



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ANUNCI:

De l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 19/03/2018 s'ha resolt:

Primer. Avocar puntualment aquesta competència per adoptar els acords següents:

1. Deixar sense efectes la Resolució de l'Alcaldia de data 20/02/2018 esmentada a la part expositiva.
2. Convocar el procés de selecció per a la provisió de 2 PLACES pel sistema de concurs oposició lliure i 1 PLAÇA per concurs de mobilitat horitzontal, d'agent de la policia local de l'Ajuntament de la Garriga, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, sots escala serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2 (C1, amb l'abast determinat per l'article 65 de la Llei 3/2015), vacants a la plantilla de personal funcionari, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2017 i dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. I per les possibles vacants que es puguin produir abans de l'inici de les proves selectives.
3. Aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOBP, en el BOE i fer una referència d'aquesta publicació en el DOGC, a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Tercer. Notificar la present resolució al Comitè Unitari de Personal.

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es faran a la seu electrònica www.lagarriga.cat.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA POVISIÓ DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, 2 PLACES PEL SISTEMA D'ACCÉS DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I 1 PLAÇA PEL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL, MÉS LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR FINS A LA CELEBRACIÓ DE LES PROVES, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de 2 PLACES pel sistema de concurs oposició lliure i 1 PLAÇA per concurs de mobilitat horitzontal, d'agent de la policia local de l'Ajuntament de la Garriga, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, sots escala serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C2 (C1, amb l'abast determinat per l'article 65 de la Llei 3/2015), vacants a la plantilla de personal funcionari, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2017 i dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. I per les possibles vacants que es puguin produir abans de l'inici de les proves selectives.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació així com per les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (i modificació publicada en



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

el BOPB de data 13/03/2014), i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Si la plaça que s'ha previst per mobilitat horitzontal quedés deserta, es procedirà a la seva cobertura agregant la/es plaça/es al procés d'oposició lliure, sempre i quan el nombre d'aspirants que l'hagin superat ho permeti.

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la normativa de la funció pública per a les policies locals, i amb la relació de llocs de treball.

Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, cal complir els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (i modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014), en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

2.1. SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE.

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo dintre del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- b) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentar algun dels títols, diplomes i certificats equivalents en el cas que disposi del mateix.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb allò que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin així com la resta de normativa de la funció pública per a les policies locals, i la relació de llocs de treball.
- d) Tenir una alçada mínima d '1,60 m les dones i 1,650 m els homes.
- e) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- f) Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

2.2. SISTEMA DE CONCURS PER MOBILITAT HORITZONTAL.

Per poder ser admeses en el concurs de mobilitat horitzontal, les persones aspirants han de complir, en tot cas, tots els requisits establerts a les bases generals publicades al BOPB de data 19/04/2011 (i modificació publicada en el BOPB de data 13/03/2014), els enumerats en el punt 2.1, i a més els que s'exposen a continuació, a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- a) Acreditar dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria a qualsevol cos de policia local de Catalunya.
- b) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- c) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentar algun dels títols, diplomes i certificats equivalents en el cas que disposi del mateix.
- d) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.

No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Suspès, mentre duri la situació de de suspensió, de funcions.
- Traslladat de llocs de treball i destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de sanció.
- Qui ocupi un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds juntament amb la documentació exigida per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex 4, en el termini que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el BOPB, en el DOGC o en el BOE, tenint en compte en quin d'aquests tres mitjans tingui lloc la darrera aparició de l'edicta. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es poden presentar:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Plaça de l'Església, 2

08530 La Garriga

Tel. 93 860 50 50

Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i les tardes de dilluns i dijous de 16.30h a 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà de presentar a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases
4. Certificat de nivell B2 de català o equivalent
5. Permis de conduir
6. Justificant d'haver abonat els drets d'examen establerts a l'Ordenança Fiscal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposades pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decreto 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Quarta.- DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, i en 6,50 € les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, han de ser satisfets prèviament i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena.-TRIBUNAL QUALIFICADOR I COMISSIO DE VALORACIÓ RESPECTIVAMENT

El Tribunal qualificador per l'accés pel sistema de concurs-oposició lliure i en el seu cas la Comissió de valoració per l'accés pel sistema de concurs per mobilitat horitzontal i estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs-oposició es classifica en la categoria tercera.

