



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

## ANUNCI

En compliment d'allò que disposa l'article 178.2 del text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya i altres disposicions concordants, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 15 de maig de 2017 va aprovar inicialment el Codi de conducta de bon govern per a càrrecs públics representatius de l'Ajuntament de Martorelles.

En el període d'exposició pública de l'expedient es van presentar al·legacions, les quals es van resoldre i es va aprovar definitivament el Codi en el ple del dia 19 de març de 2018.

En dita sessió plenària es van adoptar l'acord, tal i com segueix:

Primer: Estimar parcialment les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya en el sentit que consta a l'acta de la Comissió de Transparència celebrada en data 29 de gener de 2018 i en l'informe jurídic emès en data 14 de març de 2018 per la secretària accidental.

Segon. Aprovar definitivament el Codi de conducta i bon govern per a càrrecs públics representatius de l'Ajuntament de Martorelles, segons el text que s'adjunta als presents acords, que incorpora el nou redactat producte de les al·legacions estimades.

Tercer. Notificar els presents acords a l'Oficina Antifrau de Catalunya, adjuntant còpia de l'informe de secretaria i del text definitivament aprovat.

Quart: Publicar els presents acords i el text íntegre del Codi de conducta i bon govern al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al portal de transparència de l'Ajuntament de Martorelles i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en què se n'hagi publicat íntegrament el text.

Cinquè: Comunicar els presents acords i el text íntegre del Codi de conducta i bon govern a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Fet que es fa públic per a coneixement general, juntament amb el Codi de conducta i bon govern per a càrrecs representatius de l'Ajuntament de Martorelles, el qual s'insereix com a annex, amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre si es considera convenient.



## **CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN PER A CÀRRECS PÚBLICS REPRESENTATIUS DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES**

### **ÍNDEX**

#### **PREAMBUL**

#### **I. NORMES GENERALS**

#### **II. DECÀLEG DE VALORS ÈTICS I PRINCIPIS DE BON GOVERN**

#### **III. NORMES DE CONDUCTA ÈTICA INORMES D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE BON GOVERN**

#### **IV. MARC BÀSIC PER A L'APLICACIÓ EFECTIVA DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN**

#### **V. VIGÈNCIA I DIFUSIÓ**

### **PREAMBUL**

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, dins el títol V "Del bon govern" estableix, en el seu capítol I, una regulació sobre el "Codi de conducta dels alts càrrecs". En el marc d'aquesta regulació, l'article 55.3, estableix que els ens locals (així com altres organismes i institucions públiques inclosos en l'article 3.1; per tant, també les entitats del sector públic institucional local) "han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1, n'estableixi altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei".

Per tant, hi ha una obligació ineludible des del punt de vista normatiu per elaborar i aprovar un codi de conducta pels ens locals. L'exigència legal per elaborar aquest codi, però, es projecta només -pel que fa al món local- sobre els "alts càrrecs", en el sentit que li atorga l'article 4 de l'esmentada Llei a aquesta expressió. Així mateix, per raons òbvies d'economies d'escala, aquest codi de conducta hauria de ser aplicable als membres dels òrgans de govern i als "càrrecs directius" de les entitats del sector públic institucional local, tal com també preveu el mateix article 4.

Certament, per tant, l'opció del Parlament de Catalunya manifestada a través d'aquesta Llei ha estat establir, dins d'una genèrica línia d'actuació de bon govern, una obligació per impulsar en les estructures de govern i pel que fa al personal directiu local una política d'integritat en el marc del principi de qualitat democràtica (invocat en el mateix preàmbul de la Llei), però limitada només a aquesta zona alta com és la dels "alts càrrecs locals", entesa aquesta accepció com aglutinadora dels representants locals i, així mateix, del personal directiu en els termes recollits per l'article 4 de la Llei i que es concreten en l'àmbit d'aplicació del present codi de conducta.

El codi de conducta es configura com un instrument d'autoregulació, mitjançant el qual l'ens local determina, d'acord amb el que estableix la Llei, una sèrie de valors ètics i principis de bon govern, a partir dels quals s'articulen un conjunt de normes de conducta (relacionades amb els valors) i de normes d'actuació (les quals enllacen directament amb els principis de bon Govern).

Pel que fa al seu enfocament i denominació aquest codi estableix valors propis del camp de l'ètica pública, i a més incorpora principis de bon govern (o de bones pràctiques) centrats més en el camp de la gestió pública.



