

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

Ref.: 8SRBAS17 – Anunci 3/2018

### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en data 30 de gener de 2018, va aprovar de manera inicial el text de les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i per al desenvolupament de projectes destinats al foment d'activitats socioculturals al municipi de Santa Coloma de Gramenet durant l'any 2018.

La mateixa Junta de Govern Local va acordar publicar aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal i al web municipal a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tauler d'anuncis, les persones interessades poguessin examinar l'expedient a l'Àrea de Cultura, Moviments socials, Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a) i fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimessin oportuns.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 6 de febrer de 2018, al Full informatiu municipal del dia 9 de febrer de 2018, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 6 de febrer al 6 de març de 2018, ambdós inclosos i al web municipal des del dia 6 de febrer de 2018.

El dia 6 de març de 2018, es van presentar al·legacions amb núm. de registre d'entrada 8.450 per part de l'entitat "FAVGRAM" i amb núm. de registre d'entrada 8.587 per part de l'entitat "Colla Vella de Diables".

La Junta de Govern Local, en data 20 de març de 2018, va aprovar entre d'altres, desestimar les al·legacions presentades i considerar les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i per al desenvolupament de projectes destinats al foment d'activitats socioculturals al municipi de Santa Coloma de Gramenet durant l'any 2018 aprovades de manera definitiva.

Santa Coloma de Gramenet, 20 de març de 2018

M<sup>a</sup> Petra Jiménez González  
Tinenta d'alcaldessa executiva  
de l'Àrea de Cultura, Moviments socials,  
Entitats ciutadanes, Memòria històrica i LGTBI



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

Text íntegre “Bases reguladores específiques per a l’atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment de l’associacionisme i per al desenvolupament de projectes destinats al foment d’activitats socioculturals al municipi de Santa Coloma de Gramenet durant l’any 2018”.

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DESTINATS AL FOMENT D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT L'ANY 2018**

#### **INDEX**

Preàmbul

Article 1. Objecte

Article 2. Tipologia de subvencions

Article 3. Entitats beneficiàries

Article 4. Requisits de les entitats

Article 5. Obligacions de les entitats

Article 6. Convocatòria

Article 7. Publicitat

Article 8. Presentació de sol·licituds

Article 9. Esmenes

Article 10. Reformulació de les sol·licituds

Article 11. Resolucions

Article 12. Criteris generals d’atorgament

Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties

Article 14. Acceptació de la subvenció

Article 15. Termini i forma de pagament

Article 16. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció

Article 17. Reintegrament de les subvencions

Article 18. Revisió de les subvencions

Article 19. Infraccions i sancions administratives

Article 20. Criteris de valoració de les subvencions per tipologia

Article 20.1. Criteris generals per a subvencions per al foment de l’associacionisme

Article 20.1.1. Àmbit de Cultura

Article 20.1.2. Àmbit d’Associacionisme veïnal i de gent gran

Article 20.1.3. Àmbit de Medi ambient i higiene ambiental

Article 20.1.4. Àmbit de Polítiques d’Igualtat de gènere

Article 20.1.5. Àmbit d’Atenció a les famílies

Article 20.1.6. Àmbit de Dependència i vulnerabilitat

Article 20.1.7. Àmbit d’Educació

Article 20.1.8. Àmbit de Salut

Article 20.1.9. Àmbit d’Infància i Joventut

Article 20.1.10. Àmbit de Mediació i convivència

Article 20.2. Criteris generals per a subvencions per al desenvolupament de projectes

Article 20.2.1. Àmbit de Cultura

Article 20.2.2. Àmbit d’Associacionisme veïnal i de gent gran

Article 20.2.3. Àmbit de Medi ambient i higiene ambiental

Article 20.2.4. Àmbit de Polítiques d’Igualtat de gènere

Article 20.2.5. Àmbit d’Atenció a les famílies

Article 20.2.6. Àmbit de Dependència i vulnerabilitat

Article 20.2.7. Àmbit d’Educació

Article 20.2.8. Àmbit de Salut

Article 20.2.9. Àmbit d’Infància i Joventut

Article 20.2.10. Àmbit de Mediació i convivència

Disposicions finals

Annexos

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DESTINATS AL FOMENT D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT L'ANY 2018**

#### **Preàmbul**

Un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el foment del desenvolupament de les entitats i de les associacions de la ciutat, l'impuls i la promoció del voluntariat en totes les seves vessants, la promoció de la participació i el suport a iniciatives d'atenció social i a actuacions de solidaritat.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social i al voluntariat, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu es materialitza per mitjà de diferents instruments: subvencions (aportacions monetàries directes), cessió d'ús d'espais per al desenvolupament regular d'activitats i/o altres aportacions materials (difusió, ús d'espais per a activitats extraordinàries...).

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport a les entitats sol·licitants que realitzen activitats a la ciutat que incideixin en la creació i l'enfortiment de les xarxes associatives, que fomenten les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses formes de cultura popular i tradicional, que promouen actituds cíviques, solidàries, responsables i sostenibles o que desenvolupen accions d'atenció social a les persones.

Els àmbits a subvencionar i les partides pressupostàries seran els següents:

1. Cultura	5419 33400 4890300
2. Associacionisme veïnal i de gent gran	5419 92400 4890100
3. Medi ambient i higiene ambiental	5419 31100 4890300
4. Polítiques d'igualtat de gènere	5419 23113 4890100
5. Atenció a les famílies	5419 23106 4800200
6. Dependència i vulnerabilitat	5419 23104 4890300
7. Educació	5419 32600 4890100
8. Salut	5419 31101 4890300
9. Infància i joventut	5419 33702 4890300
10. Mediació i convivència	5419 92400 4890300

Les subvencions a què es refereixen aquestes Bases s'atorgaran per convocatòria pública anual amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als *Criteris de valoració de les subvencions* que s'especifiquen en l'article 20 d'aquestes Bases per a cada tipologia i àmbit i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin en cada àmbit.

#### **Article 2. Tipologia de subvencions**

- 1) Subvencions per al foment de l'associacionisme: són subvencions destinades a contribuir al funcionament habitual de les entitats. Es vinculen a l'activitat general i no estan condicionades a la realització de projectes concrets. En l'article 20.1 d'aquestes Bases s'estableixen els criteris de valoració per a l'assignació d'aquesta tipologia de subvencions.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- 2) Subvencions per al desenvolupament de projectes: són subvencions vinculades a la presentació i desenvolupament de projectes en algun dels àmbits específics recollits en l'article 1 de les Bases. Els projectes seran avaluats d'acord amb el barem contingut en l'article 20.2 d'aquestes Bases, en els apartats corresponents a cada àmbit.

#### Article 3. Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries les persones jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre. En tot cas, queden excloses les entitats mercantils.

#### Article 4. Requisits de les entitats

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que sol·licitin la inscripció abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds.
2. Tenir domicili social al municipi de Santa Coloma de Gramenet. En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Santa Coloma de Gramenet, caldrà que l'esmentada entitat acrediti, de manera fefaent, l'activitat habitual en el nostre municipi.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

#### Article 5. Obligacions de les entitats

- 1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.
- 2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:
  - a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
  - b) Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
  - c) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries o front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
  - d) Presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, la resta d'ingressos que pugui tenir l'entitat com altres subvencions en cas de ser compatibles o ingressos propis dels que disposi, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
  - f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
  - g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 1) i el programa anual de l'entitat (per a la modalitat de foment de l'associacionisme i la sol·licitud (annex 1) i el projecte (per a la modalitat de finançament de projectes).
  - h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda (segons el que determina l'article 16 d'aquestes Bases reguladores).
  - i) sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
  - j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet*", en funció de l'àmbit d'atorgament de la subvenció o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
  - l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
  - m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

#### Article 6. Convocatòria

La convocatòria de subvencions serà aprovada anualment per la Junta de Govern Local, s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases i inclourà, en tot cas, els apartats següents:

1. El total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.
2. Les partides pressupostàries on s'imputen els imports de les subvencions.
3. La definició de l'objecte concret de la subvenció.
4. Els requisits i obligacions específiques que ha de complir l'entitat beneficiària i la documentació complementària a la sol·licitud que acrediti el seu compliment.
5. El termini de presentació de les sol·licituds que serà, habitualment, d'un mes.
6. El termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i la documentació de justificació complementària, si s'escau.
7. Les quanties màximes de les subvencions per a cada una de les tipologies i dels àmbits.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

8. El nombre de projectes que poden presentar a cadascun dels àmbits i el règim de compatibilitat, si s'escau, d'acord amb els articles 23.2.j) i 27 de la LGS.
9. Les dades necessàries per a la remissió a la BDNS (beneficiaris, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds).

#### Article 7. Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", al web municipal, així com una referència d'aquest edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el BOPB, tauler d'anuncis i DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTB de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament per l'òrgan municipal competent les Bases reguladores, l'acte administratiu de convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Pel que fa als beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

#### Article 8. Presentació de sol·licituds

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds en l'imprès normalitzat (annex 1) en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet) demanant cita prèvia telefònica o a través del web, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants.

En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma, així com de la tipologia de subvenció que sol·licitin, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant la documentació següent:

- 1) Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al foment de l'associacionisme:

A la sol·licitud ha de constar:

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que consten a l'imprès normalitzat.
  - b) Memòria de l'entitat que ha d'incloure: activitats, nombre de socis, pressupost i àmbit d'actuació.
  - c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
  - d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).
- 2) Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al desenvolupament de projectes:

A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que consten a l'imprès normalitzat.
  - b) Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que es demana.
  - c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
  - d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant l'Ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).
- 3) Sol·licitud d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

Les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites al Registre municipal d'Entitats hauran de presentar la documentació establerta en el l'article 8 punt 2) anterior i la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'Entitats.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per primera vegada o hagin realitzat algun canvi en la seva situació, hauran d'aportar l'imprès "Alta/Modificació Dades Tercers Creditors".

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPACAP, (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia.

En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### Article 9. Esmenes

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyala l'article 66 de la LPACAP i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

#### Article 10. Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Les sol·licituds de reformulació (annex 3) hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, en horari d'atenció al públic.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPACAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la reformulació de sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de reformulació de sol·licituds.

En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet que una entitat que presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment.



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

La competència per estimar o desestimar la reformulació serà de la Comissió Avaluadora de Subvencions, que podrà delegar en les persones responsables dels diferents àmbits la valoració de les reformulacions de l'àmbit corresponent.

#### Article 11. Resolucions

1. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
2. La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local, a partir dels informes–valoració de les persones responsables tècniques competents de cada àmbit. La Comissió Avaluadora de Subvencions tindrà la composició següent:
  - 2.1. La persona que ocupi la Tinència d'Alcaldia executiva de l'Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de Ciutat, com a president/a, amb veu i vot diriment, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.2. La persona que ocupi la Tinència d'Alcaldia executiva de l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.3. La persona que ocupi la Tinència d'Alcaldia executiva de l'Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.4. La persona que ocupi la Regidoria i ponència d'Educació, Infància, Joventut i Polítiques d'Igualtat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.5. La persona que ocupi la Regidoria i ponència de Drets Socials, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.6. La persona que ocupi la Regidoria i ponència de Moviments Socials i Entitats Ciutadanes, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.7. La persona que ocupi la Regidoria i ponència de Medi ambient, Ecologia urbana i Protecció animal, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.8. La persona que ocupi el lloc de Director/a d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, Esports, Cooperació i Solidaritat, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.9. La persona que ocupi el lloc de Director/a adjunt/a d'Educació i Execució del Pla d'Actuació Municipal de l'àmbit, com a vocal, amb veu i vot (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.10. La persona que ocupi el lloc de Director/a d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient, Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública i Civisme, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.11. La persona que ocupi el lloc de Director/a adjunt/a de Cultura i Esports, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.12. La persona que ocupi el lloc de Coordinador/a de Moviments Socials i Entitats Ciutadanes, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.13. La persona que ocupi el lloc de Coordinador/a d'Educació, Infància, Joventut i Salut, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- 2.14. La persona que ocupi el lloc d'Assessor/a de l'Alcaldia en Polítiques d'igualtat de gènere, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.15. La persona que ocupi el lloc d'Assessor/a de Via Pública, Neteja, Civisme, Mobilitat, Seguretat Ciutadana i Medi Ambient, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.16. La persona que ocupi el lloc de Coordinador/a de Relacions Públiques d'Alcaldia, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.17. La persona que ocupi el lloc de Cap del Servei de Recursos de l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports, com a vocal, amb veu i vot, (o qui designi com a substitut/a).
  - 2.18. La persona que ocupi el lloc de tècnic/a de gestió administrativa del Servei de Recursos, com a secretari/a, amb veu i sense vot, (o qui designi com a substitut/a).
3. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.
  4. L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels imports concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

#### Article 12. Criteris generals d'atorgament

1. Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:
  - a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.
  - b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.
  - c) Les entitats beneficiàries no podran rebre subvencions per a més d'un àmbit d'actuació ni per a més d'una tipologia.
  - d) L'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 90% del cost de l'activitat o el projecte subvencionats.
  - e) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.
2. No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

#### Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties

##### 1) Subvencions per al foment de l'associacionisme:

- a) Les sol·licituds presentades per les entitats es valoren d'acord amb el barem general que s'inclou a l'article 20.1 d'aquestes Bases.
- b) La quantia reservada en la consignació total de cada àmbit es reparteix proporcionalment a la puntuació obtinguda, tenint en compte que no es superarà el 50% del pressupost total de despeses de l'entitat.

##### 2) Subvencions per al desenvolupament de projectes:

- a) Les sol·licituds presentades per les entitats són valorades d'acord amb el barem que s'inclou a l'article 20.2 d'aquestes Bases.
- b) La puntuació màxima és de 100 punts i per obtenir subvenció, el resultat de la puntuació total ha de ser igual o superior a 25.
- c) La puntuació resultant de l'aplicació del barem determina la quantia de la subvenció d'acord amb el procediment següent:

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- La puntuació obtinguda per cada entitat es pondera percentualment entre totes les entitats de la tipologia (desenvolupament de projectes) i de l'àmbit.
- Per obtenir subvenció el resultat de la puntuació haurà de ser igual o superior a 25 punts.

$$\frac{Puntuació\ individual\ entitat \times 100}{\sum puntuació\ entitats} = Puntuació\ ponderada$$

- La puntuació ponderada, representada en percentatge, es multiplicarà per la quantitat consignada a l'àmbit per al desenvolupament de projectes per obtenir l'import final de la subvenció.

