



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 28 de març de 2018 es convoca el procés selectiu per a la contractació d'un/a dissenyador gràfic pel termini de sis mesos vinculat al programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les següents:

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN DISSENYADOR GRÀFIC

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació d'un/a dissenyador gràfic pel termini de sis mesos vinculat al programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.

2. Funcions i condicions de treball

Funcions:

- Elaboració de diversos productes de cartelleria. Realitzar el disseny gràfic del material editat per l'Ajuntament: cartells, invitacions, tríptics, fulletons, posts, etc..
- Vetllar pel compliment de la imatge corporativa de l'Ajuntament (o Suport a la supervisió de la imatge corporativa de l'Ajuntament en tot tipus de documentació generada des de l'Ajuntament).
- Realitzar accions de suport en la imatge d'altres departaments.
- Suport en l'actualització de continguts de la pàgina web municipal.
- Sol·licitar pressupostos i fer el seguiment de la producció i distribució de material gràfic.
- Actualització del banc d'imatges de l'Ajuntament del Masnou.
- Cobertura fotogràfica d'actes informatius.

Condicions de treball:

Categoria: C1

Règim jurídic: laboral temporal

Tipus de contracte: eventual 6 mesos (pla ocupacional)

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Retribucions: 29.208,86 euros anuals

3. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de tècnic/a de les famílies professionals d'arts plàstiques i disseny o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.



- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).
- g) Abonar els drets d'examen establerts a les ordenances fiscals corresponents al grup C1.
- h) En el moment de la contractació, l'aspirant haurà de trobar-se en situació d'atur i no podrà haver formalitzat una contractació eventual d'una durada de més de dotze mesos en els darrers divuit mesos, així com allò establert a l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

4. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

7. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.



D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari incorporat a l'annex d'aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric i el resultat de la prova pràctica.

7.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,025 punts per cada mes de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

D) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 7 punts.



La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

8. Llista d'aprovat

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

9. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1 – TEMARI ESPECÍFIC

1. Coneixement del municipi. Història del Masnou. Patrimoni històric-cultural.
2. Teoria i història del disseny gràfic. Estètica i Teoria de les Arts
3. Què és el disseny. Elements del disseny (conceptuals, visuals, de relació o pràctics).
4. Metodologia del disseny. Pensament creatiu i creativitat aplicada al disseny.
5. Importància del disseny gràfic com a element de comunicació visual.
6. Introducció a la tipografia. Història, origen i evolució de la tipografia. Tipus, proporció i adequació. Tipografia expressiva.
7. Disseny editorial. Edició. Elements del disseny editorial. Tipus de publicacions.
8. Els drets d'autor i l'ús ètic de la informació . Propietat intel·lectual i imatges
9. Teoria del color I. Història. Regles bàsiques. Cercle cromàtic.
10. Teoria del color II. Classificació dels colors. Psicologia del color. La significació del color. El color en el disseny gràfic. Reproducció i normalització del color.
11. Elements gràfics. La composició, el moviment i l'equilibri. Forma ritme i contrast.
12. La imatge digital: píxels, profunditat de color, formats gràfics, resolució i mida de les imatges.
13. Elements dinàmics de la imatge. Tensió, ritme i pes visual. Elements i regles de composició.
14. Concepte de comunicació integral a les administracions públiques.
15. Presència i projecció institucional. Identitat corporativa: objectius i definicions
16. La publicitat i la creativitat publicitària al servei de la comunicació institucional i corporativa. El Manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament del Masnou.
17. Procés de disseny d'identitat corporativa. Disseny de logotip i manual d'imatge corporativa. Casos d'èxit.
18. Identitat Corporativa. Nivells d'identificació institucional. Metodologia del procés de creació.
19. Disseny de la publicitat institucional en els mitjans de comunicació.



20. El valor de la marca com a identitat corporativa. Concepte, valor i posicionament.
21. La comunicació digital. Informació de les institucions les 24 hores.
22. El software relacionat amb el disseny gràfic. Definició de les principals eines d'edició d'imatges. Programari específic per al disseny gràfic. Quan utilitzar què.
23. Principals programes de dibuix vectorial, edició d'imatges i maquetació: quins són i per a què serveixen?
24. Els equips i els productes: tipus, característiques i aplicacions.
25. Tractament digital de la imatge. Captació d'imatges i retoc digital. Retoc del color i la imatge.
26. Les infografies. Pautes gràfiques. Usos.
27. El paper de la tipografia dins del disseny gràfic.
28. Conversió d'arxius. Terminologia específica.
29. Organització, planificació i gestió d'un projecte de disseny gràfic.
30. Planificació i realització d'una campanya publicitària
31. El disseny gràfic aplicat a les pàgines web municipals. Bàners i altres elements publicitaris.
32. Disseny gràfic aplicat a es xarxes socials i el món 2.0. Usos i objectius com a eina comunicativa.
33. El butlletí municipal. Creació, estructura i funcions. Com s'hi aplica la imatge corporativa.
34. La gestió del pressupost en un projecte de comunicació. Com gestionar els costos en comunicació institucional.
35. Sistemes de captura d'imatges. El procés de digitalització de la imatge. Correcció del color. Preparació per a la impressió.
36. Disseny de cartells i programes I. Tècniques. Relació text i imatge.
37. Disseny de cartells i programes II. Tècniques. Relació text i imatge. funció, característiques, llenguatge i retòrica. Sistemes d'informació gràfica.
38. Sistemes de senyalització i senyalètica. Disseny gràfic d'espais.
39. Disseny tridimensional. Estands firals.
40. La fotografia: el llenguatge fotogràfic. La fotografia en el disseny gràfic i la publicitat.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,


Secretari general
CPISR-1 C Gustavo Adolfo Roca Priante
29/03/2018