Sisena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

MODALITAT D'ACCÉS

-ACCÉS LLIURE: CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

-ACCÉS MOBILITAT HORIZONTAL: CONCURS DE MERITS AMB PROVES.

DESCRIPCIÓ I FASES DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. ACCÉS LLIURE.

De conformitat amb el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases selectives i obligatòries:

1. Fase d'oposició, previst a la base 6.1.1.
2. Fase de concurs, previst a la base 6.1.2.
3. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, previst a la base vuitena.
4. Període de pràctiques, previst a la base novena.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en la base 6.1.1.D d'aquest text, durant el curs bàsic a l'ISPC o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es constata l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de resoldre l'exclusió de la persona del procés selectiu, donant per finalitzat el seu nomenament provisional, sense que aquest fet doni dret a cap indemnització

6.1.1. FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

6.1.1.A.- Prova cultural i de coneixements específics.

Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de dues subproves.

a.- Contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre cultura general de nivell de Graduat en Educació Secundària i d'actualitat social, cultural i política.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b.- Un cop superat l'exercici anterior, caldrà contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre el temari general que consta a les bases generals per al grup de classificació C2 i sobre el temari específic que consta a l'annex 2 d'aquestes bases.

Qualificació: aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

6.1.1.B.- Proves físiques.

Serà obligatòria i eliminatòria. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialista en educació física.

Les persones aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com límit fins una hora abans del dia de les proves, un certificat mèdic oficial (amb la signatura del metge o metgessa, núm.de col·legiació i/o segell del centre mèdic), expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. Aquest document farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria.

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Qualificació: Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts. Per obtenir la qualificació d'apte/a caldrà assolir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

6.1.1.C.- Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialista en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6.1.1.D.- Proves mèdiques.

Després de la tercera prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants que han superat les proves, amb les puntuacions atorgades a cadascuna d'elles i cridarà les primeres en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin el reconeixement mèdic. Si entre aquestes es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, es podrà avisar les que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelación per fer aquesta prova.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consistirà en un reconeixement mèdic que inclourà les proves que figuren a l'annex 3 amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Qualificació: Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

6.1.2 FASE DE CONCURS

Per a la fase de concurs, els serveis de Recursos Humans obrirà un període de presentació de documents, un cop finalitzada la fase d'oposició (concurs oposició lliure) o prova pràctica (mobilitat horitzontal).

Durant aquest temps es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessitin assessorament especialitzat per acreditar correctament l'història professional.

En la fase de concurs es valorarà els següents mèrits:

A) Antiguitat:

- Per haver prestat serveis en el cos de la Policia Local d'aquest Ajuntament, per cada mes complert..... 0,1 punts, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per haver prestat serveis en altres cossos de Policia Local o en la resta de cossos i forces de seguretat, com també en les diferents categories dels esmentats cossos, per cada mes complert 0,1 punt, fins a un màxim de **2 punts**.

B) Experiència en treballs similars:



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, per cada any complet o fracció igual o superior a sis mesos.....0,5 punts, fins a un màxim de **1,5 punts**.

C) Titulacions acadèmiques d'acord amb el que s'estableix a les bases generals (base sisena, apartat B) fins a **1 punt**.

D) Formació professional en l'àmbit de:

- educació i seguretat viària
- plans d'emergència
- prevenció i extinció d'incendis
- primers auxilis
- procediment administratiu
- seguretat i higiene en el treball
- prevenció de riscos laborals
- altres formacions relacionades amb les funcions de la plaça

Es puntuarà d'acord amb el barem establert a les bases generals (base sisena, apartat C) fins a **2 punts**.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigít. Fins a **1 punt**.

F) Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevant en relació amb les funcions de la categoria corresponent. Fins a **1 punt**.

G) Cursos d'ofimàtica a nivell d'usuari, segons el barem establert a les bases generals (bases sisena, apartat D), fins a un màxim d'**1 punt**.

H) Entrevista personal d'acord amb el que s'estableix a les bases generals (base sisena, apartat E) fins a **2 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als **15,5 punts**.

6.2. MOBILITAT HORIZONTAL

6.2.1. Prova.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un supòsit de caràcter pràctic, relacionat amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució dels cas plantejat, així com l'estil i correcció de la redacció. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

6.2.2. Avaluació psicotècnica i competencial

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialista en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/ o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

6.2.3. Valoració de mèrits.

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits presentats i provats documentalment durant el període que la Direcció de Recursos Humans hagi determinat a tal efecte, un cop iniciat el procés selectiu, d'acord amb la taula de mèrits descrita en l'apartat 6.1.2 i fins a un màxim de 15,5 punts.