En cas que en l'execució del crèdit compromès en la convocatòria d'aquestes subvencions es produeixi algun romanent de crèdit en els diferents àmbits, les persones responsables dels àmbits corresponents ho comunicaran a la Comissió Avaluadora de Subvencions, la qual valorarà i decidirà si aquest crèdit sobrant es reparteix entre les entitats beneficiàries i s'augmenten proporcionalment els imports de les subvencions concedides, o bé si el mateix s'allibera i es destina a incrementar les aplicacions pressupostàries ordinàries de cada àmbit.

#### Article 14. Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades per part de les entitats –en els casos que no calgui signar conveni–, transcorregut el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local sobre la proposta de la Comissió Avaluadora de Subvencions.

Les entitats que percebin, en global, un import superior als 2.000 € es formalitzaran mitjançant un instrument que estableixi les condicions de concessió i les activitats i els projectes a desenvolupar.

#### Article 15. Termini i forma de pagament

**1) Termini de pagament.** La Junta de Govern Local aprovarà juntament amb la concessió de les subvencions, el pagament d'una bestreta del 100% de l'import de la subvenció atorgada.

**2) Forma de pagament.** D'acord amb el Reglament del Circuit de Comerç Social (en endavant CCS) aprovat pel Ple municipal del 31 de maig de 2016 i l'informe del Departament de Comerç, fires i disciplina de mercat, s'incorpora el sistema de pagaments digitals com a forma de pagament d'una part de la subvenció. La unitat de moneda local serà la Grama, que té un valor creditici d'un euro.

2.1. Percentatge de pagament en Grames. El 50% de l'import de la subvenció és pagarà en Grames. L'altre 50% serà de voluntària acceptació i específica sol·licitud per part de les entitats que demanin la subvenció.

2.2. Bestreta de la part pagada en Grames. Es realitzarà la bestreta pel 100% de la part de la subvenció a pagar en Grames.

2.3. Període de venciment de les Grames. El període de venciment (circulació mínima de les Grames) serà de 45 dies a comptar des de la data d'emissió de les Grames per part de l'Ajuntament, és a dir des del moment del pagament de la subvenció, amb un ajornament fins a 60 dies si hi ha més de 250 comerços inscrits al CCS.

2.4. Bonificació de les Grames. El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebi en Grames tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu valor nominatiu proporcional.



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

2.5. Quota de retirada al venciment de les Grames. Transcorregut el període de venciment, és a dir, des del moment que han transcorregut els 45 dies des de la data d'emissió de les Grames, el beneficiari podrà demanar la conversió a euros però se li deduirà una quota de retirada al venciment d'un 5% sobre el seu valor nominatiu proporcional.

2.6. Quota de retirada anticipada de les Grames. Si el beneficiari demana la conversió abans d'aquest període de temps, se li deduirà una quota de retirada anticipada d'un 7% sobre el seu valor nominatiu proporcional.

2.7. L'import corresponent al 5% de les bonificacions sobre l'import de la subvenció percebuda en Grames es pagarà amb càrrec a la partida 2200 43300 4890100 del pressupost 2018.

#### **Article 16. Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció**

1) L'entitat perceptora de la subvenció ha d'aportar la justificació econòmica i tècnica de les activitats subvencionades i realitzades, en un termini màxim de 6 mesos a partir del primer pagament de la subvenció i, com a màxim, el 15 de desembre de l'any de la concessió de la subvenció, mitjançant el model normalitzat (annex 4), excepte per als casos en què l'activitat subvencionada es realitzi al mes de desembre, pel als quals s'ampliarà el termini fins al 31 de gener de l'any següent sense necessitat que l'entitat hagi de sol·licitar-ho.

2) La memòria d'activitats qualitativa i quantitativa, així com el compte d'explotació de l'entitat, s'haurà de presentar com a màxim, el 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

3) D'acord amb l'article 70 del Reglament de la LGS, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la LPACAC. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest article comportarà l'exigència del reintegrament i resta de responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest article no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la LGS.

4) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases reguladores i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- a) S'ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost total.
- b) Totes les entitats, sigui quin sigui l'import i el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general, han de presentar els seus comptes (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.
- c) S'han de declarar tots els ingressos, subvencions, ajuts o altres recursos destinats a l'activitat que l'entitat hagi obtingut en el període, tant fets efectius com quan existeixi l'obligació reconeguda per part de l'entitat que la concedeix.
- d) Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 40% del total atorgat.
- e) S'han d'aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas que l'entitat acreditada que obté finançament d'altres fonts que també ha de ser justificat mitjançant la presentació de factures, s'acceptarà la presentació de còpies compulsades dels justificants que no s'imputin directament a la subvenció.



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- f) L'entitat ha d'aportar documentació acreditativa del pagament efectiu, preferentment per transferència bancària. La transferència bancària esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior a 2.500 euros, que no podran ser pagades en efectiu d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal.
- g) Com a justificació s'han de presentar les factures o documents justificatius corresponents a l'import total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:
- Han de fer referència específica a la vinculació de la despesa continguda en la factura amb l'activitat objecte de la subvenció.
  - Han d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
  - Han de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
  - Han de reunir els requisits exigits per la normativa aplicable en matèria de facturació: nom, NIF i domicili fiscal, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària de la subvenció, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.
- 5) Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que s'efectuïn en el termini objecte de la subvenció i hagin estat abonades amb anterioritat a la finalització del període de justificació fixat. En cas de presentació incorrecta de la documentació justificativa, es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena, amb l'avertiment de revocació o reducció de la subvenció segons correspongui i l'obligació de reintegrament dels pagaments avançats efectuats al seu cas.
- 6) No seran despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
  - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - Les despeses de procediments judicials.
  - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
  - Les begudes alcohòliques.

#### **Article 17. Reintegrament de les subvencions**

En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

#### **Art. 18. Revisió de les subvencions**

Qualsevol alteració de les condicions que s'haguessin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i podrà fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

#### **Article 19. Infraccions i sancions administratives**

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### Article 20. Criteris de valoració de les subvencions per tipologia

##### 20.1) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA TIPOLOGIA “FOMENT DE L’ASSOCIACIONISME”

A continuació es concreten amb les lletres a), b), c) i d) els 4 criteris de valoració que es tindran en compte per a puntuar els diferents àmbits a subvencionar de les sol·licituds de subvencions de la tipologia “foment de l’associacionisme”. Així mateix, es determina com s’haurà d’acreditar cadascun d’aquests criteris:

###### a) Nombre de socis/sòcies.

S’acreditarà amb l’última acta de l’assemblea de **persones sòcies** on consti el nombre de **socis i sòcies** o bé declaració responsable signada pel/per la representant de l’entitat i la informació continguda haurà d’estar validada pel/per la responsable de l’àmbit respectiu.

###### b) Manteniment autònom de la seu.

Es puntuarà la capacitat de finançament propi de les entitats per fer front a les despeses de lloguer i manteniment del local, subministraments i neteja.

El pagament del lloguer s’acreditarà amb el contracte de lloguer del local només en els casos en què la subvenció se sol·licita per al pagament del lloguer del local.

El pagament de subministraments s’acreditarà amb els contractes de subministraments del local només en els casos en què la subvenció se sol·licita per al pagament dels subministraments del local.

El pagament de la neteja s’acreditarà amb el contracte amb l’empresa de neteja només en els casos en què la subvenció se sol·licita per al pagament de la neteja del local.

###### c) Realització d’activitats adreçades a persones diferents dels socis i de les sòcies.

S’acreditarà amb una declaració responsable signada per la persona física representant legal de l’entitat i la informació continguda haurà d’estar validada per la persona responsable competent de l’àmbit respectiu.

###### d) Participació de l’entitat en processos participatius i/o grups de treball.

S’acreditarà amb una declaració responsable signada per la persona física representant legal de l’entitat i la informació continguda haurà d’estar validada per la persona responsable competent de l’àmbit respectiu.

Seguidament es relacionen els 10 àmbits a subvencionar de les subvencions de la tipologia “foment de l’associacionisme” i s’especifiquen els barems amb què es puntuaran els 4 criteris de valoració abans indicats en cadascun dels àmbits:



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.1) Cultura**

**20.1.1.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 10 persones sòcies	2,50 punts
De 11 a 25 persones sòcies	5,00 punts
De 26 a 45 persones sòcies	7,50 punts
De 46 a 60 persones sòcies	10,00 punts
De 61 a 75 persones sòcies	12,50 punts
De 76 a 90 persones sòcies	15,00 punts
De 91 a 100 persones sòcies	17,50 punts
De 101 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.1.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.1.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis i de les sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones diferents als socis i les sòcies	1,25 punts
De 26 a 75 persones diferents als socis i les sòcies	2,50 punts
De 76 a 100 persones diferents als socis i les sòcies	3,75 punts
De 101 a 300 persones diferents als socis i les sòcies	5,00 punts
De 301 a 500 persones diferents als socis i les sòcies	6,25 punts
De 501 a 1.000 persones diferents als socis i les sòcies	7,50 punts
De 1.001 a 1.500 persones diferents als socis i les sòcies	8,75 punts
De 1.501 a 2.000 persones diferents als socis i les sòcies	10,00 punts
De 2.001 a 2.500 persones diferents als socis i les sòcies	11,25 punts
De 2.501 a 3.000 persones diferents als socis i les sòcies	12,50 punts
De 3.001 a 3.500 persones diferents als socis i les sòcies	13,75 punts
De 3.501 a 4.000 persones diferents als socis i les sòcies	15,00 punts
De 4.001 a 4.500 persones diferents als socis i les sòcies	16,25 punts
De 4.501 a 5.000 persones diferents als socis i les sòcies	17,50 punts
De 5.001 a 5.500 persones diferents als socis i les sòcies	18,75 punts
De 5.501 a 6.000 persones diferents als socis i les sòcies	20,00 punts
De 6.001 a 6.500 persones diferents als socis i les sòcies	21,25 punts
De 6.501 a 7.750 persones diferents als socis i les sòcies	22,50 punts
De 7.751 a 10.000 persones diferents als socis i les sòcies	23,75 punts
De 10.001 a 15.000 persones diferents als socis i les sòcies	25,00 punts
De 15.001 a 20.000 persones diferents als socis i les sòcies	26,25 punts
De 20.001 a 25.000 persones diferents als socis i les sòcies	27,50 punts
De 25.001 a 50.000 persones diferents als socis i les sòcies	28,75 punts
Més de 50.000 persones diferents als socis i les sòcies	30,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.1.1.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> <i>(PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> <i>(Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> <i>(Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)</i>	5,00 punts





**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.2) Associacionisme veïnal i de gent gran**

**20.1.2.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones sòcies	5,00 punts
De 26 a 50 persones sòcies	10,00 punts
De 51 a 100 persones sòcies	15,00 punts
De 101 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.2.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.2.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis i de les sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitats exclusives als socis/sòcies	0,00 punts
Activitats amb inscripcions obertes però amb quota	5,00 punts
Activitats amb inscripcions obertes i gratuïtes	10,00 punts
Actes oberts al barri / territori	15,00 punts

**20.1.2.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> <i>(PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> <i>(Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> <i>(Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)</i>	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.3) Medi ambient i higiene ambiental**

**20.1.3.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones sòcies	5,00 punts
De 26 a 50 persones sòcies	10,00 punts
De 51 a 100 persones sòcies	15,00 punts
De 101 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.3.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.3.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones diferents als socis/sòcies	5,00 punts
De 101 a 1.000 persones diferents als socis/sòcies	10,00 punts
De 1.001 a 5.000 persones diferents als socis/sòcies	15,00 punts
De 5.001 a 10.000 persones diferents als socis/sòcies	20,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones diferents als socis/sòcies	25,00 punts
Més de 50.000 persones diferents als socis/sòcies	30,00 punts

**20.1.3.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> (PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> (Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> (Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.4) Polítiques d'igualtat de gènere**

**20.1.4.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones sòcies	5,00 punts
De 26 a 50 persones sòcies	10,00 punts
De 51 a 100 persones sòcies	15,00 punts
De 101 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.4.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.4.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitats exclusives als socis/sòcies	0,00 punts
Activitats amb inscripcions obertes però amb quota	5,00 punts
Activitats amb inscripcions obertes i gratuïtes	10,00 punts
Actes oberts al barri / territori	15,00 punts

**20.1.4.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> (PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> (Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> (Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.5) Atenció a les famílies**

**20.1.5.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 15 persones sòcies	5,00 punts
De 16 a 30 persones sòcies	10,00 punts
De 31 a 45 persones sòcies	15,00 punts
De 46 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.5.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.5.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones diferents als socis/sòcies	5,00 punts
De 101 a 200 persones diferents als socis/sòcies	10,00 punts
De 201 a 500 persones diferents als socis/sòcies	15,00 punts
De 501 a 1.000 persones diferents als socis/sòcies	20,00 punts
De 1.001 a 2.000 persones diferents als socis/sòcies	25,00 punts
Més de 2.000 persones diferents als socis/sòcies	30,00 punts

**20.1.5.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> (PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> (Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> (Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.6) Dependència i vulnerabilitat**

**20.1.6.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones sòcies de la ciutat	5,00 punts
De 101 a 150 persones sòcies de la ciutat	10,00 punts
De 151 a 200 persones sòcies de la ciutat	15,00 punts
De 201 persones sòcies de la ciutat en endavant	20,00 punts

**20.1.6.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.6.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis i de les sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones diferents als socis/sòcies	5,00 punts
De 101 a 1.000 persones diferents als socis/sòcies	10,00 punts
De 1.001 a 5.000 persones diferents als socis/sòcies	15,00 punts
De 5.001 a 10.000 persones diferents als socis/sòcies	20,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones diferents als socis/sòcies	25,00 punts
Més de 50.000 persones diferents als socis/sòcies	30,00 punts

**20.1.6.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> <i>(PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> <i>(Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> <i>(Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)</i>	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.7) Educació**

**20.1.7.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 75 persones sòcies	5,00 punts
De 76 a 100 persones sòcies	10,00 punts
De 101 a 125 persones sòcies	15,00 punts
De 126 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.7.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.7.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis i de les sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitats exclusives als socis/sòcies	0,00 punts
Activitats amb inscripcions obertes però amb quota	5,00 punts
Activitats amb inscripcions obertes i gratuïtes	10,00 punts
Actes oberts al barri/territori	15,00 punts

