



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 19 de març de 2018, es van aprovar les bases reguladores generals per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, segons el següent redactat:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores generals per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, segons el redactat que consta a l'annex 1.

Segon.- Publicar les esmentades bases reguladores generals al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Notificar el present acord al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

ANNEX 1

BASES REGULADORES GENERALS PER A L'INGRÉS A LA PLANTILLA DE PERSONAL MUNICIPAL

Base preliminar

Àmbit d'aplicació i estructura de les bases

1.- Aquestes bases reguladores són d'aplicació a tots els procediments per a l'ingrés a la plantilla municipal en qualitat de funcionari de carrera o de membre del personal laboral indefinit i fix.

No resultes d'aplicació als següents col·lectius:

- a. Funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- b. Personal interí.
- c. Personal laboral temporal.

Tampoc no són d'aplicació els procediments de provisió de llocs de treball, inclosos els de mobilitat interadministrativa previstos al Decret 233/02, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.- Es regiran per les bases reguladores específiques de cadascuna de les convocatòries:



- a. Els aspectes no regulats en aquestes bases.
- b. Aquells que expressament així s'indica en aquestes bases.
- c. Aquells en què expressament les bases reguladores generals permeten que el seu règim sigui alterat per les bases reguladores específiques.

A la resta de supòsits, les bases reguladores específiques no podran contradir les bases reguladores generals.

3.- Els programes de les convocatòries figuraran, com a regla general, a les bases reguladores específiques. Quan l'alcalde aprovi programes generals per a l'ingrés en determinats tipus de plaça, aquests s'aplicaran a tots els procediments que afectin a aquests mateixos tipus.

4.- En absència de previsió normativa o, concorrent aquesta de conformitat amb ella, les bases reguladores específiques declararan l'equivalència de les places laborals als grups funcionaris, als efectes de la selecció. Segons aquesta equivalència, s'aplicarà el règim de programes mínims previst per als funcionaris de l'escala d'administració especial del grup corresponent.

Base 1

Requisits dels aspirants

- 1.1. Per ser admès a les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en aquesta base i a les bases específiques corresponents a la data de la fi del termini de presentació de sol·licituds, llevat que altra cosa estigui permesa normativament i així s'estableixi a les bases.
- 1.2. Quan la plaça a la qual s'aspira pertanyi a la funció pública municipal, gaudiran d'algun dels estats civils següents:
 - a. Nacionalitat espanyola.
 - b. Nacionalitat d'un estat de la Unió Europea.
 - c. Cònjuge de persona que gaudeixi de l'estat civil de les lletres a i b, llevat que es trobi separat de dret.
 - d. Descendents de les persones citades a les lletres a, b i c, sempre que siguin menors de 21 anys o majors que visquin al càrrec d'aquells, i llevat, quant als darrers dels tres grups citats, que el cònjuge no comunitari es trobi separat de dret.

També podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Les bases específiques fixaran que la nacionalitat hagi de ser l'espanyola quan impliqui la participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o es tracti de funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos municipals.



En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i permís de residència i de treball vigents a l'estat espanyol.

- 1.3. Quan la plaça a la qual s'aspira pertany al personal laboral municipal, a més de les persones citades a l'apartat 1.2, ho podran fer els altres estrangers amb residència legal a Espanya en igualtat de condicions que els espanyols.
- 1.4. A banda dels requisits citats, respectivament als apartats 1.2 i 1.3, els aspirants també hauran de reunir els requisits indicats tot seguit:
 - a. Tenir 16 anys complerts i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
 - b. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei e qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
 - c. Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.
 - d. Disposar de la titulació que s'indica en aquestes bases o, en el seu defecte, a les bases reguladores específiques.
 - e. Reunir la resta de requisits previstos a les bases reguladores específiques.
 - f. En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculat de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn. En cas que optin per la quota de reserva de persones amb discapacitat han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.
- 1.5. Les titulacions equivalents a les exigides hauran d'anar acompanyades de certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- 1.6. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat C1, (antic Nivell C).

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció



de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirants ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.

El requisit dels coneixements de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

- 1.7. Llengua castellana: Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat o totes les proves dirigides a l'obtenció a aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o



l'exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol: del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

1.8. Només poden accedir a les places reservades a la integració social de persones amb discapacitats les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%. Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals de participació.