6.2.3. Proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Setena. - QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició. La puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça vacant no podrà ser inferior a 10 punts a la modalitat d'accés lliure i de 5 punts en la modalitat d'accés per mobilitat horitzontal. En cas que cap aspirant superi aquesta puntuació mínima establerta, el tribunal podrà declarar la/les plaça/es deserta/es.

L'òrgan de selecció proposarà les persones seleccionades, per cadascun dels sistemes, així com una llista ordenada d'acord amb les puntuacions obtingudes i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar en cap cas el nombre de places convocades.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

En cas que no se superi alguna de les parts del procés selectiu, l'òrgan competent cridarà la següent persona aspirant de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal de que es produeixi el seu nomenament en pràctiques, i continuar així en el procés selectiu, i així successivament.

Les persones aspirants nomenades hauran de fer el jurament o la promesa i la presa de possessió en el termini d'un mes, a comptar des del següent a la publicació del nomenament.

Mentre no s'hagi pres possessió del càrrec, i no s'hagi iniciat l'efectiva prestació de serveis, no es tindrà dret a cap percepció econòmica ni cap obligació inherent a la funció pública.

En el cas que injustificadament no es prengui oportunitat possessió del càrrec, es declararà cessant amb la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Vuitena.- CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a què fa referència la base anterior.

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Novena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi de sis mesos de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de la Garriga, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a personal funcionari en pràctiques.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Per a la qualificació dels i de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera. En cas que no se superi aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Desena.- BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin aprovat tots els exercicis i que no siguin nomenades en pràctiques constituïran una borsa de treball, per ordre de puntuació assolit en el procés de selecció, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dues persones, tindrà prelación qui tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte o nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Seràn exclosos de la borsa de treball les persones que:

- a) No reuneixin els requisits necessaris per a ser nomenat indicats en aquestes bases.
- b) Hagin renunciat a participar a la borsa.
- c) No superin el període de prova establert
- d) Hagin estat sancionades a conseqüència d'un expedient disciplinari
- e) Tinguin un informe negatiu del o de la Cap de la Policia Local. D'aquest fet s'informarà la representació sindical.

Els i les aspirants restaran en aquesta borsa durant un termini de cinc anys, sempre que no s'hagi convocat un procés selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Onzena.- RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra la resolució de nomenament de la persona aspirant proposada podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de la Corporació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la mateixa publicació, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Dotzena.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

1. *Course navette*

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

1. *Llançament de pilota medicinal*

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (dones, 3 kg; homes 5 kg) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es mesura en metres i centímetres, la distància aconseguida en el millor dels dos intents realitzats no consecutius.

3. *Abdominals en 1 minut*

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats durant tota la prova. Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut de durada de la prova.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret. Es mesura en centímetres, la distància aconseguida en el millor dels dos intents realitzats no consecutius.

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 30 metres.

Barem d'aptitud física per a homes fins a 34 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	13	11	65	55	4''10	10
9	12	10	60	53	4''30	9
8	11	9.5	55	51	4''40	8
7	10	9	50	49	4''60	7
6	9	8	45	47	5''00	6
5	8.5	7	40	45	5''30	5
4	8	6.5	35	43	5''50	4
3	7.5	6	30	41	5''60	3
2	7	5.5	25	39	5''80	2
1	6.5	5	20	37	6''00	1

Barem d'aptitud física per a homes a partir de 35 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	12	9,5	55	50	4''30	10
9	11	8,5	50	48	4''50	9
8	10	8	45	46	4''60	8
7	9	7,5	40	44	4''80	7
6	8	6,5	35	42	5''20	6
5	7	5,5	30	40	5''50	5
4	6	5	25	38	5''70	4
3	5	4,5	20	36	5''80	3
2	4	4	15	34	6''00	2
1	3	3,5	10	32	6''10	1

Barem d'aptitud física per a dones fins a 34 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	10	7	55	49	4''80	10
9	9	6	50	47	5''	9
8	8	5.5	45	45	5''40	8
7	7	5	40	43	5''50	7
6	6.5	4.8	35	41	5''70	6
5	6	4.5	30	39	5''80	5
4	5.5	4	25	37	5''90	4



