

**ALCALDIA - GESTIÓ DE GOVERN**

Ref.: 2017/6/GFA

/ ta

**EDICTE**

En data 27.11.2017, el Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal va aprovar, inicialment, el Reglament del Consell Urbà de Castellbisbal, exp. 2017/6/GFA.

Es va posar a informació pública l'aprovació inicial del Reglament mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt-Avui, al tauler d'anuncis i al web municipal per un període de trenta dies, d'acord amb els articles 178.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions per la qual cosa l'acord inicial del Reglament esdevé definitiu.

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta aprovació els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. Tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

**REGLAMENT DEL CONSELL URBÀ DE CASTELLBISBAL****PREÀMBUL**

La redacció d'aquest reglament s'ha realitzat respectant els principis de bona regulació, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Queda justificada la necessitat d'aconseguir fer més accessible la participació dels ciutadans en la gestió municipal i els diferents aspectes de la vida municipal en cadascun dels sectors territorials i en defensa dels seus drets.

L'article 18 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, estableix que són drets i deures dels veïns "participar en la gestió municipal d'acord amb el disposat en les lleis i, en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari dels veïns sigui interessada pels òrgans de govern i administració municipal". Amb l'elaboració i aprovació d'aquest Reglament, l'Ajuntament palesa el seu interès per la participació efectiva i real de la ciutadania en l'àmbit del territori.

L'article 62 el Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula la possibilitat de creació d'òrgans de participació sectorial i els articles 130 i 131 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, regulen l'establiment dels

1





consells sectorials amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves entitats en assumptes municipals.

Pel que fa als principis d'eficàcia i eficiència, el Consell Urbà identifica clarament les finalitats perseguides i s'estructura com l'instrument més adequat per garantir la seva consecució, no afectant al compliment del principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'aquest Ajuntament, esdevenint l'altaveu de les inquietuds i propostes dels ciutadans i les associacions de veïns que hi participin, i permetent treballar de forma eficient importants valors, dels que destaquen, la responsabilitat comunitària, la participació democràtica, el compromís, el diàleg i l'esperit crític.

Quant al principi de proporcionalitat, el Reglament conté la regulació necessària per cobrir la necessitat i es considera que no es restringeixen drets, sinó que es regula procediments i no s'imposen obligacions no previstes a la normativa bàsica.

Els principis de seguretat jurídica i transparència s'han tingut en compte en la redacció i elaboració de l'articulat del reglament, regulant les prescripcions necessàries per la seva implantació i facilitació de la informació i efectuant la corresponent publicitat i accés d'acord amb la normativa sectorial.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Castellbisbal en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania.

## DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

El Consell Urbà neix amb la finalitat de ser un espai d'interlocució que articuli la participació de forma reglada i organitzada dels ciutadans residents al municipi, tant al nucli urbà com als nuclis residencials de la població i que serveixi de marc estable i permanent per a la informació, la consulta i la deliberació respecte tots aquells temes que els afectin i/o interessin i els permeti una implicació responsable en la gestió municipal.

El Consell Urbà facilitarà l'aproximació de la ciutadania a l'Administració, tot possibilitant un espai constructiu per detectar les necessitats i prioritzar de forma participativa i deliberativa les solucions i actuacions per desenvolupar.

El Consell Urbà també farà les funcions d'un fòrum de diàleg municipal, potenciant les dinàmiques de cooperació entre tots els actors involucrats i interessats: ciutadania, entitats i associacions, i representants polítics.

### Article 2. Naturalesa del Consell Urbà

El Consell Urbà és un òrgan col·legiat, de participació, informació i proposta sobre l'actuació municipal, de composició política i social, impulsat i coordinat des de l'Alcaldia de Castellbisbal.



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): 9MDEA-Z9YCX-FOOOY  
Podeu verificar el document a <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/porta/Ciutada/porta/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 2/9.



