



## **ANUNCI de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació d'unes bases per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats.**

Es fa públic que l'Ajuntament de Canovelles en sessió Plenària celebrada el dia 15 de març de 2018, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

“**Primer.** APROVAR les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de benestar social i igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre.

**Segon.** SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 30 dies, publicant l'acord i el contingut de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes municipal i al portal de transparència, fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 124.2 del ROAS, entenent-se definitivament aprovades, i sense necessitat de nou acord, en cas que finalitzi el termini d'exposició al públic, sense que s'hagin presentat al·legacions contra les mateixes.

**Tercer.** COMUNICAR el present acord a la intervenció municipal i als serveis socials municipals.”

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:00 hores, així com a la pàgina web municipal [www.canovelles.cat](http://www.canovelles.cat).

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar davant l'Ajuntament de Canovelles, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es publica el text íntegre d'aquestes bases:

**“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES PER A L'ANY 2018 I ENDAVANT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE.**

### **Art 1. Marc Jurídic**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRBRL).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39/1988 que regula les hisendes Locals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles que fou aprovada inicialment per acord de Ple en data 27 de setembre de 2012, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici i següents.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.
- Ordre EHA/4077/2005, de 26 de desembre, sobre reintegraments de pagaments indeguts.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

## Art. 2. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canovelles a través de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'oportunitats, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la inclusió social, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, la promoció d'actituds i capacitats de les persones i col·lectius, la promoció de les polítiques d'igualtat, prevenció i eradicació de la violència de gènere, la convivència i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals, i afavorir l'autonomia.

I en concret als següents objectius específics:

- a] Activitats de prevenció i detecció de situacions de risc social o d'exclusió.
- b] Activitats adreçades a l'atenció de necessitats socials de persones i famílies.
- c] Activitats comunitàries i de foment de xarxes per a la inclusió social.
- d] Activitats socioeducatives adreçades a infants i a adolescents en risc d'exclusió.
- e] Activitats de foment de intervencions socioeducatives i/o d'inserció social en persones amb consum problemàtic de drogues i les seves famílies.
- f] Activitats que tinguin com a objectiu fomentar la igualtat d'oportunitats, la participació, la lluita contra l'estigma i la integració social de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental.
- g] Promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.



### **Art. 3. Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir les actuacions d'inclusió i promoció social, les polítiques i accions per garantir la cohesió social i la promoció de la igualtat de drets i deures entre totes les persones que portin a terme les entitats socials dins de l'àmbit territorial de Canovelles.

- D'altra banda, en un moment com l'actual on la conjuntura econòmica comporta l'increment de les situacions de vulnerabilitat al municipi i on les necessitats que afronten les persones són cada cop més complexes, es fa encara més necessari articular respostes conjuntes adreçades a les persones i famílies en risc o situació d'exclusió social, i per a que totes les persones, independentment de la seva edat, sexe o origen, puguin viure amb la major plenitud possible i en condicions d'igualtat, llibertat i respecte.

No es subvencionaran actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.

### **Art. 4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, i endavant, en el termes que es proposi a la convocatòria anual.

### **Art. 5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona. Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **Art. 6. Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- escriptura de constitució o Estatuts.
- inscripció registral de l'entitat.
- fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

b) Identificació del representant legal, aportant:

- fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.
- poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

c) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat



La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la Base 7a., suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

d] Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.

e] Annex 3 a la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- declaració de que l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

f] Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'Annex 4 del model normalitzat.

g] En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00.-€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'Annex 5 del model normalitzat.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

#### **Art. 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà als 20 dies naturals de la mateixa.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat, i la documentació que l'acompanya, segons queda descrit en la Base 6a. Aquest model, els seus annexos, i les declaracions exigides, podran trobar-se al lloc web:  
<http://www.canovelles.cat>

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a la base 6a. s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de l'Ajuntament de Canovelles.

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPAC.

Tota la documentació escrita es podrà acompanyar, a més, d'una còpia en suport electrònic (llapis usb o cd-rom) en el moment de fer la sol·licitud.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Art. 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Tampoc serà objecte de requeriment la manca de presentació de la Memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la Base 6.c].

