

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'apartat segon de la part dispositiva, per la present es publica l'acord de Ple de data 22 de febrer de 2018, que es transcriu literalment a continuació:

“APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ D'ERRADES EN LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DE LA PLANTILLA REFERIDA AL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE BIBLIOTECA

Vist l' informe emès pel cap de servei d'organització en data 9 de febrer de 2018 en el que conclou:

“Atès allò referit anteriorment, s'informa de la necessitat de tramitar la modificació de la Plantilla i de la Relació de Llocs de Treball (RLT) d'acord als casos indicats:

PLANTILLA

A.- PERSONAL FUNCIONARI	ESC	GRUP	Places 2017	Increment Places 2018	Places 2018
2.-ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
Conserges	AG	E	28	1	29
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.2.- Subescala de Serveis Especials					
3.2.1. Classe Comeses Especials					
Tècnic Auxiliar de Biblioteca	AE	C1	5	3	8

RLT (RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL)

Llocs de treball que es donen de baixa en la RLT:

AMORTITZACIÓ LLOCS DE TREBALL	
RLT-	AMORTITZACIÓ LLOCS DE TREBALL
Codi Lloc	Denominació del lloc
250	Auxiliar biblioteca
254	Auxiliar biblioteca

Llocs de treball que es donen d'alta en la RLT:

RLT- ALTA DE LLOCS DE TREBALL															
Codi Lloc	Denominació del lloc	CD	C	ESP	Jornada	Tipus	Adscripció a grups	Tipus de provisió	Tipus de lloc	Títol requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Grup de Funcions	Competències bàsiques
565	Auxiliar biblioteca	15	6.706.70	J1,J6	C1	C	B	C001	C	01,10	A1	3	1,2,10,12,13	14,15,16	
566	Auxiliar biblioteca	15	6.706.70	J1,J6	C1	C	B	C001	C	01,10	A1	3	1,2,10,12,13	14,15,16	
567	Auxiliar biblioteca	15	6.706.70	J1,J6	C1	C	B	C001	C	01,10	A1	3	1,2,10,12,13	14,15,16	
568	Conserge	10	6.057.70	J2,J6	E	C	B	E001	A	7,08	A1	7	6,8,10,11		
569	Auxiliar biblioteca	15	6.706.70	J1,J6	C1	C	B	C001	C	01,10	A1	3	1,2,10,12,13	14,15,16	
570	Auxiliar biblioteca	15	6.706.70	J1,J6	C1	C	B	C001	C	01,10	A1	3	1,2,10,12,13	14,15,16	

Llocs de treball que es modifiquen en la RLT , assignant les condicions indicades, corresponent a les variables Tipus Jornada i Formació rellevant:

RLT-		MODIFICACIONS LLOCS DE TREBALL		
Codi Lloc	Denominació del Lloc	Tipus Jornada	Proposta de Tipus de Jornada	
251	Auxiliar biblioteca	J1	J1, J6	
252	Auxiliar biblioteca	J1	J1, J6	
253	Auxiliar biblioteca	J1	J1, J6	
255	Conserge	J2	J2, J6	

."

Vist l'informe emès pels lletrats del servei jurídic en data 15 de desembre de 2017, sobre la impossibilitat de transformar la jornada parcial d'un lloc de treball en jornada completa.

Vista l'Acta de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de data 30 de gener de 2018 on s'acorda la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) i la Plantilla en els mateixos termes dels recollits en les conclusions de l'informe emès pel cap de servei d'organització en data 9 de febrer de 2018.

Atès que s'ha realitzat el tràmit d'audiència als treballadors/res interessats en el procediment, en els termes previstos en l'article 82 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Vist que en el tràmit d'audiència totes les persones interessades han donat conformitat per a la tramitació de la proposta recollida en l'informe ORGAN-2018/003.

Vist l'Informe signat per la Cap de Servei de RRHH i la Cap de Secció de Gestió de RRHH en data 8 de febrer de 2018 i rectificat amb posterioritat per informe signat en data 15 de febrer de 2018 en el que s'indica el següent:

“ Amb motiu de l'estudi de les nòmimes dels empleats públics citats i la memòria del Capítol 1 del Pressupost de 2010 – plana 7 – que només proposa modificar un lloc de treball d'auxiliar de biblioteca passant de jornada parcial a jornada complerta, i en cap cas a la inversa, també s'ha pogut verificar que existeix una errada material en la RLLT vigent, pel que fa al codi de lloc de treball 254, que actualment té assignada una

tipologia de jornada JR, quan en realitat hauria de ser JI, atès que mai 3 empleats públics han desenvolupat la seva jornada a temps parcial, sinó com a màxim dos empleats públics, i sense perjudici del què s'indicarà a continuació.

