



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 9 de març de 2018, va acordar aprovar les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de material, llibres, transport escolar, logopèdia i menjador escolar per al curs escolar 2018-2019, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS MUNICIPALS DE MATERIAL I LLIBRES ESCOLARS, TRANSPORT ESCOLAR, LOGOPÈDIA I MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2018-2019

Introducció

Des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor troben necessari establir i unificar uns barems i criteris generals que estableixin l'atorgament o denegació dels diferents ajuts escolars, i també la quantia corresponent de l'ajut que se'ls concedeix en el cas que es cregui necessari i oportú aprovar l'ajut.

Article 1. Marc legal

L'article 27 de la Constitució Espanyola que recull com a principi fonamental el dret a la educació.

L'article 21 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu el dret a accedir en igualtat a l'educació i a poder rebre ajuts per tal de satisfer els requeriments educatius.

L'article 239, següents i concordants del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal o de Regim Local de Catalunya estableixen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals, normativa que es d'aplicació.

L'article 25.1.e. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Regim Local, reconeix les competències municipals en prestació de serveis socials i promoció i reinserció social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, recull que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, mitjançant actuacions i prestacions de serveis i econòmiques.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació estableix que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socio-econòmiques desfavorides té dret a obtenir beques i ajusts a l'estudi, garantint la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, i que actui com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

L'article 6 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació, disposa que el sistema públic de beques per a l'estudi té l'objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials. I, en els ensenyaments no obligatoris, incentivar l'estudi, i que es disposa que tot l'alumnat té dret a





accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.

L'article 6.4 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació, disposa que s'han d'adoptar les mesures necessàries per a introduir progressivament un sistema d'ajuts general, en les diverses modalitats, per als llibres de text i altre material escolar en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics.

L'article 6.4 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació, expressa que el Govern pot atorgar ajuts per a la realització d'activitats educatives fora de l'horari lectiu.

Reial Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS).

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en relació amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, aprovada definitivament per acord de Ple de data 27 de març de 2014.

L'article 84 apartat m) De l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el que es regulen les Competències locals preveu que es competència local La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts escolar de material i llibres, transport escolar, logopèdia i menjador als alumnes empadronats a Sant Pere de Vilamajor matriculats en el segon cicle d'educació infantil i en qualsevol curs d'ensenyament obligatori, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. Consignació pressupostària

L'import dels ajuts de llibres i material escolars, logopeda i transport escolar per al curs escolar 2018-2019 anirà a càrrec de la partida pressupostària 01 32300 48102, denominada "Beques escolars llibres, material i transport" del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor per a l'any 2018, en relació a l'ajut de llibres i material i transport per un import màxim de 13.000€ i en relació a l'ajut de logopèdia tindrà un import màxim de 2.000€, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

En relació a l'ajut de menjador municipal anirà a càrrec de la partida pressupostària 01 32300 48100 "Ajuts de menjador escolar" del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Sant Pere



Codi Validació: 5XZJ96DN6NITZTRQ7269L C.J.F.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20



de Vilamajor per a l'any 2018, per un import màxim de 13.000 €, sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Article 4. Persones beneficiàries

4.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Sant Pere de Vilamajor matriculats en centres públics o en centres privats concertats i que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

4.2 Poden sol·licitar els ajut els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 5. Requisits

5.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 10.2, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista a l'article 7 d'aquestes bases, en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) L'alumne/a ha d'estar empadronat a Sant Pere de Vilamajor.
- c) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i germans dels beneficiaris majors de 16 anys i que constin en el certificat de convivència aportat, d'acord amb les previsions de l'article 7.

En els supòsits dels progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant. En el cas de que la custòdia sigui únicament del sol·licitant també és tindrà en compte com ingressos la pensió d'aliments als menors establerta per sentència, en el cas d'existir i no disposar d'una denúncia o sentència per incompliment. En relació a les custòdies compartides, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem. En aquests casos de custòdia compartida tots dos progenitors podran sol·licitar per separat l'ajut.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar durant l'any entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.J.F.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20



5.2. En relació a l'ajut de transport escolar, a més de complir els requisits esmentat en el article 5.1., caldrà que es donin d'alta i facin us dels servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El sol·licitant, o en el seu defecte l'escol, institut o el Consell Comarcal del Vallès Oriental, haurà de remetre a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una còpia del document d'alta del servei de transport que s'entrega al Centre Escolar, amb anterioritat al 20 de setembre de 2018

5.3. En relació a l'ajut de logopèdia, a més de complir els requisits esmentat en el article 5.1., caldrà per una part que esgotin la resta de possibilitats de gaudir d'aquest ajut en les altres administracions públiques i que presentin un informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública.