#### **Art. 9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

#### **Art. 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 50 punts els següents criteris:

1. Identificació i justificació de la necessitat social del projecte: fins a un màxim de 6 punts.
2. Característiques de la població destinatària del projecte: fins a un màxim de 4 punts.
3. Precisió en la formulació i definició dels objectius del projecte: fins a un màxim de 6 punts.
4. Formulació i concreció de les activitats: fins a un màxim de 8 punts.
5. Definició del pla de treball calendaritzat i coherent amb els objectius i activitats plantejades: fins a un màxim de 8 punts.
6. Formulació i concreció dels indicadors de seguiment de l'activitat: fins a un màxim de 4 punts.
7. Definició dels sistemes d'organització (equip de treball i funcions): fins a un màxim de 8 punts.
8. Definició i concreció d'activitats de comunicació i difusió: fins a un màxim de 2 punts.
9. Incorporació d'elements que afavoreixen la transferibilitat a altres ens: fins a un màxim de 2 punts.
10. Incorporació d'aspectes per a la inclusió de la perspectiva de gènere (recull de dades desagregades, comunicació no sexista, impacte de gènere,...): fins a un màxim de 2 punts.

#### **Art. 11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació Pressupostària**



L'import de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre es concretaran en cada convocatòria i serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al 50% del cost de l'activitat subvencionada.

#### **Art. 12. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la Base 10a.

A tots aquells projectes que obtinguin 30 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de la 30 a la 50, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes amb més puntuació.

L'import/punt assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes per àmbit que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries per a cada àmbit fixades en la convocatòria.

Això es farà per garantir que tots els projectes valorats amb 30 o més punts obtinguin subvenció.

A tal efecte, s'establiran els següents 6 trams de puntuació:

- Tram 1: de 30 a 33 punts
- Tram 2: de 34 a 37 punts
- Tram 3: de 38 a 40 punts
- Tram 4: de 41 a 43 punts
- Tram 5: de 44 o més punts

D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte que, en qualsevol cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte o activitats subvencionada.

#### **Art. 13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats
- Vocal: Coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones
- Secretaria: Tècnic/a de Serveis Socials.

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **Art. 14. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran publicades al taulell d'anuncis de la corporació, al taulell d'anuncis de serveis socials i en el portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **Art. 15. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

#### **Art. 16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quant el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

#### **Art. 17. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Tanmateix, no seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres Àrees de l'Ajuntament de Canovelles per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **Art. 18. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Canovelles, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Els/les beneficiaris de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats.

c) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Canovelles, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.

e) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

f) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.

g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar l'Ajuntament de Canovelles, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

h) Els/les beneficiaris/àries de les subvencions hauran de designar un/a interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.





### **Art. 19. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i/o la convocatòria. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

### **Art. 20. Subcontractació**

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada.

### **22. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atesa la finalitat de la present convocatòria i del context econòmic actual amb dificultats de finançament en general, i en particular per a les entitats, així com la necessitat d'aquestes de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament, es podrà atorgar una bestreta del 50% de la subvenció concedida. El 50% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

La manca de justificació en la sol·licitud de la bestreta suposarà de manera automàtica que aquesta no serà atorgada. Aquesta omisió no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de la Base 8.

### **23. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 28 de febrer de l'any següent al de la seva concessió.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es troben als llocs web que s'indiquen a la base 7ena i revestirà la forma de:

- 1) Model de justificació (total o parcial), acompanyat de fotocòpia dels justificants de despesa, que contindrà:
  - a] Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
  - b] Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs.



2) En la confecció de la **memòria de l'actuació**, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:

- a] Número de beneficiaris i/o famílies ateses.
- b] Altra informació quantitativa d'impacte.

3) En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a] S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- b] S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c] Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d] Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

### **Art. 23. Incidències en la justificació**

a. Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b. Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **Art. 24. Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **Art. 25. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de la resolució de la concessió i també s'ha de publicar en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.



L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Art. 26. Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Canovelles en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Canovelles i la imatge corporativa corresponent.

#### **Art. 27. Revocació**

1.- L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, que les subvencions concedides han sigut destinades a les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

#### **Art. 28. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **Art. 29. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

#### **Art. 30. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei General de



Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles .

### Art. 31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

### Art. 32. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

### Art. 33. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Canovelles, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre l'Ajuntament de Canovelles."

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Canovelles sobre la aprobación de unas bases para la concesión de subvenciones del Área de Bienestar Social y Igualdad de Oportunidades, para el año 2018.

Se hace público que el Ayuntamiento de Canovelles en sesión Plenaria celebrada el día 15 de marzo de 2018, adoptó el acuerdo la parte dispositiva del cual es como sigue:

**"Primero.** APROBAR las bases específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Área de Bienestar Social y Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Canovelles para el año 2018 y en adelante a favor de entidades sin finalidad de lucro.