1.9. Requisit indispensable a complir en el moment del nomenament: Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones. (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

Base 2

Presentació de sol·licituds

2.1. Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament (Carretera de Vic, 35-37) o en qualsevol dels altres registres que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels 20 dies naturals des de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. En el cas del personal laboral, no es farà aquesta última publicació.

2.2. A les sol·licituds s'acompanyaran els documents següents:

- a. Títols acreditatius dels mèrits invocats a efectes del concurs o la fase de concurs, quan el sistema selectiu sigui, respectivament, el concurs o el concurs oposició.
- b. Acreditació d'haver satisfet les taxes meritades per la sol·licitud.
- c. Aquells altres que s'exigeixin en les bases reguladores específiques.

A la sol·licitud de participació a la convocatòria per proveir places d'agents de la policia local, s'acompanyarà una declaració jurada del compromís de l'aspirant de dur armes en l'exercici de la seva funció policial, cas de superar el curs selectiu.



2.3. Només seran valorats al concurs o a la fase de concurs, per als quals s'integri al sistema selectiu, aquells mèrits que siguin expressament i adequadament invocats pels aspirants a les seves sol·licituds i pels quals s'acrediti de forma fefaent la seva possessió.

2.4. La taxa meritada per la sol·licitud té la quota que figura a l'ordenança tributària municipal vigent i s'anunciarà a les bases reguladores específiques.

La manca de justificació de l'abonament d'aquesta taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i pagament de la taxa no suposarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud en temps i forma.

2.5. Els errors de fet que puguin advertir-se a les sol·licituds podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/da. Els/les aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar a la seva sol·licitud i únicament podran demanar la seva modificació, per mitjà d'escrit motivat, dins del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap petició d'aquesta natura.

2.6. La presentació de la sol·licitud comporta en tot cas l'acceptació d'aquestes bases i el compromís de complir totes les obligacions que se'n deriven.

Base 3

Admissió d'aspirants

3.1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà dins d'un mes un decret amb el contingut següent:

- a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es: aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos/es la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b. Atorgament als sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedixin a corregir-les, amb l'avertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
- c. Nomenament de les persones que integren el tribunal qualificador, conforme a la base quarta.
- d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de celebració de les proves.
- e. Publicació del resultat del sorteig sobre l'ordre d'intervenció dels aspirants, als efectes d'allò que es preveu a la base 6.2.

3.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal, a la seu electrònica municipal i publicat edictalment al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'esmenes de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions. Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, l'alcalde en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admesos/es als aspirants inicialment exclosos/es que hagin corregit adequadament les deficiències i exclosos/es definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte. Aquest acte no es dictarà quan tots els/les aspirants hagin estat declarats admesos/es al primer Decret.



3.3. Els actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran sols al tauler d'edictes municipal i a la seu electrònica municipal.

Base 4

Tribunal qualificador

4.1. El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar els processos selectius, estarà format per un president que recaurà en la secretaria de la corporació o en la persona que el substitueixi i quatre vocals. La secretaria del tribunal recaurà en un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Els vocals seran dos tècnics/ques en la matèria, que poden ser o no personal de l'Ajuntament i dos vocals designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

A les convocatòries per proveir places d'agent de la policia local la composició del tribunal s'estipularà a les bases específiques.

L'assignació nominal dels membres que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

4.2. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment dels principis d'especialitat, imparcialitat i professionalitat.

4.3. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.4. Per la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de la meitat dels seus membres i, en tot cas, del president/a i del secretari/a.

4.5. Tots els membres del Tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

4.6. El tribunal podrà disposar d'assessors/res especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense dret a vot.



En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els assessors competents que el president nomeni.

4.7. La participació en el tribunal qualificador dona dret a rebre la indemnització reglamentària en concepte d'assistència d'acord amb el Reial Decret 464/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

4.8. El tribunal està facultat per resoldre el dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

4.9. No podrà formar part del tribunal el personal d'elecció de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

4.10. Els representants dels funcionaris i dels treballadors podran assistir a la celebració de les proves relatives a les convocatòries per a l'ingrés a la funció pública o al personal laboral municipal, respectivament, amb veu, però sense vot.

