



## ANUNCI d'informació pública

La Comissió de Govern, en data 22 de març de 2018, ha aprovat la següent resolució:

**APROVAR** la creació d'un fons extraordinari per a ajuts puntuals d'urgència social, de conformitat amb el que disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic, per tal d'oferir a les famílies de Barcelona que es troben en situació de vulnerabilitat un recurs econòmic per cobrir les necessitats bàsiques de subsistència. L'import total d'aquest fons és de TRES-CENTS MIL euros (300.000 euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0201 480.01 231.33 del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona, i que té com objectiu oferir la possibilitat de fer front al pagament urgent d'una estada temporal limitada en un centre residencial privat.

**ESTABLIR** que els requisits, criteris i procediment per atorgar els ajuts d'aquest fons són els que consten en l'Annex I adjunt.

**AUTORITZAR i DISPOSAR** a favor de l'Institut Municipal de Serveis Socials, amb NIF P0800234G, la despesa de 300.000,00 0€ amb càrrec a la partida 0201 480.01 231.33 del pressupost de l'any 2018, d'acord amb la resolució de la Comissió de Govern de 22 de febrer de 2018 que aprova la reorganització administrativa dels serveis i activitats municipals que gestiona la Direcció d'Acció Social, concretament la Direcció de serveis d'Intervenció Social i la Direcció de serveis d'Urgències i Emergències Socials de l'Àrea de Drets Socials que, amb efectes d'1 de març de 2018, passaran a ser gestionats per l'Institut Municipal de Serveis Socials.

**PUBLICAR** aquest Acord íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'edictes i sotmetre'l a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació a l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 83 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**TENIR PER APROVAT DEFINITIVAMENT** aquest acord, cas de no presentar-se al·legacions durant el període d'informació pública.

**ENCARREGAR** la gestió d'aquests ajuts a l'Institut Municipal de Serveis Socials d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **DOCUMENT ANNEX**

REQUISITS, CRITERIS I PROCEDIMENT PER ATORGAR AJUTS PUNTUALS A LES PERSONES SUSCEPTIBLES DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA RESPIR PLUS, PER TAL DE FER FRONT AL PAGAMENT D'UNA ESTADA TEMPORAL LIMITADA, EN UN CENTRE RESIDENCIAL PER A GENT GRAN, QUE ELLES MATEIXES ESCULLIN, DURANT UN MÀXIM DE QUARANTA CINQ DIES NATURALS DINS DE L'ANY 2018.

#### 1. La finalitat

La finalitat d'aquest fons és l'atorgament d'ajuts econòmics directes, a les persones susceptibles de participar en el programa Respir Plus, amb la finalitat de que aquestes



puguin fer front al pagament d'una estada temporal limitada, en un centre residencial per a gent gran privat, que elles escullin, contribuint així a la millora de la qualitat de vida de la persona i a la dels seus cuidadors, durant un màxim de quaranta cinc dies a gaudir dins de l'any 2018.

Els quaranta cinc dies màxims que preveu l'ajut del Respir Plus, no hauran de ser obligatòriament consecutius, podent-se repartir en períodes diferents, sumant en total el màxim de quaranta cinc dies naturals màxima atorgats. Aquests diferents períodes possibles es podran portar a terme en centres residencials diferents.

L'atorgament dels ajuts esmentats té caràcter voluntari i eventual, i no genera cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors.

## 2. L'objecte de l'ajut

L'objecte de l'ajut és atorgar una quantia econòmica única i puntual, per a facilitar a la persona la possibilitat de fer front al pagament d'una estada limitada en el temps en un centre residencial per a gent gran.

## 3. Naturalesa jurídica dels ajuts

D'acord amb el que disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic de Catalunya, aquests ajuts són prestacions econòmiques d'urgència social.

El seu caràcter és temporal i correspon al termini establert entre el mes de març de 2018 fins el mes de novembre de 2018.