En les beques de logopèdia, també caldrà aportar un informe de la persona encarregada de realitzar el tractament amb les seves dades complertes i el número de compte bancari on es realitzarà el pagament de l'ajut. Posteriorment a l'atorgament de la beca i abans de la finalització de l'any 2018 o tres mesos després de l'ingrés de l'ajut.

Si la família o el logopeda no aportés la factura abans del període establert, podria ser motiu de denegació dels futurs ajuts d'escolarització i/o que l'Ajuntament prengui les mesures necessàries per recuperar l'ajut atorgat.

Si la persona beneficiària rep algun altre ajut de l'administració pública per realitzar tractament de logopèdia podrà ser motiu de revocació de l'ajut de logopèdia de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

5.4. En relació a l'ajut de menjador, a més de complir els requisits esmentat en el article 5.1., caldrà que sol·licitin l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

També serà necessari que el centre educatiu presti un servei de menjador escolar amb monitoratge, no es consideraran a tals efectes les cantines o bars que estiguin dins dels centres escolars.

5.5. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en els apartats anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 6. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud s'obté a la pàgina web de l'Ajuntament, als Serveis Socials i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i es presenta a l'OAC, situada al mateix Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor al carrer nou, 26.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen (annex 1).

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el curs escolar i el centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7. Documentació





A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària:

7.1. Documentació econòmica OBLIGATÒRIA general:

- a) En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos anteriors a la sol·licitud o constin els ingressos percebuts.
- b) En el cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent a l'últim exercici fiscal.
- c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya actual amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió actual.
- e) Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.

7.2. Documentació identificativa OBLIGATÒRIA general:

- a) DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- b) Certificat municipal de convivència amb la persona/es beneficiària/es.
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

7.3. Documentació COMPLEMENTÀRIA general:

- a) Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- b) En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c) Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- e) En casos d'estar rebent suport social als serveis socials municipals indicar-ho a la sol·licitud al lloc indicat per fer-ho.
- f) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- g) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.I.F:4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20



- h) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- i) En cas de reconeixement de situacions de dependència d'algun membre de la unitat familiar, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- j) En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- k) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

7.4. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de logopeda:

- a) Informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública.
- b) Informe de la persona encarregada de realitzar el tractament amb les seves dades complertes i el número de compte bancari on es realitzarà el pagament de l'ajut.

7.5. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de menjador.

- a) Còpia de la sol·licitud de l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental i que s'ha de presentar a l'Ajuntament.

7.6. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de transport.

- a) Còpia del document d'alta del servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest document es pot entregar fins el 20 de setembre de 2018.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Article 8. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

- 8.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.
- 8.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- 8.3 La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.
- 8.4 Adjudicant els ajuts a trams sencers de puntuació. Cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram, però l'òrgan gestor decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram, seguint com a criteri de prioritat el rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.I.F:4N1 Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20



Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 9. Procediment de concessió de la subvenció

9.1 Un cop presentades les sol·licituds, l'Ajuntament amb la documentació annexa, les revisarà.

9.2 L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 14 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 5.5., les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

La documentació següent (documentació econòmica obligatòria i documentació identificativa obligatòria) es considera imprescindible per poder valorar la sol·licitud:

- a) DNI/NIE o passaport per poder identificar a la persona sol·licitant.
- b) Certificat de convivència per poder identificar a les persones beneficiàries.
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- d) Documentació econòmica necessària per acreditar els ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys inclòs el sol·licitant.
- e) En el cas de sol·licitar l'ajut de logopeda, l'informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública i l'informe de la persona encarregada de realitzar el tractament amb les seves dades complertes i el número de compte bancari on es realitzarà el pagament de l'ajut.
- f) En el cas de sol·licitar l'ajut de menjador, la còpia de la sol·licitud de l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental i que s'ha de presentar a l'Ajuntament.
- g) En el cas de sol·licitar l'ajut de transport escolar, la còpia del document d'alta del servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest document es pot entregar fins el 20 de setembre de 2018.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat (9.2), l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

9.3 Els Serveis Socials proposaran a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 15 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 8.