**20.1.7.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> <i>(PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> <i>(Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> <i>(Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)</i>	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.8) Salut**

**20.1.8.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones sòcies	5,00 punts
De 26 a 50 persones sòcies	10,00 punts
De 51 a 100 persones sòcies	15,00 punts
De 101 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.8.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.8.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis i de les sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones diferents als socis/sòcies	5,00 punts
De 101 a 1.000 persones diferents als socis/sòcies	10,00 punts
De 1.001 a 5.000 persones diferents als socis/sòcies	15,00 punts
De 5.001 a 10.000 persones diferents als socis/sòcies	20,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones diferents als socis/sòcies	25,00 punts
Més de 50.000 persones diferents als socis/sòcies	30,00 punts

**20.1.8.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> <i>(PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> <i>(Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> <i>(Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)</i>	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.9) Infància i joventut**

**20.1.9.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones sòcies de la ciutat	5,00 punts
De 26 a 50 persones sòcies de la ciutat	10,00 punts
De 51 a 100 persones sòcies de la ciutat	15,00 punts
De 101 persones sòcies de la ciutat en endavant	20,00 punts

**20.1.9.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.9.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones diferents als socis/sòcies	5,00 punts
De 101 a 1.000 persones diferents als socis/sòcies	10,00 punts
De 1.001 a 5.000 persones diferents als socis/sòcies	15,00 punts
De 5.001 a 10.000 persones diferents als socis/sòcies	20,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones diferents als socis/sòcies	25,00 punts
Més de 50.000 persones diferents als socis/sòcies	30,00 punts

**20.1.9.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es publicarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> <i>(PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> <i>(Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)</i>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> <i>(Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)</i>	5,00 punts





**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.10) Mediació i convivència**

**20.1.10.a) Nombre de socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones sòcies	10,00 punts
De 101 persones sòcies en endavant	20,00 punts

**20.1.10.b) Manteniment autònom de la seu.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Finançament del lloguer del local / Manteniment de local propi	17,50 punts
Finançament del subministrament d'electricitat	2,50 punts
Finançament del subministrament d'aigua	2,50 punts
Finançament del subministrament de gas	2,50 punts
Finançament del subministrament de telefonia/ADSL	2,50 punts
Finançament de la neteja	2,50 punts

**20.1.10.c) Realització d'activitats adreçades a persones diferents dels socis/sòcies.**

Es puntuarà fins a 30 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones diferents als socis/sòcies	5,00 punts
De 101 a 1.000 persones diferents als socis/sòcies	10,00 punts
De 1.001 a 5.000 persones diferents als socis/sòcies	15,00 punts
De 5.001 a 10.000 persones diferents als socis/sòcies	20,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones diferents als socis/sòcies	25,00 punts
Més de 50.000 persones diferents als socis/sòcies	30,00 punts

**20.1.10.d) Participació de l'entitat en processos participatius i/o grups de treball.**

Es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

<b>Participació en processos participatius de ciutat</b> (PAM 2015-19 i altres processos que s'iniciïn durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en processos participatius de l'àmbit</b>	5,00 punts
<b>Participació en òrgans estables de participació de l'àmbit i/o de la ciutat</b> (Fòrum ciutadà, Consell de Solidaritat, Consell de Serveis Socials, Consell de les Dones per la Igualtat, Comissió de Festes, Xarxa de Transmissió de Valors i Missatges Positius i altres òrgans que es constitueixin durant l'any 2018)	5,00 punts
<b>Participació en òrgans de cogestió d'equipaments, projectes i serveis</b> (Casals municipals, Serveis socials, Cultura, altres)	5,00 punts

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.2) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA TIPOLOGIA “DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES”

A continuació es concreten amb les lletres a), b), c), d), e) i f) els 6 criteris de valoració que es tindran en compte per a puntuar els diferents àmbits a subvencionar de les sol·licituds de subvencions de la tipologia “desenvolupament de projectes”. Així mateix, es determina com s’haurà d’acreditar cadascun d’aquests criteris:

##### **a) Interès general de l’activitat i adequació a les prioritats de l’àmbit**

A cada àmbit a subvencionar s’indiquen quines són les prioritats d’aquell mateix àmbit. La persona responsable de l’àmbit respectiu s’encarregarà de valorar aquest apartat sota el seu criteri tècnic.

##### **b) Innovació / consolidació de l’activitat en el temps**

S’acreditarà amb la declaració responsable signada per la persona física representant de l’entitat i la informació continguda haurà d’estar validada per la persona responsable de l’àmbit respectiu.

##### **c) Foment de la participació ciutadana**

La persona responsable de l’àmbit respectiu s’encarregarà de valorar aquest apartat sota el seu criteri tècnic.

##### **d) Connexió amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts**

S’acreditarà amb la declaració responsable signada per la persona representant de l’entitat i la informació continguda haurà d’estar validada per la persona responsable tècnica de l’àmbit respectiu.

##### **e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l’activitat**

S’acreditarà amb la declaració responsable signada per la persona representant de l’entitat i la informació continguda haurà d’estar validada per la persona responsable tècnica de l’àmbit respectiu.

##### **f) Altres criteris específics de l’activitat**

La persona responsable de l’àmbit respectiu s’encarregarà de valorar aquest apartat sota el seu criteri tècnic.



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.2.1) Cultura

##### Prioritats de l'àmbit:

Prioritats de l'àmbit	
1	Projectes d'organització d'activitats culturals puntuals d'interès públic
2	Projectes de foment, difusió i promoció de la cultura i les tradicions populars
3	Projectes de programació estable d'activitats culturals (música, cinema, teatre, foment de la lectura, dansa, arts plàstiques, literatura, arqueologia o similars)
4	Representació i promoció de la ciutat fora dels seus límits

##### 20.2.1.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 30,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	Fins a 40,00 punts

##### 20.2.1.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	1,00 punt
Activitat que es realitza per 2a vegada	2,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	3,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	4,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	5,00 punts
Activitat que es realitza per 6a vegada	6,00 punts
Activitat que es realitza per 7a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 8a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 9a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 10a vegada o més	10,00 punts

##### 20.2.1.c) Foment de la participació ciutadana

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	Fins a 5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	Fins a 5,00 punts

##### 20.2.1.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.1.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat. Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones destinatàries	0,25 punts
De 26 a 50 persones destinatàries	0,50 punts
De 51 a 75 persones destinatàries	0,75 punts
De 76 a 100 persones destinatàries	1,00 punts
De 101 a 300 persones destinatàries	3,00 punts
De 301 a 500 persones destinatàries	5,00 punts
De 501 a 1.000 persones destinatàries	5,50 punts
De 1.001 a 1.500 persones destinatàries	6,00 punts
De 1.501 a 2.000 persones destinatàries	6,50 punts
De 2.001 a 3.000 persones destinatàries	7,50 punts
De 3.001 a 4.000 persones destinatàries	8,00 punts
De 4.001 a 5.000 persones destinatàries	8,50 punts
De 5.001 a 6.000 persones destinatàries	9,00 punts
De 6.001 a 7.000 persones destinatàries	9,50 punts
De 7.001 a 8.000 persones destinatàries	10,00 punts
De 8.001 a 9.000 persones destinatàries	10,50 punts
De 9.001 a 10.000 persones destinatàries	11,00 punts
De 10.001 a 20.000 persones destinatàries	12,00 punts
De 20.001 a 30.000 persones destinatàries	13,00 punts
De 30.001 a 50.000 persones destinatàries	14,00 punts
Més de 50.000 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.1.f) Altres criteris específics de l'activitat. Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació en el cicle festiu anual	2,50 punts
Participació i implicació en activitats de caire solidari	2,50 punts
Integració en la seva activitat de col·lectius desfavorits o individus en risc d'exclusió social	2,50 punts
Contribució a la propagació de valors positius	2,50 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.2.2) Associacionisme veïnal i de gent gran**

Prioritats de l'àmbit:

Prioritats de l'àmbit	
1	Foment de la participació ciutadana i el voluntariat
2	Foment de la incorporació al món associatiu de les persones autòctones i de les d'origen immigrant, tant a escala de creixement i millora de la mateixa associació com a projectes específics que afavoreixin la participació d'aquests col·lectius en els afers de la ciutat
3	Foment de la participació de la ciutadania en projectes multiculturals o relacionats amb la Carta de Drets Humans de la ciutat
4	Afavorir espais formatius que millorin els coneixements, les actituds i la capacitat de les persones participants
5	Afavorir projectes lúdics i festius que fomentin la convivència entre els veïns

**20.2.2.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit**

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	15,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 4 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitats amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

**20.2.2.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	10,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	6,00 punts
Activitat que s'ha realitzat més de 5 vegades	5,00 punts

**20.2.2.c) Foment de la participació ciutadana**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

**20.2.2.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts**

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.2.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones destinatàries	2,00 punts
De 26 a 50 persones destinatàries	4,00 punts
De 51 a 75 persones destinatàries	6,00 punts
De 76 a 100 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 100 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.2.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Foment de la participació de persones immigrades en els afers de la ciutat	2,50 punts
Foment de la participació de col·lectius amb dèficit d'integració ciutadana	2,50 punts
Foment de la convivència i/o les actituds cíviques	2,50 punts
Foment de la participació intergeneracional	2,50 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **20.2.3) Medi ambient i higiene ambiental**

**Prioritats de l'àmbit:**

	<b>Prioritats de l'àmbit</b>
1	Projectes destinats a preservar i conscienciar sobre el medi ambient
2	Projectes de col·laboració amb grups ecologistes
3	Activitats de protecció dels animals
4	Activitats de sensibilització, conscienciació i educació sobre la tinença d'animals
5	Activitats lúdic-formatives per a la població en general en l'ecologia i medi ambient

#### **20.2.3.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit**

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	15,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 4 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

#### **20.2.3.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	1,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	2,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	3,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	4,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	5,00 punts
Activitat que es realitza per 6a vegada	6,00 punts
Activitat que es realitza per 7a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 8a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 9a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 10a vegada o més	10,00 punts

#### **20.2.3.c) Foment de la participació ciutadana**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

#### **20.2.3.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts**

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.3.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 50 persones destinatàries	2,00 punts
De 51 a 100 persones destinatàries	4,00 punts
De 101 a 250 persones destinatàries	8,00 punts
De 251 a 1.000 persones destinatàries	10,00 punts
Més de 1.000 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.3.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Qualitat del projecte	1,25 punts
Sostenibilitat mediambiental del projecte	1,25 punts
Perspectiva de gènere	1,25 punts
Innovació i transformació social	1,25 punts
Aplicació d'eines per a la difusió posterior del projecte	1,25 punts
Atenció a les colònies de gats urbans	1,25 punts
Acollida temporal d'animals de particulars que, per raons de salut, edat o altres causes, no puguin atendre'ls provisionalment	1,25 punts
Foment de l'adopció dels animals abandonats	1,25 punts





## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **20.2.4) Polítiques d'igualtat de gènere**

**Prioritats de l'àmbit:**

<b>Prioritats de l'àmbit</b>	
1	Activitats de sensibilització, difusió i formació en relació a la millora de la situació de les dones a nivell integral
2	Activitats que promoguin l'associacionisme femení
3	Projectes per a la igualtat d'oportunitats per a les dones
4	Projectes que incloguin la perspectiva de gènere

#### **20.2.4.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit**

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

#### **20.2.4.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	10,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	6,00 punts
Activitat que s'ha realitzat més de 5 vegades	5,00 punts

#### **20.2.4.c) Foment de la participació ciutadana**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

#### **20.2.4.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts**

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.4.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 50 persones destinatàries	0,50 punts
De 51 a 100 persones destinatàries	1,50 punts
De 101 a 1.000 persones destinatàries	4,00 punts
De 1.001 a 10.000 persones destinatàries	6,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones destinatàries	10,00 punts
Més de 50.000 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.4.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Utilització, difusió i sensibilització sobre les tecnologies de la comunicació	3,00 punts
Realització d'actes reivindicatius a l'espai obert pels drets de les dones, adreçats a tota la ciutadania	4,00 punts
Activitats que incloguin una perspectiva intergeneracional (participació de diferents generacions)	3,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.5) Atenció a les famílies

Prioritats de l'àmbit:

	Prioritats de l'àmbit
1	Desenvolupament d'activitats complementàries a l'actuació municipal en l'àmbit de serveis socials bàsics
2	Desenvolupament d'activitats d'atenció a situacions de necessitat social
3	Desenvolupament d'activitats d'atenció a situacions de risc d'exclusió social
4	Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social
5	Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de risc d'exclusió social

#### 20.2.5.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	15,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 4 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

#### 20.2.5.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	1,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	2,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	3,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	4,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	5,00 punts
Activitat que es realitza per 6a vegada	6,00 punts
Activitat que es realitza per 7a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 8a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 9a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 10a vegada o més	10,00 punts

#### 20.2.5.c) Foment de la participació ciutadana

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

#### 20.2.5.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.5.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones destinatàries	2,00 punts
De 26 a 50 persones destinatàries	4,00 punts
De 51 a 100 persones destinatàries	6,00 punts
De 101 a 200 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 200 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.5.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Projectes de provisió d'elements per atendre necessitats bàsiques	5,00 punts
Projectes de promoció del voluntariat social	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.6) Dependència i vulnerabilitat

Prioritats de l'àmbit:

	Prioritats de l'àmbit
1	Desenvolupament d'activitats complementàries a l'actuació municipal en l'àmbit de la dependència i la vulnerabilitat
2	Desenvolupament d'activitats d'atenció a situacions de necessitat social en l'àmbit de la dependència i la vulnerabilitat
3	Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social i/o de risc d'exclusió social en l'àmbit de la dependència i la vulnerabilitat
4	Activitats de sensibilització envers les persones amb qualsevol tipus de discapacitat
5	Activitats de suport a les persones grans i/o amb discapacitat i les seves famílies
6	Activitats de foment de l'envelliment actiu
7	Activitats complementàries al desenvolupament de les competències municipals en matèria d'atenció i promoció de la gent gran i les persones amb discapacitat

#### 20.2.6.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 5,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 15,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 4 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 20,00 punts
Activitats amb el compliment com a mínim, de 5 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 25,00 punts
Activitats amb el compliment com a mínim, de 6 de les prioritats de l'àmbit	Fins a 30,00 punts
Activitats amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	Fins a 40,00 punts

