

EDICTE

Aprovació definitiva del Reglament del cos de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Calaf.

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en la sessió de data 18 de desembre de 2017, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament intern del cos de vigilants municipals de Calaf.

L'edicta de l'aprovació inicial es va publicar en el BOP de 15 de gener de 2018 i al DOCG de 12 de gener de 2018 i al tauler d'edicte de l'Ajuntament de Calaf. Durant el període d'exposició al públic de l'expedient el dia 6 de febrer de 2018 la Direcció General d'Administració de Seguretat – Sub-direcció General de Coordinació de la Policia de Catalunya va presentar al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en la sessió de data 19 de març de 2018, va admetre les al·legacions presentades per la Direcció General d'Administració de Seguretat – Sub-direcció General de Coordinació de la Policia de Catalunya i va aprovar la correcció de les esmenes exposades en el Reglament del cos de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Calaf.

Es fa públic el text íntegre del citat Reglament per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

“REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALAF.”

CAPÍTOL I

Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte establir la regulació del Servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Calaf pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2. Denominació.

Els /les membres del Servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Calaf rebran la denominació de Vigilants Municipals de Calaf.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

El present reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra la Vigilants municipal de l'Ajuntament de Calaf.



Article 4. Àmbit d'actuació.

Els efectius del Servei de Vigilants Municipals de Calaf actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents. Es notificaran **aquestes actuacions** al Departament d'Interior.

CAPÍTOL II.

Les funcions i normes d'actuació.

Article 5. Les funcions del Servei de Vigilants Municipals de Calaf.

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Calaf li correspon l'exercici de les següents funcions:

Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

- a) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- b) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- c) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Calaf gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6. Actuacions derivades de les funcions.

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, els Vigilants Municipals de Calaf podran exercir les actuacions següents:

- a) Patrullar per tot el terme municipal .
- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'Alcalde o regidor delegat.
- c) Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde o el regidor delegat.



h) Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'Alcalde.

Article 7. Comandament i responsable del servei.

L'Alcalde exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants Municipals de Calaf, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

1. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del Servei, que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del Regidor Delegat i/o l'Alcalde,
 - b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
 - c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
 - d) Informar l'Alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
 - e) Assistir l'Alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
 - f) Presentar la memòria del serveis a l'Alcalde.
 - g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
 - h) Acomplir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipals del Servei.
2. En absència del responsable del Servei, l'Alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà.

Article 8. Normes d'actuació.

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.



d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.

f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9. Qualitat de la prestació del servei.

Els efectius del Servei de Vigilants Municipals de Calaf han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10 Pràctica del servei.

Els Vigilants han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

- 1) L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina del cos. Els Vigilants hauran de fer un ús eficient i correcte del material així com del seu manteniment, sent responsables de les pèrdues, avaries o desperfectes causats de forma intencionada o negligent amb l'obligada restitució o reparació per part del Vigilants que l'hagi causat.
- 2) Per a control del servei, l'Ajuntament podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, sistemes de localització GPS amb la finalitat de controlar el compliment de les rutes establertes pel cap de servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc. Aquests localitzadors es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (walkys). En tots dos casos els/les Vigilants, seran coneixedors d'aquestes mesures.
- 3) Resta prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'Ajuntament i el mateix cap de servei, de temes relacionats amb el servei, dependències municipals així com la publicació a qualsevol mitjà que no sigui estrictament d'àmbit municipal, com podrien ser les diferents xarxes socials.
- 4) L'ús dels aparells de telefonia mòbil particulars seran utilitzats per motius necessaris, mai com elements d'oci o entreteniment ja sigui amb jocs, xarxes socials i d'altres.

Article 11. Salutacions.

El tracte dels efectius del Servei de Vigilants Municipals de Calaf ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra, a les persones que se'ls dirigeixin.



Article 12. Ús de les llengües oficials.

D'acord amb l'establert per l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i normativa que la desenvolupa, la llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, si bé podran usar-ne d'altres si així els hi ho demana l'interlocutor.

Article 13. Llocs i espectacles públics.

Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars prenent begudes alcohòliques i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència.

En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Article 14. Prohibicions.

Durant el servei els vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques així com l'inici del servei amb un grau d'alcoholèmia positiu per ingestió prèvia. Els Vigilants se'ls hi pot demanar la realització de la prova d'alcoholèmia o consum de substàncies no autoritzades a criteri del cap de servei o la mateixa Alcaldia durant el desenvolupament del seu torn de treball.

Article 15. Autoritats.

Els efectius del Servei de Vigilants saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL III.

La col·laboració.

Article 16. La col·laboració.