## 4. Persones beneficiàries i requisits

Per poder atorgar l'ajut es fa necessari que els beneficiaris compleixin els requisits que es detallen a continuació :

- a) Tenir 65 anys o més, o be entre 60 i 65 anys acreditant excepcionalitat: Per aquelles persones nascudes l'any 1953, i que per tant compleixen 65 anys al llarg del l'any 2018, es considerarà que compleixen aquest requisit, sigui el moment de l'any el que sigui en que compleixin els 65 anys.  
Es contemplarà com excepcionalitat, aquelles persones amb edat compresa entre 60 i 64 anys, (nascudes entre els anys 1958 i 1954), amb informe social acreditatiu de la necessitat de gaudiment del servei. En cap cas podran optar a participar en el programa Respir Plus persones nascudes després de l'any 1958.
- b) Residir a la ciutat de Barcelona : Les persones beneficiàries dels ajuts, hauran de d'haver residit continuadament a la ciutat de Barcelona durant els cinc anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. La residència podrà haver estat en un sol o diferents domicilis, però haurà de ser continuada. La data d'efecte del còmput serà de manera regressiva des del mateix dia d'entrada a registre de la



sol.licitud del present ajut. Aquesta dada es comprovarà mitjançant la consulta del padró d'habitants de la ciutat de Barcelona.

- c) Residir en un domicili particular, queden així excloses de la possibilitat de gaudir d'aquest ajut, aquelles persones que ja es trobin institucionalitzades. Aquesta dada serà comprovada mitjançant consulta al padró d'habitants de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Necessitat de suport les 24 hores: Per tal d'acreditar aquesta necessitat de suport, i per tant el suport intensiu necessari per part d'un cuidador, es tindran en compte dues possibilitats:
- a) Si la persona té certificat de dependència G II o GIII, quedarà automàticament acreditada aquesta necessitat. Caldrà adjuntar a la sol.licitud còpia de la resolució acreditativa de dependència. El procés de valoració i atorgament de grau, forma part del sistema regulador de la llei de promoció de l'autonomia i suport a la dependència, que ens proporciona aquesta dada. En cas de que en la data de presentació de la sol.licitud s'hagi activat la interoperabilitat amb la Generalitat de Catalunya, per obtenir aquesta dada, es farà constar l'autorització per tal d'obtenir la dada directament per part de l'Ajuntament de Barcelona.
  - b) Si la persona no pot acreditar aquesta situació en el moment de presentació de la sol.licitud per diferents motius:
    - Per que encara no ha estat valorat (havent o no fet el tràmit de sol.licitud de valoració)
    - Per que la persona té una resolució de dependència inferior a un GII (GI o no grau)
    - Per que la persona es troba en procés de revisió de grau encara no resolt.

En aquests supòsits, serà necessari un informe social, emès per una treballadora social de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona, acreditant la necessitat de suport les 24 hores.

Els informes socials acreditatius d'excepcionalitat es podran obtenir de dues maneres:

- En el cas d'aquelles persones que es troben actualment en seguiment en algun centre de serveis socials bàsics de la ciutat, o del SADEP, serà el Departament de Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona, qui sol.licitarà directament l'informe acreditatiu de l'excepcionalitat.



- En el cas de les persones que NO es trobin actualment en seguiment en algun centre de serveis socials bàsics de la ciutat, o del SADEP, o be per que no hi han anat mai o per que l'assistència està actualment tancada, hauran de sol·licitar cita al centre de serveis socials que els correspongui i sol·licitar el corresponent informe acreditatiu d'excepcionalitat. La no acreditació d'aquests aspectes pot ser causa d'exclusió de la convocatòria.

5. Nivell de rendes disponibles de la persona que sol·licita l'ajut:

La persona sol·licitant, (persona gran amb dependència que requereix de cura continuada a domicili) haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada d'ingressos inclosa en la sol·licitud, el seu nivell de rendes disponibles, segons instruccions de la sol·licitud de l'ajut.

El nivell de rendes declarat serà tingut en compte per establir la quantia total a percebre, respecte el màxim possible que preveu l'ajut, que és de 60 euros dia.