#### 20.2.6.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	2,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	4,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	6,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada o més	10,00 punts

#### 20.2.6.c) Foment de la participació ciutadana

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

#### 20.2.6.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.6.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones destinatàries	2,00 punts
De 26 a 50 persones destinatàries	4,00 punts
De 51 a 80 persones destinatàries	6,00 punts
De 81 a 100 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 100 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.6.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Projectes i/o activitats de provisió d'elements i/o articles per atendre necessitats bàsiques personals	2,00 punts
Projectes de promoció del voluntariat social	2,00 punts
Activitats de suport al manteniment de les persones al seu entorn habitual	3,00 punts
Activitats de suport a les famílies que atenen persones amb dependència i/o discapacitat	3,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.7) Educació

Prioritats de l'àmbit:

Prioritats de l'àmbit	
1	Dinamitzar projectes complementaris a l'estudi
2	Fomentar la participació de la família en el centre educatiu
3	Promoure el treball en xarxa amb altres agents educatius
4	Facilitar la prestació de serveis i activitats fóra de l'horari lectiu
5	Atendre la diversitat i garantir la igualtat d'oportunitats

#### 20.2.7.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	15,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 4 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

#### 20.2.7.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	10,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	6,00 punts
Activitat que s'ha realitzat més de 5 vegades	5,00 punts

#### 20.2.7.c) Foment de la participació ciutadana

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

#### 20.2.7.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.7.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 10 persones destinatàries	2,00 punts
D'11 a 15 persones destinatàries	4,00 punts
De 16 a 25 persones destinatàries	6,00 punts
De 26 a 50 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 51 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.7.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Detalla els mecanismes de revisió i funcionament de les activitats i incorpora elements d'innovació	2,00 punts
Especifica les finalitats o objectius generals del projecte o activitat	2,00 punts
Destaca la importància de la diversitat cultural del centre educatiu i/o de l'entorn	2,00 punts
Afavoreix la incorporació de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa	2,00 punts
Potencia la participació en activitats i espais de convivència en un marc d'educació inclusiva	2,00 punts





## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.8) Salut

Prioritats de l'àmbit:

Prioritats de l'àmbit	
1	Activitats per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malalties i de les seves famílies
2	Activitats de sensibilització entorn les persones malaltes
3	Activitats per a la integració social de persones malaltes
4	Activitats de divulgació sobre les malalties, causes i efectes, i tractaments terapèutics

#### 20.2.8.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

#### 20.2.8.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	1,00 punt
Activitat que es realitza per 2a vegada	2,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	3,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	4,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	5,00 punts
Activitat que es realitza per 6a vegada	6,00 punts
Activitat que es realitza per 7a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 8a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 9a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 10a vegada o més	10,00 punts

#### 20.2.8.c) Foment de la participació ciutadana

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

#### 20.2.8.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.8.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà amb fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones destinatàries	2,00 punts
De 101 a 1.000 persones destinatàries	4,00 punts
De 1.001 a 10.000 persones destinatàries	6,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 50.000 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.8.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Realització d'activitats de suport al manteniment de les persones al seu entorn (domicili)	5,00 punts
Realització d'activitats de suport a les famílies que atenen persones amb problemes de salut	5,00 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.2.9) Infància i joventut**

**Prioritats de l'àmbit:**

Prioritats de l'àmbit	
1	Participació d'infants i/o de joves en aspectes generals de la ciutat
2	Desenvolupament d'activitats infantils i/o juvenils en benefici de la comunitat
3	Promoció de la participació de les famílies en les activitats dels infants i dels joves
4	Dinamització d'espais públics de la ciutat amb activitats infantils i juvenils

**20.2.9.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit**

Es puntuarà fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	10,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 2 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, de 3 de les prioritats de l'àmbit	30,00 punts
Activitats amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

**20.2.9.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	10,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	6,00 punts
Activitat que s'ha realitzat més de 5 vegades	5,00 punts

**20.2.9.c) Foment de la participació ciutadana**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

**20.2.9.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts**

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.9.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 persones destinatàries	2,00 punts
De 101 a 1.000 persones destinatàries	4,00 punts
De 1.001 a 10.000 persones destinatàries	6,00 punts
De 10.001 a 50.000 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 50.000 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.9.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Foment de la convivència i les actituds cíviques	2,50 punts
Garantir la participació d'infants i/o de joves a les seves actuacions	2,50 punts
Incloure la perspectiva de gènere	2,50 punts
Incloure la perspectiva intercultural	2,50 punts



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.2.10) Mediació i convivència**

**Prioritats de l'àmbit:**

<b>Prioritats de l'àmbit</b>	
1	Projectes que ajudin a construir la convivència en els barris, amb un grau de corresponsabilitat entre tots els agents del territori
2	Projectes que afavoreixin la interculturalitat

**20.2.10.a) Interès general de l'activitat i adequació a les prioritats de l'àmbit**

Es puntuarà amb fins a 40 punts, d'acord amb el barem següent:

Absència d'interès de l'activitat en el conjunt de les prioritats de l'àmbit	0,00 punts
Activitat amb el compliment com a mínim, d'1 de les prioritats de l'àmbit	20,00 punts
Activitat amb el compliment de totes les prioritats de l'àmbit	40,00 punts

**20.2.10.b) Innovació / consolidació de l'activitat en el temps**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Activitat que es realitza per 1a vegada	10,00 punts
Activitat que es realitza per 2a vegada	9,00 punts
Activitat que es realitza per 3a vegada	8,00 punts
Activitat que es realitza per 4a vegada	7,00 punts
Activitat que es realitza per 5a vegada	6,00 punts
Activitat que s'ha realitzat més de 5 vegades	5,00 punts

**20.2.10.c) Foment de la participació ciutadana**

Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Participació de l'entitat en processos participatius i/o òrgans de ciutat o àmbit per tal de socialitzar la informació referent al projecte / activitat	5,00 punts
Integració d'espais participatius en el projecte / activitat	5,00 punts

**20.2.10.d) Connexió de l'activitat o el projecte amb projectes, entitats o institucions que fomentin la creació de xarxes socials i/o projectes conjunts**

Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Connexió amb projectes	5,00 punts
Connexió amb altres entitats	5,00 punts
Connexió amb institucions	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.10.e) Nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat Es puntuarà fins a 15 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 25 persones destinatàries	2,00 punts
De 26 a 50 persones destinatàries	4,00 punts
De 51 a 100 persones destinatàries	6,00 punts
De 101 a 200 persones destinatàries	8,00 punts
Més de 200 persones destinatàries	15,00 punts

### 20.2.10.f) Altres criteris específics de l'activitat Es puntuarà fins a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Realització d'una anàlisi de la realitat que justifiqui la realització de l'activitat	5,00 punts
Realització d'una activitat que ha implicat la creació d'equips interculturals	5,00 punts



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### Disposicions finals

**Primera.** En tot allò no previst en aquestes Bases s'aplicaran supletòriament les disposicions de la LPACAC, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), la LGS, el Reglament de la LGS, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com la resta de normativa en matèria de règim local que resulti aplicable quant al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

**Segona.** Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

**Tercera.** Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació en el BOPB.



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

Ref.: 8SRBAS17 – Anuncio 3/2018

### ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, en fecha 30 de enero de 2018, aprobó de manera inicial el texto de las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y para el desarrollo de proyectos destinados al fomento de actividades socioculturales en el municipio de Santa Coloma de Gramenet durante año 2018.

La misma Junta de Gobierno Local acordó publicar estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal y en el web municipal a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y tablón de anuncios, las personas interesadas pudieran examinar el expediente en el Área de Cultura, Movimientos sociales, Entidades ciudadanas, Memoria histórica y LGTBI del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta 1a) i hacer las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias que estimasen oportunas.

El correspondiente anuncio fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del día 6 de febrero de 2018, en la Hoja informativa municipal del día 9 de febrero de 2018, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento desde el día 6 de febrero al 6 de marzo de 2018, ambos incluidos, y en la web municipal desde el día 6 de febrero de 2018.

El día 6 de marzo de 2018, se presentaron alegaciones con núm. de registro de entrada 8.450 por parte de la entidad “FAVGRAM” y con núm. de registro de entrada 8.587 por parte de la entidad “Colla Vella de Diables”.

La Junta de Gobierno Local, en fecha 20 de marzo de 2018, aprobó entre otros, desestimar las alegaciones presentadas y considerar las Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y para el desarrollo de proyectos destinados al fomento de actividades socioculturales en el municipio de Santa Coloma de Gramenet durante el año 2018 aprobadas de manera definitiva.

Santa Coloma de Gramenet, 20 de marzo de 2018

M<sup>a</sup> Petra Jiménez González  
Teniente de alcaldesa ejecutiva  
Del Área de Cultura, Movimientos sociales,  
Entidades ciudadanas, Memoria histórica y LGTBI





## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

Texto íntegro “Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y para el desarrollo de proyectos destinados al fomento de actividades socioculturales en el municipio de Santa Coloma de Gramenet durante el año 2018”.

### **BASES REGULADORES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DESTINADOS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANTE EL AÑO 2018**

#### **INDEX**

- Preàmbulo
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Tipología de subvenciones
- Artículo 3. Entidades beneficiarias
- Artículo 4. Requisitos de las entidades
- Artículo 5. Obligaciones de las entidades
- Artículo 6. Convocatoria
- Artículo 7. Publicidad
- Artículo 8. Presentación de solicitudes
- Artículo 9. Enmiendas
- Artículo 10. Reformulación de las solicitudes
- Artículo 11. Resoluciones
- Artículo 12. Criterios generales de otorgamiento
- Artículo 13. Proceso de valoración y determinación de las cuantías
- Artículo 14. Aceptación de la subvención
- Artículo 15. Plazo y forma de pago
- Artículo 16. Justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención
- Artículo 17. Reintegro de las subvenciones
- Artículo 18. Revisión de las subvenciones
- Artículo 19. Infracciones y sanciones administrativas
- Artículo 20. Criterios de valoración de las subvenciones por tipología
- Artículo 20.1. Criterios generales para subvenciones para el fomento del asociacionismo
- Artículo 20.1.1. Ámbito de Cultura
- Artículo 20.1.2. Ámbito de Asociacionismo vecinal y de la tercera edad
- Artículo 20.1.3. Ámbito de Medio ambiente e higiene ambiental
- Artículo 20.1.4. Ámbito de Políticas de igualdad de género
- Artículo 20.1.5. Ámbito de Atención a las familias
- Artículo 20.1.6. Ámbito de Dependencia y vulnerabilidad
- Artículo 20.1.7. Ámbito de Educación
- Artículo 20.1.8. Ámbito de Salud
- Artículo 20.1.9. Ámbito de Infancia y Juventud
- Artículo 20.1.10. Ámbito de Mediación y convivencia
- Artículo 20.2. Criterios generales para subvenciones para el desarrollo de proyectos
- Artículo 20.2.1. Ámbito de Cultura
- Artículo 20.2.2. Ámbito de Asociacionismo vecinal y de la tercera edad
- Artículo 20.2.3. Ámbito de Medio ambiente e higiene ambiental
- Artículo 20.2.4. Ámbito de Políticas de igualdad de género
- Artículo 20.2.5. Ámbito de Atención a las familias
- Artículo 20.2.6. Ámbito de Dependencia y vulnerabilidad
- Artículo 20.2.7. Ámbito de Educación
- Artículo 20.2.8. Ámbito de Salud
- Artículo 20.2.9. Ámbito de Infancia y Juventud
- Artículo 20.2.10. Ámbito de Mediación y convivencia
- Disposiciones finales
- Anexos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DESTINADOS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANTE EL AÑO 2018**

#### **Preámbulo**

Uno de los ejes de actuación del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet es el fomento del desarrollo de las entidades y de las asociaciones de la ciudad, el impulso y la promoción del voluntariado en todas sus vertientes, la promoción de la participación y el soporte a iniciativas de atención social y a actuaciones de solidaridad.

La política municipal de fomento del asociacionismo, de soporte al tejido social y al voluntariado, de fomento de la cooperación entre el sector público y el sector privado no lucrativo se materializa por medio de diferentes instrumentos: subvenciones (aportaciones monetarias directas), cesión de uso de espacios para el desarrollo regular de actividades i/u otras aportaciones materiales (difusión, uso de espacios para actividades extraordinarias, ...).

#### **Artículo 1. Objeto**

El objeto de esta convocatoria es dar soporte a las entidades solicitantes que realizan actividades en la ciudad que inciden en la creación y el refuerzo de las redes asociativas, que fomentan las relaciones ciudadanas a través de la difusión de las diversas formas de cultura popular y tradicional, que promueven actitudes cívicas, solidarias, responsables y sostenibles o que desarrollan acciones de atención social a las personas.

Los ámbitos a subvencionar y las partidas presupuestarias serán los siguientes:

1. Cultura	5419 33400 4890300
2. Asociacionismo vecinal y de la tercera edad	5419 92400 4890100
3. Medio ambiente e higiene ambiental	5419 31100 4890300
4. Políticas de igualdad de género	5419 23113 4890100
5. Atención a las familias	5419 23106 4800200
6. Dependencia y vulnerabilidad	5419 23104 4890300
7. Educación	5419 32600 4890100
8. Salud	5419 31101 4890300
9. Infancia y juventud	5419 33702 4890300
10. Mediación y convivencia	5419 92400 4890300

Las subvenciones a que se refieren estas Bases se otorgarán por convocatoria pública anual con la existencia de crédito adecuado y suficiente previsto en el presupuesto del ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará las subvenciones atendiendo a los *Criterios de valoración de las subvenciones* que se especifican en el artículo 20 de estas Bases para cada tipología i ámbito y garantizará que se respete la proporcionalidad, la objetividad, la igualdad y la no discriminación en el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las entidades que concurren en cada ámbito.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### Artículo 2. Tipología de subvenciones

1) Subvenciones para el fomento del asociacionismo: son subvenciones destinadas a contribuir al funcionamiento habitual de las entidades. Se vinculan a la actividad general y no están condicionadas a la realización de proyectos concretos. En el artículo 20.1 de estas Bases se establecen los criterios de valoración para la asignación de esta tipología de subvenciones.