Base 5

Desenvolupament de la selecció: Disposicions comuns

5.1. Les convocatòries seran sempre lliures, llevat que s'estableixi que ho són de promoció interna.

5.2. El sistema selectiu a les convocatòries lliures serà sempre l'oposició, llevat de la provisió de places de sergents o caporals de la policia local, que ho serà per concurs-oposició.

5.3. Quan el sistema selectiu sigui el concurs-oposició, la fase de concurs es celebrarà posteriorment a la d'oposició, i la seva puntuació en cap cas determinarà el resultat del procés selectiu.

5.4. El tribunal gaudeix de la potestat d'interpretar i resoldre en relació a totes les incidències que resultin del procés selectiu, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans normativament.

5.5. La puntuació total atribuïda a cada aspirant en el procés selectiu per concurs oposició serà la total obtinguda per la suma de les puntuacions totals de l'oposició i del concurs.

5.6. La puntuació màxima assignable a la fase de concurs quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició no podrà superar el 25% de la puntuació total màxima possible.

5.7. L'ordre de realització de les proves, així com el temps per a realitzar-les i la convocatòria puntual de cada una d'elles seran determinades pel Tribunal en base a raons d'agilitat en el procés. A l'inici de la fase d'oposició es donarà coneixement als



aspirants de l'ordre de realització de les proves, de la seva convocatòria concreta i del temps de realització de les mateixes.

5.8. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

5.9. Totes les proves tindran lloc el mateix dia, però en cas de no ser així, els/les aspirants seran convocats/des per totes i cadascuna de les proves.

5.10. Només hi haurà una convocatòria per cada prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

5.11. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb document nacional d'identitat, passaport o permís de conduir en que aparegui la fotografia del titular. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i del procediment selectiu si tingues caràcter eliminatori.

5.12. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de les persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació del procediment administratiu comú.

5.13. En qualsevol moment, els òrgans competents de selecció podran requerir als aspirants que acreditin la seva identitat. També al llarg de tot el procés, si el tribunal coneix que algun dels aspirants no posseeix tots els requisits exigits per aquesta convocatòria, prèvia audiència a l'interessat/da, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcalde, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la seva sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents. El tribunal es troba habilitat per declarar decaiguts en els seus drets i expulsats de la celebració el procés selectiu a aquells aspirants que presentin conductes que trenquin la disciplina del seu desenvolupament o vulnerin els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, en especial qual suposin la captació il·legítima d'informació a efectes de falsejar el resultat dels exercicis.

5.14. El Tribunal adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/ a les altres aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració indicat en la lletra f del punt 1.4. de la base primera reguladora d'aquest procés selectiu. El desenvolupament de les proves serà simultani amb les de torn lliure, amb excepció que la necessitat d'adaptació dels mitjans de realització de l'exercici no ho faci possible. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del decret 66/1999, de 9 de març.



Base 6

Desenvolupament de la fase d'oposició

6.1. L'oposició s'integrarà pels exercicis que figuraran a les bases reguladores generals, completats pels programes generals i pels programes i especificacions que realitzaran les bases reguladores específiques, o, en el seu defecte, pels que defineixin aquestes. Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants que no hagin estat eliminats en exercicis anteriors. La puntuació total obtinguda per cada aspirant en la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis que hagi superat. Si un exercici consta de diverses proves, la puntuació obtinguda en aquell serà la suma de les obtingudes en cadascuna d'aquestes. Per als exercicis que s'indiqui a les bases, l'avaluació no consistirà en una puntuació, sinó en la qualificació d'apte/a o no apte/a. Únicament es podran declarar superats aquells exercicis en què l'aspirant hagi ultrapassat la puntuació mínima exigida segons les bases reguladores específiques o que hagi estat declarat apte/a, segons correspongui; mentre que la resta es declararan eliminats del procediment selectiu, amb la menció de no apte/a a les actes i als corresponents anuncis.