**Segundo.** SOMETER las mencionadas Bases al trámite de información pública, por un plazo de 30 días, publicando el acuerdo y el contenido de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos municipal y en el portal de transparencia, haciendo una referencia del anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña, todo de conformidad con el art. 124.2 del ROAS, entendiéndose definitivamente aprobadas, y sin necesidad de nuevo acuerdo, en caso de que finalice el plazo de exposición al público, sin que se hayan presentado alegaciones contra las mismas.



**Tercero.** COMUNICAR el presente acuerdo a la Intervención municipal y a los servicios sociales municipales.”

El derecho a la consulta y a la información se podrá ejercer en la Secretaría Municipal de las dependencias del Ayuntamiento de Canovelles, Plaza del Ayuntamiento núm. 1, de Canovelles, de lunes a viernes, de 8:30 a 14:00 horas, así como en la página web municipal [www.canovelles.cat](http://www.canovelles.cat).

Las alegaciones y las sugerencias, si proceden, deberán presentarse ante el Ayuntamiento de Canovelles, dentro del plazo mencionado, por cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se publica el texto íntegro de estas bases:

“BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CANOVELLES PARA EL AÑO 2018 Y ADELANTE A FAVOR DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

#### **Art. 1. Marco Jurídico**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (LRBRL).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMLC).
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales (ROAS).
- RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril que desarrolla el Capítulo 1 del Título 6 de la Ley 39/1988 reguladora de las haciendas Locales.
- Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.
- Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.
- Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Canovelles que fue aprobada inicialmente por acuerdo de Pleno en fecha 27 de septiembre de 2012, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente al día 15 de febrero de 2013.
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del presente ejercicio y siguientes.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local.



- Orden EHA / 4077/2005, de 26 de diciembre, sobre reintegros de pagos indebidos.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones en materia de subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

## Art. 2. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Canovelles a través del Área de Bienestar Social e Igualdad de oportunidades, destinadas a financiar proyectos que tengan como objetivo la inclusión social, la lucha contra la pobreza y la exclusión social, la compensación de déficits de apoyo social y de situaciones de vulnerabilidad, la promoción de actitudes y capacidades de las personas y colectivos, la promoción de las políticas de igualdad, prevención y erradicación de la violencia de género, la convivencia y el respeto a la diversidad ya los derechos fundamentales, y favorecer la autonomía.

Y en concreto los siguientes objetivos específicos:

- a] Actividades de prevención y detección de situaciones de riesgo social o de exclusión.
- b] Actividades dirigidas a la atención de necesidades sociales de personas y familias.
- c] Actividades comunitarias y de fomento de redes para la inclusión social.
- d] Actividades socioeducativas dirigidas a niños ya adolescentes en riesgo de exclusión.
- e] Actividades de fomento de intervenciones socioeducativas y / o de inserción social en personas con consumo problemático de drogas y sus familias.
- f] Actividades que tengan como objetivo fomentar la igualdad de oportunidades, la participación, la lucha contra el estigma y la integración social de las personas con discapacidad y / o trastorno mental.
- g] Promover la igualdad de oportunidades y el acceso de toda la ciudadanía a los recursos y servicios públicos.

## Art. 3. Finalidad de las subvenciones

A estas subvenciones deberán fomentar proyectos / actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Favorecer las actuaciones de inclusión y promoción social, las políticas y acciones para garantizar la cohesión social y la promoción de la igualdad de derechos y deberes entre todas las personas que lleven a cabo las entidades sociales dentro del ámbito territorial de Canovelles.
- Por otra parte, en un momento como el actual en el que la coyuntura económica conlleva el incremento de las situaciones de vulnerabilidad en el municipio y donde las necesidades que afrontan las personas son cada vez más complejas, se hace aún más necesario articular respuestas conjuntas dirigidas a las personas y familias en riesgo o situación de exclusión social, y para que todas las personas, independientemente de su edad, sexo u origen, puedan vivir con la mayor plenitud posible y en condiciones de igualdad, libertad y respeto.



No se subvencionarán actuaciones o actos puntuales como exposiciones, congresos, jornadas, fiestas, publicaciones, premios, estudios o investigaciones.

#### **Art. 4. Periodo de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2018, y adelante, en los términos que se proponga a la convocatoria anual.