1. D'acord amb la previsió establerta en els articles 23 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, i 12.1 cinquè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra, es podran subscriure convenis de col·laboració amb el departament de Justícia i Interior per tal que la Policia de la Generalitat–Mossos d'esquadra exerceixi, dins l'àmbit del terme municipal, a més de les funcions que li són pròpies, les actuacions concretes i de cooperació corresponents a les policies locals.
2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior el suport de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra per als serveis temporals o concrets que, per raó dels seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel cos de Vigilants municipal de Calaf.



CAPÍTOL IV.

Del règim estatutari.

Article 17. Disposició general.

Els Vigilants municipal de Calaf, són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Calaf, sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 18. Armament i uniforme.

1) Els efectius del Servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament Calaf en cap cas podran dur armes de foc, únicament podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa:

- a) Bastons policials i defenses extensibles (prèvia realització del curs de capacitació)
- b) Manilles metàl·liques
- c) Esprais de defensa personal homologats, és a dir, que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i, amb el previ informe de la Comissió Interministerial Permanent d'Armes i Explosius, es consideren permesos d'acord amb l'article 5.1.b paràgraf segon del RD 137/1993 de 29 de gener pel qual s'aprova el reglament d'Armes.

2) Els efectius del Servei de Vigilants han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat.

Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

3) A la gorra i al costat esquerra del pit de la jaqueta o de la camisa o samarreta d'estiu, portaran l'escut de Calaf amb la inscripció " Vigilants Municipal de Calaf", a la part dreta el número TIP i la targeta d'identificació professional que li sigui assignat a cada Vigilants per l'Ajuntament

Article 19. Dotació de la uniformitat.

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants Municipals i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Article 20. Canvis d'uniformitat.

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin seran simultànies per a tots els Vigilants, malgrat que es podrà considerar diferents circumstàncies atenent a la climatologia de l'època de l'any, i que entre el torn de dia i el de nit són molt variables en aquestes èpoques, les peces de roba de més o menys abric poden ser diferents entre un torn i l'altre.

- 1) La utilització d'ulleres de sol serà restringida expressament pels serveis on els Vigilants puguin ser enlluernats o els hi causi molèsties la intensitat del sol a determinades hores del dia, per tant no es podrà fer-ne ús en recintes tancats i en tot el període del dia on la



- llum solar ja no tingui una intensitat suficient com per ocasionar cap molèstia visual. Quan no es faci ús de les ulleres de sol, aquestes no podran anar penjades de la camisa o uniforme ni superposades al cap.
- 2) Per donar una imatge corporativa uniforme, no es permetran els tatuatges visibles amb la uniformitat d'estiu, així com els complements personals que desvirtuïn aquesta imatge, pírcings, etc.
 - 3) Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat al cos amb finalitats particulars, alienes al servei, inclosos els dispositius informàtics, de telefonia, etc.
 - 4) Els/les Vigilants fumadors/es, hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles patrulla ni a les dependències municipals així com les que contempli la legislació vigent.
 - 5) Es podrà utilitzar el telèfon mòbil particular en hores de servei per casos estrictament necessaris, mai com oci, participació de les xarxes socials i d'altres funcions.

Article 21. Recursos materials.

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de Vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 22. Alteracions en l'ús dels recursos materials.

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 23. Ús dels recursos materials.

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de Vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 24. Dotació de recursos materials.

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina del cos. Els Vigilants hauran de fer un ús eficient i correcte del material així com del seu manteniment, sent responsables de les pèrdues, avaries o desperfectes causats de forma intencionada o negligent amb l'obligada restitució o reparació per part del Vigilant que l'hagi causat

Article 25. Formació.

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants Municipals durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.



CAPÍTOL V.

Règim disciplinari.

Article 26. Disposició general.

El règim disciplinari dels efectius dels Vigilants municipal de Calaf s'ha d'ajustar al previst en la Llei16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 27. Tipificació de les faltes.

Les faltes comeses pels efectius del servei de Vigilants municipals de Calaf en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei16/1991.

Article 28. Sancions.

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 28 i 29 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinari dels convenis del personal de l'Ajuntament de Calaf.

Article 29. Graduació de les sancions.

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 30. Procediment disciplinari.

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst a l'article 2.2 del Decret 179/2015, de 4 d'agost.



Article 31. Extinció i prescripció.

- 1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
- 2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de 6 mesos i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
- 3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de 3 anys, les imposades per faltes greus al cap de 1 any i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.

Al personal laboral/ funcionari i/o interí que provingui de l'extingit cos de policia local i ocupi una plaça de vigilant en aquesta corporació, se li mantindran els drets econòmics, el cos, l'escala i el grau de procedència.

Segona.

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als Vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona.

S'autoritza l'Alcalde de l'Ajuntament de Calaf perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.”

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Calaf, 20 de març de 2018.

L'Alcalde,
Jordi Badia Perea