2) Subvenciones para el desarrollo de proyectos: son subvenciones vinculadas a la presentación y desarrollo de proyectos en algún de los ámbitos específicos recogidos en el artículo 1 de las Bases. Los proyectos serán evaluados de acuerdo con el baremo contenido en el artículo 20.2 de estas Bases, en los apartados correspondientes a cada ámbito.

#### Artículo 3. Entidades beneficiarias

Pueden acogerse a las subvenciones previstas en estas Bases y, por tanto, tener la consideración de entidades beneficiarias las personas jurídicas legalmente constituidas sin ánimo de lucro. En todo caso, quedan excluidas las entidades mercantiles.

#### Artículo 4. Requisitos de las entidades

1. Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que soliciten la inscripción antes de la finalización del periodo de presentación de solicitudes.

2. Tener domicilio social en el municipio de Santa Coloma de Gramenet. En caso de que el domicilio social de la entidad no corresponda a Santa Coloma de Gramenet, será necesario que dicha entidad acredite, de manera fehaciente, la actividad habitual en nuestro municipio.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante LGS.

4. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con las actividades para la cuales se solicita subvención.

5. Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

6. Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

7. Las actividades i/o proyectos subvencionables no pueden constituir una actividad profesional en sí misma, sin identificación concreta de las personas beneficiarias de la prestación.

#### Artículo 5. Obligaciones de las entidades

1) Las entidades solicitantes deberán aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y en el artículo 14 de la LGS.

2) Son obligaciones específicas de las entidades solicitantes, vinculadas a estas Bases:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del periodo que puedan afectar a la subvención concedida.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet el cumplimiento de los requisitos y condiciones, y también la realización y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- c) Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Las entidades deberán acreditarlo aportando al Ayuntamiento los certificados respectivos emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- d) Presentar una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones fiscales. Cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirá a la entidad solicitante la presentación de dichos certificados que acrediten la realidad de los datos contenidos en dicha declaración, los cuales se deberán presentar antes de la aprobación de la concesión de la subvención por la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- e) No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de manera que, con las cantidades otorgadas, el resto de ingresos que pueda tener la entidad como otras subvenciones en caso de ser compatibles o ingresos propios de los que disponga, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se deberá comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o los proyectos subvencionados.
- f) Aceptar formalmente la subvención, las condiciones y el destino fijados.
- g) Presentar al Ayuntamiento la solicitud (anexo 1) y el programa anual de la entidad (para la modalidad de fomento del asociacionismo) y la solicitud (anexo 1) y el proyecto (para la modalidad de financiación de proyectos).
- h) Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida (según lo que determina el artículo 16 de estas Bases reguladores).
- i) Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
- j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- k) Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase *“Con el soporte del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet”*, en función del ámbito de otorgamiento de la subvención o el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
- l) Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
- m) Utilizar las subvenciones recibidas únicamente y exclusivamente para la realización de las actividades o los proyectos para los cuales fueron otorgadas.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de alguna de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

#### Artículo 6. Convocatoria

La convocatoria de subvenciones será aprobada anualmente por la Junta de Gobierno Local, se ajustará a lo que disponen estas bases e incluirá, en todo caso, los apartados siguientes:

1. El total del gasto destinado a subvencionar a las entidades que presenten las solicitudes y que reúnan los criterios señalados en estas bases.
2. Las partidas presupuestarias donde se imputan los importes de las subvenciones.
3. La definición del objeto concreto de la subvención.
4. Los requisitos y obligaciones específicas que ha de cumplir la entidad beneficiaria y la documentación complementaria a la solicitud que acredite su cumplimiento.
5. El plazo de presentación de las solicitudes que será, habitualmente, de un mes.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

6. El plazo para acreditar el cumplimiento de la finalidad de la subvención y la documentación de justificación complementaria, si fuera necesario.
7. Las cuantías máximas de las subvenciones para cada una de las tipologías y de los ámbitos.
8. El número de proyectos que pueden presentar a cada uno de los ámbitos y el régimen de compatibilidad, si fuera necesario, de acuerdo con los artículos 23.2.j) i 27 de la LGS.
9. Los datos necesarios para la remisión a la BDNS (beneficiarios, objeto, referencia a la publicación de las bases reguladores, cuantía y plazo de presentación de solicitudes).

#### Artículo 7. Publicidad

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "El Ayuntamiento informa", en la página web municipal, así como una referencia de este edicto en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del edicto en el BOPB, tablón de anuncios y DOGC, las personas interesadas puedan examinar el expediente en el Área de Cultura, Movimientos Sociales, Entidades Ciudadanas, Memoria Histórica y LGTB del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta 1a) i hacer las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente por el órgano municipal competente las Bases reguladores, el acto administrativo de convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la página web municipal. El órgano gestor suministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Por lo que respecta a los beneficiarios deberán de dar publicidad de las subvenciones recibidas en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En caso de que se haga uso de las previsiones de artículo 5.4 de dicha ley (entidades sin ánimo de lucro y con presupuestos inferiores a 50.000 euros), la BDNS servirá de medio electrónico para el cumplimiento de estas obligaciones de publicidad.

#### Artículo 8. Presentación de solicitudes

Las entidades deberán presentar las solicitudes en el impreso normalizado (anexo 1) en el Registro general situado en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta baja, 08921 Santa Coloma de Gramenet) solicitando cita previa telefónica o a través de la página web, en el plazo que se determine en la correspondiente convocatoria y deberán de ir debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

En función de si las entidades están inscritas o no en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Santa Coloma, así como de la tipología de subvención que soliciten, las entidades solicitantes deberán presentar sus solicitudes, adjuntando la documentación siguiente:

1) Solicitud de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que quieren acceder a subvenciones para el fomento del asociacionismo:

En la solicitud deberá constar:

- Nombre de la entidad y de la persona física que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que constan en el impreso normalizado.
- Memoria de la entidad que debe incluir: actividades, número de socios, presupuesto y ámbito de actuación.
- Declaración de otras subvenciones recibidas.
- Acreditación y/o declaración responsable conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, y sus obligaciones frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para realizar las comprobaciones oportunas (anexo 2).

2) Solicitud de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que quieren acceder a subvenciones para el desarrollo de proyectos:

En la solicitud deberá constar:

- Nombre de la entidad y de la persona física que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resta de datos que constan en el impreso normalizado.
- Memoria del proyecto para el que se solicita la subvención. La memoria deberá incluir: nombre del proyecto, descripción, población diana, objetivos, actividades y calendario, presupuesto (ingresos y gastos) y petición cuantificada concreta de la subvención que se solicita.
- Declaración de otras subvenciones recibidas.
- Acreditación i/o declaración responsable conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, y sus obligaciones frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para realizar las comprobaciones oportunas (anexo 2).

3) Solicitud de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Entidades:

Las entidades que, en el momento de hacer la solicitud, no estén inscritas en el Registro municipal de Entidades deberán presentar la documentación establecida en el artículo 8 punto 2) anterior y la siguiente:

- Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- Documentación que acredite la inscripción en el Registro General de Entidades de la Generalitat de Catalunya, y copia de la solicitud de inscripción en el Registro municipal de Entidades.
- Fotocopia compulsada del DNI de la persona que suscribe la solicitud.

En el caso de entidades que soliciten subvención por primera vez o hayan realizado algún cambio en su situación, deberán aportar el impreso "Alta/Modificación Datos Terceros Acreedores".

Cuando la entidad solicitante presente la solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en adelante LPACAP, (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u otras), deberá comunicar al Ayuntamiento dicha presentación, mediante fax, buro-fax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la data de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso que no se efectúe esta comunicación al

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, se aconseja presentar la documentación en hojas impresas a doble cara.

#### **Artículo 9. Enmiendas**

En caso de que la solicitud de subvención no reúna los requisitos que señala el artículo 66 de la LPACAP y los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos. La falta de aportación de la documentación requerida, comportará el desistimiento de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAP.

Las enmiendas de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se deberán presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes y de enmiendas de las solicitudes.

Las notificaciones para la enmienda de las solicitudes o de actos en fase de instrucción se podrán comunicar mediante correo electrónico a las direcciones electrónicas que las personas físicas representantes legales de las entidades hayan facilitado al Ayuntamiento, a efectos de notificaciones, en sus respectivas instancias de solicitudes de subvenciones.

#### **Artículo 10. Reformulación de las solicitudes**

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a convocatoria a la propuesta de subvención para la ejecución del mismo, con sus circunstancias y condiciones concretas.

Si la entidad solicitante no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado a la convocatoria no ha sufrido variaciones y se tomará como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

Las solicitudes de reformulación (anexo 3) deberán estar debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes y deberán presentarse en el Registro general de la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, en horario de atención al público.

Cuando la entidad solicitante presente la reformulación de solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la LPACAP (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u otras), deberá comunicar al Ayuntamiento dicha presentación, mediante fax, buro-fax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada en la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso de que no se realice esta comunicación al Ayuntamiento, la reformulación de solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de reformulación de solicitudes.

En ningún caso, se podrá proponer traspasar la subvención propuesta para una actividad a otra actividad distinta. En caso de que no se pueda llevar a cabo alguna de las actividades que se haya propuesto subvencionar, la entidad solicitantes deberá desistir expresamente de la solicitud de subvención.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

La reformulació se limitarà únicament a los casos de financiació de activitats en los cuales la subvenció concedida provisionalmente sea inferior a la que consta en la solicitud presentada, para poder ajustarla a la realidad de la actividad.

La reformulació deberá respetar el objeto, condiciones, finalidad de la subvenció así como los criterios de valoraci3n establecidos respecto a las solicitudes, por lo que la solicitud de subvenció reformulada deberá ser objeto de una nueva valoraci3n a fin de que su puntuaci3n responda a la actividad real.

El hecho de que una entidad que presente reformulaci3n y por tanto sea objeto de una nueva valoraci3n no afectará sobre el resto de terceros, quedando para estos últimos la misma subvenció que se propon  inicialmente.

La competencia para estimar o desestimar la reformulaci3n será de la Comisi3n Evaluadora de Subvenciones, que podrá delegar en las personas responsables de los diferentes ámbitos la valoraci3n de las reformulaciones del ámbito correspondiente.

#### Artículo 11. Resoluciones

1. El 3rgano competente para la resoluci3n de la convocatoria de subvenciones es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
2. La Comisi3n Evaluadora de Subvenciones elaborar  la propuesta de resoluci3n, que elevar  a la Junta de Gobierno Local, a partir de los informes–valoraci3n de las personas responsables técnicas competentes de cada ámbito. La Comisi3n Evaluadora de Subvenciones tendrá la composici3n siguiente:
  - 2.1. La persona que ocupe la Tenencia de Alcaldía ejecutiva del área de Servicios Internos, Promoci3n Econ3mica, Comercio, Ocupaci3n y Promoci3n de Ciudad, como presidente/a, con voz y voto dirimente, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.2. La persona que ocupe la Tenencia de Alcaldía ejecutiva del área de Educaci3n, Derechos sociales, Infancia, Juventud y Deportes, como vocal, con voz y voto, (o quien como sustituto/a).
  - 2.3. La persona que ocupe la Tenencia de Alcaldía ejecutiva del área de Cultura, Movimientos sociales, Entidades ciudadanas, Memoria hist3rica y LGTBI, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.4. La persona que ocupe la Regidori  y la ponencia de Educaci3n, Infancia, Juventud y Políticas de igualdad, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.5. La persona que ocupe la Regidori  y la ponencia de Derechos sociales, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.6. La persona que ocupe la Regidori  y la ponencia de Movimientos sociales y Entidades ciudadanas, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.7. La persona que ocupe la Regidori  y la ponencia de Medio ambiente, Ecología urbana y Protecci3n animal, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.8. La persona que ocupe el puesto de Director/a de Educaci3n, Cultura, Derechos sociales, Infancia, Juventud, Deportes, Cooperaci3n y Solidaridad, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
  - 2.9. La persona que ocupe el puesto de Director/a adjunto/a de Educaci3n y Ejecuci3n del Plan de Actuaci3n Municipal del ámbito, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

- 2.10. La persona que ocupe el puesto de Director/a de Urbanismo, Vivienda, Medio ambiente, Ecología urbana, Espacio público, Vía pública y Civismo, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.11. La persona que ocupe el puesto de Director/a adjunto/a de Cultura y Deportes, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.12. La persona que ocupe el puesto de Coordinador/a de Movimientos sociales y Entidades ciudadanas, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.13. La persona que ocupe el puesto de Coordinador/a de Educación, Infancia, Juventud y Salud, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.14. La persona que ocupe el puesto de Asesor/a de la Alcaldía en Políticas de igualdad de género, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.15. La persona que ocupe el puesto de Asesor/a de Vía pública, Limpieza, Civismo, Movilidad, Seguridad ciudadana y Medio ambiente, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.16. La persona que ocupe el puesto de Coordinador/a de Relaciones Públicas de Alcaldía, como vocal, con voz y voto, (o quien designe como sustituto/a).
- 2.17. La persona que ocupe el puesto de jefe/a del Servicio de Recursos del Área de Educación, Derechos sociales, Infancia, Juventud y Deportes, como vocal, con voz y voto (o quien designe como sustituto/a).
- 2.18. La persona que ocupe el puesto de técnico/a de gestión administrativa del Servicio de Recursos, como secretario/a, con voz y sin voto, (o quien designe como sustituto/a).
5. El plazo máximo para la resolución de la convocatoria de subvenciones es de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que disponga la convocatoria.
6. El acuerdo de resolución especificará las solicitudes estimadas con indicación de los importes concedidos, y las solicitudes desestimadas con indicación de los motivos de desestimación.

#### **Artículo 12. Criterios generales de otorgamiento**

1. Los criterios de carácter económico para evaluar la aprobación o denegación de la subvención son:
- a) El importe total de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad recibidos por la entidad de diferentes organizaciones e instituciones no podrá ser superior al coste total de la actividad o el proyecto subvencionados.
  - b) La subvención establecida en esta convocatoria no será compatible con otras ayudas del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet para el mismo objeto a subvencionar.
  - c) Las entidades beneficiarias no podrán recibir subvenciones para más de un ámbito de actuación ni para más de una tipología.
  - d) El importe de la subvención no podrá ultrapasar el 90% del coste de la actividad o del proyecto subvencionados.
  - d) La subvención otorgada no podrá ser superior al importe solicitado para la actividad o el proyecto.
2. No se podrán otorgar subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### Artículo 13. Proceso de valoración y determinación de las cuantías

##### 1) Subvenciones para el fomento del asociacionismo:

- a) Las solicitudes presentadas por las entidades se valoran de acuerdo con el baremo general que se incluye en el artículo 20.1 de estas Bases.
- b) La cuantía reservada en la consignación total de cada ámbito se reparte proporcionalmente a la puntuación obtenida, teniendo en cuenta que no se superará el 50% del presupuesto total de gastos de la entidad.