#### **Art. 5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos**

Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas jurídicas legalmente constituidas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Será necesario que cumplan con el requisito de ser entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el registro público correspondiente y con sede social o delegación permanente en la provincia de Barcelona. Quedarán excluidas, en todo caso, las entidades de carácter mercantil.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### **Art. 6. Documentación a aportar**

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

a] Identificación del beneficiario, aportando:

- escritura de constitución o Estatutos.
- inscripción registral de la entidad.
- fotocopia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria.

b] Identificación del representante legal, aportando:

- fotocopia del DNI de la persona que presenta la solicitud de subvención.
- poderes de representación y / o certificado expedido por el / la Secretario / a de la entidad que en acredite la representación legal del / de la solicitante.

c] Memoria del proyecto / actividad a realizar por lo que se solicita la subvención, de acuerdo con el Anexo 1 del modelo normalizado

La falta de presentación de esta Memoria dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en la Base 7ª., Supondrá la exclusión automática de la convocatoria.

d] Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el Anexo 2 del modelo normalizado.

e] Anexo 3 a la solicitud de subvención (modelo normalizado), que incluye los siguientes compromisos:

- declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario / a.
- declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
- declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
- declaración de que la entidad a la que representa no ha sido sancionada por resolución



administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, becas o cualquier otro tipo de ayudas públicas porque han ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

f] Declaración en la que se manifieste disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que se adscriban a la realización de las actividades subvencionadas no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con el Anexo 4 del modelo normalizado.

g] En el caso de que la subvención solicitada sea superior a 10 .000,00.- €, declaración de la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración en cumplimiento de lo previsto en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno, de acuerdo con el Anexo 5 del modelo normalizado.

Toda la documentación se podrá presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

El modelo de solicitud y sus anexos deberán ser documentos originales firmados por el representante legal de la entidad solicitante.

#### **Art. 7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente de la publicación de un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y finalizará a los 20 días naturales de la misma.

Las solicitudes deberán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el representante legal de la entidad, y la documentación que la acompaña, según queda descrito en la Base 6ª. Este modelo, sus anexos, y las declaraciones exigidas, podrán encontrarse en el sitio web:  
<http://www.canovelles.cat>

La solicitud conjuntamente con la documentación exigida en la base 6ª. deberán presentarse a cualquiera de las oficinas de Registro del Ayuntamiento de Canovelles.

También podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la LPAC.

Toda la documentación escrita se podrá acompañar, además, de una copia en soporte electrónico (memoria USB o CD-ROM) en el momento de hacer la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

#### **Art. 8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o la incorporación de las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.





Tampoco será objeto de requerimiento la falta de presentación de la Memoria / proyecto (anexo 1 del modelo normalizado) en los términos expresados en la Base 6.c].

#### **Art. 9. Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

#### **Art. 10. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Las subvenciones se otorgarán a las entidades solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Con carácter general, para la valoración de las solicitudes presentadas se tendrá en cuenta la cimentación, oportunidad y viabilidad del proyecto, la coherencia de la estructura interna, el nivel de concreción de las actividades descritas así como la incorporación de elementos de evaluación de la calidad.

La valoración tendrá un máximo de 50 puntos. Los proyectos y / o acciones subvencionadas deberán obtener un mínimo de 30 puntos en esta valoración para ser estimados.

Esta puntuación se distribuirá según el siguiente baremo:

Criterios generales: se valorará hasta un máximo de 50 puntos los siguientes criterios:

1. Identificación y justificación de la necesidad social del proyecto: hasta un máximo de 6 puntos.
2. Características de la población destinataria del proyecto: hasta un máximo de 4 puntos.
3. Precisión en la formulación y definición de los objetivos del proyecto: hasta un máximo de 6 puntos.
4. Formulación y concreción de las actividades: hasta un máximo de 8 puntos.
5. Definición del plan de trabajo calendarizado y coherente con los objetivos y actividades planteadas: hasta un máximo de 8 puntos.
6. Formulación y concreción de los indicadores de seguimiento de la actividad: hasta un máximo de 4 puntos.
7. Definición de los sistemas de organización (equipo de trabajo y funciones): hasta un máximo de 8 puntos.
8. Definición y concreción de actividades de comunicación y difusión: hasta un máximo de 2 puntos.
9. Incorporación de elementos que favorecen la transferibilidad a otros entes: hasta un máximo de 2 puntos.
10. Incorporación de aspectos para la inclusión de la perspectiva de género (recopilación de datos desagregados, comunicación no sexista, impacto de género, ...): hasta un máximo de 2 puntos.

#### **Art. 11. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El importe de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del área de Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Canovelles para el año 2018 y adelante a favor de entidades sin ánimo de lucro se concretarán en cada convocatoria y será determinado anualmente en los presupuestos aprobados para el año en curso.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al 50% del coste de la actividad subvencionada.