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

3	5	3.5	20	35	6''	3
2	4.5	3	15	33	6''10	2
1	4	2.5	10	31	6''20	1

Barem d'aptitud física per a dones a partir de 35 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt Vertical	Velocitat	Punts
10	9	5,5	45	44	5''00	10
9	8	4,5	40	42	5''20	9
8	7	4	35	40	5''60	8
7	6	3,5	30	37	5''70	7
6	5.5	3,3	25	35	5''90	6
5	5	3	20	30	6''	5
4	4	2,5	15	28	6''10	4
3	3	2	10	24	6''20	3
2	2	1,5	5	20	6''30	2
1	1	1	3	18	6''40	1

ANNEX 2. TEMARI ESPECÍFIC

1. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació policial. Prevenció, auxili i informació. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.
2. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya II: Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
3. La detenció. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.
4. El Codi Penal. El delictes i la falta penal: concepte i diferències entre el delictes i la falta penals. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal.
5. El robatori i el furt. Especial referència als vehicles a motor.
6. La responsabilitat del personal funcionari. El règim disciplinari. Delictes en què poden incórrer les policies locals en l'exercici dels seus càrrecs.
7. Delictes contra la seguretat del trànsit. Especial referència a les alcoholèmies i substàncies estupefaents.
8. La violència domèstica i violència de gènere: antecedents, legalitat i protecció penal.
9. La protecció de menors: legalitat i protecció penal.
10. Permisos de conducció: classes. Llicències de conducció. Habilitacions.
11. Mesures cautelars: immobilitzacions de vehicles: supòsits, procediment, despeses. La retirada del vehicle de la via pública. Supòsits, procediment, despeses. Vehicles abandonats: procediment d'actuació.
12. Les funcions de la policia local. Els seus principis bàsics d'actuació.
13. Legislació en matèria de gossos. Especial referència als gossos perillosos.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ANNEX 3. REVISIÓ MÈDICA

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal mèdic que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

ANNEX 4. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'AGENT DE POLÍCIA LOCAL

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
Nom i cognoms*		DNI / Passaport/NIF/NIE*	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil*	Telèfon fix	Adreça electrònica*
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms*		DNI / Passaport/NIF/NIE*	
Raó social			
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil*	Telèfon fix	Adreça electrònica*
<input type="checkbox"/> D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de la Garriga que m'envii notificacions electròniques en relació amb aquesta sol·licitud.			
<input type="checkbox"/> He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques (veure al final del formulari)			
*Camps que s'han d'emplenar de manera obligatòria			

Declaro sota la meva responsabilitat que:

1. Reuneixo les condicions exigides a les bases generals i específiques de la convocatòria i que totes les dades aportades a la sol·licitud són certes.
2. Tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de la Garriga qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

<input type="checkbox"/>	DNI o passaport
<input type="checkbox"/>	Currículum vitae actualitzat
<input type="checkbox"/>	Títol acadèmic exigint en les bases



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

<input type="checkbox"/>	Certificat de nivell B2 de català o equivalent
<input type="checkbox"/>	Permís de conduir
<input type="checkbox"/>	Justificant d'haver abonat els drets d'examen establerts a l'Ordenança Fiscal

Si la persona interessada ja ha aportat documentació anteriorment a qualsevol administració pública haurà d'indicar en quin moment i davant de quina administració va presentar l'esmentada documentació de manera que l'Ajuntament de la Garriga pugui sol·licitar-la:

Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:

El/la Sr./a

Signatura:

La Garriga, de/d' de 20

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al fitxer del Registre General d'aquest ajuntament i als fitxers corresponents en atenció als assumptes que es derivin del contingut d'aquesta instància amb la finalitat de gestionar-los. Podrà dirigir-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de la persona interessada per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a la persona interessada correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Per a l'acreditació de l'accés de la persona interessada al contingut de les notificacions/comunicacions caldrà la identificació i/o autenticació de la mateixa mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat següents:

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari/ària, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà. En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a) Correu electrònic:

- Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b) Telèfon mòbil:

- Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

- Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

Totes les notificacions/comunicacions practicades a la persona interessada restaran a la seva carpeta ciutadana ubicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Garriga.

La Garriga, 21 de març de 2018
L'alcaldeessa,

Meritxell Budó i Plà