



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Empordà, 30 – Masia Can Rahull – 08460
Telf. 93.847.96.20
Fax. 93.847.96.29
c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Àrea d'Alcaldia i Recursos Humans

Telf. 93.847.96.24
Fax 93.847.96.32
c/e: berbelsg@smpalautordera.cat

EDICTE

Aquest Ajuntament ha aprovat les bases del procés selectiu per a contractar temporalment un/a **TREBALLADOR/A SOCIAL** per a cobrir un permís per maternitat i per a crear una **BORSA DE TREBALL** per a cobrir les possibles vacants de l'esmentat lloc de treball.

Els requisits són els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. També podran participar aquells estrangers amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legalitat vigent.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris d'acord amb la normativa vigent.

- a) No estar inhabilitada per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- b) Estar en possessió de la diplomatura en treball social, el Grau en treball social o habilitació corresponent.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les feines.
- d) Acreditar el coneixement del nivell C de català mitjançant certificat de la Junta Permanent o equivalent.
- e) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B i tenir cotxe propi.
- f) Estar col·legiat/da al Col·legi de Treballadors Socials i assistents socials de Catalunya.

Les **bases** de la convocatòria es troben exposades en el **tauler d'anuncis de l'Ajuntament**, en el **tauler d'anuncis del Servei d'Orientació Laboral** i en el de la **web municipal** (www.smpalautordera.cat), i les instàncies es poden recollir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o baixar de la web municipal i presentar en el Registre general d'aquest Ajuntament fins un termini màxim de **deu dies naturals** a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província (en hores d'oficina).

Santa Maria de Palautordera, 12 de març de 2018.

L'alcalde, Jordi Xena Ibáñez