

## ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió del dia 16 de març de 2018, va adoptar entre d'altres el següent acord:

### **APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ DE 2 PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, CORRESPONENTS AL GRUP C, SUBGRUP C2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL.**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.**

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per cobrir 2 places d'agent de la policia municipal, integrades a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C2, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, pel sistema selectiu d'oposició lliure.

Durant la fase de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, es cobraran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C2. Un cop superat el curs, passaran al grup de classificació C1 i complement de destinació 14, amb una retribució de 29.864,94 euros bruts anuals i fins a la superació del període de pràctiques. En el moment que siguin nomenats funcionaris de carrera passaran a percebre la quantitat bruta anual de 30.506,28 euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.2.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball i les retribucions seran les establertes a l'Acord de condicions laborals del personal i la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gavà.

1.3.- Funcions del lloc de treball:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes

delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.

- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit per fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

## SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment del nomenament, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge, nombre de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- f) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

- j) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- k) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà.
- l) Prendre mitjançant declaració jurada el compromís de portar armes de foc.
- m) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta al punt 3.3. d'aquestes bases.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocopies, que només seran degudament compulsades als/les aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que han aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

2.2.- Tots els requisits anteriors han de complir-se en l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits específics als apartats g), h), j) i l).

La condició exigida a la base segona lletra g) serà acreditada, si s'escau, mitjançant la superació de la prova estipulada al punt 7.9.

La condició exigida a la base segona lletra h) s'haurà d'acreditar un cop finalitzada la fase d'oposició.

La condició exigida a la base segona lletra j) es podrà presentar fins a la finalització del Curs Selectiu i abans de la realització de les pràctiques professionals.

La condició exigida a la base segona lletra k) s'haurà d'acreditar un cop finalitzada la fase de formació.

### **TERCERA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÀMEN.**

3.1.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del dia següent al de la seva publicació en el DOGC i s'han d'adreçar al/a la president/a de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art.16 de la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet, al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [rrhh@gava.cat](mailto:rrhh@gava.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà excloua del procés de selecció.

3.2.- Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base 2.1 lletres a), b), e), f), i), j) i m).

3.3.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91 Euros, seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser exclouos/es

del procés, sempre que l'aspirant ho sol·liciti expressament. El pagament es pot realitzar directament a la OAC o mitjançant transferència bancària al número de compte IBAN ES09 2100 0281 6802 0015 8538, indicant el nom i cognoms de l'aspirant així com la seva adreça i com a motiu s'haurà d'indicar: *PROCÉS SELECCIÓ PROVISIÓ 2 PLACES AGENT POLICIA LOCAL*.

Seràn exempts del pagament de la taxa d'inscripció, d'acord amb el que preveuen les ordenances fiscals municipals i amb la indicació prèvia de la seva situació, les persones que es trobin en situació de desocupació, considerant com a tal aquelles persones que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i que es trobin en situació de cerca activa de feina.

En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació haurà d'indicar-ho en la sol·licitud de participació en el procés selectiu i presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat(OTG) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds i ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.4.-Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. També es dona el consentiment perquè l'Ajuntament de Gavà demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta pugui constar al Registre Central de Penats i Rebels, i si s'escau del certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.

#### **QUARTA- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

4.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals

Pl. de Jaume Balmes, s/n  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 00  
ajuntament@gava.cat  
www.GavaCiutat.cat

Fax Serv. Econòmics 93 263 91 20  
Fax Serv. Generals 93 263 91 94  
Fax Atenció al ciutadà 93 263 91 08

Fax Informàtica 93 263 91 41  
Fax Participació Ciutadana 93 263 91 45  
Fax Recursos Humans 93 263 91 94

següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

5.1.- El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

5.2.- En tot cas, un terç dels membres del Tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa Corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General d'Administració de Seguretat. Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

5.3.- Per a la constitució vàlida dels Tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

5.5.- Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

### **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.**

6.1.- La selecció consisteix en la superació de les fases d'oposició, formació (curs selectiu) i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

6.2.- El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal.

