



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a empreses pel foment de l'ocupació per a l'any 2018 (Exp. M135-2018-8).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 14 de març de 2018, va aprovar les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a empreses pel foment de l'ocupació per a l'any 2018.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a empreses pel foment de l'ocupació per a l'any 2018 es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A EMPRESES PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2018.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions a empreses que contractin persones aturades inscrites com a demandants a la borsa del treball de l'Ajuntament de Premià de Mar, donant així suport a les empreses per a la creació efectiva d'ocupació.

Article 2. Requisits dels beneficiaris

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que compleixin els següents requisits:

- a) Que realitzin una activitat empresarial o professional.
- b) Que l'empresa hagi subscrit un contracte laboral amb un treballador quina data d'inici sigui des de l'1.01.2018 fins el 31.12.2018.
- c) Que el treballador a qui es contracta estigui aturat i inscrit a la borsa del treball de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- d) Que el treballador estigui empadronat a Premià de Mar amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- e) Que el contracte laboral tingui una durada inicial de, al menys, tres mesos.

2.2. Queden exclosos dels beneficis d'aquesta subvenció aquells contractes laborals realitzats amb familiars fins de a tercer grau per afinitat o consanguinitat del titular de l'activitat, de l'administrador o del soci majoritari de la societat.

A efectes d'aquesta subvenció es consideraran familiars per afinitat els que ho siguin de les parelles de fet dels sol·licitants o de les persones amb qui mantinguin una unitat de convivència.

Les persones beneficiàries no poden haver amortitzat llocs de treball mitjançant expedients de regulació d'ocupació o acomiadaments objectius, així com no haver efectuat acomiadaments declarats improcedents per sentència judicial ferma en un termini dels darrers dos anys a comptar des de la data de la signatura de la nova contractació.

No podran ser beneficiàries les persones en les que concorrin alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Article 3. Sol·licitud i documentació

Els interessats hauran de presentar la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància específica de sol·licitud de subvenció.
- b) Contracte de treball i document d'alta a la seguretat social del treballador. El contracte laboral subscrit amb posterioritat a la data d'inici del període de presentació de sol·licituds es podrà aportar amb la sol·licitud o bé dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la signatura del contracte.
- c) Declaració responsable on s'acrediti el compliment dels requisits previstos a l'art 2.1 d'aquestes bases.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Declaració jurada de quin serà el total de la quota empresarial a la seguretat social a abonar per l'empresa durant els tres primers mesos de contractació.
- f) Acreditació que, el treballador, anteriorment es trobava en situació d'atur.

La presentació d'instàncies s'ha de fer d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació telemàtica d'instàncies es realitzarà mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

L'horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana és:

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):

- De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores (**preferentment** amb [Cita Prèvia](#)).
- Dimarts i dijous de 14:00 a 19:30 hores (**preferentment** amb [Cita Prèvia](#)).

Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa, i Nadal (dues setmanes):

- De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores (**preferentment** amb [Cita Prèvia](#)).

L'atenció telemàtica permet als ciutadans accedir, mitjançant la signatura electrònica, als tràmits i gestions que es detallen a l'[Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana](#) (OVAC), evitant desplaçaments innecessaris. L'atenció presencial es realitza a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a l'entrada de l'edifici de l'Ajuntament ([demandar cita prèvia](#)).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'empresa sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i dels altres requisits de l'article 2.

Article 4. Publicitat de la convocatòria i de les bases i termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria i les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament (www.premiademar.cat). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins al 31.10.2018.

Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

5.1 Es destinaran a aquestes subvencions un màxim de vint-mil euros (20.000€) que estan consignats a l'aplicació 5007 24104 4400000 del pressupost municipal 2018.

L'assignació pressupostària es distribuirà seguint l'ordre d'entrada al Registre General de les sol·licituds de subvencions que adjuntin la documentació correcta, fins l'exhauriment de la partida.

En el cas que s'exhaureixin els fons consignats per a aquestes subvencions, aquesta quantitat pot ser ampliable en funció de les disponibilitats pressupostàries.

La subvenció serà d'un total de cinc-cents euros mensuals (500 €) en els contractes realitzats a temps complet i de dos-cents cinquanta euros mensuals (250 €) en el cas de contractes a temps parcial, fins a un màxim de tres mil euros (3.000 €) en el primer cas i de mil cinc-cents euros (1.500 €) en el segon.

Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol ajut atorgat pel mateix concepte per un altre organisme públic sempre i quan la suma de les subvencions no superi el cost total del contracte subvencionat.

Article 7. Criteris de valoració:

Es valorarà bàsicament la repercussió social de la contractació en tant i quan per la durada, col·lectiu del treballador contractat i tipologia contractual contribueixin a la reducció de l'atur i a la integració laboral de persones de col·lectius de difícil inserció.