9.4 El termini màxim per resoldre les sol·licituds és el 31 de desembre de 2018. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Article 10. Sol·licituds fora de termini



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.I.F: 4N1 Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20



Es tindran en consideració les sol·licituds realitzades fora de termini quan la família acrediti la situació de nouvinguda, a través del padró, a Sant Pere de Vilamajor. En aquests casos, dependrà de l'import restant a la partida pressupostària, de la concessió de l'ajut.

També s'acceptaran aquelles sol·licituds que es realitzin fora del termini en els casos de serveis socials degudament motivats.

La resta de sol·licituds fora de termini no seran baremades.

Article 11. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12. Modificacions i Baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que es faci igualment el gaudiment de l'ajut per la finalitat que s'ha atorgat. En cap cas un canvi d'escola suposarà un augment de l'ajut, ni generarà la possibilitat de tornar a sol·licitar el mateix ajut. Serà el mateix centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

El canvi de l'alumne a un altre municipi poden suposar la pèrdua d'una part o de la totalitat de l'ajut si encara no s'ha gaudit de part o de la totalitat de l'ajut.

Els Serveis Socials aprovaran les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Article 13. Pagament

13.1 Pagament ajut de llibres, material i transport:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre. L'Ajuntament també facilitarà al centre escolar o a l'AMPA el llistat amb els noms dels beneficiaris i el imports dels ajuts.

El centres escolars/AMPA s'encarregaran de retornar el import si el beneficiari de l'ajut no té cap deute amb l'escola o de fer servir l'ajut per eixugar part o la totalitat del possible deute del beneficiari.

En tot cas els centres escolars/AMPA faran signar als pares, mares o tutors un document on es farà constar que han gaudit d'aquest ajut. Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor facilitarà a cada escola aquest document (annex 2). Posteriorment el centre escolar/AMPA retornarà una còpia d'aquest document signat als Serveis Socials. En el cas que el centre escolar o l'AMPA es negui a col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en el pagament dels ajuts, l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor valorarà si aquest ajut queda desestimat o de forma excepcional es pagarà directament a les famílies.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.I.F.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20



13.2 Pagament ajut de menjador escolar:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà a les empreses, AMPAs o escoles encarregades de gestionar el servei de menjador el import de l'ajut. Posteriorment les empreses, AMPAs o escoles facilitaran a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una factura acreditativa de l'ús del servei per un import igual o superior a l'ajut.

13.3. Pagament ajut de logopèdia:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà l'ajut a la persona encarregada de fer el tractament de logopèdia. Posteriorment el/la logopeda facilitarà a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una factura acreditativa de l'ús del servei per un import igual o superior a l'ajut.

Article 14. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

14.1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 94,85 € mensuals/persona: 6 punts
- b) Més de 94,85 € i igual o inferior a 189,70 € mensuals/persona: 5 punts
- c) Més de 189,70 € i igual o inferior a 284,55 € mensuals/persona: 4 punts
- d) Més de 284,55 € i igual o inferior a 379,40 € mensuals/persona: 3 punts
- e) Més de 379,40 € i igual o inferior a 474,25 € mensuals/persona: 2 punts
- f) Més de 474,40 € i igual o inferior a 569,10 € mensuals/persona: 1 punt

14.2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt
- c) Famílies nombroses 1 punt

14.3. Valoració d'aspectes socials: fins a 3 punts

En cas de rebre suport social pels serveis socials municipals, en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball. En funció de la intensitat de la intervenció i de la gravetat de la situació és valorarà un, dos o tres punts.

14.4. Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.JF.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20



- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència amb el grau 1, 2 o 3.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents:

CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.

f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

14.5. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indisicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.JF.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



Article 15. Import màxim dels ajuts

Els imports màxims a atorgar depenent de la disponibilitat pressupostària s'establiran segons la taula següent, depenent de la puntuació obtinguda per el beneficiari, el tipus d'ensenyament que curs i l'ajuda sol·licitada.