## Art. 12. Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos subvencionados se determinará en relación los puntos asignados en la valoración obtenida en aplicación de lo previsto en la Base 10ª.

A todos aquellos proyectos que obtengan 30 o más puntos, se les otorgará un importe para cada punto obtenido. El importe asignado a la puntuación no será uniforme para todas las puntuaciones de la 30 a la 50, sino que se irá incrementando por tramos, dotando de un mayor valor económico los puntos de los proyectos con más puntuación.

El importe / punto asignado a cada tramo se determinará en función del número total de proyectos por ámbito que hayan superado esta puntuación, y hasta agotar las consignaciones presupuestarias para cada ámbito fijadas en la convocatoria.

Esto se hará para garantizar que todos los proyectos valorados con 30 o más puntos obtengan subvención.

A tal efecto, se establecerán los siguientes 6 tramos de puntuación:

- Tramo 1: de 30 a 33 puntos
- Tramo 2: de 34 a 37 puntos
- Tramo 3: de 38 a 40 puntos
- Tramo 4: de 41 a 43 puntos
- Tramo 5: de 44 o más puntos

De este modo, el importe / punto asignado a la puntuación obtenida determinará el importe individualizado de la subvención que se otorgará a cada proyecto que, en cualquier caso, no podrá ser superior a la cuantía solicitada ni podrá exceder del 50% del coste total del proyecto o actividades subvencionada.

## Art. 13. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de servicios sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Presidente: Concejal / a de Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades
- Vocal: Coordinador / a del Área de Servicios a las Personas
- Secretaría: Técnico / a de Servicios Sociales.

Siendo el presidente del órgano colegiado el que formule propuesta de concesión de las subvenciones.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el que se determine de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta las delegaciones de competencias y atribuciones de los órganos del Ayuntamiento.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

## Art. 14. Plazo de resolución y de notificación y régimen de recursos



Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo. El plazo para el otorgamiento de las ayudas será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las ayudas, éstas serán publicadas en el tablón de anuncios de la corporación, el tablón de anuncios de servicios sociales y en el portal de transparencia municipal, en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución de acuerdo con lo previsto en el artículo 42 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 01 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### **Art. 15. Aceptación de la subvención**

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por el beneficiario por el transcurso de un mes a partir de la recepción de la notificación de la concesión sin que haya manifestado expresamente sus objeciones.

#### **Art. 16. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del / de la beneficiario / a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el / la beneficiario / a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el / la beneficiario / a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

#### **Art. 17. Compatibilidad con otras subvenciones**

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados para la misma actividad.

Sin embargo, no serán compatibles con ninguna otra subvención otorgada por otras Áreas del Ayuntamiento de Canovelles para el mismo proyecto.

El importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto / actividad a desarrollar.



Los / las beneficiarios / as deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

#### **Art. 18. Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los / las beneficiarios / as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de y reintegro de la subvención:

a] Los / las perceptores / as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Canovelles, obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

b] Los / las beneficiarios de las subvenciones deberán proporcionar todos los datos cuantitativos y cualitativos que sean requeridas por el Área de Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades.

c] Los / las beneficiarios / as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d] El / la beneficiario / a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Canovelles, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las referidas actuaciones y en relación a la subvención concedida.

e] El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario / a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

f] Los documentos de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones de las subvenciones de esta convocatoria .

g] Adecuar su actividad a los principios éticos y las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia y, en particular, se obliga a:

- Facilitar el Ayuntamiento de Canovelles, la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y cualesquiera otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente .
- Comunicar el Ayuntamiento de Canovelles las posibles situaciones de conflicto de intereses u otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente subvención y puedan poner en riesgo el interés público.
- Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.

h] Los / las beneficiarios / as de las subvenciones deberán designar un / a interlocutor / ay colaborar con el seguimiento técnico de los proyectos subvencionados. Este seguimiento será dirigido y supervisado por personal del Área de Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Canovelles.



El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

#### **Art. 19. Gastos subvencionables**

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en estas bases y / o la convocatoria. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y debe quedar reflejada en la Memoria de actividades que lo acompaña.

En este sentido, los sueldos y salarios del personal técnico implicado directamente con el proyecto o la actividad subvencionada podrán considerarse gastos subvencionables y habrá especificar su dedicación al formulario utilizado para hacer la justificación.

En cuanto a gastos indirectos (sueldos y salarios del personal administrativo o directivo, alquileres, suministros, material de oficina, etc.) no podrán superar el 5% del importe de los gastos directos que se imputen a la subvención otorgada .