5.1 Diners de butxaca garantits:

Per tal de garantir la lliure disposició de diners, per part de la persona usuària, durant el període de gaudiment del Respir, s'estableixen uns diners de butxaca garantits a raó de:

- El 35% de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya ( IRSC<sup>1</sup>) vigent en el moment de publicació d'aquestes bases, en cas d'usuaris sense persones a càrrec.
- Per a usuaris amb una persona al seu càrrec, es mantindrà el mateix criteri indicat en el punt anterior, així com un coeficient del 1,0 per a la persona a càrrec.
- Per a usuaris amb més d'una persona al seu càrrec, es mantindrà el mateix criteri indicat en els punts anteriors, així com un coeficient del 0'7 per a cada persona a càrrec, a partir de la segona. En el cas de que alguna d'aquestes persones a càrrec tinguin certificat de discapacitat el coeficient a mantenir serà sempre del 1,0.

**Taula resum diners de butxaca garantits:**

<b>Usuària sense cap persona a càrrec</b>	Disposició mínima del 35% del IRSC <sup>2</sup>	2788,80 euros/anuals o 232,39 euros/mensuals o 7,74 euros/diaris
<b>Usuària amb una persona a càrrec</b>	Disposició mínima del 35% del IRSC + 1,0 del IRSC	10.988,82 euros/anuals o 915.73 euros/mensuals o 30,52

<sup>1</sup> IRSC : Indicador de renda de suficiència català per a l'any 2017 = **569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.**



		euros/diaris
<b>Usuària amb més d'una persona a càrrec (*)</b>	Disposició mínima del 35% del IRSC + 1,0 del IRSC + 0'7 del IRSC per persona	12.354,66 euros/anuals o 1.029,55 euros/mensuals o 34,31 euros/diaris
<b>Usuària amb més d'una persona a càrrec amb discapacitat (*)</b>	Disposició mínima del 35% del IRSC + 1,0 del IRSC + 1,0 del IRSC per cada persona amb discapacitat	18.956,55 euros/anuals o 1.148,12 euros/mensuals o 38,27 euros/diaris

(\*) *en cas de tenir més persones a càrrec es realitzarà el càlcul de l'aportació de manera proporcional.*

- En cas de que les rendes disponibles de l'usuari no superin l'import màxim previst com a quantia de diners de butxaca garantits, la persona rebrà l'import total possible que preveu l'ajut, de 60 euros/dia, sigui quin sigui el seu nivell de rendes disponibles.

- No es preveu la possibilitat de computar despeses fixes o esporàdiques de la persona usuària ni el seu nucli de convivència, a excepció del cas en que l'usuari estigui separat per sentència legal. En aquest supòsit, no es consideraran ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge. Per tal d'acreditar aquest aspecte, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud copia de la sentència acreditativa.

#### 5.2 Topall màxim d'ingressos anuals disponibles:

A partir d'uns topalls determinats la persona sol·licitant quedarà exclosa de la percepció de l'ajut. Aquest criteri s'aplicarà en tots els casos que superin el llindar descrit a continuació:

#### **Taula resum topall d'ingressos màxims per percebre l'ajut**

<b>Usuària sense cap persona a càrrec</b>	Renda màxima disponible vegades el IRSC	3'5	27.888 euros/anuals
<b>Usuària amb una persona a càrrec</b>	Renda màxima disponible vegades el IRSC	4'5	31.871 euros/anuals
<b>Usuària amb més d'una persona a càrrec</b>	Renda màxima disponible vegades el IRSC (sumant un 0'7 del IRSC per cada membre més)	5'2	41.432 euros/anuals
<b>Usuària amb més d'una persona a càrrec amb discapacitat</b>	Renda màxima disponible vegades el IRSC	5'5	43.822 euros/anuals



El nivell de rendes disponibles de la persona i/o diferents membres de la unitat familiar s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable d'ingressos, en l'apartat establert a tal efecte de la sol·licitud.

La sol·licitud inclou l'autorització de sol·licitud de les dades fiscals per via telemàtica a l'agència tributària. L'Ajuntament farà la comprovació de dades econòmiques, i en cas de que obtingués un resultat diferent al que figuri en la sol·licitud, s'utilitzarà a efectes de càlcul la dada econòmica obtinguda de l'agència tributària.

En tots els casos en els que la persona sol·licitant acrediti tenir una o més persones a càrrec i/o la discapacitat de les mateixes, serà necessari que la sol·licitud de l'ajut estigui signada per tots els membres, autoritzant així automàticament la consulta de dades dels mateixos, així com que s'aporti fotocopia de la documentació acreditativa d'aquesta condició. El fet de no presentar la doble signatura pot ser motiu de no contemplació de les possibles deduccions.

a. Quanties a atorgar que preveu l'ajut:

L'import **màxim** de l'ajut serà el de **60 euros/dia**.

El màxim de dies possibles pels que es podrà atorgar aquest ajut es calcularà a raó de:

- i. Dies sol·licitats per l'usuari, amb un màxim de 30 dies possibles, en aquells casos en que la persona no acrediti convivència amb el cuidador.
- ii. Dies sol·licitats per l'usuari, amb un màxim de 45 dies possibles, en aquells casos en que la persona acrediti convivència amb la persona cuidadora. En aquest supòsit la convivència acreditada es comprovarà mitjançant consulta a padró municipal. No presentar la sol·licitud signada per ambdós membres, pot ser motiu de no acceptació de l'acreditació de la situació de convivència, passant a ser en valorada la sol·licitud amb un màxim de 30 dies possibles d'atorgament.
- iii. En el supòsit de que la persona sol·licitant no especifiqui el número excate de die sde que vol gaudir, el càlcul corresponent i notificació d el'assignació es farà a partir del màxim possible que pugui correspondre a la persona.

La quantitat resultant a atorgar a cada sol·licitant, es calcularà en funció del nivell de rendes disponibles declarat de manera responsable per la persona, i pel període de dies sol·licitats, tenint en compte la garantia de renda a disposició i topall màxim establert en el punt anterior, d'acord amb la següent fórmula:

- Nivell de renda anual màxim admès = 27.888 euros
- La fórmula de càlcul s'aplicarà per valors de renda que no superin aquest nivell.
- El preu mínim a pagar és de 6 euros/dia, que es correspondrà amb el nivell màxim de renda admès de 27.888 euros.



- El preu màxim a pagar és de 60 euros/dia, que es correspondrà amb un nivell de renda anual de 2788,80 euros (35% del IRSC).
- Per una renda inferior també aplicarà la mateixa quantitat de 60 euros/dia.

La fórmula que calcula el preu/dia a assignar és la següent:

$$\text{Preu dia (euros)} = ( 27888 - \text{RendaBase} ) / 464,8 + 6$$

On RendaBase és el valor màxim entre: renda anual i 2788,80.

*(és a dir, equival a la renda si aquesta és major o igual a 2788,80 i en cas de ser inferior equival a 2788,80)*

Com ja s'ha dit, la fórmula s'aplica per valors de renda entre 0 i 27.888 euros anuals.

*Exemples:*

<i>Renda anual = 0 euros</i>	<i>Preu dia = 60 euros</i>
<i>Renda anual = 2.000 euros</i>	<i>Preu dia = 60 euros</i>
<i>Renda anual = 5.000 euros</i>	<i>Preu dia = 55,24 euros</i>
<i>Renda anual = 10.000 euros</i>	<i>Preu dia = 44,49 euros</i>
<i>Renda anual = 20.000 euros</i>	<i>Preu dia = 22,97 euros</i>
<i>Renda anual = 25.000 euros</i>	<i>Preu dia = 12,21 euros</i>
<i>Renda anual = 27.888 euros</i>	<i>Preu dia = 6 euros</i>
<i>Renda anual = 30.000 euros</i>	<i>Preu dia = 0 euros</i>

- Les estades atorgades en cap cas poden sobrepassar els 30 o 45 dies naturals màxims possibles. Serà la persona sol·licitant de l'ajut qui estableixi quants dies vol gaudir de l'estada Respir Plus, a raó dels quals es calcularà l'ajut a atorgar i s'haurà de justificar l'ús de l'ajut rebut.
- Si la persona decideix gaudir d'una estada superior al màxim previst per l'ajut, el cost dels dies addicionals seran al seu càrrec.