Com a antecedent s'ha pres en consideració del Codi de Bon Govern Local de la Federació de Municipis i Províncies.

## I. NORMES GENERALS

### Objecte i finalitat

1.- El present codi s'elabora d'acord amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Mitjançant el present Codi es determinen i defineixen valors ètics i principis de bon govern, així com les normes de conducta i d'actuació que concreten aquests valors i principis.

3.- Els valors i principis informen el comportament i l'actuació dels càrrecs representatius locals i del personal directiu de l'Ajuntament, així com serveixen de paràmetre d'interpretació de l'abast de les normes de conducta i actuació recollides en el present text.

4.- Els càrrecs representatius locals i el personal directiu local hauran d'observar i promoure, en l'exercici de les seves respectives activitats i funcions, els valors, principis i normes recollides per aquest codi.

### Naturalesa del codi de conducta i bon govern

1.- El present Codi és un marc autoregulator que obliga tots els càrrecs representatius i personal directiu de l'Ajuntament.

2.- El codi es configura com un instrument viu que, d'acord amb les propostes que realitzin els membres del comitè d'ètica, podrà ser modificat periòdicament pels òrgans competents per a la seva aprovació.

### Àmbit d'aplicació

1.- Els valors i normes de conducta recollits en el present codi s'aplicaran als càrrecs representatius locals, als càrrecs públics executius i al personal directiu de l'Ajuntament.

2.- Els principis de bon govern (o de bones pràctiques) s'han d'aplicar, per regla general, únicament als càrrecs públics representatius que exerceixin funcions executives i al personal directiu, llevat de les excepcions contingudes en aquest codi.

3.- En tot cas, l'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb els termes expressats en els apartats anteriors, s'estendrà sobre els col·lectius següents:

- a) Càrrecs representatius locals sense funcions executives.
- b) Càrrecs representatius locals amb funcions executives.
- c) Personal directiu local que s'enquadri en el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En tot



cas, serà també d'aplicació el present codi al personal directiu de l'administració local que tingui la condició de personal d'alta direcció.

d) Personal funcionari o laboral que ocupi llocs de treball amb funcions directives d'àrea o sector dels ens locals i la provisió dels quals es porti a terme mitjançant el sistema de lliure designació.

e) Personal eventual al servei de les entitats locals.

4.- En el cas que es puguin derivar responsabilitats sancionadores com a conseqüència de l'incompliment greu d'allò que estableix aquest codi, el règim de sancions serà l'establert, si escau, per als alts càrrecs locals, per als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional o per al personal que tingui la condició d'empleat públic, d'acord amb el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## II. DECÀLEG DE VALORS ÈTICS I PRINCIPIS DE BON GOVERN

### Valors ètics

#### Representació

Els càrrecs públics representatius i el personal directiu hauran d'exercir les funcions de representació pública de l'Ajuntament amb la dignitat i el necessari decòrum que exigeix la imatge de la institució. En l'exercici d'aquestes funcions actuaran amb sentit institucional i sent conscients que en aquestes circumstàncies representen al conjunt de la institució i, per tant, a la totalitat de la ciutadania del corresponent nivell de govern.

#### Integritat

En l'exercici de les seves activitats públiques, els càrrecs públics han d'actuar sempre d'acord amb el valor de la integritat, la qual cosa ha d'implicar, d'una banda, una actuació coherent entre les propostes i realitzacions; i, d'una altra, obviar en tot cas qualsevol pressió externa o interna que pugui influir negativament sobre la resta de valors i principis recollits en aquest codi i erosionar, així, la seva reputació personal o, especialment, afectar la imatge de la institució i a la confiança que la ciutadania diposita en aquesta.

#### Exemplaritat

Els càrrecs públics representatius i, així mateix, el personal directiu constitueixen el mirall de la institució en què es mira tota la ciutadania. La seva conducta tant pública com privada estarà guiada per aquesta idea. L'exemplaritat no es proclama, es predica amb actes i actuacions concretes: és a dir, es practica. Qualsevol falta d'exemplaritat (acció o omissió) dels que estan subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi haurà de ser corregida a través dels mitjans i òrgans de garantia aquí previstos, podent-hi donar lloc, si escau, a adoptar les mesures que es recullen en el present text.