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

- 1.- Durada del contracte.
 - Contractació indefinida 5 punts
 - Contractació temporal superior a l'any 4 punts
 - Contractació temporal inferior a l'any 3 punts
- 2.- Edat de la persona contractada.
 - De 18 a 30 anys 5 punts
 - Més de 45 anys 5 punts
 - De 31 a 44 anys 3 punts
- 3.- Circumstàncies de la persona contractada
 - Persones amb un certificat de discapacitat d'un 33% com a mínim, 10 punts
 - Que la persona contractada tingui una antiguitat ininterrompuda a la borsa de treball de Premià de Mar de 2 mesos 5 punts.
 - Altres persones aturades 4 punts
- 4.- Jornada de treball
 - A temps complet 5 punts
 - A temps parcial de mitja jornada 4 punts
 - A temps parcial inferior a mitja jornada 1 punt

Tindran dret a la subvenció sol·licitada aquelles sol·licituds que igualin o sobrepassin els 12 punts.

Article 8. Procediment



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Les sol·licituds seran estudiades i informades per una Comissió Tècnica de Valoració, d'acord amb els criteris de valoració assenyalats a l'article 7, i composta pels membres designats pel regidor de Promoció Econòmica, amb la següent composició:

President: regidor de Promoció Econòmica.

Secretària: La de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

- a) Dos tècnics de Promoció Econòmica.
- b) L'Interventor, o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La resolució es dictarà en un màxim de dos mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, entenent-se desestimada la sol·licitud presentada si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres municipals.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que es preveu en aquestes Bases, en els terminis establerts, comporta el desistiment de la sol·licitud.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de les sol·licituds en els termes i la forma en què es detallen en aquestes bases suposa la denegació de la sol·licitud.

Article 9. Fi de la via administrativa

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Article 10. Acceptació de la subvenció

En el supòsit de concessió, l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la recepció de la comunicació de la resolució.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o de l'ordenança general de subvencions.
- En cas que l'empresari tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.

Article 12. Termini i forma de justificació

El beneficiari de la subvenció haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de Premià de Mar durant els 30 dies següents a la finalització del contracte o dels sis primers mesos de la data de la contractació, si el contracte s'ha subscrit per un període igual o superior a sis mesos, de la següent documentació mitjançant instància:

- TC1 de l'empresa del període mínim de contracte exigible en aquestes bases.
- TC2 de l'empresa on consti el treballador del període mínim de contracte exigible en aquestes bases.
- Comprovant de pagament de les quotes de la seguretat social. Si el contracte de treball s'ha realitzat per un període de sis mesos o superior caldrà presentar el pagament dels darrers sis mesos. Si el contracte s'ha concertat per un període inferior el comprovant del pagament de la seguretat social del total de vigència del contracte.

Article 13. Rectificació i esmena de justificació

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Article 14. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant una transferència al compte bancari designat pel titular una vegada justificada la subvenció.

Article 15. Reintegrament de la subvenció

Seràn causes de revocació de la subvenció, les següents:

- 1.- Per l'extinció de la relació laboral per qualsevol de les causes imputables a l'empleador durant els tres primers mesos de la relació laboral. Si, en aquest termini, l'extinció es produeix per voluntat del treballador l'empresa haurà de comunicar-ho a l'ajuntament en un termini no superior als 10 dies i haurà de contractar un nou treballador amb les mateixes clàusules contractuals i condicions que les del treballador inicial. Aquest fet no suposarà un increment de la subvenció inicialment prevista.
- 2.- La falsedat en les dades presentades pel beneficiari.
- 3.- No haver realitzat en temps i forma els pagaments de les quotes a la seguretat social.
- 4.- Manifestació expressa de renúncia de la subvenció per part de l'interessat.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General reguladora de les Subvencions Municipals, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 20 de març de 2018
L'alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

ANUNCIO

Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el cual se hacen públicas las bases específicas reguladores de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Premià de Mar para empresas para el fomento del empleo año 2018 (Exp. M135-2018-8).

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 14 de Marzo de 2018, aprobó las bases específicas reguladores de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Premià para empresas para el fomento del empleo año 2018.

Las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Premià de Mar para empresas para el fomento del empleo año 2018 se transcriben a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal (www.premiademar.cat) y en las carteleras de información municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A EMPRESAS PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO AÑO 2018.

Artículo 1. Objeto

El objeto de estas bases es la regulación de la concesión de subvenciones a empresas que contraten personas desempleadas inscritas como demandantes en la bolsa del trabajo del Ayuntamiento de Premià de Mar, dando así apoyo a las empresas para la creación efectiva de empleo.

Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios

2.1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Que realicen una actividad empresarial o profesional.
- b) Que la empresa haya suscrito un contrato laboral con un trabajador cuya fecha de inicio sea desde el 01.01.2018 hasta el 31.12.2018.
- c) Que el trabajador a quien se contrata esté sin empleo e inscrito en la bolsa de empleo del Ayuntamiento de Premià de Mar.
- d) Que el trabajador esté empadronado en Premià de Mar con una antigüedad mínima de 6 meses.
- e) Que el contrato laboral tenga una duración inicial de, al menos, tres meses.

2.2. Quedan excluidos de los beneficios de esta subvención aquellos contratos laborales realizados con familiares de hasta tercer grado de afinidad o consanguinidad del titular de la actividad, del administrador o del socio mayoritario de la sociedad.

A efectos de esta subvención se consideraran familiares por afinidad los que lo sean de las parejas de hecho de los solicitantes o de las personas con quien mantengan una unidad de convivencia.

Las personas beneficiarias no pueden haber amortizado puestos de trabajo mediante expedientes de regulación de empleo o despidos objetivos, así como no haber efectuado despidos declarados improcedentes por sentencia judicial firme en un plazo de los últimos dos años a contar desde la fecha de la firma de la nueva contratación.

No podrán ser beneficiarias las personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Artículo 3. Solicitud y documentación

Los interesados tendrán que presentar la siguiente documentación debidamente rellenada:

- a) Instancia específica de solicitud de subvención.
- b) Contrato de trabajo y documento de alta en la seguridad social del trabajador. El contrato laboral suscrito con posterioridad a la fecha de inicio del periodo de presentación de solicitudes se podrá aportar con la solicitud o bien dentro del plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de la firma del contrato.
- c) Declaración responsable donde se acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 2.1 de estas bases.
- d) Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias i de la Seguridad Social.
- e) Declaración jurada de cuál será el total de la cuota empresarial a la seguridad social a abonar por la empresa durante los tres primeros meses de contratación.
- f) Acreditación que, el trabajador, anteriormente se encontraba en situación de desempleo.

La presentación de instancias se tiene que hacer de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación telemática de instancias se realizará mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac>.

El horario de la Oficina de Atención Ciudadana es:

Horario de invierno (del 16 de Septiembre al 15 de Junio):

- De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas (**preferentemente** con [Cita Previa](#)).
- Martes y jueves de 14:00 a 19:30 horas (**preferentemente** con [Cita Previa](#)).

Horario de verano (del 16 de Junio al 15 de Septiembre), Semana Santa, y Navidad (dos semanas):

- De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas (**preferentemente** con [Cita Previa](#)).

La atención telemática permite a los ciudadanos acceder, mediante la firma electrónica, a los trámites y gestiones que se detallan en la [Oficina Virtual de Atención Ciudadana](#) (OVAC), evitando desplazamientos innecesarios. La atención presencial se realiza en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) situada en la entrada del edificio del Ayuntamiento ([solicitar cita previa](#)).

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará a la empresa solicitando el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles i se advertirá que la no cumplimentación se entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y de los otros requisitos del artículo 2.

Artículo 4. Publicidad de la convocatoria y de las bases y plazo de presentación de solicitudes

La convocatoria y las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán en las carteleras de información municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la web del Ayuntamiento (www.premiademar.cat). La convocatoria se publicará, además, en una publicación local o comarcal.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Las solicitudes de subvenciones se pueden presentar a partir del día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 31 de Octubre del 2018.

Artículo 5. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria

5.1 Se destinarán a estas subvenciones un máximo de veinte mil euros (20.000 €) que están consignados en la aplicación 5007 24104 4400000 del presupuesto municipal 2018.

La asignación presupuestaria se distribuirá siguiendo el orden de entrada en el Registro General de las solicitudes de subvenciones que adjunten la documentación correcta, hasta que se agote de la partida.

En el supuesto que se agoten los fondos consignados para estas subvenciones, esta cantidad puede ser ampliable en función de las disponibilidades presupuestarias.

La subvención será de un total de quinientos euros mensuales (500 €) en los contratos realizados a tiempo completo i de doscientos cincuenta euros mensuales (250 €) en el caso de contratos a tiempo parcial, hasta un máximo de tres mil euros (3.000 €) en el primer caso i de mil quinientos euros (1.500 €) en el segundo.

Artículo 6. Compatibilidad con otras subvenciones

Esta subvención es incompatible con cualquier ayuda otorgada por el mismo concepto por otro organismo público siempre y cuando la suma de las subvenciones no supere el coste total del contrato subvencionado.

Artículo 7. Criterios de valoración

Se valorará básicamente la repercusión social de la contratación en tanto y cuando por la duración, colectivo del trabajador contratado y tipología contractual contribuyan a la reducción del desempleo y a la integración laboral de personas de colectivos de difícil inserción.

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

1.- Duración del contrato.

