



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

### ANUNCI

Es fa públic que en la Junta de Govern Local del dia 22 de març de 2018, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria pel procediment selectiu mitjançant concurs lliure de mèrits i capacitats per constituir dues borses de personal per possibles nomenaments interins o contractacions laborals temporals en llocs de treball del grup de classificació AP.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

#### **“BASES REGULADORES PEL PROCEDIMENT SELECTIU MITJANÇANT CONCURS LLIURE DE MÈRITS I CAPACITATS PER CONSTITUIR DUES BORSES DE PERSONAL PER POSSIBLES NOMENAMENTS INTERINS O CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS EN LLOCS DE TREBALL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP.**

##### **Primera.- Objecte**

Constitueix l'objecte del present procediment selectiu la convocatòria mitjançant concurs de mèrits i capacitats, per a la constitució d'una borsa de treball de personal per possibles nomenaments interins o contractacions laborals temporals en llocs de treball de conserge o subaltern, de peó de la Brigada, i d'altres categories dins del grup de classificació d'agrupacions professionals (AP).

##### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- 1.- Denominació: Peó de Brigada.
- 2.- Grup de classificació a efectes retributius: AP
- 3.- Retribució: La corresponent al lloc de treball al qual s'hagin d'adscriure, classificats dins del grup AP.
- 4.- Funcions: Els llocs de treball tenen assignades, entre d'altres, les següents:
  - Donar suport als peons ajudants i oficials en les tasques pròpies de manteniment en la via pública i els espais municipals (clavegueram, pintura, voreres, senyalitzacions, telèfon, aigua, llum, etc.) o bé obres de volum reduït.
  - Ajudar en el muntatge i desmuntatge de materials, mobiliari, etc. en els actes que organitza l'ajuntament.
  - Realitzar tasques senzilles pròpies del seu àmbit de treball amb la utilització de maquinària i eines poc complexes.
  - Preparar el material, fer càrrega i descarrega de camions.



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Ordenar i mantenir correctament l'ús dels materials i eines de treball.
- Conduir vehicles per necessitats de servei i de forma puntual.
- Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignats pels seus superiors.

### Tercera.- Requisits

1. Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o bé:

- Ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Ser cònjuge d'un ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
- Ser descendent, o descendent del cònjuge, d'un ciutadà d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret,

menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.

- Trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Estar en possessió de la titulació acadèmica de certificat d'estudis primaris o equivalent.

c) Haver complert 16 anys en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.

e) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

2.- Els aspirants no espanyols, en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procediment selectiu hauran d'acreditat la nacionalitat i, si escau, el viure a expenses o trobar-se a càrrec del nacional d'un Estat membre de la Unió Europea amb el qual tinguin aquest vincle.



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

3.- En els supòsits als quals es refereix el número anterior, en el procediment selectiu, junt amb l'exercici de català s'efectuarà una prova per acreditar un coneixement adequat del castellà.

### **Quarta.- Instàncies**

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que accepten aquesta bases, i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies, es dirigiran a l'alcaldia i es presentaran en el registre general de l'Ajuntament o en qualsevol altra forma admesa per la legislació sobre procediment administratiu, durant els vint dies naturals següents al de la publicació de la convocatòria en el BOPB o DOGC.

Juntament amb les sol·licituds de participació s'haurà d'aportar el títol acreditatiu de coneixement de la llengua catalana i tots els documents necessàries per a poder valorar els mèrits, així com informe de vida laboral.

### **Cinquena.- Admissió dels aspirants**

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà una resolució aprovant la relació d'admesos i exclosos, indicant la identitat dels membres, titulars i suplents, del tribunal i el lloc, data i hora de la realització del procés de selecció.

S'indicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el sorteig públic celebrat prèviament. Aquesta resolució es publicarà en el taulell d'anuncis de l'ajuntament als efectes d'esmena d'errors, reclamacions, recursos i recusació dels membres del tribunal.

### **Sisena.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent manera:

President: Un funcionari de la corporació.

Vocals: Dos empleats de l'ajuntament designats per l'alcaldia en funció de la seva formació i experiència en relació al contingut del lloc convocat, i un tècnics especialista en la matèria designat per l'alcaldia que pot ser o no personal de l'ajuntament.

Podrà assistir, en qualitat d'observador, un membre del personal designat a proposta dels òrgans unitaris de representació.



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Actuarà com a secretari del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat de la corporació.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Els empats seran decidits pel president amb un vot de qualitat.

Els vocals del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació als llocs a proveir.

El tribunal comptarà amb l'assistència dels assessors que precisi, que es limitaran a col·laborar amb ell en l'exercici de les seves especialitats tècniques, entre els quals hi haurà d'haver una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, tal i com preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setena.- Prova**

1.- Per valorar el nivell de coneixements i experiència en tasques com les descrites a les bases, tindrà lloc un exercici de caràcter teòric, que podrà ser tipus test o de preguntes, i un de caràcter pràctic, el contingut dels quals serà determinat pel Tribunal immediatament abans de realitzar-se, i estarà relacionat amb les funcions del lloc de treball.

El temps màxim per desenvolupar els exercicis el determinarà el tribunal, i no podrà superar, cada un d'ells, el temps d'una hora. Cada un dels exercicis es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari assolir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun d'ells per superar-los.

2. Prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. El resultat serà d'apte o no apte.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.- En cas de ciutadans no espanyols tindrà lloc així mateix una prova per determinar si disposen d'un nivell adequat de coneixement del castellà. El resultat serà d'apte o no apte. Sempre que sigui possible, en la realització de les proves s'arbitraran mesures per garantir l'anonimat dels que hi participen en el moment de la seva qualificació.



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Els aspirants que superin les proves realitzades disposaran d'un termini de cinc dies, a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la última de les proves, per presentar els mèrits que al·leguin i els seus documents justificatius.

### Vuitena.- Mèrits

1.- El Tribunal atribuirà els mèrits que corresponguin a cada aspirant segons allò que s'especifica en aquesta base i tenint en compte les acreditacions aportades durant el termini esmentat a la base anterior. Els mèrits hauran de ser, en tot cas, objecte d'acreditació clara i terminant de forma documental. L'admissió de còpies i de fotocòpies només podrà tenir lloc quan al Tribunal no se li susciti cap dubte sobre la veracitat del fet que hom pretén provar.

2.- Els mèrits a tenir en compte seran els següents:

#### MÈRIT VALORACIÓ

- Experiència laboral en administracions públiques, desenvolupant tasques iguals o similars a les del lloc a cobrir, mitjançant contractes laborals o nomenaments interins. 0'1 punts per mes fins a un màxim de 3 punts.
- Experiència laboral en empresa privada, desenvolupant tasques iguals o similars a les del lloc a cobrir, mitjançant contractes laborals. 0'05 punts per mes fins a un màxim de 2 punts.
- Cursos de formació, de 20 hores o superiors, en matèries relacionades directament amb les funcions del lloc de treball. 0'20 punts per curs de més de 20 hores, amb un màxim de 2 punts.

3. Un cop efectuada la valoració dels mèrits al·legats i justificats, el Tribunal farà pública la puntuació provisional de mèrits, i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci, per possibles reclamacions en relació a les puntuacions atorgades en la fase de mèrits.

4. Entrevista.

- Servirà per avaluar, en relació a les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el nivell de formació i d'experiència i les aptituds i capacitats dels aspirants. No tindrà caràcter eliminatori i el tribunal podrà atribuir per aquest concepte un màxim de 3 punts.



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

### **Novena.- Relació d'aprovats, presentació de documents i nomenament.**

El tribunal farà pública la relació de concursants amb la puntuació final atribuïda a cada un i formularà proposta per a la constitució de la borsa per a nomenaments interins o contractacions temporals, per ordre de puntuació. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació.

Els aspirants seran cridats, en ordre de puntuació, per a les necessitats que pugui tenir la corporació en relació a la cobertura amb caràcter temporal de places de peó de la Brigada, així com altres llocs de manteniment inclosos dins del grup de classificació AP, durant un termini màxim de dos anys, o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria si és abans d'aquest termini. Finalitzat un nomenament o contractació, el candidat passarà al final de la llista fins que sigui requerit de nou. Mentre un aspirant estigui prestant serveis mitjançant un nomenament o contracte laboral temporal com a conseqüència de la seva inclusió en la present borsa, queda exclòs a efectes d'oferiments de nous nomenaments o contractacions. Els aspirants que renunciïn a una proposta de treball, passaran al final de la llista. Qui rebutgi una segona proposta de treball podrà ser exclòs de la borsa de treball.

Els aspirants que es proposin per a nomenaments interins o contractacions laborals temporals hauran de portar, abans del nomenament o contractació, i en el termini de deu dies des de que se li hagi requerit, la documentació següent:

- a) Original o còpia autèntica del document d'identitat i de la documentació, si fos el cas, acreditativa de la possibilitat legal de subscriure un contracte de treball per part dels estrangers.
- b) Original o còpia autèntica del document acreditatiu de la titulació acadèmica exigida.
- c) Certificat mèdic (en imprès oficial o expedit per un facultatiu del sistema públic de salut) referit a les circumstàncies que s'esmenten a l'apartat b) de la fase quarta.

Els qui dintre el termini esmentat, i tret dels casos de força major, no presentin la documentació requerida o no reuneixin els requisits demanats, no podran ser nomenats o contractats. En cas de no poder ser nomenat o contractat el candidat inicialment proposat, es cridarà per ordre de puntuació un altre concursant que reuneixi totes les condicions exigides.



## AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Les persones contractades temporalment o nomenades interinament hauran de superar un període de pràctiques o de prova d'un mes, transcorregut el qual es requerirà d'un informe del superior immediat avaluant el mateix en relació al desenvolupament de les funcions encarregades i a la seva adaptació a l'entorn de treball. En el cas que l'informe sigui no favorable s'extingirà el contracte de treball o el nomenament en pràctiques. Si l'informe fos favorable, es donarà per superat el període de prova o de pràctiques.

### **Desena.- Cessament**

El cessament del personal nomenat interinament o contractat laboral temporal tindrà lloc al finalitzar el termini previst inicialment, en proveir-se definitivament la plaça vacant, si és el cas, o per qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent.

### **Onzena.- Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre del procediment selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### **Dotzena.- Recursos**

Aquestes bases i la convocatòria del concurs de mèrits podran ser impugnats per qui es considerin interessats legítims mitjançant recurs contenciós administratiu en un termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

Així mateix, amb caràcter potestatiu, també podrà interposar-se recurs de reposició davant l'alcaldia en un termini d'un mes des de la data de publicació del corresponent anunci en el tauler d'edictes de la corporació."

Santa Maria d'Oló, a 26 març de 2018

L'alcalde,

Enric Güell Sabata