar de la subvenció atorgada per l'Ajuntament en cas de realitzar accions voluntàries de comunicació.
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Acceptar i complir les bases i condicions de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb la Seguretat Social.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i mantenir la seva activitat empresarial i la seva alta a la Seguretat Social o equivalent durant almenys un any.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les persones beneficiàries de la subvenció restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Granollers quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.



## **21 Compatibilitat de la subvenció**

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions públiques amb la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció s'aplica com a ajuts de mínimis en el sector de la producció de productes agrícoles, de manera que, en el període dels darrers 3 anys l'import rebut per altres ens públics o privats per aquesta via pel beneficiari no pot excedir els 15.000 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000 € en el cas d'activitats de transformació.

## **22 Control financer**

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

## **23 Normativa aplicable**

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, aprovada pel Ple el dia 28 de febrer de 2006 i publicada al BOP núm. 130, de data 1 de juny de 2006.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament (UE) N o 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- Reglament (UE) N o 1408/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis en el sector agrícola.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.”

CPISR-1 C  
CATALINA  
DOLORES  
VICTORY MOLNE

Firmado digitalmente  
por CPISR-1 C  
CATALINA DOLORES  
VICTORY MOLNE  
Fecha: 2018.04.06  
14:04:17 +02'00'

La secretària general

Catalina Victory i Molné