

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 28 de desembre de 2017, va aprovar inicialment el Reglament de Funcionament de la Mesa General de Negociació de Matèries Comuns dels empleats públics (personal laboral i funcionari) de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

L'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat aprovat definitivament.

En compliment del que estableixen els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es fa públic el text íntegre del Reglament aprovat, significant a les persones interessades que poden deduir recurs contenciós-administratiu directe davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES COMUNS DELS EMPLEATS PÚBLICS (PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI) DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

INTRODUCCIÓ:

Es constitueix obligatòriament Mesa General de Negociació de Matèries Comuns del personal laboral i funcionari (endavant MGNMC) amb els representants de l'administració pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i amb les organitzacions sindicals designades, segons Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (article 36), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant TREBEP) i mitjançant els procediments establerts a l'efecte, que serà competent per a la determinació de les condicions de treball dels empleats públics (article 37 del TREBEP), mitjançant negociació i respectant els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe, publicitat i transparència que ha de presidir tota la negociació.

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT

Article 1.- Objecte

El present reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la MGNMC de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, constituïda conforme a l'article 36 del TREBEP i regula el procediment per a l'adopció d'acords o pactes, així com les condicions de validesa o eficàcia dels mateixos.

Article 2.- Definició i àmbit

La MGNMC és el òrgan de negociació col·lectiva per a la negociació de les matèries recollides a l'article 37 del TREBEP, essent el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen.

CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ

Article 3.- Representativitat i composició de la Mesa

Estan legitimats per a estar presents a la MGNMC, d'una banda els representants de l'Administració Pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i per altre exclusivament les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal o autonòmic així com els sindicats que hagin obtingut com a mínim el 10% de la suma de representants laborals i funcionaris.

La composició de la MGNMC serà paritària conforme a l'article 35 de l'EBEP, i estarà integrada pels membres següents:

- President/a: que recaurà en l'alcaldeessa o regidor en qui delegui, amb veu i vot
- Secretari/a: que recaurà en un empleat públic de la Corporació, preferentment del Servei de Recursos Humans, a proposta del/de la President/a de la Mesa, amb veu i sense vot, qui comptarà amb l'assistència tècnica i jurídica dels Serveis de la Corporació.
- Vocals de la Corporació: En un mínim de dos i un màxim de quinze membres (integrants de l'Equip de Govern o tècnics de la Corporació), a determinar en sessió inaugural.
- Vocals sindicals: Igualment en un mínim de dos i un màxim de quinze, essent condició indispensable que el nombre de vocals garanteixi la majoria de la representació sindical.

La MGNMC quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels membres de cadascuna de les parts que la componen.

La representació de la Corporació i els sindicats representats a la mesa podran delegar-se. Els representants sindicals podran delegar l'assistència a la mesa en un altre membre de les Organitzacions sindicals, amb els mateixos drets i deures sempre amb notificació prèvia a la mesa.

Les parts negociadores podran comptar amb l'assistència d'un o varis assessors, que intervindran amb veu però sense vot.

Article 4.- Adopció d'acords

Per la validesa dels acords la Corporació té un vot i els representants sindicals un altre vot. Per a conformar la unitat de vot de la part de la representació sindical es seguirà el sistema de vot ponderat, de manera que es traslladi la mateixa proporcionalitat que l'obtinguda en les eleccions sindicals corresponents.

Article 5.- Matèries objecte de negociació

1.- La MGN conjunta exercirà les seves funcions respecte a les matèries previstes en la legislació aplicable i vigent en cada cas. Sense ser una enumeració exhaustiva, les següents:

a) L'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'estableixi en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les comunitats autònomes.

b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

c) Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.

d) Les normes que fixin els criteris i mecanismes generals en matèria d'avaluació de l'acompliment.

i) Els plans de Previsió Social Complementària.

f) Els criteris generals dels plans i fons per a la formació i la promoció interna.

g) Els criteris generals per a la determinació de prestacions socials i pensions de classes passives.

h) Les propostes sobre drets sindicals i de participació.

i) Els criteris generals d'acció social.

j) Les que així s'estableixin en la normativa de prevenció de riscos laborals.

k) Les que afectin a les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigeixi norma amb rang de llei.

l) Els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.

m) Les referides a calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin a condicions de treball dels empleats públics. i qualsevol altra matèria que, sense contradir cap normativa vigent, s'acordi en el sí de la mesa.

2.- Quan les conseqüències de les decisions de la Corporació Municipal, que afecten a les seves potestats d'organització, poguessin tenir repercussió sobre les condicions de treball dels funcionaris públics, procedirà la consulta a les organitzacions sindicals i sindicats que formen part de la MGN.

Article 6.- Permisos de representació sindical

En compliment d'allò previst en l'article 9.2 de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical (LOLS), es considera treball efectiu aquell que els representants sindicals utilitzen per a la participació en les Meses Generals de negociació o en les comissions negociadores que es puguin constituir o en les comissions tècniques que igualment es puguin constituir per acord de la MGNMC, per tant remunerat i sense perjudici del crèdit horari legalment establert.

CAPÍTOL III.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Reunions i convocatòries

1.- La MGNMC es reunirà a les dependències que la Corporació habiliti a l'efecte, prèvia convocatòria de la Presidència, en qualsevol d'aquests supòsits:

- a) Per decisió del/de la President/a de la Mesa
- b) Per acord entre la representació de l'administració i la d'organitzacions sindicals, que podrà produir-se en finalitzar cada sessió, amb fixació de la data de convocatòria, o podrà sorgir en el si d'un grup de treball.
- c) Per decisió d'un terç de les organitzacions sindicals presents en la respectiva Mesa, que igualment podrà ser expressada en finalitzar cada sessió.

El procés de negociació s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des que s'hagi promogut, llevat que existeixin causes legals o pactades que no ho facin possible.

També es podran convocar reunions d'urgència a petició de qualsevol representant de les seccions sindicals o agrupació sindical legalment constituïda, per motius sobreenvenuts d'importància per a la plantilla, degudament motivats.

2.- Les convocatòries, llevat d'aquelles que es fixen en acabar cada sessió, es realitzaran amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, i hauran ser formulades per escrit o en format correu electrònic, fent constar igualment, el lloc, la data i hora de la convocatòria. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que hagin de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, hauran figurar a disposició dels membres integrants de la Mesa, des del mateix dia de la convocatòria.

3.- Les reunions d'urgència, a proposta de qualsevol de les parts, es podran convocar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, amb els mateixos requisits que per a les ordinàries.

Article 8.- Ordre del dia

L'ordre del dia de les reunions serà fixat pel/per la President/a de la Mesa o pels convocants o bé acordat en acabar la immediata anterior.

A petició de les parts es podran incloure altres temes a l'ordre del dia la proposta haurà de ser acordada per ambdues parts.

El primer punt de l'ordre del dia serà la aprovació del acta de la sessió anterior.

Quan l'acumulació d'assumptes sigui considerable i resulti impossible tractar-los tots, la MGNMC, com a punt previ, acordarà l'ordre en que hauran de ser debatuts, quedant inclosos a l'ordre del dia de la sessió següent aquells temes no tractats.

Article 9.- Actes

De cada sessió o reunió que celebri la MGNMC s'aixecarà acta, que contindrà:

- lloc i data de celebració,
- hora de començament i d'acabament,
- nom i cognom dels assistents de cadascuna de les parts,
- assumptes compresos a l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adoptin, o si s'escau, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- propostes presentades a la MGN i votacions que s'efectuen sobre les mateixes, amb indicació dels resultats, i de l'avinença i discrepància respecte a cadascuna de les qüestions plantejades

A petició expressa d'algun representant sindical o de la Administració, es farà constar a l'acta el posicionament o opinió al respecte pel que fa a algun punt de l'ordre del dia.

La còpia de l'acta es remetrà amb antelació suficient a tots els membres titulars i com a màxim 7 dies naturals, pel seu coneixement i, si s'escau, per la formulació d'observacions que hauran de ser incorporades a l'acta, sempre que tinguin per objecte corregir errors o imprecisions a la transcripció de les intervencions de cada representant.

Les actes seran confeccionades pel secretari o secretària, el qual s'encarregarà de la seva custòdia i distribució entre els membres de la MGNMC i hauran de ser signades pel President, el secretari i la resta dels membres de la MGNMC.

Una vegada aprovades les actes, aprovació recollida en el acta següent, es farà difusió de la mateixa a través de l'Intranet municipal.

Article 10.- Secretari/a

Es designarà a proposta del president/a de la Mesa, de entre el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, preferiblement del Servei de Recursos Humans.

La seva funció serà:

- Redactar les actes de les sessions
- Efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència, així com les citacions als membres de la Mesa.
- Custodiar i arxivar la documentació que per part dels integrants de la mesa es faci arribar a la mateixa.
- Expedir certificats dels acords i pactes aprovat
- Facilitar la informació i, si s'escau, còpia de la documentació, a qualsevol de les parts negociadores.
- Computar el resultat de les votacions

- Rebre els actes de comunicació dels membres de la MGN i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels que hagi de tindre coneixement

Article 11.- La presidència

Son funcions de la presidència:

- Programar i convocar les reunions de la MGNMC, d'acord amb el que estableix aquest reglament.
- Fixar l'ordre del dia.
- Presidir i moderar les sessions
- sotmetre els assumptes de l'ordre del dia a votació, quan escaigui, i en tot cas, un cop aquests hagin estat debatuts.
- Emetre i/o transmetre els informes reclamats pels membres de la MGNMC
- Vetllar per l'estricta compliment dels Acords presos.

CAPÍTOL IV.- ACORDS I PACTES

Article 12.- Concepte

Els pactes s'han de subscriure sobre matèries que es corresponguin estrictament amb l'àmbit competencial de l'òrgan administratiu que el subscrigui, i s'aplicaran directament als empleats públics de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal per part dels òrgans de govern de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Article 13.- Contingut

Els acords o pactes hauran d'expressar, com a mínim, les dades següents:

- Determinació de les parts que el concertin
- Àmbit personal, funcional i temporal
- Forma, termini de preavís i condicions de denúncia dels mateixos
- Comissió paritària de seguiment de l'Acord o Pacte.

Article 14.- Vigència

Els acords o pactes obliguen a les parts durant tot el temps de vigència.

La vigència del contingut dels pactes i acords, una vegada conculsa la seva duració, es produirà en els termes que els mateixos haguessin establerts.

Si no hi ha acord en contrari els pactes i acords es prorrogaran, si no hagués denúncia expressa d'una de les parts, i es mantindran en vigor fins la signatura d'un nou pacte o acord.

Article 15.- Procediment

1.- La representació de l'administració o de les organitzacions sindicals, que promoguin la negociació, ho comunicaran per escrit a la resta de components de la MGN, expressant en la comunicació la proposta en qüestió, i les matèries objecte de negociació.

2.- La part receptora de la comunicació, sols podrà negar-se a l'inici de negociacions per causa legalment establerta o quan es tracti de revisar un pacte o acord encara en vigor, si el pacte no s'està complint.

3.- Quan la negociació sigui promoguda per la majoria de la representació sindical, en el termini màxim de quinze dies naturals, es procedirà a la convocatòria de la MGN, a l'objecte que per ambdues parts es pugui establir el corresponent pla de negociació.

Article 16.- Eficàcia i validesa

L'adopció d'acords o pactes requerirà per a la seva validesa i eficàcia, el vot favorable de d'ambdues parts negociadores: Administració i Representació sindical.

Els pactes, una vegada subscrits per les parts, i els acords, una vegada ratificats pel Ple Municipal, s'han d'enviar a l'oficina pública competent (convenis i acords al registre electrònic de la Generalitat, REGCON) i s'ordenarà la publicació en el BOPB

La no aprovació expressa i formal d'un acord pel Ple de la Corporació, es posarà en coneixement de les parts, a fi que aquestes al·leguin tot el que estimin convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornarà a passar pel Ple, prèvia negociació amb la MGNMC en el termini de dos mesos de la desestimació anterior.

Article 17.- Mediació

1.- En qualsevol moment de la negociació, i per resoldre els conflictes sorgits en la MGN, o els incompliments de pactes i/o acords, les parts podran instar la intervenció d'un mediador/a que serà nomenat de comú acord i podrà formular la proposta corresponent.

2.- La negativa de les parts a acceptar les propostes presentades pel mediador/a hauran de ser raonades i per escrit.

3.- Les propostes del mediador/a i l'oposició de les parts, si és el cas, s'hauran de fer públiques de forma immediata.

CAPÍTOL V.- REFORMA

Article 18.- Reforma del reglament

Per a la reforma d'aquest reglament s'aplicaran les mateixes normes que per l'adopció d'acords. La proposta de modificació haurà d'anar acompanyada dels motius que la justifiquin així com de la redacció d'una alternativa de proposta.

La modificació del Reglament és una competència del Ple de l'Ajuntament, que requerirà l'acord d'ambdues parts negociadores amb els requisits previstos en aquest Reglament.

Article 19. Règim supletori

La MGNMC, a més a més d'aquest Reglament, i en allò no previst en el mateix, es regirà per allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en totes aquelles normes legals o convencionals estatals o autonòmiques que siguin d'aplicació.

Així mateix, en tot allò que no prevegi aquest Reglament, serà d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA:

Els sindicats legalment reconeguts per formar part de la MGNMC han de nomenar els seus representants a la mateixa, que podran ser delegats/des de empresa, membres del comitè d'empresa o altres membres del sindicat, apoderats per aquest.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA:

El present reglament serà publicat al BOPB, una vegada sigui aprovat pel Ple Municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA:

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Sant Quirze del Vallès, 12 de març de 2018

L'alcaldesa



Elisabeth Oliveras i Jorba