



ANUNCI

De l'Ajuntament d'Orpí, sobre la provisió de places.

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN RÈGIM LABORAL D'INTERINATGE D'UNA PLAÇA VACANT D'OPERARI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, EN RÈGIM LABORAL A JORNADA PARCIAL.

Es fan públiques la Convocatòria i les bases del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça del lloc de treball d'operari de neteja de dependències, aprovades per Decret de l'Alcaldia núm. 004/2018, de data 8 de març de 2018.

BASES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la provisió en règim d'interinatge de personal laboral, mitjançant concurs de mèrits lliure, d'una plaça d'operari de neteja, en règim de jornada parcial a raó de dues hores setmanals repartides per dues hores cada jornada de dilluns.

Esporàdicament alguna jornada pot ser en dissabte o festiu per atendre events puntuals municipals.

La retribució bruta és de 81,61€ mensuals amb les dues pagues extraordinàries prorratejades incloses.

Les plaça esmentada s'assimilen al grup E, agrupacions professionals a l'EBEP.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres que en virtut de tractats internacionals, celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la normativa aplicable.
- b) Haver complert setze anys.
- c) No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- d) Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- e) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat.

3.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'ANNEX 1, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament dins del termini improrrogable de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podran presentar-se les instàncies a la seu de l'Ajuntament els dimarts al matí de 12 a 14 hores i el dijous al matí de 12 a 14 hores i la tarda de 18 a 20 hores. En cas de voler presentar les instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la web municipal www.orpi.cat (e-tram instància genèrica) o bé per correu electrònic a l'adreça orpi@diba.cat.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Curriculum vitae de l'aspirant
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport
- c) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades:
 - Informe de vida laboral.
 - Contractes de treball.

Les bases de la convocatòria es troben penjades a la web de l'Ajuntament www.orpi.cat i al taulell d'anuncis municipal.

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà un decret amb el contingut següent en que es fa públic:

- a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no subsanable.
- b. Atorgament als sol·licitants d'un termini de tres dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.
- c. Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.
- e. Publicació del resultat del sorteig sobre l'ordre d'intervenció dels aspirants.

El decret serà exposat al taulell municipal i a la web municipal. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu seran publicats al taulell d'edictes municipal.

En el cas de que fossin més de cinc aspirants admesos definitivament en el procés, el tribunal realitzarà una valoració prèvia dels mèrits i publicarà llista on s'assenyalarà el



dia, l'hora per realitzar les entrevistes als tres candidats que obtinguin la major puntuació.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- President: Secretari de la corporació
- Secretari: Un Empleat de la Corporació en qui delegui la Secretària de la Corporació
- Vocals: Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública
Un/a designat/da pel Consell Comarcal de l'Anoia
1 treballador de l'Ajuntament de nivell igual o superior al lloc a cobrir.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal es regirà pel títol II Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, especialment articles 55 i següents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÈS SELECTIU

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs de mèrits lliures i constarà de les següents fases:

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i provats documentalment pel concursant. S'estableix el següent barem :



1. Haver treballat per una Administració o en l'àmbit privat desenvolupant les tasques pròpies del lloc de treball que ara es convoca, a raó de 0,50 punts per cada any complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

- Informe vida labora.
- Contractes de treball.

ENTREVISTA PERSONAL

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball i el grau coneixement del català, com a mínim s'exigeix el nivell de comprensió.

L'entrevista es valorarà amb 5 punts.

7.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificarà als aspirants i publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web municipal en un termini màxim de 10 dies naturals.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'entrevista, amb un màxim de 10 punts. Aquesta relació s'aixecarà a la presidència a efectes del seu nomenament. Es publicaran a la web municipal i al taulell d'anuncis els resultats del procés.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reunissin les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la corporació, dintre del termini de 3 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i únicament hauran de presentar una certificació estesa per l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició de funcionari.

8.- NOMENAMENTS

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim de tres dies naturals.



Si el candidat proposat no presentes la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

9.- INTERPETRACIÓ I INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

10.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

ANNEX 1. CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud per participar a la convocatòria recollida en aquestes bases s'integrarà per la instància i pels documents annexos citats a la base tercera. La instància tindrà el contingut mínim següent:

1. Nom
2. DNI
3. Domicili
4. Nacionalitat
5. Data de naixement
6. Plaça a la qual s'aspira
7. Petició de participar en la convocatòria
8. Declaració de reunir tots els requisits de la convocatòria
9. Acceptació de les bases i de les obligacions que d'elles se'n deriven
10. Lloc
11. Data
12. Signatura del sol·licitant
13. Indicació que s'adreça a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Orpí

Orpí, 8 de març de 2018

L'Alcaldessa

Imma Palet i Rubió