## Honestedat i Desinterès subjectiu

L'interès públic i l'interès de la ciutadania seran els únics motors de l'actuació d'un càrrec públic representatiu i del personal directiu. En cas de conflicte entre interessos públics i privats o amb aquesta aparença, el càrrec públic ha de posar immediatament en coneixement de la institució o autoritat corresponent, formular les consultes o dilemes que se li plantegin davant el comitè d'ètica o, si escau, abstenir-se de participar en la votació, en la defensa pública d'una postura (esmena, pregunta, interpel·lació, etc.) o en l'adopció de la decisió que es tracti. No acceptaran cap regal o benefici que pugui posar en dubte la seva integritat, honestedat o objectivitat, condicioni o pugui donar l'aparença de condicionar la presa de decisions o la participació en aquestes.

## Respecte

Els càrrecs públics representatius i el personal directiu tractaran a la ciutadania, al personal al servei de l'administració, a la resta de càrrecs públics representatius o al personal directiu amb la cortesia, el respecte i la dignitat que tota persona mereix. Han d'abstenir-se, per tant, de dur a terme conductes que contravinguin aquesta actuació i que comporten l'ús de termes despectius o de pràctiques de discriminació de qualsevol tipus (gènere, creences, ideològica, orientació sexual, raça, discapacitat o qualsevol altra). En particular, els càrrecs públics han de promoure i respectar la igualtat real en matèria de gènere.

## Objectivitat

En l'exercici de les seves atribucions públiques els càrrecs públics representatius i el personal directiu han d'actuar amb objectivitat, especialment quan hagin d'adoptar decisions o participar-hi; en particular, quan estiguin en joc determinats nomenaments, contractació pública, atorgament de subvencions o el compliment de principis i regles que els exigeixin per salvaguardar la imparcialitat en la presa de determinades decisions per part dels poders públics. En la política de nomenaments que admetin marges de discrecionalitat procediran a designar aquelles persones que acreditin idoneïtat per al desenvolupament del càrrec o funció i un comportament ètic irreprotxable comprovat en l'exercici de les seves activitats anteriors, siguin públiques o privades.

La imparcialitat es pot definir com la manca de designi anticipat o de prevenció, a favor o en contra d'algú o quelcom, que permet jutjar o procedir amb rectitud, i és una condició prèvia per a l'objectivitat, la qual comporta la necessitat d'haver de tenir en compte tots els elements en joc i haver-los ponderat adequadament, amb independència de la pròpia manera de pensar o sentir”

## Lleialtat i sentit institucional

Els càrrecs públics representatius i personal directiu hauran d'exercir les seves funcions amb plena lleialtat a l'Ajuntament, tant en l'exercici de les seves tasques de govern com, si escau, d'oposició; perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania.



Quan els càrrecs representatius no exerceixin tasques de govern, han de dur a terme una oposició constructiva i responsable, amb sentit institucional, la qual persegueixi l'acord i buscar la trobada entre les diferents sensibilitats presents, participi en l'adopció de polítiques públiques viables i sostenibles, especialment en matèria pressupostària per tal de garantir l'estabilitat i sostenibilitat financera dels comptes públics i no hipotecar l'acció de futurs governs ni a les generacions futures.

## **Principis de bon govern**

### **Transparència**

L'adopció de decisions o la participació en les mateixes de qualsevol càrrec públic representatiu o personal directiu estarà guiada pel principi de transparència, oferint a la ciutadania la informació precisa sobre per què s'adopten determinades decisions o quin és el sentit d'un vot o proposta.

Amb aquesta finalitat se serviran especialment i fomentaran la seva implantació i desenvolupament de tots els instruments i procediments establerts en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (espai de la transparència, dret d'accés a la informació pública, regulació de grups d'interès, participació ciutadana, Open Data, etc.). El principi de transparència es projectarà així mateix en l'escrupolós compliment de les exigències de declarar les activitats i interessos que tingui cada càrrec públic representatiu o el personal directiu. Els grups polítics de l'Ajuntament i els càrrecs públics representatius en l'exercici de les seves funcions d'oposició política també estaran subjectes a aquest principi.

### **Innovació, eficiència i control de la despesa**

Els càrrecs representatius i el personal directiu hauran d'adoptar les mesures necessàries per alinear correctament Política i Gestió a l'Ajuntament, han d'exercir les seves funcions optimitzant els recursos públics de tota mena, actuant amb sobrietat en el maneig dels cabals o recursos públics i en les seves activitats representatives o executives, promovent permanentment la innovació en tots els àmbits de la vida governamental i administrativa, així com adaptant contínuament les seves respectives organitzacions a les exigències o requeriments de cada moment.