##### 2) Subvenciones para el desarrollo de proyectos:

- a) Las solicitudes presentadas por las entidades son valoradas de acuerdo con el baremo que se incluye en el artículo 20.2 de estas Bases.
- b) La puntuación máxima es de 100 puntos y para obtener subvención, el resultado de la puntuación total ha de ser igual o superior a 25.
- c) La puntuación resultante de la aplicación del baremo determina la cuantía de la subvención de acuerdo con el procedimiento siguiente:

- La puntuación obtenida por cada entidad se pondera porcentualmente entre todas las entidades de la tipología (desarrollo de proyectos) y del ámbito.
- Para obtener subvención, el resultado de la puntuación deberá ser igual o superior a 25 puntos.

$$\frac{\text{Puntuación individual entidad} \times 100}{\sum \text{puntuación entidades}} = \text{Puntuación ponderada}$$

- La puntuación ponderada, representada en porcentaje, se multiplicará por la cantidad consignada en el ámbito para el desarrollo de proyectos para obtener el importe final de la subvención.

En caso de que en la ejecución del crédito comprometido en la convocatoria de estas subvenciones se produjera algún remanente de crédito en los diferentes ámbitos, las personas responsables de los ámbitos correspondientes lo comunicarán a la Comisión Evaluadora de Subvenciones, que valorará i decidirá si este crédito sobrante se reparte entre las entidades beneficiarias i se aumentan proporcionalmente los importes de las subvenciones concedidas, o bien si el mismo se libera y se destina a incrementar las aplicaciones presupuestarias ordinarias de cada ámbito.

#### Artículo 14. Aceptación de la subvención

Las subvenciones se entenderán aceptadas por parte de las entidades –en los casos en que no sea necesario firmar convenio–, transcurrido el plazo de diez días des de la notificación de la resolución de la Junta de Gobierno Local sobre la propuesta de la Comisión Evaluadora de Subvenciones.

Las entidades que perciban, en global, un importe superior a 2.000 € se formalizarán mediante un instrumento que establezca las condiciones de concesión y las actividades y los proyectos a desarrollar.

#### Artículo 15. Plazo y forma de pago

**1) Plazo de pago.** La Junta de Gobierno Local aprobará junto con la concesión de las subvenciones, el pago de un anticipo del 100% del importe de la subvención otorgada.

**2) Forma de pago.** De acuerdo con el Reglamento del Circuito de Comercio Social (en adelante CCS) aprobado por el Pleno municipal del 31 de mayo de 2016 y el informe del Departamento de Comercio, ferias y disciplina de mercado, se incorpora el sistema de pagos digitales como forma de pago de una parte de la subvención. La unidad de moneda local será la Grama, que tiene un valor crediticio de un euro.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

2.1. Porcentaje de pago en Gramas. El 50% del importe de la subvención se pagará en Gramas. El otro 50% será de voluntaria aceptación y específica solicitud por parte de las entidades que soliciten la subvención.

2.2. Anticipo de la parte pagada en Gramas. Se realizará el anticipo por el 100% de la parte de la subvención a pagar en Gramas.

2.3. Periodo de vencimiento de las Gramas. El periodo de vencimiento (circulación mínima de las Gramas) será de 45 días a contar desde la fecha de emisión de las Gramas por parte del Ayuntamiento, es decir, desde el momento del pago de la subvención, con un aplazamiento de hasta 60 días si hay más de 250 comercios inscritos al CCS.

2.4. Bonificación de las Gramas. El porcentaje de la subvención que el beneficiario reciba en Gramas tendrá una bonificación de un 5% sobre su valor nominativo proporcional.

2.5. Cuota de retirada al vencimiento de las Gramas. Transcurrido el período de vencimiento, es decir, desde el momento que hayan transcurrido los 45 días desde la fecha de emisión de las Gramas, el beneficiario podrá solicitar la conversión a euros, con una cuota de retirada al vencimiento de un 5% sobre su valor nominativo proporcional.

2.6. Cuota de retirada anticipada de las Gramas. Si el beneficiario solicita la conversión antes de este periodo de tiempo, se le deducirá una cuota de retirada anticipada de un 7% sobre su valor nominativo proporcional.

2.7. El importe correspondiente al 5% de las bonificaciones sobre el importe de la subvención percibida en Gramas se pagará con cargo a la partida 2200 43300 4890100 del presupuesto 2018.

#### **Artículo 16. Justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención**

1) La entidad perceptora de la subvención deberá aportar la justificación económica y técnica de las actividades subvencionadas y realizadas, en un plazo máximo de 6 meses a partir del primer pago de la subvención y , como máximo, el 15 de diciembre del año de la concesión de la subvención, mediante el modelo normalizado (anexo 4), excepto para los casos en que la actividad subvencionada se realice en el mes de diciembre, para los cuales se ampliará el plazo hasta el 31 de enero del año siguiente sin necesidad de que la entidad deba solicitarlo.

2) La memoria de actividades cualitativa y cuantitativa, así como la cuenta de explotación de la entidad, se deberá presentar como máximo, el 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención.

3) De acuerdo con el artículo 70 del Reglamento de la LGS, el órgano otorgante de la subvención podrá conceder una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 de la LPACAP. Una vez transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este artículo comportará la exigencia del reintegro y el resto de responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este artículo no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan, de acuerdo con la LGS.

4) Las entidades receptoras de las subvenciones deberán presentar las justificaciones económicas de conformidad con las disposiciones de estas Bases reguladoras y, además, se tendrán en cuenta las reglas siguientes:



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

- a) Se deberá justificar la realización de la actividad subvencionada y su coste total.
  - b) Todas las entidades, sea cual sea el importe y el porcentaje de la subvención en relación al presupuesto general, deberán presentar sus cuentas (balance de situación, cuenta de resultados, informe de auditoría si es obligatorio o si se ha efectuado liquidación del presupuesto si es un ente público, etc.) correspondientes al ejercicio a que se refiere la subvención.
  - c) Se deberán declarar todos los ingresos, subvenciones, ayudas u otros recursos destinados a la actividad que la entidad haya obtenido en el período, tanto hechos efectivos como cuando exista la obligación reconocida por parte de la entidad que la concede.
  - d) Si se considera necesario, se admitirán como justificación de la subvención otorgada, gastos indirectos imputados a las actividades realizadas a nombre de las entidades o de su representante legal, como máximo en un 40% del total otorgado.
  - e) Se deberán aportar las facturas, minutas y otros justificantes de los gastos efectuados por la entidad beneficiaria, los que deberán contener todos los requisitos legales que establece la normativa vigente aplicable. En el caso de que la entidad acredite que obtiene financiación de otras fuentes que también han de ser justificadas mediante la presentación de factures, se aceptará la presentación de copias compulsadas de los justificantes que no se imputen directamente a la subvención.
  - f) La entidad deberá aportar documentación acreditativa del pago efectivo, preferentemente por transferencia bancaria. La transferencia bancaria será método de pago obligatorio para las facturas de importe superior a 2.500 euros, que no podrán ser pagadas en efectivo de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de Prevención y Lucha contra el Fraude Fiscal.
  - g) Como justificación se deberán presentar las facturas o documentos justificativos correspondientes al importe total de las actividades subvencionadas con la aportación municipal. Estas facturas deberán cumplir los requisitos siguientes:
    - i) Deberán hacer referencia específica a la vinculación del gasto contenido en la factura con la actividad objeto de la subvención.
    - ii) Deberán expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
    - iii) Deberán de ser documentos originales o fotocopias compulsadas.
    - iv) Deberán reunir los requisitos exigidos por la normativa aplicable en materia de facturación: nombre, NIF i domicilio fiscal, tanto del proveedor como de la entidad beneficiaria de la subvención, fecha de la factura e importe total de la factura con indicación del IVA.
- 5) Los gastos subvencionables son aquellos que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se efectúan en el plazo objeto de la subvención y hayan estado abonados con anterioridad a la finalización del período de justificación fijado. En caso de presentación incorrecta de la documentación justificativa, se concederá un plazo máximo de **10 días** hábiles para su enmienda, con la advertencia de revocación o reducción de la subvención según corresponda i la obligación de reintegro de los pagos avanzados efectuados en su caso.
- 6) No serán gastos subvencionables:
- i) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
  - ii) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
  - iii) Los gastos de procedimientos judiciales.
  - iv) El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.
  - v) Las bebidas alcohólicas.

### Artículo 17. Reintegro de las subvenciones

En virtud del artículo 17.3.n) de la LGS, referente a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones, cuando la entidad no justifique el coste total de la actividad subvencionada, esta deberá reintegrar la parte proporcional de la subvención concedida en relación con el coste total de la actividad de acuerdo con el artículo 37 y siguientes de la LGS.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### **Artículo 18. Revisión de las subvenciones**

Cualquier alteración de las condiciones que se hubiesen tenido en cuenta para la concesión de la subvención, i en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o supranacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de otorgamiento.

El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento, la inversión de la cantidad económica otorgada y deberá tener en todo momento libre acceso a la contabilidad de la entidad que reciba la ayuda, y podrá hacer un estricto seguimiento de la actuación en relación con el gasto presentado o las actividades objeto de la subvención.

#### **Artículo 19. Infracciones y sanciones administrativas**

En lo que hace referencia a las infracciones y sanciones administrativas, se aplicará lo establecido en el Título IV de la LGS, desarrollado por su Reglamento y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### Artículo 20. Criterios de valoración de las subvenciones por tipología

##### 20.1) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SUBVENCIONES DE LA TIPOLOGÍA “FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO”

A continuación se concretan con las letras a), b), c) y d), los 4 criterios de valoración que se tendrán en cuenta para puntuar los diferentes ámbitos a subvencionar de las solicitudes de subvenciones de la tipología “Fomento del asociacionismo”. Así mismo, se determina cómo se deberá acreditar cada uno de estos criterios:

###### a) Número de socios/socias.

Se acreditará con la última acta de la asamblea de **personas socias** donde conste el número de **socios y socias** o bien declaración responsable firmada por el/la representante de la entidad y la información contenida deberá estar validada por el/la responsable del ámbito respectivo.

###### b) Mantenimiento autónomo de la sede.

Se puntuará la capacidad de financiación propia de las entidades para hacer frente a los gastos de alquiler y mantenimiento del local, suministros y limpieza.

El pago del alquiler se acreditará con el contrato de alquiler del local nada más en los casos en que la subvención se solicite para el pago del alquiler del local.

El pago de suministros se acreditará con los contratos de suministros del local nada más en los casos en que la subvención se solicite para el pago de los suministros del local.

El pago de la limpieza se acreditará con el contrato con la empresa de limpieza nada más en los casos en que la subvención se solicite para el pago de la limpieza del local.

###### c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios y de las socias.

Se acreditará con una declaración responsable firmada por la persona física representante legal de la entidad y la información contenida deberá estar validada por la persona responsable competente del ámbito respectivo.

###### d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.

Se acreditará con una declaración responsable firmada por la persona física representante legal de la entidad y la información contenida deberá estar validada por la persona responsable competente del ámbito respectivo.

Seguidamente se relacionan los 10 ámbitos a subvencionar de las subvenciones de la tipología “fomento del asociacionismo” y se especifican los baremos con que se puntuarán los 4 criterios de valoración antes indicados en cada uno de los ámbitos:



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.1) Cultura**

**20.1.1.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 10 personas socias	2,50 puntos
De 11 a 25 personas socias	5,00 puntos
De 26 a 45 personas socias	7,50 puntos
De 46 a 60 personas socias	10,00 puntos
De 61 a 75 personas socias	12,50 puntos
De 76 a 90 personas socias	15,00 puntos
De 91 a 100 personas socias	17,50 puntos
De 101 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.1.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.1.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios y de las socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas diferentes a los socios y las socias	1,25 puntos
De 26 a 75 personas diferentes a los socios y las socias	2,50 puntos
De 76 a 100 personas diferentes a los socios y las socias	3,75 puntos
De 101 a 300 personas diferentes a los socios y las socias	5,00 puntos
De 301 a 500 personas diferentes a los socios y las socias	6,25 puntos
De 501 a 1.000 personas diferentes a los socios y las socias	7,50 puntos
De 1.001 a 1.500 personas diferentes a los socios y las socias	8,75 puntos
De 1.501 a 2.000 personas diferentes a los socios y las socias	10,00 puntos
De 2.001 a 2.500 personas diferentes a los socios y las socias	11,25 puntos
De 2.501 a 3.000 personas diferentes a los socios y las socias	12,50 puntos
De 3.001 a 3.500 personas diferentes a los socios y las socias	13,75 puntos
De 3.501 a 4.000 personas diferentes a los socios y las socias	15,00 puntos
De 4.001 a 4.500 personas diferentes a los socios y las socias	16,25 puntos
De 4.501 a 5.000 personas diferentes a los socios y las socias	17,50 puntos
De 5.001 a 5.500 personas diferentes a los socios y las socias	18,75 puntos
De 5.501 a 6.000 personas diferentes a los socios y las socias	20,00 puntos
De 6.001 a 6.500 personas diferentes a los socios y las socias	21,25 puntos
De 6.501 a 7.750 personas diferentes a los socios y las socias	22,50 puntos
De 7.751 a 10.000 personas diferentes a los socios y las socias	23,75 puntos
De 10.001 a 15.000 personas diferentes a los socios y las socias	25,00 puntos
De 15.001 a 20.000 personas diferentes a los socios y las socias	26,25 puntos
De 20.001 a 25.000 personas diferentes a los socios y las socias	27,50 puntos
De 25.001 a 50.000 personas diferentes a los socios y las socias	28,75 puntos
Más de 50.000 personas diferentes a los socios y las socias	30,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.1.1.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos





**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.2) Asociacionismo vecinal y de la tercera edad**

**20.1.2.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas socias	5,00 puntos
De 26 a 50 personas socias	10,00 puntos
De 51 a 100 personas socias	15,00 puntos
De 101 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.2.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.2.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios y de las socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividades exclusivas a los socios/socias	0,00 puntos
Actividades con inscripciones abiertas pero con cuota	5,00 puntos
Actividades con inscripciones abiertas y gratuitas	10,00 puntos
Actos abiertos al barrio / territorio	15,00 puntos