6.3.- Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.4.- Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **SETENA- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.**

7.1.- Aquesta fase consisteix en la superació de cinc proves: prova física, prova de cultura general i prova teòrica, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

7.2.- Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

7.3.- L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

7.4.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquest procés de selecció es determina mitjançant sorteig en Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques per a l'any 2018, i s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comencés per la lletra "G".

#### **7.5.- Descripció de la prova física.**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases.

Per la realització d'aquestes subproves, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim per cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un no apte/a.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de realització de la mateixa, certificat mèdic oficial, o fotocopia compulsada del mateix; expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual haurà de constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova física o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### 7.6.- Descripció de la prova de cultura general i prova teòrica

Aquesta prova consistirà en la realització d'una subprova de cultura general i una subprova teòrica.

a) Subprova cultura general. Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula: nombre de respostes encertades-[nombre de respostes errònies/(nombre d'opcions de resposta-1)]. Per superar aquesta subprova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Subprova teòrica. Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula: nombre de respostes encertades-[nombre de respostes errònies/(nombre d'opcions de resposta-1)]. Per superar aquesta subprova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Questa prova es valorarà de 0 a 20 punts. El resultat de la mateixa serà el sumatori de les dues subproves sempre i quan s'hagi obtingut un resultat igual o superior a 5 punts en cada subprova.

#### 7.7.- Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana. Nivell B2.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha

de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana:

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement mitjans de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant hagi superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que se sol·licita.
- Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

#### 7.8. Descripció de la prova psicotècnica

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 20 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 20, passaran a la prova totes aquelles persones empadades en aquesta posició.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent.

La prova psicotècnica contindrà una subprova aptitudinal i una subprova de personalitat i competències.

La subprova aptitudinal consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la subprova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La subprova de personalitat i competències consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències.



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

#### 7.9- Descripció de la prova mèdica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletres d) i g), i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició, i així successivament.

### **VUITENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.**

8.1.- El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionàries en pràctiques de les 2 persones millor classificades. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

8.2.- Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segon s'indica al punt 2.1 j). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

### **NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ.**

9.1.- Les persones aspirants que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, abans del seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

9.2.- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

9.3.- La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

9.4.- Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

9.5.- Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

### **DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES.**

10.1.- Les persones aspirants que hagin aprovar el curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de superar un període de practiques de

dotze mesos al municipi. Si l'aspirant acredita una experiència professional en una plaça en propietat de similar categoria durant al menys 5 anys, aquesta fase de pràctiques es reduirà a 3 mesos.

10.2.- Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat al Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la bases 2.1.j) amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb la Policia Municipal. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu

10.3.- El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia descrites a l'Annex IV.

10.4.- Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, o incapacitat temporal, el Tribunal qualificador acordarà obligatòriament la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització.

10.5.- Durant aquesta fase de pràctiques, es percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Policia Local de Gavà en situació de pràctiques i estaran donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

### **ONZENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.**

Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades per l'òrgan competent per al seu nomenament com a funcionàries de carrera a la categoria d'agent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al taulell i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar la declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

### **DOTZENA.- INCIDÈNCIES.**

Pl. de Jaume Balmes, s/n  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 00  
ajuntament@gava.cat  
www.GavaCiutat.cat

Fax Serv. Econòmics 93 263 91 20  
Fax Serv. Generals 93 263 91 94  
Fax Atenció al ciutadà 93 263 91 08

Fax Informàtica 93 263 91 41  
Fax Participació Ciutadana 93 263 91 45  
Fax Recursos Humans 93 263 91 94

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **TRETZENA.- RECURSOS.**

D'acord amb el estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

### **ANNEX I.**

#### **Temari.**

Tema 1.- CONSTITUCIO ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats. Missió de les forces i cossos de seguretat.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcaldia, Tinències d'Alcaldia i Regidories. El Ple. Ordenances, decrets i bans.