Especialment han de vetllar pel manteniment de la sostenibilitat financera de l'Ajuntament i procuraran adaptar la pressió fiscal a la ciutadania amb la prestació de serveis públics de qualitat, així com amb un control d'eficàcia i eficiència dels resultats de la seva gestió.

### **Responsabilitat i rendició de comptes**

En l'exercici de les seves funcions els càrrecs públics representatius i el personal directiu actuaran amb responsabilitat, la qual cosa implica dedicació efectiva a les funcions assignades, motivació de quines són les decisions o votacions adoptades i, en tot cas, l'assumpció de les conseqüències que se'n derivin per l'exercici incorrecte d'aquestes funcions, així com de les seves pròpies conductes. La rendició de comptes per l'exercici de l'activitat pública forma part de l'essència del sistema democràtic i la seva pràctica contínua sent l'únic mitjà per reforçar la credibilitat i confiança de la



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

ciutadania en les seves institucions, així com en les persones que desenvolupen responsabilitats públiques.

Allò que es preveu en relació amb aquest principi és aplicable, així mateix, als grups polítics de l'entitat i als càrrecs representatius que exerceixin funcions d'oposició.

El retiment de comptes, entès com a conjunt de mecanismes de què disposa una institució pública que permeten explicar, justificadament, els seus objectius i resultats, responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat i s'han vist concernits per les seves actuacions.

### **Principi de confiança pública**

Els alts càrrecs es comportaran sempre de tal manera que la ciutadania pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les seves actuacions.

## **III. NORMES DE CONDUCTA ÈTICA I NORMES D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE BON GOVERN**

### **Normes de conducta**

#### **Responsabilitat**

a) La representació institucional implica que el càrrec públic representatiu o el personal directiu assumeix que, en l'exercici de les funcions respectives, representa a tota la ciutadania, més enllà de les persones que van dipositar la seva confiança electoral en la força o forces polítiques que, en cada cas, governin.

b) Els càrrecs representatius i el personal directiu representen a la institució en el seu conjunt i han d'exercir aquesta funció amb sentit institucional, la dignitat requerida i el necessari decor, amb la finalitat de salvaguardar la imatge de la institució davant la ciutadania.

c) Els representants locals i el personal directiu col·laboraran amb els mitjans de comunicació d'acord amb els principis de transparència, veracitat i de respecte professional, llevat que la informació que els sigui sol·licitada tingui caràcter confidencial.

d) Els càrrecs representatius amb funcions executives i el personal directiu de l'Ajuntament participaran en debats públics i processos de deliberació que afectin el seu àmbit de responsabilitat, atenent a criteris d'oportunitat vinculats a línies estratègiques i de polítiques públiques de l'equip de govern o contingudes en el pla de mandat.

#### **Integritat**

a) Els càrrecs públics representatius i el personal directiu actuaran en l'exercici de les seves funcions públiques amb un comportament ètic adequat plenament als valors i normes de conducta que estableix aquest codi.



- b) Així mateix, tindran cura especialment amb aquells aspectes de la seva vida privada que puguin tenir transcendència pública i afectar, directament o indirectament, a l'Ajuntament.
- c) De la mateixa manera la seva actuació serà coherent entre allò que es proposa i allò que s'ha decidit, obviant en tot cas qualsevol pressió externa que pugui condicionar o influir de manera negativa el seu procés de presa de decisions.
- d) S'abstindran d'utilitzar en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.
- e) Tampoc invocaran en cap cas la seva condició de representant local o de directiu públic per a un benefici propi.

### **Exemplaritat**

- a) La seva conducta pública i privada ha d'estar guiada sempre per un comportament exemplar, el qual es manifestarà en les seves actuacions i accions concretes.
- b) Els càrrecs representatius i personal directiu han d'exercir lideratge ètic a l'Ajuntament.
- c) Per tal de salvaguardar l'exemplaritat i imatge de la institució, els càrrecs representatius i directius públics s'abstindran en tot cas de realitzar un ús impropï dels béns i serveis que l'Ajuntament posa a llur disposició per raó del càrrec.
- d) En el cas que un càrrec representatiu o el personal directiu siguin investigats en un procés penal es posarà en coneixement del comitè d'ètica perquè, un cop analitzat el cas, proposi les mesures pertinents a l'òrgan competent.