- Contratación indefinida 5 puntos
- Contratación temporal superior al año 4 puntos
- Contratación temporal inferior al año 3 puntos

2.- Edad de la persona contratada.

- De 18 a 30 años 5 puntos
- Más de 45 años 5 puntos
- De 31 a 44 años 3 puntos

3.- Circunstancias de la persona contratada

- Personas con un certificado de discapacidad de un 33% como mínimo, 10 puntos
- Que la persona contratada tenga una antigüedad ininterrumpida en la bolsa de empleo de Premià de Mar de 12 meses 5 puntos.
- Otras personas desempleadas 4 puntos

4.- Jornada de trabajo

- A tiempo completo 5 puntos
- A tiempo parcial de media jornada 4 puntos
- A tiempo parcial inferior a media jornada 1 punto

Tendrán derecho a la subvención solicitada aquellas solicitudes que igualen o sobrepasen los 12 puntos.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

Artículo 8. Procedimiento

Las solicitudes serán estudiadas e informadas por una Comisión Técnica de Valoración, de acuerdo con los criterios de valoración señalados al artículo 7, y compuesta por los miembros designados por el regidor de Promoción Económica, con la siguiente composición:

Presidente: regidor de Promoción Económica.

Secretaria: la del Ayuntamiento, o miembro vocal en quien delegue.

Vocales:

- c) Dos técnicos de Promoción Económica.
- d) El Interventor, o persona en quien delegue.

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local.

La resolución se dictará en un máximo de dos meses, a contar desde la fecha de presentación de la solicitud, entendiéndose desestimada la solicitud presentada si no hay resolución expresa en este plazo.

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas en la web municipal (www.premiademar.cat) y en las carteleras municipales.

La carencia de presentación de cualquier de los documentos que se prevé en estas Bases, en los plazos establecidos, comporta el desistimiento de la solicitud.

El incumplimiento de los requisitos o del plazo de presentación de las solicitudes en los términos y la forma en que se detallan en estas bases supone la denegación de la solicitud.

Artículo 9. Fin de la vía administrativa

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, en el plazo de un mes a contar desde el día después de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Barcelona en un plazo de dos meses, a contar desde el día después de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 10. Aceptación de la subvención

En el supuesto de concesión, la aceptación será tácita si el beneficiario no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la recepción de la comunicación de la resolución.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Aplicar estrictamente la subvención al fin objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para solicitar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Justificar documentalmente la aplicación de la subvención a la finalidad solicitada.
- Facilitar la fiscalización del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento de los fines por los cuales se otorga la subvención.
- Los beneficiarios tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.



Àrea d'Atenció Social i Atenció a les Persones Promoció Econòmica i de la Ciutat

- Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas por la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas o de la ordenanza general de subvenciones.
- En caso de que el empresario tenga personal retribuido a su cargo, tendrá que cumplir lo que dispone la legislación laboral vigente.

Artículo 12. Plazo y forma de justificación

El beneficiario de la subvención tendrá que acreditar delante del Ayuntamiento de Premià de Mar durante los 30 días siguientes a la finalización de los seis primeros meses de la fecha de la contratación la siguiente documentación mediante instancia:

- TC1 de la empresa del período mínimo de contrato exigible en estas bases.
- TC2 de la empresa donde conste el trabajador del período mínimo de contrato exigible en estas bases.
- Comprobante de pago de las cuotas de la seguridad social. Si el contrato de trabajo se ha realizado por un periodo de seis meses o superior tendrá que presentar el pago de los últimos seis meses. Si el contrato se ha concertado por un periodo inferior el comprobante del pago de la seguridad social del total de vigencia del contrato.
- Comprobante del pago de las 6 últimas nóminas.

Artículo 13. Rectificación i enmienda de justificación

Si la documentación de la justificación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

Artículo 14. Pago

El pago de la subvención se tramitará mediante una transferencia en la cuenta bancaria designada por el titular una vez justificada la subvención.

Artículo 15. Reintegro de la subvención

Serán causas de revocación de la subvención, las siguientes:

- 1.- Por la extinción de la relación laboral por cualquiera de las causas imputables al empleador durante los tres primeros meses de la relación laboral. Si, en este plazo, la extinción se produce por voluntad del trabajador la empresa tendrá que comunicarlo al ayuntamiento en un plazo no superior a 10 días y se tendrá que contratar un nuevo trabajador con las mismas cláusulas contractuales y condiciones que las del trabajador inicial. Este hecho no supondrá un incremento de la subvención inicialmente prevista.
- 2.- La falsedad en los datos presentados por el beneficiario.
- 3.- No haber realizado en tiempo y forma los pagos de las cuotas a la seguridad social.
- 4.- Manifestación expresa de renuncia de la subvención por parte del interesado.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones Municipales, la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley.

Premià de Mar, 20 de Marzo de 2018
El alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil