



**ANUNCI,
de l'Ajuntament de Badalona, sobre la convocatòria i bases específiques del procés selectiu de 2 places vacants d'intendent de la policia local (exp. 808/COP-2/17)**

La Junta de Govern Local, en sessions ordinàries de data 5 i 19 de març de 2018, ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu de 2 places vacants d'intendents de la policia local, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017.

L'anunci de la convocatòria serà publicada primerament en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i, posteriorment, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El text literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

ANNEX I. BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE 2 PLACES VACANTS D'INTENDENT/A DE LA POLICIA LOCAL, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, grup A1, pel sistema de concurs oposició, torn lliure. Aquestes places vacants estan incloses en la oferta pública de 2016 i 2017.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

RÈGIM DE LES PLACES CONVOCADAS: Funcionari de carrera.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Grup A1

CATEGORIA: INTENDENT/A de la Guàrdia Urbana

ESCALA: Administració especial, subescala de serveis especials

SISTEMA SELECTIU: Concurs oposició, torn lliure

NOMBRE DE PLACES CONVOCADAS: 2

1.- REQUISITS ESPECÍFICS EXIGITS PER A PARTICIPAR-HI

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió de títol de doctor/a, llicenciat/da, enginyer /a, arquitecte/a, títol universitari de grau o equivalent.
- d) Estar en possessió del document oficial acreditatiu del nivell de suficiència de català (certificat C1) o equivalent o superior.
- e) Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A i B.
- f) Adquirir el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tanmateix serà d'aplicació el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

2.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els qui desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada (model segons Annex I) adreçada a l'Ajuntament de Badalona, degudament signada per la persona interessada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de la persona aspirant. La instància podrà ser presentada en el registre general de l'ajuntament o en qualsevol de les oficines municipals de districte (veure relació de les mateixes en l'annex III), i també es podran presentar telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu.cat/web/Badalona/seu-electronica>).

També es podran presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentària establerta (correu certificat administratiu). Es fa constar que l'ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la data d'entrada a aquests registres sinó que tindrà vàlidesa la d'entrada en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del que disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la instància, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base primera, apartats f),g),h) i) model declaració responsable (annex II) i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria d'acord amb l'apartat c) de la base primera. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
- A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti estar en possessió del nivell C1.
- Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats ja que en cas de no acreditar-ho documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia, perquè aquesta serà compulsada un cop finalitzi el procés selectiu. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.- LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis oficial d'aquesta Corporació i en la mateixa s'establirà el dia, hora i lloc d'inici de les proves.

Les persones aspirants excloses podran formular esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les al·legacions es resoldran en el



termini màxim de 10 dies hàbils a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal i el tauler d'anuncis oficial.

4.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del concurs-oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de les Polícies Locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública i el seu suplent/ta

Vocals:

- Dos/dues funcionaris/àries de l'Ajuntament de Badalona i els seus suplents
- Dos/dues tècnics/iques especialistes en funció policial i els seus suplents
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva suplent
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència i la seva suplent

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot i el seu suplent/a.

El Tribunal Qualificador, que serà designat per Decret d'Alcaldia, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substituïdes. Així mateix, podrà disposar la incorporació de tècnics/tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de personal en el Tribunal Qualificador, qui haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 de TR-EBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics.



Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria primera.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació d'admesos i exclosos.

A. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs
3. Qualificacions, pràctiques i proposta nomenament

1. FASE D'OPOSICIÓ

En cadascun dels exercicis d'aquesta fase tots els aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant el DNI o passaport en vigor.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris següents:

PRIMER EXERCICI: Coneixement de la llengua catalana.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants qualificades com no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula en l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril.

Així mateix, estaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova, les persones aspirants hauran de demostrar un



nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció de l nivell de suficiència de català (certificat C1).