### **Honestedat i desinterès subjectiu**

- a) Els càrrecs representatius i el personal directiu dirigiran les seves actuacions exclusivament cap a l'objectiu del ple compliment dels interessos públics i de la ciutadania en el seu conjunt.
- b) Hi ha un conflicte d'interès quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i els interessos privats del càrrec representatiu o del personal directiu, de manera que aquests puguin comprometre o fer la impressió de comprometre l'exercici independent del servei públic.
- c) En cas de conflicte o aparença del mateix entre interessos públics i privats, el càrrec públic representatiu o el personal directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de la institució o de l'autoritat corresponent. També podrà en tot cas elevar consulta al respecte al comitè d'ètica.

En cas de dubte sobre l'existència de conflicte d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció.

- d) Els càrrecs representatius i el personal directiu s'abstindran d'acceptar regals i donacions de particulars i entitats públiques i privades, a excepció feta de les mostres





no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris, que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec o de la seva funció directiva. Les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris es dipositaran a l'alcaldia de l'Ajuntament, o s'establirà l'ús que se'n farà i es publicarà a l'espai de la Transparència i a la pàgina web municipal.

e) Els càrrecs representatius i personal directiu només acceptaran el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidats oficialment per raó del càrrec o funció a una activitat relacionada amb les seves pròpies responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquestes característiques s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació, a l'agenda de cada representant o directiu o, si no, per la institució local o el grup polític local. L'agenda de l'alcalde serà pública, i es podrà consulta a la web municipal.

f) En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, desplaçaments o allotjament per part d'una empresa o entitat privada o d'un particular.

### **Respecte**

a) El respecte cap a l'altre és la base de la convivència.

b) Els càrrecs representatius i el personal directiu de l'Ajuntament fomentaran a través de la seva conducta personal l'enfortiment d'una societat en la qual prevalgui plenament la convivència, la solidaritat i la tolerància, impulsant el respecte mutu, el pluralisme i la solidaritat entre els pobles.

c) Així mateix, les seves relacions institucionals i personals, ja sigui amb altres càrrecs públics, membres de l'oposició, empleats/ades públics/iques o ciutadania, estaran marcades per la idea de respecte, evitant en tot moment qualsevol treball que pugui ésser desconsiderat cap a l'altra persona o incorri en la desqualificació o l'insult. En particular, tindran una conducta respectuosa amb la ciutadania i les persones que representen altres organitzacions i, especialment, evitaran qualsevol tipus de discriminació.

d) Els càrrecs representatius i el personal directiu han de complir especialment les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, especialment, els referits a assetjament sexual i/o psicològic, i han de garantir un tracte amb equitat que no impliqui cap tipus de discriminació.

### **Objectivitat**

a) Els càrrecs representatius i el personal directiu hauran d'actuar en les seves actuacions públiques amb objectivitat i en defensa dels interessos generals, així com de la ciutadania.

b) Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades als funcionaris públics i la resta del personal de l'Ajuntament, sense interferir-ne en el seu exercici.



c) A aquest efecte, hauran d'evitar en l'exercici de les seves funcions totes aquelles pràctiques i actuacions que generin o puguin fer-ho benefici directe o indirecte a entitats privades o públiques o a persones concretes, sense que hi hagi una decisió raonada i motivada al respecte.

d) Especialment, aquesta actuació objectiva haurà d'impregnar la política de nomenaments, la contractació pública, l'atorgament de subvencions o el compliment de qualsevol exigència legal que estigui imbuïda per la salvaguarda d'objectivitat i, si escau, de la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions.

### **Lleialtat i sentit institucional**

a) La lleialtat i el sentit institucional configuren la base en la qual s'assenta la confiança de la ciutadania en els governants, en els empleats públics i en les mateixes institucions.

b) Les dades de currículum presentat per part del càrrec representatiu o del directiu local han de ser veraces i comprovables.

Qualsevol incompliment d'aquesta conducta implica una afectació greu a la imatge de la institució o entitat respectiva, al marge de la pèrdua de reputació i credibilitat de la persona que incorri en aquesta.

c) Els càrrecs representatius i personal directiu han de complir escrupolosament amb les obligacions de presentar les declaracions d'activitats i de béns patrimonials corresponents, així com de totes aquelles variacions que en aquestes declaracions es puguin produir pel transcurs del temps, sense perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats i conflicte d'interessos.

- Els representants locals i personal directiu formularan, a l'inici i final del mandat, així com quan es produeixin modificacions, declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

- Es faran públiques les declaracions de béns, d'activitats i causes de possible incompatibilitat dels alts càrrecs municipals, conforme als models que seran aprovats pels Plens.