En el supòsit de que la persona decideixi gaudir d'un nombre inferior de dies dels sol·licitats i atorgats, aquests hauran de ser acreditats en el moment de justificació de l'ajut, però en cap cas serà vàlida una justificació per un cost superior a 60 euros/dia. L'Ajuntament atorga un màxim de 60 euros /dia i si la persona gaudeix d'una estada on el preu dia és superior, la diferència resultant haurà de ser al seu càrrec.

A efectes de notificació, seran només vàlides aquelles factures emeses en dates posteriors a la notificació d'atorgament de l'ajut, i en cap cas s'acceptaran factures justificatives corresponents a estades portades a terme en dates anteriors a la notificació d'atorgament.

Com es poden gaudir el total de dies atorgats:



La persona sol·licitarà el nombre de dies dels que vol gaudir amb l'ajut, amb els màxims possibles anteriorment establerts de 30 o 45 en funció de la convivència amb el cuidador. L'Ajuntament atorgarà un màxim possible de dies a raó dels quals percebrà l'ajut, i serà la persona sol·licitant qui decidirà en quants períodes vol estructurar el gaudiment d'aquests dies. Així doncs es poden gaudir en una sola estada, o en tantes estades diferents com la persona sol·licitant requereixi, sense excedir en cap cas el total dels dies concedits.

Cada un d'aquests possibles períodes diferents de gaudiment, poden ser en un mateix centre o en tants centres com la persona decideixi.

En el cas de gaudir de la totalitat de dies en diferents períodes i/o centres, la persona podrà justificar cada una de les estades per separat, o bé en una sola justificació conjunta, tal i com s'especifica en l'apartat 7.3 del present document.

## 7. Procediment de concessió de l'ajut

La concessió de l'ajut l'efectuarà l'Institut Municipal de Serveis Socials, un cop resolta la sol·licitud. S'emetrà resolució en tots els casos, tant si l'atorgament resulta favorable o denegada.

Un cop revisades les seves circumstàncies socio-econòmiques, l'Institut efectuarà la corresponent comunicació als beneficiaris.

Els beneficiaris dels ajuts hauran d'acceptar expressament la percepció de l'ajut i els drets i obligacions inherents a la seva percepció, així com declarar de forma expressa que es mantenen aquestes circumstàncies.

Les persones que compleixin els requisits de l'apartat 4 d'aquest Acord, i que no siguin usuàries de Serveis Socials, i aquelles altres que, essent usuàries, han variat les seves circumstàncies personals de forma que actualment també els compleixen, podran portar a terme el tràmit directament a l'oac, tal i com estableixen les presents bases en l'apartat 6.1, sempre d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

### 7.1 Sol·licitud, lloc i termini de presentació :

Les persones susceptibles de ser beneficiàries d'aquests ajuts, hauran de presentar a qualsevol registre de les Oficines d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, la corresponent sol·licitud degudament complimentada i signada, així com amb la documentació acreditativa que es requereix en cada supòsit, o bé a qualsevol dels registres previstos a la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les bases de la convocatòria, així com els models de sol·licitud es podran descarregar del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, o bé obtenir en





paper a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS, situada al C. Aragó 344.

El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà que el present Acord estigui aprovat definitivament, i fins el 30 de novembre del 2018 en el cas de sol·licitar 30 dies. En el cas d'acreditar convivència i sol·licitar 45 dies el termini màxim de presentació de les sol·licituds serà el 14 de Novembre del 2018.

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits de la convocatòria, es dictarà resolució amb l'atorgament dels ajuts fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària del mateix. L'atorgament dels ajuts estarà sotmès a disponibilitat pressupostària.