**20.1.2.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.3) Medio ambiente e higiene ambiental**

**20.1.3.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas socias	5,00 puntos
De 26 a 50 personas socias	10,00 puntos
De 51 a 100 personas socias	15,00 puntos
De 101 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.3.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.3.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios/socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas diferentes a los socios/socias	5,00 puntos
De 101 a 1.000 personas diferentes a los socios/socias	10,00 puntos
De 1.001 a 5.000 personas diferentes a los socios/socias	15,00 puntos
De 5.001 a 10.000 personas diferentes a los socios/socias	20,00 puntos
De 10.001 a 50.000 personas diferentes a los socios/socias	25,00 puntos
Más de 50.000 personas diferentes a los socios/socias	30,00 puntos

**20.1.3.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.4) Polítiques de igualtat de gènere**

**20.1.4.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremos siguiente:

Hasta 25 personas socias	5,00 puntos
De 26 a 50 personas socias	10,00 puntos
De 51 a 100 personas socias	15,00 puntos
De 101 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.4.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremos siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.4.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios/socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividades exclusivas a los socios/socias	0,00 puntos
Actividades con inscripciones abiertas pero con cuota	5,00 puntos
Actividades con inscripciones abiertas y gratuitas	10,00 puntos
Actos abiertos al barrio / territorio	15,00 puntos

**20.1.4.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremos siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.5) Atención a las familias**

**20.1.5.a) Número de socios/socias**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 15 personas socias	5,00 puntos
De 16 a 30 personas socias	10,00 puntos
De 31 a 45 personas socias	15,00 puntos
De 46 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.5.b) Mantenimiento autónomo de la sede**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.5.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios/socias**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas diferentes a los socios/socias	5,00 puntos
De 101 a 200 personas diferentes a los socios/socias	10,00 puntos
De 201 a 500 personas diferentes a los socios/socias	15,00 puntos
De 501 a 1.000 personas diferentes a los socios/socias	20,00 puntos
De 1.001 a 2.000 personas diferentes a los socios/socias	25,00 puntos
Más de 2.000 personas diferentes a los socios/socias	30,00 puntos

**20.1.5.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.6) Dependencia y vulnerabilidad**

**20.1.6.a) Número de socios/socias**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas socias de la ciudad	5,00 puntos
De 101 a 150 personas socias de la ciudad	10,00 puntos
De 151 a 200 personas socias de la ciudad	15,00 puntos
De 201 personas socias de la ciudad en adelante	20,00 puntos

**20.1.6.b) Mantenimiento autónomo de la sede**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.6.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios y de las socias**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas diferentes a los socios/socias	5,00 puntos
De 101 a 1.000 personas diferentes a los socios/socias	10,00 puntos
De 1.001 a 5.000 personas diferentes a los socios/socias	15,00 puntos
De 5.001 a 10.000 personas diferentes a los socios/socias	20,00 puntos
De 10.001 a 50.000 personas diferentes a los socios/socias	25,00 puntos
Más de 50.000 personas diferentes a los socios/socias	30,00 puntos

**20.1.6.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.7) Educació**

**20.1.7.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 75 personas socias	5,00 puntos
De 76 a 100 personas socias	10,00 puntos
De 101 a 125 personas socias	15,00 puntos
De 126 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.7.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.7.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios y de las socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividades exclusivas a los socios/socias	0,00 puntos
Actividades con inscripciones abiertas pero con cuota	5,00 puntos
Actividades con inscripciones abiertas y gratuitas	10,00 puntos
Actos abiertos al barrio / territorio	15,00 puntos

**20.1.7.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> (PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> (Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> (Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.8) Salut**

**20.1.8.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas socias	5,00 puntos
De 26 a 50 personas socias	10,00 puntos
De 51 a 100 personas socias	15,00 puntos
De 101 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.8.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.8.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios y de las socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con baremo siguiente:

Hasta 100 personas diferentes a los socios/socias	5,00 puntos
De 101 a 1.000 personas diferentes a los socios/socias	10,00 puntos
De 1.001 a 5.000 personas diferentes a los socios/socias	15,00 puntos
De 5.001 a 10.000 personas diferentes a los socios/socias	20,00 puntos
De 10.001 a 50.000 personas diferentes a los socios/socias	25,00 puntos
Más de 50.000 personas diferentes a los socios/socias	30,00 puntos

**20.1.8.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> (PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> (Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> (Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)	5,00 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
**Servei de Recursos**

**20.1.9) Infancia y juventud**

**20.1.9.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas socias de la ciudad	5,00 puntos
De 26 a 50 personas socias de la ciudad	10,00 puntos
De 51 a 100 personas socias de la ciudad	15,00 puntos
De 101 personas socias de la ciudad en adelante	20,00 puntos

**20.1.9.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.9.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios/socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas diferentes a los socios/socias	5,00 puntos
De 101 a 1.000 personas diferentes a los socios/socias	10,00 puntos
De 1.001 a 5.000 personas diferentes a los socios/socias	15,00 puntos
De 5.001 a 10.000 personas diferentes a los socios/socias	20,00 puntos
De 10.001 a 50.000 personas diferentes a los socios/socias	25,00 puntos
Más de 50.000 personas diferentes a los socios/socias	30,00 puntos

**20.1.9.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> <i>(PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> <i>(Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)</i>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> <i>(Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)</i>	5,00 puntos





**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.1.10) Mediación y convivencia**

**20.1.10.a) Número de socios/socias.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas socias	1,00 puntos
De 101 personas socias en adelante	20,00 puntos

**20.1.10.b) Mantenimiento autónomo de la sede.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Financiación del alquiler del local / Mantenimiento de local propio	17,50 puntos
Financiación del suministro de electricidad	2,50 puntos
Financiación del suministro de agua	2,50 puntos
Financiación del suministro de gas	2,50 puntos
Financiación del suministro de telefonía / ADSL	2,50 puntos
Financiación de la limpieza	2,50 puntos

**20.1.10.c) Realización de actividades dirigidas a personas diferentes de los socios/socias.**

Se puntuará **hasta 30 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas diferentes a los socios/socias	5,00 puntos
De 101 a 1.000 personas diferentes a los socios/socias	10,00 puntos
De 1.001 a 5.000 personas diferentes a los socios/socias	15,00 puntos
De 5.001 a 10.000 personas diferentes a los socios/socias	20,00 puntos
De 10.001 a 50.000 personas diferentes a los socios/socias	25,00 puntos
Más de 50.000 personas diferentes a los socios/socias	30,00 puntos

**20.1.10.d) Participación de la entidad en procesos participativos i/o grupos de trabajo.**

Se puntuará **hasta 20 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

<b>Participación en procesos participativos de ciudad</b> (PAM 2015-19 y otros procesos que se inicien durante el año 2018)	5,00 puntos
<b>Participación en procesos participativos del ámbito</b>	5,00 puntos
<b>Participación en órganos estables de participación del ámbito y/o de la ciudad</b> (Forum ciudadano, Consejo de Solidaridad, Consejo de Servicios sociales, Consejo de las Mujeres por la Igualdad, Comisión de Fiestas, Red de Transmisión de Valores y Mensajes Positivos y otros órganos que se constituyan durante el año 2018)	5,00 puntos
<b>Participación en órganos de cogestión de equipamientos, proyectos y servicios</b> (Casales municipales, Servicios sociales, Cultura, otros)	5,00 puntos

## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.2) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SUBVENCIONES DE LA TIPOLOGÍA “DESARROLLO DE PROYECTOS”

A continuación se concretan con las letras a), b), c), d), e) y f) los 6 criterios de valoración que se tendrán en cuenta para puntuar los diferentes ámbitos a subvencionar de las solicitudes de subvenciones de la tipología “desarrollo de proyectos”. Así mismo, se determina cómo se deberá acreditar cada uno de estos criterios:

##### **a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito**

En cada ámbito a subvencionar se indican cuáles son las prioridades de dicho ámbito. La persona responsable del ámbito respectivo se encargará de valorar este apartado bajo su criterio técnico.

##### **b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo**

Se acreditará con la declaración responsable firmada por la persona física representante de la entidad y la información contenida deberá estar validada por la persona responsable del ámbito respectivo.

##### **c) Fomento de la participación ciudadana**

La persona responsable del ámbito respectivo se encargará de valorar este apartado bajo su criterio técnico.

##### **d) Conexión con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos**

Se acreditará con la declaración responsable firmada por la persona representante de la entidad y la información contenida deberá estar validada por la persona responsable técnica del ámbito respectivo.

##### **e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad**

Se acreditará con la declaración responsable firmada por la persona representante de la entidad y la información contenida deberá estar validada por la persona responsable técnica del ámbito respectivo.

##### **f) Otros criterios específicos de la actividad**

La persona responsable del ámbito respectivo se encargará de valorar este apartado bajo su criterio técnico.



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.2.1) Cultura

##### Prioridades del ámbito:

Prioridades del ámbito	
1	Proyectos de organización de actividades culturales puntuales de interés público
2	Proyectos de fomento, difusión y promoción de la cultura y las tradiciones populares
3	Proyectos de programación estable de actividades culturales (música, cine, teatro, fomento de la lectura, danza, artes plásticas, literatura, arqueología o similares)
4	Representación y promoción de la ciudad fuera de sus límites

##### 20.2.1.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito

Se puntuará **hasta 40 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	Hasta 10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	Hasta 20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	Hasta 30,00 puntos
Actividad con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	Hasta 40,00 puntos

##### 20.2.1.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	1,00 punto
Actividad que se realiza por 2ª vez	2,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	3,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	4,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	5,00 puntos
Actividad que se realiza por 6ª vez	6,00 puntos
Actividad que se realiza por 7ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 8ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 9ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 10ª vez o más	10,00 puntos

##### 20.2.1.c) Fomento de la participación ciudadana

Ese puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	Hasta 5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	Hasta 5,00 puntos

##### 20.2.1.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos

Se puntuará **hasta 15 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.2.1.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad

Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas destinatarias	0,25 puntos
De 26 a 50 personas destinatarias	0,50 puntos
De 51 a 75 personas destinatarias	0,75 puntos
De 76 a 100 personas destinatarias	1,00 puntos
De 101 a 300 personas destinatarias	3,00 puntos
De 301 a 500 personas destinatarias	5,00 puntos
De 501 a 1.000 personas destinatarias	5,50 puntos
De 1.001 a 1.500 personas destinatarias	6,00 puntos
De 1.501 a 2.000 personas destinatarias	6,50 puntos
De 2.001 a 3.000 personas destinatarias	7,50 puntos
De 3.001 a 4.000 personas destinatarias	8,00 puntos
De 4.001 a 5.000 personas destinatarias	8,50 puntos
De 5.001 a 6.000 personas destinatarias	9,00 puntos
De 6.001 a 7.000 personas destinatarias	9,50 puntos
De 7.001 a 8.000 personas destinatarias	10,00 puntos
De 8.001 a 9.000 personas destinatarias	10,50 puntos
De 9.001 a 10.000 personas destinatarias	11,00 puntos
De 10.001 a 20.000 personas destinatarias	12,00 puntos
De 20.001 a 30.000 personas destinatarias	13,00 puntos
De 30.001 a 50.000 personas destinatarias	14,00 puntos
Más de 50.000 personas destinatarias	15,00 puntos

#### 20.2.1.f) Otros criterios específicos de la actividad.

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación en el ciclo festivo anual	2,50 puntos
Participación e implicación en actividades de tipo solidario	2,50 puntos
Integración en su actividad de colectivos desfavorecidos o individuos en riesgo de exclusión social	2,50 puntos
Contribución a la propagación de valores positivos	2,50 puntos



**Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI**  
Servei de Recursos

**20.2.2) Asociacionismo vecinal y de la tercera edad**

Prioridades del ámbito:

Prioridades del ámbito	
1	Fomento de la participación ciudadana y el voluntariado
2	Fomento de la incorporación al mundo asociativo de las personas autóctonas y de las de origen inmigrante, tanto a escala de crecimiento y mejora de la misma asociación como a proyectos específicos que favorezcan la participación de estos colectivos en los asuntos de la ciudad
3	Fomento de la participación de la ciudadanía en proyectos multiculturales o relacionados con la Carta de Derechos Humanos de la ciudad
4	Favorecer espacios formativos que mejoren los conocimientos, las actitudes y la capacidad de las personas participantes
5	Favorecer proyectos lúdicos y festivos que fomenten la convivencia entre los vecinos

**20.2.2.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito**

Se puntuará hasta 40 puntos, de acuerdo con el baremos siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	15,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 4 de las prioridades del ámbito	30,00 puntos
Actividad con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

**20.2.2.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo**

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	10,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	6,00 puntos
Actividad que se ha realizado más de 5 veces	5,00 puntos

**20.2.2.c) Fomento de la participación ciudadana**

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremos siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

**20.2.2.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos**

Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.2.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas destinatarias	2,00 puntos
De 26 a 50	4,00 puntos
De 51 a 75	6,00 puntos
De 76 a 100	8,00 puntos
Más de 100	15,00 puntos

### 20.2.2.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Fomento de la participación de personas inmigradas en los asuntos de la ciudad	2,50 puntos
Fomento de la participación de colectivos con déficit de integración ciudadana	2,50 puntos
Fomento de la convivencia i/o las actitudes cívicas	2,50 puntos
Fomento de la participación intergeneracional	2,50 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **20.2.3) Medio ambiente e higiene ambiental**

**Prioridades del ámbito:**

	<b>Prioridades del ámbito</b>
1	Proyectos destinados a preservar y conciencia sobre el medio ambiente
2	Proyectos de colaboración con grupos ecologistas
3	Actividades de protección de los animales
4	Actividades de sensibilización, concienciación y educación sobre la tenencia de animales
5	Actividades lúdico-formativas para la población en general en la ecología y medio ambiente

#### **20.2.3.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito**

Se puntuará **hasta 40 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	15,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 4 de las prioridades del ámbito	30,00 puntos
Actividad con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

#### **20.2.3.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	1,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	2,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	3,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	4,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	5,00 puntos
Actividad que se realiza por 6ª vez	6,00 puntos
Actividad que se realiza por 7ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 8ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 9ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 10ª vez o más	10,00 puntos