6.2. El primer dels exercicis de l'oposició no tindrà lloc abans de la data que es fixarà a les bases reguladores específiques. El tribunal fixarà la celebració dels exercicis segon i següents per mitjà d'anunci al tauler d'edictes municipal. Els exercicis o proves d'exercicis que no puguin realitzar-se simultàniament es realitzaran per ordre alfabètic del primer cognom començant per la lletra que se seleccionarà per mitjà de sorteig fent-se constar al corresponent anunci.

6.3. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan no compareguin a realitzar-lo en el lloc, dia i hora fixats, llevat els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

6.4. Durant la realització de les proves escrites, els aspirants únicament podran utilitzar el material d'escriptura manual imprescindible per a resoldre els exercicis o els mitjans informàtics autoritzats pel Tribunal de conformitat amb les bases; quan es tracti de proves escrites i s'indiqui a les bases reguladores específiques també podran utilitzar aquells altres materials que s'autoritzi. Per a la realització de les proves psicotècniques, únicament podran utilitzar els materials que autoritzi el tribunal a indicació de l'equip de psicòleg que l'assisteixi. Per a les proves físiques, es podrà utilitzar roba i calçat esportiu i els elements d'equipament esportiu que faciliti o permeti el tribunal, sempre garantint la igualtat d'oportunitats de tots els/les aspirants. La utilització del material sempre es realitzarà amb estricta compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i el tribunal podrà ordenar la no utilització del material aportat per l'aspirant si de qualsevol forma aquests principis poguessin ser vulnerats.

6.5. El tribunal podrà imposar a totes els/les aspirants l'obligació de llegir davant del tribunal qualsevol dels exercicis que s'hagin de resoldre per escrit. La no compareixença a la lectura pels aspirants o la negativa a llegir implicarà que l'exercici es puntuï amb 0 o no apte/a, segons correspongui. També es troba facultat per suspendre la lectura, pel que fa a un aspirants concret, transcorregut un període mínim



de deu minuts des que aquest hagi iniciat, quan es reveli que forma inequívoca la manca d'aptitud de la resposta donada a l'exercici per a resultar aprovat.

6.6. A totes les convocatòries, el primer exercici consistirà en l'acreditació dels coneixements orals i escrits en llengua catalana. Aquest exercici consistirà en superar un conjunt de proves d'avaluació sobre coneixements orals i escrits generals en llengua catalana que posseeixin els aspirants, de caràcter equivalents als emprats per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per atorgar els certificats dels nivells corresponents. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de celebrar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment i fefaentment a la data de celebració de l'exercici trobar-se en possessió dels títols corresponents. Els nivells exigits es fixaran a les bases reguladores específiques.

En el supòsit que no s'acrediti per part dels aspirants estrangers/es un coneixement adequat de la llengua castellana, hauran de realitzar a més una prova dins del primer exercici. La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.

6.7. A totes les convocatòries de places que hagin de seleccionar-se segons aquestes bases, el segon exercici consistirà a respondre per escrit preguntes curtes o tipus test, s'especificarà a les bases específiques, sobre matèries incloses al temari general i al temari específic, en el termini màxim d'1 hora i 30 minuts. L'exercici puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una nota de 5 per superar l'exercici.

6.8. El tercer exercici consistirà en la realització d'un cas pràctic proposat pel Tribunal. L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari una nota de 10 punts per superar l'exercici.

Quan les places a cobrir siguin del grup C1 i adscrites a la llar d'infants, la prova tindrà el format previst a la base 6.9. amb la modificació consistent en què a la primera fase tindrà una durada d'una hora i en ella l'aspirant prepararà la segona fase per mitjà de notes o esquemes manuals que li serviran de suport en la seva exposició.

Quan les places a cobrir siguin d'agrupacions professionals (antic grup E) o els seus assimilats laborals, les proves consistiran en la realització de tasques pràctiques pròpies d'aquelles que haurà de realitzar qui ocupi el lloc de treball adscrit a la plaça que se selecciona, les quals seran definides a les bases específiques.

6.9. A totes les convocatòries de les places A1 i A2, hi haurà un quart exercici que consistirà a realitzar una presentació oral davant del tribunal, les explicacions de la qual hauran de tenir suport en diapositives elaborades per mitjà del programari Power Point, exhibides per l'aspirant de forma coordinada amb la seva explicació. Les diapositives contindran explicacions, resums, esquemes, gràfics o qualsevol altre expressió informàtica que coadjuvi a l'explicació. La presentació versarà sobre matèries incloses al programa de l'oposició i consistirà en l'aplicació a un projecte o actuació hipotèticament real dels coneixements teòrics corresponents. L'exercici tindrà dues fases. La primera fase tindrà una durada de tres hores i en ella l'aspirant haurà d'elaborar per mitjà del programari les diapositives que serviran de suport a la presentació. La segona fase, que discorrerà després de la primera i consistirà en la



presentació pròpiament dita durant un termini màxim de 30 minuts. Per al desenvolupament d'aquest exercici, l'Ajuntament posarà a disposició dels aspirants el maquinari i programari informàtic necessari durant el seu desenvolupament. L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari una nota de 10 punts per superar l'exercici.

6.10. Els exercicis de les convocatòries per a proveir places de la policia local s'establiran a les bases específiques.

6.11. El tribunal podrà determinar que es lliuri material per a la realització dels exercicis segon o tercer. En aquest cas, es proporcionarà a cada aspirant un material idèntic quant a la seva funció, de forma que es garanteixi la igualtat entre tots els concurrents.

Base 7

Desenvolupament del concurs

7.1. Al concurs, únicament es valoraran els mèrits indicats al barem establert per a cada convocatòria a les bases reguladores específiques.

7.2. El barem s'integrarà per una taula de mèrits. La taula relacionarà cada mèrit amb la puntuació que s'atribueix. S'indicarà la puntuació única o màxima que rebrà cada mèrit. Quan la puntuació no sigui única, a més s'indicarà la fórmula, mòdul o escala que s'aplicarà per a quantificar la puntuació obtinguda.

7.3. La puntuació s'aplicarà a cada mèrit invocat i acreditat per l'aspirant. Quan de l'aplicació d'algun d'aquests mecanismes resultés una puntuació superior a la màxima, s'aplicarà aquesta puntuació màxima. La puntuació assolida en el concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en els diversos mèrits.

7.4. Els mèrits podran desglossar la seva puntuació total en submèrits que s'agregaran dins de cada mèrit de la mateixa forma que aquests en relació a la puntuació total.

7.5. Els mèrits que es valoraran a la base de concurs de les convocatòries per proveir places d'agent de la policia local es faran constar a les corresponents bases específiques.

Base 8

Publicació de la relació d'aprovat i propostes de nomenament.

8.1. Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal declararà que han superat el procés selectiu els aspirants que hagin obtingut la major puntuació total atribuïda en la fase d'oposició fins a un nombre no superior al de places convocades, addicionarà a aquesta el resultat de la fase de concurs per obtenir la puntuació total de l'aspirant al procés selectiu, publicarà la relació dels aprovats en el termini de deu dies naturals, i elevarà aquesta relació a l'alcalde perquè acordi el nomenament com a funcionari/a de carrera o personal laboral indefinit, amb caràcter aquests darrer de fix a la plantilla municipal, segons correspongui.

No es podran nomenar més aspirants que el número de places incloses a la convocatòria. La contravenció d'aquesta prohibició de superació del nombre de places



convocades pel d'aspirants proposats causarà la nul·litat de ple dret dels actes que hi incorrin.

El tribunal farà constar també la relació d'aspirants seleccionats que hagin obtingut la puntuació necessària per superar el procés selectiu però que no puguin ser proposats per al nomenament per haver estat aquesta puntuació inferior a la dels proposats. Si es produís una renúncia d'aquests darrers, abans del seu nomenament o presa de possessió, o no poguessin ser nomenats per no reunir els requisits subjectius requerits a la convocatòria o no haver-los acreditat en temps i forma els aspirants que es trobin dins d'aquesta relació s'entendran proposats, per ordre de major a menor puntuació obtinguda a la fase d'oposició i fins a cobrir la totalitat de places que en altre cas quedarien vacants. Una vegada s'hagi produït la presa de possessió dels proposats, aquesta relació complementària deixarà de possibilitar el nomenament com a funcionaris de carrera d'aquells que contingui.

8.2. Els aspirants proposats hauran d'aportar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fan referència els requisits de participació exigits a la base 1 de la convocatòria i que són els següents:

- a. Original i fotocòpia per compulsa, del DNI o document equivalent quan no es tracti de ciutadans de nacionalitat espanyola.
- b. Original i fotocòpia compulsada, de la titulació acadèmica (o resguard de pagament dels drets d'aquesta) exigida a la convocatòria i de la resta de títols, llicències o permisos exigits com a requisits d'accés, encara que es permeti a les bases reguladores específiques la seva aportació posterior. En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis. Aquests documents també es podran aportar autenticats notarialment.
- c. Declaració jurada de:
 - c.1. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública i de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, a tot l'àmbit de la Unió Europea, en els termes de la base 1.
 - c.2. No estar incapacitat.
 - c.3. No exercir cap activitat privada o pública que resulti incompatible i de les que resultant compatibles estiguin subjectes a autorització o reconeixement administratiu, acompanyades de la sol·licitud d'aquest acte administratiu.

Quan es tracti d'aspirants que hi accedeixin per promoció interna estaran exempts de l'aportació de tots els documents, llevat del que se cita a la lletra b, quan no coincideixi amb la titulació exigida per a accedir a la plaça des de la qual promocionen.

Els aspirants que gaudeixin de la condició de funcionaris de carrera o de membres del personal laboral indefinit o fix al servei d'una administració pública podran acreditar la concurrència dels requisits i altres circumstàncies ja provades per obtenir el seu nomenament anterior, per mitjà de la presentació del certificat expedit per referència al registre de personal corresponent, pel funcionari competent a tal efecte.



8.3. Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presentessin aquesta documentació, o no posseïssin els requisits exigits, no podran ser nomenats i perdran els drets com a aspirants proposats per al nomenament, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Davant la impossibilitat justificada degudament de presentar aquests documents, podrà acreditar-se que es reuneixen totes les condicions de la convocatòria per mitjà de qualsevol dels mecanismes probatoris admesos en dret.

8.4. Quan els llocs de treball als quals s'adscriguin les places siguin més d'un, l'aspirant indicarà per mitjà d'instància dins del termini hàbil per presentar la documentació referida a l'apartat anterior la indicació del lloc o llocs de treball al qual aspira ser adscrit inicialment, expressant l'ordre de preferències sempre que les bases reguladores específiques del procés selectiu no prevegin que la elecció d'un determinat programa durant la fase d'oposició determina aquest efecte.

8.5. La durada del període de pràctiques s'estipularan a les bases específiques de cadascuna de les convocatòries.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari seran declarats no aptes pe resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

8.6. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

Base 9

Nomenaments

9.1. Els aspirants que hagin acreditat els requisits d'accés i aquells que es trobin en expectativa de nomenament, conforme serà nomenats funcionaris de carrera o contractats de forma indefinida i fixa, segons el cas, d'acord amb el previst per la normativa vigent, en el termini de quinze dies.



9.2. En unitat d'acte, es resoldrà adscriure als funcionaris a un dels llocs de treball indicats a les bases reguladores específiques i que constin a l'instrument vigent regulador dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

9.3. Els aspirants nomenats hauran de jurar o prometre la funció pública i prendre possessió del lloc de treball adscrit, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a aquell en què se'ls notifiqui el nomenament.

Base 10

Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Base 11

Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

TEMARI GENERAL PER GRUPS DE CLASSIFICACIÓ

Temari general per a les convocatòries de places del grup A1:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4.- La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'amortització.



Tema 5.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: les Comunitats Autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.

Tema 7.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 8.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 9.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 10.- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 11.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 12.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 13.- El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 14.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15.- La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.

Tema 16.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 17.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 18.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Temari general per a les convocatòries de places del grup A2:



Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 7.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 8.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 9.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 11.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 12.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Temari general per a les convocatòries de places del grup C1:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.



Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 6.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 7.- La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 9.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 10.- Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Temari General per a les convocatòries de places del grup C2:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 5.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 6.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 7.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Temari General per a les convocatòries de places del grup AP:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.



Tema 3.- El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 4.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.”

L'Alcalde,
Joan Carles Batanés Subirana
(signat electrònicament)