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran d'acceptar expressament la percepció de l'ajut i els drets i obligacions inherents a la seva percepció, així com declarar de forma expressa que reuneixen els requisits establerts a l'apartat 4.

Aquelles persones que requereixin d'assessorament per tal de poder presentar la sol·licitud de l'ajut, així com per a plantejar possibles dubtes derivats de lo exposat en les presents bases, podran anar personalment a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS, situada al C. Aragó 344, amb un horari d'atenció de dilluns, dimecres i divendres de 8:30h a 14h, i Dimarts i Dijous de 8:30h fins a les 17h, fins el 24 de Juny i a partir del 25 de setembre, i en horari de dilluns a divendres de de 9 a 14h, entre el 24 de juny i el 24 de setembre. El fet de sol·licitar o rebre aquest assessorament no eximirà en cap cas de l'obligació de compliment de la totalitat dels requisits aquí exposats, així com dels processos descrits.

Aquelles persones que requereixin l'informe acreditatiu d'excepcionalitat, que haurà de ser emès pel seu centre de serveis socials bàsics de referència, hauran de seguir les instruccions establertes en el punt 4.b de les presents bases.

Un cop registrades i recepcionades, totes les sol·licituds seran trameses al Departament de Gent Gran, on es comprovaran, i si s'escau es faran els requeriments de documentació necessaris, i s'aplicaran els criteris d'atorgament establerts.

#### 7.2. La resolució de les sol·licitud i atorgament de l'ajut si s'escau:

La resolució de l'ajut serà comunicada, en un termini màxim de dos mesos, des del moment de la seva presentació correcte i/o resolució d'esmenes si s'escau, exclusivament a la persona especificada en la sol·licitud a tal efecte, i per la via igualment esmentada en la sol·licitud, sent preferent la via de comunicació per correu electrònic en cas de dubte.

La resolució pot ser de dues tipologies:



- i. Comunicació desfavorable, que comportaria per tant la denegació de l'ajut sol·licitat. En aquest cas seran exposats els motius que suscitin aquesta resolució i contra les resolucions de denegació dels ajuts sol·licitats, podrà interposar-se els recursos ordinaris previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- ii. Comunicació favorable, en la que es comunicarà a la persona, l'import/dia atorgat, la quantitat de dies atorgats i per tant l'import total econòmic que la persona tindrà dret a percebre, un cop justifiqui el compliment de l'estada i/o estades d'ingrés en un centre residencial per a gent gran, tal i com s'especifica en la present convocatòria.

Un cop comunicada la resolució favorable, la persona sol·licitant i/o els seus familiars de referència, buscaran el centre on gaudir de l'estada Respir, sense que l'Ajuntament intervingui ni participi en la contractació privada del servei que se'n deriva. En cap cas l'Ajuntament es farà responsable de possibles conseqüències derivades del citat acord entre privats.

El centre residencial per a gent gran on es porti a terme l'estada haurà de figurar en el registre de centres residencials per a gent gran de la Generalitat de Catalunya, sigui quina sigui la seva titularitat.

### 7.3 Justificació de l'ajut i cobrament:

L'usuari podrà escollir entre dues vies de percepció de l'ajut econòmic diferents:

- Percebre ell la quantia corresponent a l'ajut atorgat, mitjançant transferència bancària,
- o bé que l'Ajuntament de Barcelona faci un ingrés al centre residencial on s'ha gaudit de l'estada.

En el cas d'ambdues vies de cobrament, serà el sol·licitant qui hagi de fer cerca del centre residencial on gaudir l'estada i establir amb ells els acords referents a les característiques de al mateixa.

En ambdós casos, en el moment de notificació de l'atorgament de l'ajut, es remetrà al sol·licitant el model de document justificatiu, així com les instruccions d'emplenament i entrega del mateix.

La via de cobrament escollida per l'usuari haurà de ser especificada en la sol·licitud, poden ser:



### 7.3.1. Via de pagament de l'ajut directament a l'usuari mitjançant transferència bancària:

En aquest supòsit, un cop l'usuari, hagi gaudit d'una estada presentarà mitjançant registre oficial, adreçat a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS, el model de justificació correctament complimentat establert a tal efecte.

Serà necessari en el moment de presentar la justificació, adjuntar el full de petició de transferència bancària, degudament complimentat..

### 7.3.2. Via de pagament de l'Ajuntament directament al centre residencial on s'ha gaudit l'estada:

En el supòsit d'haver escollit aquesta via de percepció de l'ajut, amb la carta de notificació d'atorgament el sol.licitant rebrà una notificació d'acceptació de pagament directe al prestador per part de l'Ajuntament.

En aquest cas el procés que es seguirà serà:

- Primer, la persona sol.licitant farà la cerca del centre on portar a terme l'estada, i pactarà les condicions, així com que el centre accepti percebre de l'Ajuntament de Barcelona el cost corresponent a l'estada un cop aquesta s'hagi portat a terme.
- Un cop portada a terme l'estada, serà responsabilitat de l'usuari presentar el document de justificació d'estada, amb la corresponent factura acreditativa, i el número de compte del centre residencial on es vol rebre l'ingrés pertinent.
- En el cas d'escollir aquesta via, la persona a la que se li atorgui l'ajut, conjuntament amb le sinstruccions específiques de com justificar-lo, rebrà les indicacions que ha de complir un centre residencial per poder ser proveïdor municipal ( estar al cooresnt dels pagamenst d'hisenda i seguretat social) així com un formulari que haurà d'omplir el centre conforme autoritza l'ajuntament a fer consulta d'aquestes dades o be compromentent-se a lliurar les mateixes.

El sistema descrit serà articulat i gestionat des del Departament de Gent Gran, un cop s'hagi resolt de manera favorable la resolució d'atorgament de l'ajut.

En ambdós supòsits de cobrament:



- El termini màxim per a gaudir de les estades de Respir Plus 2018, serà el 31 de desembre del 2018, i el termini màxim per a justificar les estades de Respir portades a terme al llarg del l'any 2018, serà el 5 de gener del 2019. En el cas de que no s'hagi presentat la corresponent justificació en aquestes dates, es donarà per entès el desistiment de l'ajut, quedant la persona exclosa del dret de percepció de l'ajut atorgat.
- Un cop s'hagi presentat la corresponent justificació, serà competència del Departament de Gent Gran, la comprovació de la mateixa i emetre informe favorable per a fer efectiva l'ordre de pagament a l'usuari i/o si s'escau fer els corresponents requeriments a l'usuari.

En cas de diferència entre l'import atorgat i el justificat, l'ingrés correspondrà sempre a l'import justificat no poden ser aquest en cap cas superior a l'atorgat.

La persona podrà gaudir dels dies totals atorgats en el nombre d'estades diferents que desitgi. En aquest supòsit podrà presentar la justificació final de l'ús de l'ajut en dues modalitats possibles:

- Justificació de l'ajut un cop gaudit la totalitat de dies, en tants períodes com desitgi. En aquest cas haurà de presentar un document acreditatiu per cada un dels períodes diferents, poden ser aquests també emesos per un mateix centre o per diferents centres.
- Justificació de l'ajut cada vegada que gaudeix d'un període. En aquest cas el pagament s'anirà fent també de manera progressiva, lligat a cada justificació, i en cap cas poden excedir al totalitat de l'import i dies atorgats.

#### 8. Incompatibilitats

Seran incompatibles amb la possibilitat de gaudir d'una estada en el programa Respir de la Diputació de Barcelona en qualsevol període de l'any, suposant per tant que l'atorgament de l'ajut econòmic del Respir Plus exclou automàticament a la persona de la possibilitat de sol·licitar i gaudir d'una estada de Respir al recinte residencial de Llars Mundet gestionat per la Diputació de Barcelona.