- Es traslladaran al Registre de béns i interessos els canvis patrimonials o d'activitats que tinguin lloc al llarg de la Legislatura.

- Totes les declaracions formulades segons el model específic per donar compliment a la normativa de transparència es publicaran al Portal de transparència i es mantindran publicades per facilitar la seva consulta de forma continuada en el temps sense que quedin vinculades a la finalització dels mandats dels qui les han formulat.

d) Els càrrecs representatius i el personal directiu no pot endur-se ni informació, ni documentació original ni cap còpia de documentació reservada (que afecta a la intimitat o a la seguretat de les persones o té caràcter sancionador o disciplinari). Com tampoc cap mena de material informàtic o de qualsevol tipus que sigui propietat dels ens locals o de les entitats vinculades o dependents, un cop hagi finalitzat el seu mandat o el període durant el qual van exercir tasques executives o directives en aquestes organitzacions.



## **Normes d'actuació en matèria de bon govern**

### **Transparència**

a) Els càrrecs representatius i el personal directiu es guiaran en l'exercici de les seves funcions sempre d'acord amb el principi de transparència, respectant en tot cas la legalitat i els drets fonamentals i, particularment, el dret de protecció de dades personals.

b) El principi de transparència desplegarà els seus efectes sobre la gestió interna de l'Ajuntament, així com dels diferents departaments que siguin responsabilitat del càrrec representatiu o directiu, implicant una clara línia per la millora de la gestió pública i per la cultura de l'organització.

c) La seva actuació transparent estarà guiada per tal de permetre a la ciutadania el control democràtic de l'Ajuntament, dels seus representants i directius públics, i garantir d'aquesta manera, la rendició de comptes.

d) Així mateix han d'adoptar totes les mesures al seu abast per a l'efectivitat de l'exercici del dret d'accés a la informació pública en aquells àmbits que siguin de la seva competència.

Interpretaran les causes que impliquen la no admissió de les demandes d'informació pública i els límits materials de conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i, per tant, amb criteris restrictius, per tal de donar entrada en tota la seva extensió a l'exercici del dret a saber per part de la ciutadania.

e) Els càrrecs representatius de caràcter executiu i el personal directiu han de promoure, dins de les seves respectives funcions, l'obertura efectiva de dades, sempre amb respecte a la protecció de dades personals i als drets fonamentals de la persona.

f) Així mateix, impulsaran la reutilització de la informació pública, per tal de millorar el creixement econòmic i l'ocupació.

### **Innovació, eficiència i control de la despesa**

a) Els càrrecs representatius amb funcions executives i el personal directiu dirigiran eficaçment les tasques específiques del govern i de l'administració local amb la finalitat de procurar el benestar de la ciutadania mitjançant un ús adequat dels recursos públics.

b) El personal directiu dels ens locals haurà de millorar permanentment les competències professionals amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la ciutadania.

c) Els càrrecs representatius i el personal directiu seran receptius a les inquietuds de la ciutadania, així com canalitzaran aquestes propostes de manera operativa.

d) Faran un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos públics.

e) Restringiran les despeses derivades de reunions àpats, trobades de treball i actes de tota classe d'acord amb el principi de sobrietat i fent-ne sempre un ús vinculat al



compliment de les seves responsabilitats com a càrrec representatiu o com a personal directiu.

f) Així mateix promouran una simplificació de procediments i tràmits que incentivi el creixement econòmic i elimini càrregues burocràtiques.

g) Faran servir, especialment, les tecnologies de la informació i de les comunicacions, així com l'administració electrònica, en l'exercici quotidià de les seves funcions. Tot dotant-se d'un sistema d'informació comú i interoperable que garanteixi una administració més eficient per a la ciutadania.

h) Han de promoure de manera sistemàtica la innovació, tant en la seva dimensió interna o governamental, de la qual han de ser actors principals, com en la seva promoció externa en l'àmbit empresarial i de prestació de serveis.

i) Especialment han de promoure la cultura de la innovació en la seva organització i incentivar l'experimentació responsable de noves formes de gestió pública que impliquin millores o almenys assagin fórmules de gestió que comportin aprenentatge col·lectiu.

j) Desenvoluparan igualment una cultura de transformació i adaptabilitat permanent i contínua de les seves organitzacions als nous mètodes i reptes que es plantegen en cada moment.

k) Aplicaran tots els valors, principis i normes de conducta que consten en el Sistema d'Integritat Institucional que siguin aplicables a la contractació pública i aprovat per l'Ajuntament.

l) Compliran la normativa en matèria de gestió de documents públics per tal de controlar de manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o conservació de documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic seguint els procediments i controls establerts normativament.

### **Responsabilitat i rendició de comptes**

a) Els càrrecs representatius i el personal directiu hauran de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació i assumint sempre les responsabilitats derivades per la seva gestió.

b) Sense perjudici de fomentar activament la participació ciutadana i el govern relacional, els càrrecs representatius i el personal directiu són responsables últims de l'èxit o fracàs de les polítiques públiques de la seva respectiva àrea o àmbit d'atribucions.

c) La rendició de comptes serà periòdica i ha de justificar en tot moment de forma motivada les decisions adoptades, els recursos emprats i les hipotètiques desviacions o incompliments que s'hagin pogut produir. La rendició de comptes podrà ser realitzada per mitjans telemàtics o per compareixences davant els òrgans dels ens locals o davant els mitjans de comunicació o audiències ciutadanes.



d) La rendició de comptes es podrà articular així mateix, a través de mitjans electrònics i per mitjà del portal de transparència, establint instruments que permetin un seguiment continu de cada activitat.

### **Ús de mitjans de comunicació municipal**

Es facilitarà a tots els grups municipals la possibilitat d'expressar la seva opinió política mitjançant un espai determinat per a aquesta funció dins del butlletí municipal tant en format paper com electrònic. I es comprometen a no utilitzar cap altre fórmula que requereixi recursos públics per expressar la seva opinió política.

Les activitats i actes organitzats pels Grups Municipals i Partits Polítics no seran publicitats a la web municipal. Tampoc ho seran en el butlletí municipal, exceptuant el supòsit que aquesta informació es s'inclouï a l'espai reservat per a cadascun d'ells.

La informació que els Grups Municipals trametin al Departament de Comunicació serà confidencial fins a la seva publicació.

### **Normes de conducta relatives als conflictes d'interès**

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) els interessos propis.
- b) els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) els de les persones jurídiques o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament:

- a) subscriure una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- b) intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.



2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

a) inhibir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que puguin concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata.

En el cas de les i els càrrecs electes, han d'inhibir-se d'intervenir i votar en qualsevol assumpte en el qual hi tinguin un interès personal en els que pugui existir conflicte d'interès.

b) abstenir-se de contractar personal, amb qui pugui haver conflicte d'interès, com a personal de direcció.

c) abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.

d) abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions municipals que pugui confrontar amb els interessos públics municipals.

e) no fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Administració.

f) abstenir-se d'acceptar favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

g) en matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà, per part de terceres persones, el pagament del desplaçament, hotel i manutició, quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es registrarà, també, per aquestes normes de conducta.

3. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament:

a) no poden prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.

b) si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat



que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.

c) els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

## **IV. MARC BÀSIC PER A L'APLICACIÓ EFECTIVA DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN**

### **Política de difusió i prevenció**

1.- La difusió d'aquest codi de conducta i bones pràctiques es realitzarà per qualsevol mitjà que es consideri i a través de l'espai de la transparència de l'Ajuntament. També es podran desenvolupar campanyes específiques d'informació i programes de formació dirigides tant als destinataris d'aquest Codi com a la ciutadania en el seu conjunt.

2.- La finalitat principal d'aquest codi de conducta i bones pràctiques és la de prevenir i impedir l'aparició o reproducció de conductes no ajustades als valors ètics i normes de conducta, a l'efecte de millorar la infraestructura ètica de l'Ajuntament i aconseguir així un reforçament de la confiança ciutadana en aquests nivells de govern, en els seus representants i en el personal directiu.

3.- Accessòriament, en cas de detectar incompliments o actuacions divergents de la finalitat i objectius del codi de conducta i bon govern, el comitè d'ètica podrà fer ús de les atribucions que es recullen en aquest codi, amb la pretensió de restaurar la dignitat i prestigi de la institució local.

### **Determinació de canals i procediments**

1.- L'Ajuntament ha d'establir una bústia electrònica, mitjançant un formulari, en el qual es puguin tramitar les consultes, problemes i dilemes o qüestions ètiques en relació amb l'aplicació dels valors, principis, normes de conducta i d'actuació, establerts pel present codi.

2.- En tot cas, quan així se sol·liciti, es garantirà la confidencialitat de la persona o entitat que promogui la consulta, dilema, problema, queixa o denúncia.