#### **20.2.3.c) Fomento de la participación ciudadana**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### **20.2.3.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos**

Se puntuará **hasta 15 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.3.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 50 personas destinatarias	2,00 puntos
De 51 a 100	4,00 puntos
De 101 a 250	8,00 puntos
De 251 a 1.000	10,00 puntos
Más de 1.000	15,00 puntos

### 20.2.3.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Calidad del proyecto	1,25 puntos
Sostenibilidad medioambiental del proyecto	1,25 puntos
Perspectiva de género	1,25 puntos
Innovación y transformación social	1,25 puntos
Aplicación de herramientas para la difusión posterior del proyecto	1,25 puntos
Atención a las colonias de gatos urbanos	1,25 puntos
Acogida temporal de animales de particulares que, por razones de salud, edad u otras causas, no puedan atenderlos provisionalmente	1,25 puntos
Fomento de la adopción de los animales abandonados	1,25 puntos





## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **20.2.4) Polítiques de igualtat de gènere**

**Prioridades del ámbito:**

<b>Prioridades del ámbito</b>	
1	Actividades de sensibilización, difusión y formación en relación a la mejora de la situación de las mujeres a nivel integral
2	Actividades que promuevan el asociacionismo femenino
3	Proyectos para la igualdad de oportunidades para las mujeres
4	Proyectos que incluyan la perspectiva de género

#### **20.2.4.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito**

Se puntuará **hasta 40 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	30,00 puntos
Actividad con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

#### **20.2.4.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	10,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	6,00 puntos
Actividad que se ha realizado más de 5 veces	5,00 puntos

#### **20.2.4.c) Fomento de la participación ciudadana**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### **20.2.4.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos**

Se puntuará **hasta 15 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.4.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremos siguiente:

Hasta 50 personas destinatarias	0,50 puntos
De 51 a 100	1,50 puntos
De 101 a 1.000	4,00 puntos
De 1.001 a 10.000	6,00 puntos
De 10.001 a 50.000	10,00 puntos
Más de 50.000	15,00 puntos

### 20.2.4.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Utilización, difusión y sensibilización sobre las tecnologías de la comunicación	3,00 puntos
Realización de actos reivindicativos en el espacio abierto por los derechos de las mujeres, dirigidos a toda la ciudadanía	4,00 puntos
Actividades que incluyan una perspectiva intergeneracional (participación de diferentes generaciones)	3,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.5) Atención a las familias

Prioridades del ámbito:

Prioridades del ámbito	
1	Desarrollo de actividades complementarias a la actuación municipal en el ámbito de servicios sociales básicos
2	Desarrollo de actividades de atención a situaciones de necesidad social
3	Desarrollo de actividades de atención a situaciones de riesgo de exclusión social
4	Desarrollo de actuaciones de prevención de situaciones de necesidad social
5	Desarrollo de actuaciones de prevención de situaciones de riesgo de exclusión social

#### 20.2.5.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito

Se puntuará hasta 40 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	15,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 4 de las prioridades del ámbito	30,00 puntos
Actividad con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

#### 20.2.5.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	1,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	2,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	3,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	4,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	5,00 puntos
Actividad que se realiza por 6ª vez	6,00 puntos
Actividad que se realiza por 7ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 8ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 9ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 10ª vez o más	10,00 puntos

#### 20.2.5.c) Fomento de la participación ciudadana

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### 20.2.5.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos

Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.5.e) Número de persones destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas destinatarias	2,00 puntos
De 26 a 50 personas destinatarias	4,00 puntos
De 51 a 100 personas destinatarias	6,00 puntos
De 101 a 200 personas destinatarias	8,00 puntos
Más de 200 personas destinatarias	15,00 puntos

### 20.2.5.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Proyectos de provisión de elementos para atender necesidades básicas	5,00 puntos
Proyectos de promoción del voluntariado social	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.6) Dependencia y vulnerabilidad

#### Prioridades del ámbito:

	Prioridades del ámbito
1	Desarrollo de actividades complementarias a la actuación municipal en el ámbito de la dependencia y la vulnerabilidad
2	Desarrollo de actividades de atención a situaciones de necesidad social en el ámbito de la dependencia y la vulnerabilidad
3	Desarrollo de actuaciones de prevención de situaciones de necesidad social i/o de riesgo de exclusión social en el ámbito de la dependencia y la vulnerabilidad
4	Actividades de sensibilización hacia las personas con cualquier tipo de discapacidad
5	Actividades de soporte a las personas mayores i/o con discapacidad y a sus familias
6	Actividades de fomento del envejecimiento activo
7	Actividades complementarias al desarrollo de las competencias municipales en materia de atención y promoción de la gente mayor y de las personas con discapacidad

#### 20.2.6.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito

Se puntuará **hasta 40 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	Hasta 5,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	Hasta 10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	Hasta 15,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 4 de las prioridades del ámbito	Hasta 20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 5 de las prioridades del ámbito	Hasta 25,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 6 de las prioridades del ámbito	Hasta 30,00 puntos
Actividad con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	Hasta 40,00 puntos

#### 20.2.6.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	2,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	4,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	6,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	10,00 puntos

#### 20.2.6.c) Fomento de la participación ciudadana

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### 20.2.6.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos

Se puntuará **hasta 15 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI

### Servei de Recursos

#### 20.2.6.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad

Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas destinatarias	2,00 puntos
De 26 a 50 personas destinatarias	4,00 puntos
De 51 a 80 personas destinatarias	6,00 puntos
De 81 a 100 personas destinatarias	8,00 puntos
Más de 100 personas destinatarias	15,00 puntos

#### 20.2.6.f) Otros criterios específicos de la actividad

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Proyectos i/o actividades de provisión de elementos i/o artículos para atender necesidades básicas personales	2,00 puntos
Proyectos de promoción del voluntariado social	2,00 puntos
Actividades de soporte al mantenimiento de las personas en su entorno habitual	3,00 puntos
Actividades de soporte a las familias que atienden personas con dependencia i/o discapacidad	3,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.7) Educació

Prioridades del ámbito:

	Prioridades del ámbito
1	Dinamizar proyectos complementarios al estudio
2	Fomentar la participación de la familia en el centro educativo
3	Promover el trabajo en red con otros agentes educativos
4	Facilitar la prestación de servicios y actividades fuera del horario lectivo
5	Atender la diversidad y garantizar la igualdad de oportunidades

#### 20.2.7.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito

Se puntuará hasta 40 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividades con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	10,00 puntos
Actividades con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	15,00 puntos
Actividades con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividades con el cumplimiento como mínimo, de 4 de las prioridades del ámbito	30,00 puntos
Actividades con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

#### 20.2.7.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	0,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	1,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	2,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	3,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	4,00 puntos
Actividad que se ha realizado más de 5 veces	5,00 puntos

#### 20.2.7.c) Fomento de la participación ciudadana

Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### 20.2.7.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos

Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.7.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 10 personas	2,00 puntos
De 11 a 15 personas	4,00 puntos
De 16 a 25 personas	6,00 puntos
De 26 a 50 personas	8,00 puntos
Más de 51 personas	15,00 puntos

### 20.2.7.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Detalla los mecanismos de revisión del funcionamiento de las actividades e incorpora elementos de innovación	2,00 puntos
Especifica las finalidades o objetivos generales del proyecto o actividad	2,00 puntos
Destaca la importancia de la diversidad cultural del centro educativo y/o del entorno	2,00 puntos
Favorece la incorporación de personas en situación de especial vulnerabilidad social y/o educativa	2,00 puntos
Potencia la participación en actividades y espacios de convivencia en un marco de educación inclusiva	2,00 puntos





## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.8) Salut

Prioridades del àmbito:

Prioridades del àmbito	
1	Actividades para la mejora de la calidad de vida de personas con enfermedades y de sus familias
2	Actividades de sensibilización entorno a las personas enfermas
3	Actividades para la integraci3n social de personas enfermas
4	Actividades divulgaci3n sobre las enfermedades, causas y efectos, y tratamientos terapéuticos

#### 20.2.8.a) Interés general de la actividad y adecuaci3n a las prioridades del àmbito

Se puntuarà hasta 40 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del àmbito	0 puntos
Actividades con el cumplimiento como mìnimo, de 1 de las prioridades del àmbito	10 puntos
Actividades con el cumplimiento como mìnimo, de 2 de las prioridades del àmbito	20 puntos
Actividades con el cumplimiento como mìnimo, de 3 de las prioridades del àmbito	30 puntos
Actividades con el cumplimiento de todas las prioridades del àmbito	40 puntos

#### 20.2.8.b) Innovaci3n / consolidaci3n de la actividad en el tiempo

Se puntuarà hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	1,00 punto
Actividad que se realiza por 2ª vez	2,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	3,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	4,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	5,00 puntos
Actividad que se realiza por 6ª vez	6,00 puntos
Actividad que se realiza por 7ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 8ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 9ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 10ª vez o mäs	10,00 puntos

#### 20.2.8.c) Fomento de la participaci3n ciudadana

Se puntuarà hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participaci3n de la entidad en procesos participativos y/o 3rganos de ciudad o àmbito para socializar la informaci3n referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integraci3n de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### 20.2.8.d) Conexi3n de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creaci3n de redes sociales i/o proyectos conjuntos

Se puntuarà hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremos siguiente:

Conexi3n con proyectos	5,00 puntos
Conexi3n con otras entidades	5,00 puntos
Conexi3n con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.8.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida l'actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas destinatarias	2,00 puntos
De 101 a 1.000	4,00 puntos
De 1.001 a 10.000	6,00 puntos
De 10.001 a 50.000	8,00 puntos
Más de 50.000	15,00 puntos

### 20.2.8.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Realización de actividades de soporte al mantenimiento de las personas en su entorno (domicilio)	5,00 puntos
Realización de actividades de soporte a las familias que atienden personas con problemas de salud	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **20.2.9) Infancia y juventud**

**Prioridades del ámbito:**

	<b>Prioridades del ámbito</b>
1	Participación de niños y/o de adolescentes en aspectos generales de la ciudad
2	Desarrollo de actividades infantiles y/o juveniles en beneficio de la comunidad
3	Promoción de la participación de las familias en las actividades de los niños y de los jóvenes
4	Dinamización de espacios públicos de la ciudad con actividades infantiles y juveniles

#### **20.2.9.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito**

Se puntuará **hasta 40 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad en el conjunto de las prioridades del ámbito	0,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	10,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 2 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividad con el cumplimiento como mínimo, de 3 de las prioridades del ámbito	30,00 puntos
Actividades con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

#### **20.2.9.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	10,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	6,00 puntos
Actividad que se ha realizado más de 5 veces	5,00 puntos

#### **20.2.9.c) Fomento de la participación ciudadana**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### **20.2.9.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos**

Se puntuará **hasta 15 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.9.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 100 personas destinatarias	2,00 puntos
De 101 a 1.000	4,00 puntos
De 1.001 a 10.000	6,00 puntos
De 10.001 a 50.000	8,00 puntos
Más de 50.000 personas	15,00 puntos

### 20.2.9.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Fomento de la convivencia y las actitudes cívicas	2,50 puntos
Garantizar la participación de niños y/o de jóvenes en sus actuaciones	2,50 puntos
Incluir la perspectiva de género	2,50 puntos
Incluir la perspectiva intercultural	2,50 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### **20.2.10) Mediación y convivencia**

**Prioridades del ámbito:**

<b>Prioridades del ámbito</b>	
1	Proyectos que ayuden a construir la convivencia en los barrios, con un grado de corresponsabilidad entre todos los agentes del territorio
2	Proyectos que favorezcan la interculturalidad

#### **20.2.10.a) Interés general de la actividad y adecuación a las prioridades del ámbito**

Se puntuará **hasta 40 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Ausencia de interés de la actividad	0,00 puntos
Actividades con el cumplimiento como mínimo, de 1 de las prioridades del ámbito	20,00 puntos
Actividades con el cumplimiento de todas las prioridades del ámbito	40,00 puntos

#### **20.2.10.b) Innovación / consolidación de la actividad en el tiempo**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Actividad que se realiza por 1ª vez	10,00 puntos
Actividad que se realiza por 2ª vez	9,00 puntos
Actividad que se realiza por 3ª vez	8,00 puntos
Actividad que se realiza por 4ª vez	7,00 puntos
Actividad que se realiza por 5ª vez	6,00 puntos
Actividad que se ha realizado más de 5 veces	5,00 puntos

#### **20.2.10.c) Fomento de la participación ciudadana**

Se puntuará **hasta 10 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Participación de la entidad en procesos participativos y/o órganos de ciudad o ámbito para socializar la información referente al proyecto / actividad	5,00 puntos
Integración de espacios participativos en el proyecto / actividad	5,00 puntos

#### **20.2.10.d) Conexión de la actividad o el proyecto con proyectos, entidades o instituciones que fomenten la creación de redes sociales i/o proyectos conjuntos**

Se puntuará **hasta 15 puntos**, de acuerdo con el baremo siguiente:

Conexión con proyectos	5,00 puntos
Conexión con otras entidades	5,00 puntos
Conexión con instituciones	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### 20.2.10.e) Número de personas destinatarias a quien va dirigida la actividad Se puntuará hasta 15 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Hasta 25 personas destinatarias	2,00 puntos
De 26 a 50 personas destinatarias	4,00 puntos
De 51 a 100 personas destinatarias	6,00 puntos
De 101 a 200 personas destinatarias	8,00 puntos
Más de 200 personas destinatarias	15,00 puntos

### 20.2.10.f) Otros criterios específicos de la actividad Se puntuará hasta 10 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

Realización de un análisis de la realidad que justifique la realización de la actividad	5,00 puntos
Realización de una actividad que ha implicado la creación de equipos interculturales	5,00 puntos



## Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTBI Servei de Recursos

### Disposiciones finales

**Primera.** En todo aquello no previsto, estas Bases se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la LPACAP, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico i de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local (LBRL), el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba la Ley municipal y de régimen local de Catalunya, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), la LGS, el Reglamento de la LGS, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como el resto de normativa en materia de régimen local que resulte aplicable en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

**Segunda.** Las remisiones a otras normas que hace estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las deroguen, modifiquen o substituyan, con posterioridad a su publicación.

**Tercera.** Estas Bases serán de aplicación a partir de la fecha de su publicación definitiva en el BOPB.