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Dietas y manutención.
2. Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
3. El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.

#### **Art. 20. Subcontratación**

No está permitida la subcontratación de la gestión y control del proyecto / actividad subvencionada.

#### **22. Forma de pago**

El pago de la subvención concedida se efectuará previa presentación, dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, los justificantes que en ella se exigen.

Excepcionalmente, y dada la finalidad de la presente convocatoria y del contexto económico actual con dificultades de financiación en general, y en particular para las entidades, así como la necesidad de estas disponer de crédito para desarrollar sus proyectos, en caso de solicitarlo y motivar debidamente, se podrá otorgar un anticipo del 50% de la subvención concedida. El 50% restante se pagará al justificar el 100% de la actividad.

La falta de justificación en la solicitud del anticipo supondrá automáticamente que esta no será otorgada. Esta omisión no será objeto de requerimiento de subsanación en los términos de la Base 8.

#### **23. Plazo y forma de justificación**

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el día 28 de febrero del año siguiente al de su concesión.

Esta justificación se presentará por el / la beneficiario / a mediante los modelos normalizados que se encuentran en los sitios web que se indican en la base 7ª y revestirá la forma de:

- 1) Modelo de justificación (total o parcial), acompañado de fotocopia de los justificantes de gasto, que contendrá:



- a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RLGS.

2) En la confección de la **memoria de la actuación**, dentro del apartado "Resultados obtenidos", habrá relacionar:

- a) Número de beneficiarios y / o familias atendidas.
- b) Otra información cuantitativa de impacto.

3) En la confección de la **memoria económica** se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se deberá justificar un gasto por un importe igual o superior al de la subvención otorgada.
- b) Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.
- d) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto corresponda a una actividad realizada con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

#### **Art. 23. Incidencias en la justificación**

a. Falta de justificación.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al / la beneficiario / a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

b. Deficiencias en la justificación.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado / a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

#### **Art. 24. Medidas de garantía**

Los / las beneficiarios / as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como la de sus / de sus beneficiarios / as.

#### **Art. 25. Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Asimismo la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del acto de concesión sustituye la notificación y produce los mismos efectos, en aplicación del artículo 45 de la LPAC, al tratarse de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva. La publicación se hará en el plazo de diez días desde la resolución de la concesión y se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónico a del Ayuntamiento de Canovelles, o



cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de Tr cia.

El Ayuntamiento hará público el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvenciones, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

#### **Art. 26. Medidas de difusión de la financiación pública**

Los / las beneficiarios / as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Canovelles en la ejecución de la actividad, en toda la documentación y publicidad generada por dicho proyecto o actividad, en particular en los carteles, folletos, anuncios y otros elementos de propaganda utilizados para darlo a conocer, y los vídeos, programas informáticos o cualquier otro medio de difusión que sirva de soporte del producto resultante de la colaboración, mediante la inclusión del logotipo del Ayuntamiento de Canovelles y la imagen corporativa correspondiente.

#### **Art. 27. revocación**

1.- El Ayuntamiento de Canovelles se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, que las subvenciones concedidas han sido diciembre destinadas a las f inalitats para las que fueron otorgadas.

2.- El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento que ésta se hubiera otorgado bajo condición y no se cumpla.

#### **Art. 28. Causas de reintegro**

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el / la perceptor / a estará obligado a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el / la beneficiario / a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de los / las beneficiarios / as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### **Art. 29. Obligados al reintegro**

Responderán solidariamente del reintegro la entidad beneficiaria y sus miembros.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de la entidad que no realicen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, o que adoptaran los acuerdos que hicieran posible el incumplimiento o consintieran el de quien de ellos dependa. También serán responsables aquellos que fueron administradores de las personas jurídicas beneficiarias dentro del plazo de ejecución y justificación de la subvención otorgada aunque hayan cesado en sus actividades en el momento de iniciarse el procedimiento de reintegro de la subvención.



### **Art. 30. Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio) y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Canovelles.

### **Art. 31. Régimen jurídico supletorio**

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Alcaldía, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40 / 2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y demás legislación concordante.

### **Art. 32 Vigencia**

Estas bases tienen vigencia mientras no se modifiquen o deroguen expresamente.

### **Art. 33. Protección de datos de carácter personal**

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Canovelles, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en estas bases del Área de Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Canovelles, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa al interesado de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Canovelles.”

Canovelles, 27 de març de 2018  
L'alcalde, Emiliano Cordero Soria