Es constitueix el Consell Urbà de Castellbisbal, com a òrgan sectorial de participació comunitària, de conformitat amb els articles 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 16 del Reglament Orgànic Municipal de Castellbisbal, i 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

### Article 3. Àmbit Territorial

Inclou el nucli urbà i les urbanitzacions i sectors residencials següents:

Santa Teresita  
Can Costa  
Comte de Sert  
Can Santeugini  
Costablanca  
El Canyet  
Ca n'Oliveró  
Colònia del Carme  
Can Nicolau de Dalt

### Article 4. Funcions

Són funcions del Consell Urbà:

- Facilitar la participació dels ciutadans en la dinàmica administrativa i en la vida cultural, social, esportiva, etc. del municipi.
- Emetre informes a iniciativa del mateix Consell o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal relacionades amb l'àmbit d'actuació del Consell Urbà i apropar l'Administració a la ciutadania.
- Compartir el coneixement de les necessitats dels residents dels nuclis residencials i rebre les propostes ciutadanes relatives a la millora del funcionament dels serveis i les actuacions municipals en els nuclis.
- Proposar la planificació d'estratègies a curt, mig o llarg termini, per resoldre les mancances o millorar la qualitat de vida d'aquests sectors.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la solució de les necessitats dels nuclis i ajudar en l'aplicació de polítiques que previnguin situacions de risc, d'inseguretat, etc.
- Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració individuals i entre organitzacions, i potenciar la coordinació entre associacions i entitats que actuïn al territori.
- Facilitar la major informació i publicitat sobre les activitats i els acords municipals que afectin el sector.
- Proposar la inclusió d'altres matèries per ser tractades i debatudes pel Consell Urbà.

### Article 5. Òrgans

Els òrgans del Consell Urbà de Castellbisbal són:

- a. El Plenari del Consell
- b. Els Grups de Treball
- c. La Presidència



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): 9MDEA-z9YCX-FOOOY  
Podeu verificar el document a <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/porta/Ciutada/porta/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 3/9.



## d. La Vicepresidència

**Article 6. El Plenari del Consell**

## 1. La Composició del Plenari del Consell Urbà de Castellbisbal és la següent:

- President: alcalde o persona en qui delegui
- Vicepresident: primer tinent d'alcalde, o persona en qui delegui
- Regidor de Patrimoni Urbà
- Regidors amb delegacions en l'àmbit de la matèria a tractar en les sessions del Consell.
- Un representant de cada grup municipal amb representació al Ple de l'Ajuntament.
- Dos membres de cadascuna de les associacions de veïns i/o juntes dels àmbits territorials definits en l'article 3, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- Vuit persones empadronades al nucli urbà, que tot i que no formin part d'una associació o junta veïnal constituïda legalment, ho faran com a representants del sector per al qual s'han presentat i/o han estat escollits, definint com a sectors del nucli urbà els següents: nord-est, nord-oest, sud-est, sud-oest (vegeu annex 1: mapa definició sectors).
- Dues persones voluntàries a títol individual de cada nucli residencial, i que no siguin membres d'associacions ni juntes, i sense representativitat.

## 2. També es comptarà amb un tècnic de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les sessions.

Si es considera necessari, es convocarà els tècnics municipals responsables en la matèria per tractar en la sessió, per comptar amb la més àmplia informació.

## 3. La renovació dels membres representants de l'Ajuntament es farà a l'inici de cada mandat.

El nomenament i la renovació dels vocals de les associacions i entitats seran a criteri de l'associació cada dos anys, o quan correspongui segons els seus Estatuts i la seva incorporació es podrà aprovar per Junta de Govern Local.

La pertinença al Consell serà, doncs, de dos anys.

## 4. El nombre de representants de les associacions i juntes podrà augmentar si aquestes són de nova creació i per la seva naturalesa i objecte són susceptibles d'incorporar-se al Consell urbà, prèvia sol·licitud al president del Consell i posterior acceptació per majoria dels components del Consell. En tot cas, per ser acceptades les peticions de noves associacions i juntes sectorials, caldrà que representin la totalitat del seu nucli residencial.

## 5. La designació de les persones empadronades al nucli urbà i de les persones voluntàries a títol individual de cada nucli residencial (que no siguin membres d'associacions ni juntes) que formaran part del Consell com als seus representants, es regularà de la manera següent:

- a) Seran ciutadans/es, més grans de 16 anys i escollits pel seu domicili.
- b) Es durà a terme una convocatòria pública per informar-ne els residents i obrir el període d'inscripció que serà de quinze dies màxim.
- c) Les inscripcions es faran al Departament d'Alcaldia, on s'anotaran les diferents dades dels interessats.