Per a la realització d'aquest exercici, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

SEGON EXERCICI : Prova teòrico-pràctica

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a determinar pel Tribunal que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats al temari publicat com annex IV d'aquestes bases. Aquest exercici **es puntuarà fins a 20 punts**. Caldrà obtenir la puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora i trenta minuts.

TERCER EXERCICI : Projecte de gestió

Aquest exercici consistirà en la realització d'un Projecte de gestió, obligatori i eliminatori, amb el títol: **Projecte Estratègic de Gestió TIC d'Autoprotecció del Veïnat**.

Aquest projecte serà relatiu a les funcions de gestió pròpies de la categoria objecte de la present convocatòria, articulat sobre els principis de proximitat i aplicable a la policia local de la ciutat de Badalona.

El tribunal qualificador valorarà entre d'altres, els següents aspectes: Aspecte general i estructura del projecte, fonaments teòrics, adaptació i aplicabilitat respecte al cos de la Guàrdia Urbana de Badalona, implementació i gestió de sistemes i eines de treball en proximitat; indicadors de viabilitat i sistematització de les fases del projecte.

Aquest projecte tindrà una dimensió mínima de 50 pàgines, a una cara (DIN A4 lletra Arial 12 i interlineat 1,5) i es lliurarà una còpia enquadernada; més una còpia en suport CD o DVD (no gravables).

La data màxima de presentació de l'esmentat projecte es determinarà amb l'aprovació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, i no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició. S'haurà de lliurar a les oficines del Departament de Recursos Humans ubicades al carrer Francesc Layret 65-71 2on de Badalona, indicant el número de registre general d'entrada de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu sense cap més dada que identifiqui la persona aspirant.

Un cop avaluats els treballs per part del Tribunal, aquest convocarà els aspirants per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant el Tribunal durant un temps màxim de 30 minuts, al final dels quals, els membres del Tribunal podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

La presentació d'aquest projecte és obligatòria i eliminatòria. L'exercici **serà qualificat fins a un màxim de 20 punts**, essent 10 la puntuació mínima per superar-lo. Els qui no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

QUART EXERCICI: Proves psicotècniques

Aquestes proves es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i continuïn en el procés.

Aquest exercici avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el



Tribunal emprarà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de lideratge i negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans. Per a la realització d'aquest exercici, es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. En aquests cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica.

L'exercici serà qualificat com a APTE/A o NO APTE/A.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

CINQUÉ EXERCICI: Proves mèdiques

Segons el resultat obtingut un cop sumades les puntuacions dels exercicis anteriors de la fase d'oposició i les corresponents a la fase de concurs, els dos primers classificats passaran a realitzar les proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex V.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'APTE o NO APTE.

En cas que es produís baixa, voluntària o per desqualificació a les proves mèdiques, del candidat proposat, s'avisarà al titular de la puntuació immediatament inferior, i així successivament si fos necessari.

El resultat d'aquests exercici serà validat pel Tribunal Qualificador

2. FASE DE CONCURS: Avaluació de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats documentalment pels aspirants en el moment de presentar la instància. **La valoració màxima serà de 18 punts**, d'acord amb els següents criteris:

Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts)

Per serveis prestats en les següents escales, en policies de municipis de més de 150.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 200 agents:

- a) Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala executiva o superior, a raó de 0,30 punts per any complet en actiu.
- b) Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala intermèdia, a raó de 0,20 punts per any complet en actiu.
- c) Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala bàsica, a raó de 0,10 punts per any complet en actiu.

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1 punt):

Llicenciatura o titulació equivalent, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en la convocatòria, o doctorat, 1 punt.

Diplomatures afins a l'objecte de la convocatòria, 0,50 punts.



Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 0,25 punts per cadascun.

Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,20 punts per cadascun.

Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria (fins un màxim de 6 punts):

Per cursos impartits per sindicats relatius a les matèries policials, acreditats de 20 hores o més, a raó de 0,20 per cada curs (fins un màxim d'1 punt).