3.- Les propostes, recomanacions i informes que dicti el comitè d'ètica no recolliran dades personals de les persones que formulin aquestes sol·licituds, llevat que per necessitat per resoldre l'assumpte s'hagin d'incloure-hi i sempre que no s'hagi exigint amb caràcter previ el manteniment de la confidencialitat. En tot cas, es respectarà la legislació en matèria de protecció de dades personals.

### **Òrgans de garantia del codi de conducta – Comitè d'ètica**

Per al seguiment i avaluació del compliment dels principis que s'estableixen en aquest codi, l'Ajuntament de Martorelles crearà un comitè d'ètica les funcions de la qual seran:



- Fomentar-ne la difusió, el coneixement així com el seu compliment.
- Desenvolupar, assessorar i interpretar sobre els seus continguts.
- Proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.
- Garantir i atendre les possibles queixes i suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, entorn la seva aplicació.
- Fer-ne les revisions que es consideri per tal de mantenir-lo actualitzat, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar les treballadores i els treballadors municipals.

Aquest comitè estarà formada per vuit persones, quatre amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i quatre que aniran variant cada dos anys d'acord amb les característiques que es detallen tot seguit i intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere.

Els membres que integraran aquest comitè, que haurà de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, seran:

a/ Amb caràcter fix:

- El/la president/a de la Comissió de la transparència
- La persona responsable de Secretaria
- La persona tècnica responsable de les polítiques de Benestar Social a l'Ajuntament.
- La persona responsable de transparència a l'Ajuntament

b/ Variables i renovables cada dos anys:

- Una persona representant del personal municipal
- Un regidor/a municipal
- Dues persones representatives del municipi, residents a Martorelles i escollides pels Consells de Participació Ciutadana

La periodicitat de les reunions de la comissió serà d'una anual mínima que serà convocada per Secretaria de l'Ajuntament. Se'n podran celebrar d'altres a demanda d'algun membre del comitè d'ètica o polític de l'Ajuntament.

### **Mesures que poden adoptar els òrgans de garantia**

1.- El comitè d'ètica podrà actuar d'ofici o mitjançant sol·licitud de queixa o denúncia cursada a l'efecte per part d'una persona física o persona jurídica en relació amb conductes pròpies dels càrrecs representatius i personal directiu de l'Ajuntament. El comitè d'ètica donarà resposta, així mateix, a les consultes, dilemes o problemes interpretatius en relació amb el codi aprovat per l'entitat corresponent, que siguin plantejades pels càrrecs representatius o pel personal directiu.

2.- El comitè d'ètica actuarà de la forma següent:

a) Si observés l'existència d'alguna conducta que comportés l'incompliment per part del càrrec públic dels valors, principis i normes de conducta o d'actuació recollits en el present codi, ha d'elaborar, prèvia audiència de la persona afectada, una proposta o recomanació.

Les decisions del comitè d'ètica seran elevades als òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Junta de Govern Local o Ple, segons correspongui en atenció per raó de la competència atribuïda a cadascun d'aquests òrgans.





AJUNTAMENT DE MARTORELLES

b) En aquells casos en què, atenent a l'especial gravetat de les conductes realitzades, aquestes poguessin ser mereixedores d'una sanció administrativa en els termes previstos en el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el comitè ha de traslladar l'expedient i els informes que s'hagin emès a l'òrgan competent perquè incoï, si escau, l'expedient sancionador pertinent.

El procediment sancionador aplicable és el que estableix la legislació de règim jurídic i procediment aplicable a les administracions públiques.”

L'òrgan competent per a incoar i resoldre els procediments sancionadors als càrrecs electes serà el Ple de la Corporació. En aquest cas, la proposta de sanció o l'arxivament, haurà de ser prèviament informada pel comitè d'ètica.

c) En cas que la conducta observada pogués ser mereixedora d'un altre tipus de sanció administrativa o penal, la comissió d'ètica ho ha de traslladar immediatament a l'òrgan administratiu competent o al Ministeri Fiscal.

## V. VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

### Vigència i difusió

El Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Martorelles entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal. No obstant això però, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostaries.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.

### Norma Addicional Primera

1.- El que estableix aquest codi s'entén sense perjudici de l'aplicabilitat directa i preferent dels principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- En tot cas, aquests principis d'actuació es troben expressament o implícitament recollits pels valors, principis, normes de conducta i normes d'actuació establerts en aquest text.

Martorelles, 23 de març de 2018  
L'alcalde  
Marc Candela Callado