Tema 3.- LA CIUTAT DE GAVÀ: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Gavà. Història i patrimoni.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Regim estatutari. Regim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes contra el patrimoni. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del transit.

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials. L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. Les diligències judicials. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus".

Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ordenança sobre l'ús de la platja a Gavà. Ordenança municipal sobre els usos de les vies i els espais públics de Gavà. Ordenança municipal tinença d'animals de Gavà.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- POLICIA DE TRANSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària,

Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació de Gavà. Ordenança municipal de les illes de vianants de Gavà. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de transit.

Tema 14.- POLICIA DE TRANSIT II: Actuació en els accidents de transit. L'atestat en els accidents de trànsit. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

## ANNEX II.

### Quadre d'exclusions mèdiques.

#### I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,70 en homes.
- 2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MARQUES CORPORALS:

- 1) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
- 2) Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

#### III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FISICS:

##### 1) Aparell circulatori.

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronària.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipertensió simptomàtica.

##### 2) Aparell respiratori.

Pl. de Jaume Balmes, s/n  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 00  
ajuntament@gava.cat  
www.GavaCiutat.cat

Fax Serv. Econòmics 93 263 91 20  
Fax Serv. Generals 93 263 91 94  
Fax Atenció al ciutadà 93 263 91 08

Fax Informàtica 93 263 91 41  
Fax Participació Ciutadana 93 263 91 45  
Fax Recursos Humans 93 263 91 94

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari.

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - b) Disfuncions urogenitals cròniques.
  - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
  - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu.

- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
- d) Úlcera gastroduodenal.
- e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor.

- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h) Tremolor. Tics o espasmes.
- i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines.

- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- b) Diabetis mellitus.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10) Òrgans dels sentits.

- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- b) Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- c) Queratotomia radial.
- d) Despreniment de retina.
- e) Estrabisme manifest i no corregit.
- f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- g) Discromatòpies.
- h) Glaucoma.
- i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- j) Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- e) Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

### ANNEX III.

#### Proves físiques:

##### Subprova 1: Course navette o cursa llançadora.

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

##### Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà relitzar un únic intent.

##### Normes:

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la.

##### Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
9,5 paliers	9 paliers	8,5 paliers	8 paliers



DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
6,5 paliers	6 paliers	5,5 paliers	5 paliers

### Subprova 2. Llançament de pilota medicinal.

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

#### Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

#### Normes:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

#### Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
8,5m	8m	7,5m	7m

DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
7m	6,5m	6m	5,5m

### Prova 3. Velocitat

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància

Pl. de Jaume Balmes, s/n  
08850 Gavà  
Tel. 93 263 91 00  
ajuntament@gava.cat  
www.GavaCiutat.cat

Fax Serv. Econòmics 93 263 91 20  
Fax Serv. Generals 93 263 91 94  
Fax Atenció al ciutadà 93 263 91 08

Fax Informàtica 93 263 91 41  
Fax Participació Ciutadana 93 263 91 45  
Fax Recursos Humans 93 263 91 94

determinada.

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants.

HOMES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
8 seg	8,5 seg	9 seg	9,5 seg

DONES			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
10 seg	10,5 seg	11 seg	11,5 seg

#### ANNEX IV.

Competències clau pròpies del perfil professional de policia

Competència 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina.

Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

Competència 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.

Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

Competència 3. Resolució de Problemes.

Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i

avaluant els resultats.

**Competència 4. Autonomia i Iniciativa.**

Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

**Competència 5. Adaptabilitat i Flexibilitat.**

Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**Competència 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió.**

Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

**Competència 7. Autogestió i Desenvolupament Personal.**

Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**Competència 8. Habilitats Socials i Comunicatives.**

Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

**Competència 9. Orientació de Servei a les Persones.**

Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

**Competència 10. Cooperació i Treball en Equip.**

Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Gavà, 16 de març de 2018

El cap de recursos humans i Organització

Antoni Velasco Martínez