Per cursos impartits per l'ISPC o EPC (amb categoria inferior a postgrau), Diputacions i/o Ajuntaments:

De 1 a 30 hores lectives,	0,30 punts per cada curs
De 31 a 60 hores lectives,	0,40 punts per cada curs
De 61 a 100 hores lectives,	1,00 punt per cada curs
De més de 100 hores lectives,	1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa.

Activitat docent (fins a un màxim de 6 punts):

Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1,50 punts per curs impartit fins un màxim de 4,50 punts.

Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o E.P.C., 1,00 punt per curs impartit, fins un màxim de 2 punts.

Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials o dels ajuntaments, en matèria de seguretat, 0,50 punts per cada curs impartit, fins un màxim d'1,50 punts.

Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical o de la seguretat a l'àmbit privat, 0,20 punt per curs impartit, fins un màxim d'1 punt.

Recompenses i distincions (fins a un màxim d'1 punts)

Mèrits, felicitacions, mencions, relatius a condecoracions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Es valoraran a raó de 0,20 punts per cadascuna, fins un total d'1 punts.

Coneixement de la llengua catalana (fins a un màxim d'1 punt)

Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 0,40 punts per nivell acreditat.

3. QUALIFICACIONS, PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més les concedides en la fase de concurs.



En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent: primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs. Segon, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici teòric-pràctic de la fase d'oposició i finalment, si encara persisteix l'empat, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici projecte de gestió de la fase d'oposició.

El Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació obtinguda, proposant els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats per a proveir les places convocades presentaran al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs-oposició.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. L'experiència professional haurà d'expressar-se indicant explícitament la durada exacta de cada període, amb aportació de documentació fefaent sobre la veracitat que serà valorada en cada cas pel Tribunal.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar la durada expressa en hores lectives i l'aprofitament, si s'escau.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionaris i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop presentada la documentació, es procedirà, per part de l'Alcaldessa o persona en qui delegui, al nomenament dels aspirants proposats com a intendants funcionaris en pràctiques de la Guàrdia Urbana de Badalona amb les retribucions i cotitzacions previstes a la legislació vigent. Hauran de superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, quedant exempt del mateix els i/o les aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat, certificació aquesta que s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final en el web municipal. El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya, essent la valoració APTE/A o NO APTE/A. L'Aspirant que no superi el curs quedarà eliminat del procés selectiu.

Els aspirants hauran de superar un període de pràctiques. Aquest període serà de 3 mesos i el Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentaran una proposta dels i/o de les aspirants basada en el ítems conductuals predeterminats. No obstant això dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagin estat nomenats en pràctiques abans de la realització del curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Depenent del resultat de la proposta s'avaluarà com a APTE/A O NO APTE/A. L'aspirant que no superi el període de pràctiques quedarà eliminat del procés selectiu.

Una vegada superat el curs selectiu i el període de pràctiques establert, l'Alcaldessa o persona en qui delegui procedirà al nomenament dels aspirants aprovats com a funcionaris de carrera, en la seva qualificació d'intendent/a de la Guàrdia Urbana. Els aspirants nomenats estaran obligats a prendre possessió en el termini de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la notificació del nomenament.



4. RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció

5. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículum vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àmbit de Badalona Democràtica, amb domicili al carrer Francesc Layret 65-71 2a.planta, de Badalona.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça d'Assemblea de Catalunya 9-12, 08911 Badalona, en els termes previstos a la normativa aplicable.