PUNTAU C I Ó O B T I N G U D A	AJUT LLIBRES I MATERIAL			AJUT TRANSPORT ESCOLAR		AJUT LOGOPÈDI A
	INFANTI L	PRIMÀRI A	SECUNDÀRI A	INFANTIL I PRIMÀRI A	SECUNDÀRI A	
15	105 €	120 €	140 €	160 €	210 €	400 €
14 i 13	100 €	115 €	130 €	145 €	190 €	350 €
12 i 11	90 €	110 €	120 €	130 €	160 €	300 €
10 i 9	85 €	100 €	110 €	105 €	130 €	250 €
8 i 7	75 €	90 €	100 €	90 €	110 €	200 €
6 i 5	65 €	80 €	85 €	80 €	90 €	150 €
4 i 3	55 €	60 €	65 €	60 €	70 €	100 €
2 i 1	35 €	40 €	45 €	45 €	50 €	50 €

PUNTAU C I Ó O B T I N G U D A	AJUT MENJADOR ESCOLAR	
	AMB AJUT ATORGAT DEL CONSELL COMARCAL	SENSE AJUT ATORGAT DEL CONSELL COMARCAL
4 O MÉS PUNTS	100 €	320 €
DE 0 A 3 PUNTS	NO TÉ DRET	NO TÉ DRET

Si es donés el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda i aplicats els imports màxims corresponents a cada tipus d'ajut, la suma total d'ajuts superés el crèdit pressupostari consignat a l'aplicació pressupostària 01.32300.48102 i/o 01.32300.48100, s'aplicarà una reducció proporcional a cada ajut en funció de la puntuació obtinguda.

Article 16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de





13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 17. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Article 18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar els cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 19. Causes de reintegrament

19.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

19.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

19.3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 20. Obligats al reintegrament

20.1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

20.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 21. Infraccions i sancions



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.I.F: 4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20



En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 22. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Article 23. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria i tramitació dels ajuts s'efectuaran als Serveis Socials, demanant cita amb l'educador social, si s'escau.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.JF.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20



ANNEX 1:

SOL·LICITUD AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS CURS 2018/2019

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT: Pare/mare Tutor/a legal

Nom i cognoms _____ NIF _____

Domicili _____

Codi postal _____ Població _____

Telèfon 1 _____ Telèfon 2 _____

e-mail _____

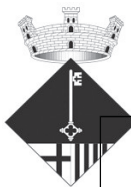
Alumnes per als quals es sol·licita l'ajut:

Nom i cognoms:		Centre Escolar:	
Ajut sol·licitat:	Dades del curs 2018/2019:		
<input type="checkbox"/> Llibres i material <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Logopèdia <input type="checkbox"/> Menjador	<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO		

Nom i cognoms:	Centre Escolar:
----------------	-----------------



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L_CJF4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



Ajut sol·licitat: <input type="checkbox"/> Llibres i material <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Logopèdia <input type="checkbox"/> Menjador	Dades del curs 2018/2019: <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO
--	---

Nom i cognoms:	Centre Escolar:
Ajut sol·licitat: <input type="checkbox"/> Llibres i material <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Logopèdia <input type="checkbox"/> Menjador	Dades del curs 2018/2019: <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER SOL·LICITAR ELS AJUTS ESCOLARS:

Les persones sol·licitants han d'aportar la documentació següent referida als pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i germans dels beneficiaris majors de 16 anys que convisin a la mateixa unitat familiar que la persona beneficiària. De tota la documentació, cal aportar original i fotocòpia per la seva comprovació al registre.

1.- Documentació econòmica OBLIGATÒRIA:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos anteriors a la sol·licitud o constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent a l'últim exercici fiscal.





- En cas de trobar-se a l'atur, certificat actual del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.
- Certificat de vida laboral actualitzat de les persones que no acreditin cap tipus d'ingrés econòmic.

2.- Documentació identificativa OBLIGATÒRIA:

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- Volant municipal de convivència amb la persona/es beneficiària/es.
- Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

3.- Documentació OBLIGATÒRIA dels diferents ajuts:

- En el cas de sol·licitar l'ajut de logopeda, l'informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública i l'informe de la persona encarregada de realitzar el tractament amb les seves dades complertes i el número de compte bancari on es realitzarà el pagament de l'ajut.
- En el cas de sol·licitar l'ajut de menjador, la còpia de la sol·licitud de l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental i que s'ha de presentar a l'Ajuntament.
- En el cas de sol·licitar l'ajut de transport escolar, la còpia del document d'alta del servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest document es pot entregar fins el 20 de setembre de 2018.

4.- Documentació COMPLEMENTÀRIA:

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- Carnet de família nombrosa.
- Carnet de família monoparental.
- En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.J.F-4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20



- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

En el supòsit d'haver presentat en convocatòries anteriors alguna de la documentació (compulsada) que es sol·licita en aquesta convocatòria no caldrà aportar-la, però si serà necessari que especifiqueu que ja està presentada de forma correcta amb anterioritat.

Documentació compulsada i en vigor que ja disposa l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor:

-
-
-
-
-

REQUISITS:

- 1 - Poden sol·licitar ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades, temporalment o definitivament, dels escolars pels quals se sol·licita l'ajut de material i llibres.
- 2 - Poden beneficiar-se dels ajuts els alumnes empadronats a Sant Pere de Vilamajor matriculats en centres públics o en centres privats concertats i que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.
- 3 - Cal presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
- 4 - Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 € mensuals (a la renda mensual neta de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de 600 € en concepte de lloguer o préstec hipotecari de l'habitatge on resideix la persona beneficiària).
- 5 - En relació a l'ajut de transport escolar, a més de complir els requisits esmentats en els punts 1,2,3 i 4, el sol·licitant haurà de remetre a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, abans del 20 de setembre de 2017, una còpia del document d'alta del servei de transport gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.JF.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20



6 - En relació a l'ajut de logopèdia, a més de complir els requisits esmentats en els punts 1,2,3 i 4, caldrà per una part que esgotin la resta de possibilitats de gaudir d'aquest ajut en les altres administracions públiques i que presentin un informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública. En les beques de logopèdia, també caldrà aportar un informe de la persona encarregada de realitzar el tractament amb les seves dades complertes i el número de compte bancari on es realitzarà el pagament de l'ajut.

7 - En relació a l'ajut de menjador, a més de complir els requisits esmentats en els punts 1,2,3 i 4, caldrà que sol·licitin l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- Declaro que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Declaro que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.
- Autoritzo l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor em comuniqui informació relacionada amb els ajuts per qualsevol de les següents vies:
 - ✓ Correu electrònic
 - ✓ Correu ordinari
 - ✓ Telèfon
 - ✓ A través del centre escolar
 - ✓ A través del taulell d'informació de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Sant Pere de Vilamajor, _____ de _____ de 2018

Noms i cognoms de la persona sol·licitant:

Signatura:

*D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Serveis Socials**, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i seran objecte de tractament per gestionar els expedients de serveis socials d'atenció primària municipal, en l'àmbit de les competències atribuïdes per la legislació reguladora del sistema públic de serveis socials; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.*

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través de la plataforma E-tram de la pàgina web de l'Ajuntament, mitjançant un correu electrònic signat electrònicament, presencialment l'Oficina d'Atenció al Ciutadà al C/ Nou, 26 de Sant Pere de Vilamajor o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.I.F:4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20



ANNEX 2:

Nom i cognoms de l'alumne:

Centre Escolar:

Import de l'ajut de llibres i material atorgat per l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor pel curs
2018/2019: _____ €

- He rebut el import de l'ajut de llibres i material
- Autoritzo que el centre escolar disposi de l'ajut de llibres i material

Nom del pare mare/mare/tutor:	Nom i segell del Centre Educatiu:
DNI:	
Lloc i data:	
Signatura:	

*D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Serveis Socials**, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i seran objecte de tractament per gestionar els expedients de serveis socials d'atenció primària municipal, en l'àmbit de les competències atribuïdes per la legislació reguladora del sistema públic de serveis socials; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.*

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través de la plataforma E-tram de la pàgina web de l'Ajuntament, mitjançant un correu electrònic signat electrònicament, presencialment l' Oficina d' Atenció al Ciutadà al C/ Nou, 26 de Sant Pere de Vilamajor o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Codi Validació: 5XZJ96DN6N1ZTRQ7269L C.I.F: 4N1 Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20



Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 – CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 – Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G

Es sotmet l'expedient a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'objecte de què els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes.

Sant Pere de Vilamajor, signat electrònicament

L'alcaldesa

Pamela Isús Saurí



Codi Validació: 5XZJ96DN6NTZTRQ7269L C.JF.4N | Verificació: <http://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20