4



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): 9MDEA-Z9YCX-F000Y  
Podeu verificar el document a <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/porta/Ciutada/porta/verifica?Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 4/9.



- d) Aquests/es s'escolliran mitjançant la realització d'un sorteig entre totes les sol·licituds presentades pels ciutadans/es que estiguin interessats/es a formar-ne part, la data del qual s'anunciarà prèviament als interessats de forma individual i al municipi de forma general.
- e) Les sol·licituds que no hagin sortit escollides formaran part d'una llista d'espera per si es causen baixes. La llista restarà oberta continuadament per garantir la incorporació mitjançant sol·licitud expressa de participació en el Consell.
- f) En el supòsit que no hi hagi prou sol·licituds com per omplir les vacants, aquestes quedaran sense cobrir.
- g) S'informarà la ciutadania de la possibilitat de formar part del Consell urbà mitjançant una campanya de comunicació local.

6. La Secretaria del Consell Urbà serà exercida per un/a empleat/da públic/a de l'Ajuntament especialment nomenat/ada per a aquesta funció. I també podrà exercir-la un membre del Plenari del Consell.

7. Els vocals seran nomenats per al càrrec mitjançant Decret d'Alcaldia i, quan correspongui, a proposta de les institucions, entitats, associacions o grups que representin.

8. Els vocals cessaran el seu càrrec en els següents supòsits:
- a. Per renúncia del mateix vocal.
  - b. Per decisió de l'entitat o grup polític a qui representi.
  - c. Per malaltia o defunció.
  - d. En el cas de regidors i regidores, pels motius anteriors i per la finalització del mandat de la corporació dins del qual hagin estat nomenats/des.

La renúncia o decisió de l'entitat de no continuar en el Consell s'haurà de presentar per escrit en el Registre General de l'Ajuntament, en instància dirigida a l'alcalde/ssa. En el mateix escrit es farà constar el nou representant si l'entitat te la intenció de mantenir la representació.

### Article 7. Funcions de la presidència

Són funcions de la presidència del Consell:

- a) La representació institucional i legal del Consell.
- b) Convocar, presidir i aixecar les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, així com dirigir els seus debats.
- c) Elaborar l'ordre del dia de les reunions.
- d) Vetllar pels acords que s'hagin pres a les reunions del Plenari del Consell.
- e) Exercir les funcions de moderador en els debats de les sessions.
- f) Traslladar a proposta del Plenari del Consell acords i/o posicionaments del Consell Urbà a l'Administració o ens competents.

### Article 8. Funcions de la vicepresidència

Correspon al vicepresident/a, segons l'ordre escollit a l'article 4.1.b), substituir el/la president/a, tant en cas de delegació o de vacant, absència o malaltia.

### Article 9. Funcions de la Secretaria





Són funcions de la Secretaria:

- a) Elaborar l'acta de les reunions del Consell.
- b) Tramitar la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions juntament amb l'acta de la reunió anterior.
- c) L'arxiu de la documentació i la custòdia de les actes de les sessions del Consell.
- d) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president/a del Consell.
- e) Funcions genèriques de Secretaria.

### Article 10. Grups de treball

Per tal de garantir al màxim la coordinació, la participació i el diàleg social i d'aconseguir una major agilitat i eficiència en el desenvolupament de les funcions del Consell Urbà, es podran crear grups de treball.

Els grups de treball es creen pel Plenari del Consell Urbà, a proposta dels seus membres, per abordar temàtiques i actuacions concretes que poden o no tenir caràcter de permanència i que permeten donar respostes a determinats problemes actuals dintre de l'àmbit del Consell.

Els grups de treball estaran formats per un màxim de 15 persones.

Els mateixos grups sectorials establiran el calendari i la periodicitat de les reunions en funció dels temes treballats i aquests elevaran el seu informe al plenari del Consell Urbà.

### Article 11. Constitució

1. El Consell Urbà es considerarà constituït en la primera sessió que tingui lloc després de cada celebració d'eleccions municipals, sempre que hi siguin presents la meitat més un del nombre reglamentari dels seus membres. Si no s'arriba al quòrum es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre de membres.

2. Als efectes d'aquest article, es considera com a nombre reglamentari de membres el que resulta de sumar el nombre de membres de la corporació municipal que formen part del Consell i el nombre de vocals externs que fins a aquell moment hagin estat nomenats segons allò que preveu l'article 6.

### Article 12.- Règim de les sessions i de funcionament

1. Les sessions del Consell Urbà poden ser ordinàries o extraordinàries. Les sessions ordinàries tindran lloc dues vegades a l'any, com a mínim, la primera dintre del primer semestre de l'any, i la segona en el segon semestre, i s'hauran de convocar amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

2. Quan l'oportunitat, l'esdeveniment o altres circumstàncies ho aconsellin a judici del President o a sol·licitud d'una quarta part del total dels membres del Consell, es convocaran reunions amb caràcter extraordinari. En aquestes reunions amb caràcter extraordinari es podran tractar temes monogràfics d'especial interès. S'hauran de convocar amb una antelació mínima de dos dies.



Edicte TD08-012

Codi de verificació (CSV): 9MDEA-z9YCX-FOOOY  
Podeu verificar el document a <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/porta/Ciutada/porta/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 6/9.





3. Les sessions les convocarà el President, amb l'ordre del dia corresponent. En el cas de les sessions ordinàries, juntament amb l'ordre del dia s'adjuntarà l'acta de la reunió anterior. A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la presidència tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari del Consell. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.

4. Els informes, avaluacions, criteris, programes i altres, fets amb el consens dels membres del Consell com a resultat de les seves activitats que tinguin el caràcter de proposta, s'elevaran als diferents òrgans municipals, administracions o institucions per a la seva consideració i tractament.

5. Lloc de les reunions: les reunions tindran lloc preferentment a les dependències de l'Ajuntament, llevat que el President acordi que es duguin a terme en algun altre lloc.

6. Les convocatòries de les sessions del consell, els informes, actes i acords del Consell es publicaran en el web municipal, en el Portal de Transparència i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

7. Les reunions del Plenari se celebraran amb plena validesa sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el/la substitueix, i del/la secretari/a, al menys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria, per a la qual només s'exigeix l'assistència de tres membres per a la seva validesa.

### Article 13. Regim d'adopció d'acords

Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives del Consell Urbà, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions.

En tot cas, caldrà reflectir per escrit els consensos, els desacords i les diferents posicions dels seus components.

Els acords, informes propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell Urbà tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Castellbisbal, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

### Article 14. Drets i deures dels membres del Consell Urbà

1. Les persones que integren el Consell tindran dret a:
  - a. Expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
  - b. Assistir a les sessions del Plenari i participar en els debats amb veu i vot.
  - c. Rebre les convocatòries de les sessions.
  - d. Conèixer els antecedents dels temes que es tractin.
  - e. Formar part dels grups de treball que es creïn.





2. Correlativament els membres del Consell tindran els deures següents:
- Assistir a les reunions del plenari, personalment o per delegació en els termes recollits en el present reglament.
  - Mantenir respecte a les opinions, postures i propostes de les persones que intervinguin durant les sessions del Plenari del Consell i dels grups de treball.
  - Respectar la normativa del present Reglament, així com de la resta de normativa vigent aplicable.

### Article 15.- Pressupost del Consell

La creació del Consell no comportarà cap despesa per a l'erari públic.

### Article 16. Procediment de modificació del Reglament

La modificació total o parcial del present reglament correspon al Ple de la Corporació, tenint en compte la proposta o informe del Consell Urbà.

### Article 17. Extinció

L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal.

### Disposicions finals

En el termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, l'Ajuntament de Castellbisbal, com a titular, i el Consell Urbà valoraran les experiències participatives regulades en aquest Reglament, a la vista de les quals adoptaran les mesures oportunes, i si s'escau, introduiran en aquest Reglament les modificacions que requereixin aquestes mesures.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:

Joan Playà Guirado  
Alcalde

### ANNEX 1. Mapa definició sectors

8

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat)



Edicte TD08-012  
Codi segur de verificació (CSV): 9MDEA-z9YCX-F000Y  
Podeu verificar el document a <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutada/porta/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 8/9.