En el cas de que les persones sol·licitants de l'ajut econòmic del Respir Plus que ja hagin sol·licitat i encara ni hagin gaudit d'una estada en el programa Respir de la Diputació de Barcelona, per l'any 2018, i en cas d'obtenir una resolució favorable de l'ajut econòmic del Respir Plus, l'Ajuntament de Barcelona donarà en el moment de comunicació de l'atorgament l'opció a la persona d'escollir de quina de les dues opcions vol quedar exclosa per a l'any 2018.

Donat que la convocatòria dels ajuts econòmics del Respir Plus, es farà efectiva al llarg del primer trimestre de l'any 2018, es pot donar la circumstància de que la



persona sol·licitant ja hagi gaudit d'una estada residencial al recurs de Respir de la Diputació, En aquest cas, i només per estades iniciades abans de l'1 d'abril del 2018, s'estudiarà cada cas de manera individual, emetent resolució de concessió del Respir Plus i comunicant la mateixa al sol·licitant. En cap cas aquesta resolució podrà atorgar un nombre de dies que excedeixi el màxim possible previst per l'ajut econòmic Respir Plus.

#### 9. Documentació que cal presentar

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents :

- a) Fotocòpia del DNI/NIE o del passaport de la persona sol·licitant de l'ajut
- b) Fotocòpia de la resolució acreditativa de dependència si la persona beneficiària te certificat de dependència G II o GIII
- c) Si s'escau: Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si s'escau.
- d) Si s'escau: Si hi ha convivència del cuidador principal amb la persona dependent, caldrà signar el document de sol·licitud ambdues persones, permetent així la consulta de dades de convivència al padró municipal.
- e) Cas que a la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat, copia de la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per la Generalitat de Catalunya.

#### 10. Obligacions del beneficiari

- Acceptar l'ajut amb la finalitat de complir les condicions fixades en l'acord d'atorgament.
- Destinar l'ajut a realitzar una estada residencial durant els dies pels quals s'ha atorgat.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'òrgan gestor.
- Justificar el compliment de la finalitat per la qual es concedí l'ajut i l'aplicació dels fons rebuts.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajut rebut, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

#### 11. Justificació i control

Un cop presentada pel beneficiari la justificació de l'ús de l'ajut d'acord amb el que disposa l'apartat 7.3, l'òrgan gestor comprovarà la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

En el cas de que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies



hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a l'anul·lació de la sol·licitud o bé a la incoació del corresponent expedient de reintegrament si s'escau, en funció de la modalitat de cobrament atorgada.

El perceptor de l'ajut haurà de guardar copia dels justificants de despesa acreditatius de l'ús de l'ajut, durant mínim un any, i permetre les actuacions municipals de comprovació pertinents.

## 12. Extinció, suspensió i reintegrament de l'ajut

Són causes d'extinció o suspensió automàtica de l'ajut les regulades a l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, estant obligats els beneficiaris a comunicar al Departament de Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona, que s'ha produït alguna de les causes d'extinció o suspensió.

La manca de justificació o la justificació incompleta de l'ajut rebut podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i el reintegrament total o parcial de l'ajut.

A més a més dels supòsits establerts a la normativa, l'òrgan gestor exigirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, en els supòsits d'incompliment següents:

- De l'obligació de destinar l'ajut a satisfer l'estada en un centre residencial per a gent gran.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents justificatius, que s'han de conservar per un període no inferior a un any.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

Per fer efectiu l'import corresponent al reintegrament, es podrà procedir a exercir la via de constrenyiment quan l'import no es faci efectiu de forma voluntària, amb afegiment dels interessos de demora que corresponguin.

## 13. El crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a aquest fons és de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000 EUR) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2018.

L'atorgament dels ajuts resta condicionat a l'existència de crèdit adequat, suficient i disponible al pressupost de l'exercici 2018.

## 14. Transparència



L'atorgament d'aquests ajuts queda sotmès a les obligacions de publicació establertes a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en concret, a l'obligació de fer pública la informació que estableix l'article 15 de la mateixa preservant en tot cas la identitat dels beneficiaris i de llurs familiars.

Barcelona, 27 de març de 2018

La secretària delegada de la Gerència de Drets Socials, Núria Gilabert i Busquets