Per tant, a la vista dels motius exposats, es considera que no resulta procedent, proposar donar de baixa el lloc de treball amb codi 254 i crear un altre lloc de treball amb codi 570, sinó el que procedeix és aprovar la rectificació d'errada material detectada en aquest lloc de treball pel que fa a l'assignació de la jornada, que hauria de ser JI i no pas JR.

Tenint en compte que s'ha atorgat tràmit d'audiència a l'empleada pública que actualment desenvolupa aquest lloc de treball, per considerar-se que procedia tramitar una modificació de la relació de llocs de treball, es considera que l'eventual aprovació de la rectificació d'errada material no afecta els drets i interessos d'aquesta treballadora, ans el contrari, els consolida i referma, i per tant, no cal dur a terme un nou tràmit d'audiència ni tampoc negociar col·lectivament aquesta rectificació d'errades proposada, per tractar-se d'una qüestió purament organitzativa, encara que en reunió celebrada en data 14 de febrer de 2018, a les 13 hores, van estar informats d'aquest canvi i van mostrar la seva conformitat.

El lloc de treball al que s'haurà d'adscriure la senyora Montse Mendoza serà, per tant, el 252, qüestió que haurà de ser resolta amb posterioritat a l'aprovació de la modificació de la RLLT, mitjançant l'aprovació de la corresponent resolució que aprovi l'adscripció orgànica de tot el personal que presta els seus serveis a la Biblioteca, i la determinació a partir del mes de març de la realització de la jornada prevista a la RLLT vigent.

Per tot l'exposat, i atès que en l'expedient del nomenament de la funcionària interina senyora Montserrat Mendoza Moreno no consta la seva adscripció a un lloc de treball codificat i vistos els canvis produïts tant en la plantilla com en la RLLT des de la seva contractació i fins a l'any 2010 entenem que la Sra. Mendoza va ser nomenada funcionària interina en plaça vacant i que només podria ocupar el lloc de treball amb codi 252.

Tenint en compte que s'ha atorgat tràmit d'audiència a l'empleada pública que actualment desenvolupa aquest lloc de treball, per considerar-se que procedia tramitar una modificació de la relació de llocs de treball, es considera que l'eventual aprovació de la rectificació d'errada material no afecta els drets i interessos d'aquesta treballadora, ans el contrari, els consolida i referma, i per tant, no cal dur a terme un nou tràmit d'audiència ni tampoc negociar col·lectivament aquesta rectificació d'errades proposada, per tractar-se d'una qüestió purament organitzativa, encara que en reunió celebrada en data 14 de febrer de 2018, a les 13 hores, van estar informats d'aquest canvi i van mostrar la seva conformitat.

A la vista dels motius exposats, es considera que resulta procedent proposar també per al lloc de treball amb codi 254 la tipologia de jornada J6.”

El Ple ACORDA

Primer.- **APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERRADA MATERIAL** detectada en la descripció del lloc de treball amb codi 254 en els termes que s'indiquen a continuació:

On diu:

Codi Lloc	Denominació del lloc	CD	C ESP	Tipus Jornada	Adscripció a grups	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales	Grup de Funció	Competències bàsiques
254	Auxiliar biblioteca	15	6.574,55	JR	C1	C	B	C001		C	01,10	A1		1,2,10,12,13,13,16

Ha de dir:

Codi Lloc	Denominació del lloc	CD	C ESP	Tipus Jornada	Adscripció a grups	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales	Grup de Funció	Competències bàsiques
254	Auxiliar biblioteca	15	6.706,70	J1	C1	C	B	C001		C	01,10	A1		1,2,10,12,13,13,16

Segon.- **MODIFICAR** la Plantilla de personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en els termes que es determinen en el següent detall, donant d'ALTA el nombre de places indicat a continuació:

A.- PERSONAL FUNCIONARI	ESC	GRUP	Places 2017	Increment Places 2018	Places 2018
2.-ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
Conserges	AG	E	28	1	29
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.2.- Subescala de Serveis Especials					
3.2.1. Classe Comeses Especials					
Tècnic Auxiliar de Biblioteca	AE	C1	5	3	8

Tercer.- **MODIFICAR** la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, donant d'ALTA els llocs de treball 565, 566, 567 i 568 amb les condicions detallades i funcions indicades:

Codi Lloc	Denominació del lloc	CD	C ESP	Tipus Jornada	Adscripció a grups	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales	Grup de Funció	Competències bàsiques
565	Auxiliar biblioteca	15	6.706,70	J1,J6	C1	C	B	C001		C	01,10	A1		1,2,10,12,13,13,16
566	Auxiliar biblioteca	15	6.706,70	J1,J6	C1	C	B	C001		C	01,10	A1		1,2,10,12,13,13,16
567	Auxiliar biblioteca	15	6.706,70	J1,J6	C1	C	B	C001		C	01,10	A1		1,2,10,12,13,13,16
568	Conserge	10	6.057,70	J2,J6	E	C	B	E001		A	7,08	A1		7,6,8,10,11

Codi Lloc 565 // Denominació lloc: Auxiliar biblioteca
Codi Lloc 566 // Denominació lloc: Auxiliar biblioteca
Codi Lloc 567 // Denominació lloc: Auxiliar biblioteca

Funcions genèriques:

// Codi Llocs: 565, 566 i 567

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realització de tasques relacionades amb la informació al públic sobre la situació i ubicació dels llibres, funcionament de catàlegs, etc.; registre de llibres i alfabetització de fitxes; fer carnets als lectors e inscripció o control del préstec; reposar el llibres a les prestatgeries i, en general, ajudar en les tasques necessàries pel bon funcionament del servei.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors

Codi Lloc 568 // Denominació lloc: Conserge

Funcions genèriques:

// Codi Lloc: 568

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria
- Informar personal o telefònicament de les activitats de la biblioteca.
- Distribuir i reservar els espais per les diferents activitats que es realitzen.
- Controlar i fer el seguiment dels equipaments
- Rebre i distribuir el correu, fer fotocòpies, controlar l'accés d'usuaris a les instal·lacions, etc.
- Executar petites tasques de manteniment.
- D'altres funcions relacionades amb les anteriors

Quart.- **MODIFICAR** la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, donant de BAIXA el lloc de treball 250 Auxiliar biblioteca.

Cinquè.- **MODIFICAR** la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, donant d'ALTA el lloc de treball 569 amb les condicions detallades i funcions indicades:

Codi Lloc	Denominació del lloc	CD	C ESP	Tipus Jornada	Adscripció a grups	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales	Grup de Funció	Competències bàsiques
Auxiliar 569 biblioteca		15	6.706,70	J1,J6	C1	C	B	C001		C	01,10	A1		1,2,10,12,13,13,14,15,16

Codi Lloc 569 // Denominació lloc: Auxiliar biblioteca

Funcions genèriques:

// Codi Lloc: 569

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Realització de tasques relacionades amb la informació al públic sobre la situació i ubicació dels llibres, funcionament de catàlegs, etc.; registre de llibres i alfabetització de fitxes; fer carnets als lectors e inscripció o control del préstec; reposar el llibres a les prestatgeries i, en general, ajudar en les tasques necessàries pel bon funcionament del servei.

- D'altres funcions relacionades amb les anteriors

Sisè.- **MODIFICAR** la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quant al tipus de jornada dels llocs de treball, assignant als següents llocs els valors indicats:

Codi Lloc	Denominació del lloc	Tipus Jornada
251	Auxiliar biblioteca	J1,J6
252	Auxiliar biblioteca	J1,J6
253	Auxiliar biblioteca	J1,J6
254	Auxiliar biblioteca	J1,J6
255	Conserge	J2,J6

Setè.- **PUBLICAR** aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Vuitè.- **NOTIFICAR** aquest acord a les persones interessades del tràmit d'audiència realitzat i que ocupen els llocs de treball afectats per la modificació.

Novè.- **COMUNICAR** aquest acord al Servei de RRHH.”

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

LA SECRETÀRIA GENERAL
Aurora Corral García

Cerdanyola del Vallès, 20 de març de 2018