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
A PROVES SELECTIVES
(Intendent/a de la policia local)**

Restablir
formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria INTENDENT/A DE LA POLICIA LOCAL Codi de la convocatòria

Núm. DOGC Data de DOGC

Sistema de selecció Concurs oposició Oposició Concurs de mèrits

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom NIF

Adreça postal (carrer, núm., pis i porta)

Localitat Codi postal Província

Localitat de naixement Data de naixement

Telèfon Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació Centre

Carnet de conduir categoria B categoria A

Certificat nivell de coneixement de catalana C D E C2 Cal fer la prova

Ha realitzat el curs específic impartit pel ISPC? Sí No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (segons les bases reguladores)

- Fotocòpia del DNI o passaport en vigència
- Fotocòpia de la titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
- Documentació que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana (apartat d) de la base primera)
- Fotocòpia dels permisos de conduir (apartat e) de la base primera)
- Declaració responsable (amb els apartats f,g,h i i de la base primera
- Currículum

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre de Penals i Rebels.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

<p>Informació sobre les vostres dades personals:</p> <p>En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitam en aquest formulari.</p> <p>Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.</p>	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servai d'Atenció al Ciutadà / Registre General/ Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12



**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES
(Intendent/a de la policia local)**

Cognoms i nom NIF
d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'Intendent/a de la policia local, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de conducció mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Que no he estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari ni de cap administració pública.
- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina l'article 16.1 de l'art. 91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels processos selectius de personal local.
- Que adquireixo el compromís de complir amb les condicions establertes a la normativa vigent.

ANNEX 2

Signatura de la persona interessada

Badalona,

<p>Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitam en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.</p>	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà/ Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285

Pàgina 2 / 2

ANNEX III

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE

OMD1: Passatge La Plana, 14. Telf.93 464 46 24

OMD2: Rambla Sant Joan 59-77. Telf.93 399 35 11



OMD3: Av.Bac de roda 42-48. Telf.93 465 18 07
(masia Can Cabanyes)

OMD4: Av.Marquès de Sant Mori Telf.93 388 95 28
(sobre el mercat de la Salut)

OMD5: Av.Alfons XIII 114 Telf.93 397 81 61
(Palau municipal d'Esports)

OMD6: Sant Joan Evangelista s/n Telf.93 387 03 16
(sobre el mercat de Sant Roc)

ANNEX IV: TEMARI

DRETS HUMANS.

1. Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'assemblea General de les Nacions Unides, 10-12-1948.
2. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, 04-11-1950.

DEONTOLOGIA POLICIAL.

3. Resolució 690/1979 relativa a la Declaració sobre la Policia, aprovada per l'assemblea Parlamentària del Consell d'Europa el 8 de maig de 1979.
4. Resolució 34/169, de 17 de desembre de 1979, per la qual l'assemblea General de les Nacions Unides aprova el Codi de Conducta per a Funcionaris Encarregats de Fer Complir la Llei.
5. Recomanació Rec (2001) 10 (adoptada pel Comitè de Ministres, el 19 de setembre de 2001, sobre Nou Codi Europeu d'ètica de la Policia del Consell d'Europa.

NORMES GENERALS APLICABLES A LA POLICIA.

6. Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978.
7. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

LEGISLACIÓ POLICIAL.

8. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat.
9. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
10. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
11. Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.
12. Llei 39/2015, de 1 d'octubre i llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
13. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes.
14. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.
15. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
16. Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Disposicions generals.
17. L'accés a les escales i categories. Nomenament de personal interí.
18. El concurs de mobilitat horitzontal. Les permutes. Disposicions addicionals.
19. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment del Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
20. ORDRE INT/242/2012 de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.

LEGISLACIÓ BÀSICA DE LES ENTITATS LOCALS.

21. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
22. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



23. RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

24. Carta europea de l'autonomia local.

ALTRES NORMES APLICABLES A LES FUNCIONS POLICIALES.

25. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics.

26. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.

27. Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat.

28. R.D. 1087/2010, de 3 de setembre per el que s'aprova el reglament que regula la Juntes Locals de Seguretat.

29. Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre pel que se aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.

30. Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.

31. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.

32. Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.

33. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març (aquest Reial Decret deroga el Reial Decret 13/1992).

POLICIA DEL JOC, DE L'ESPECTACLE I D'ALTRES ACTIVITATS.

34. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i las activitats recreatives.

35. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre de 2011, per la qual es determinen els horaris de establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.

36. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Espectacles Públics i les activitats recreatives.

37. Decret 70/2003, de 4 de març pel qual es regulen els Fulls de Reclamacions/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

38. Llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

NORMATIVA POLICIAL VERS LA PROTECCIÓ DELS ANIMALS.

39. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.

40. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.

41. Decret 2/2008, de 15 d'abril, que aprova el Text refós sobre la Llei de protecció dels animals.

EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL.

42. Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

GESTIÓ PÚBLICA. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL.

43. El municipi.

44. La província.

45. Altres entitats locals.

46. Disposicions comuns a les entitats locals.

47. Bens, activitats i serveis.

48. Contractació.

49. Personal al servei de les entitats locals.

50. Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: Introducció filosofia.

51. Característiques; estructura.

52. Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: àmbits de gestió.

GESTIÓ DE LES ORGANITZACIONS

53. Estructuració de les organitzacions modernes: L'essència de l'estructura.



54. Parts fonamentals de l'organització
55. L'organització com un sistema de fluxos.
56. Disseny de llocs de treball: especialització formalització del comportament.
57. Disseny de llocs de treball: preparació i adoctrinament;
58. L'estructuració efectiva de les organitzacions;
59. L'estructura simple;
60. La burocràcia maquina.
61. La burocràcia professional.
62. La forma divisional.
63. Intel·ligència emocional: La intel·ligència emocional i l'eficiència organitzativa.
64. Una teoria del rendiment basada en la intel·ligència emocional.
65. Utilitzar funcions de recursos humans per augmentar la intel·ligència emocional.
66. El partenariat (tipus d'associacionisme i funcionament).

GESTIÓ D'UN COS POLICIAL

67. Canvi social i reptes de la policia.
68. Seguretat humana: marc conceptual.
69. Seguretat humana i acció comunitària.
70. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
71. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
72. Evolució històrica del cossos de policia.
73. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
74. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
75. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
76. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
77. Programes, eines de control i objectius.
78. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip. 79. Gestió per objectius. Equips territorials.
80. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
81. Institucions públiques, convivència i aplicació

ESPECÍFIC GUÀRDIA URBANA BADALONA

82. Reglament de la Guàrdia Urbana de Badalona.
83. Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Badalona.
84. La Coordinació Inter policial a Badalona.
85. Ordenança general municipal de circulació de vehicles de Badalona.
86. Ordenança municipal de civisme.
87. Ordenança municipal de tinença d'animals.
88. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.
89. Seguretat i espai urbà.
90. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.

ANNEX V: EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.



2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1 ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o d'alguns dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc)

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

3.2 SISTEMA CARDIOVASCULAR.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3 APARELL RESPIRATORI.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4 APARELL DIGESTIU

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5 DERMATOLOGIA.

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

3.6 AUDICIÓ I FONACIÓ

L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

3.7 ULL I VISIÓ

Disminució de l'agudesesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.8 NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.



3.9. ANALÍTICA

Diabetis i hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precitarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

ANNEX VI: INDICACIONS PER LA PRESENTACIÓ DE L'INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:

<https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electronica>

Fent servir l'opció: "**Tràmit genèric (registre electrònic)**", en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1a- Formulari de sol·licitud normalitzat (annex 1) signat
- 1b- Declaració responsable normalitzada (annex 2, revers de la sol·licitud) signat
Nom del Fitxer: sollicitud.pdf
- 3 - DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer: identitat.pdf
- 4 - Titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
- 5 - Certificat nivell de català (apartat d) de la base primera)
Nom del Fitxer: catala.pdf
- 6 - Permisos de conduir A i B (apartat e) de la base primera)
Nom del Fitxer: p_conduir.pdf
- 7 - Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer: curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar-los es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.



Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Badalona, 3 d'abril de 2018

La secretària general accidental,
(PD Resolució de data 08/07/2016)

Remedios Hijano Cruzado