



A N U N C I

La Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2018, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans, que implementin les accions suggerides dins el programa "Mentoring empresarial i comercial", durant l'any 2018.

SEGON.- APROVAR l'autorització de la despesa per un import de 10.000 € a càrrec del pressupost de 2018, **partida pressupostària 20201 43300 48001 SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (A-3487)**

TERCER.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa "Mentoring empresarial i comercial", durant l'any 2018, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

QUART.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans, que implementin les accions suggerides dins el programa "Mentoring empresarial i comercial", durant l'any 2018, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ.- COMUNICAR l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, Departament d'Assessorament Jurídic, Tresoreria i Viladecans Informació) i als Serveis d'Empresa i Innovació, pel seu coneixement i efectes.

S'acompanya adjunt el text íntegre de les 2 bases per a la seva publicació:

BASES ESPECÍFIQUES PER ATORGAR LES SUBVENCIONS ADREÇADES A LES ACTIVITATS EMPRESARIALS I COMERCIALS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA “MENTORING EMPRESARIAL I COMERCIAL”, DURANT L’ANY 2018.

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Viladecans sempre ha apostat per l'estratègia de donar suport en el procés de modernització, dinamització i consolidació del seu teixit comercial i empresarial i, en un context tan competitiu com l'actual, planteja noves actuacions i ajuts per fer més efectiva la seva aposta.

És per això que a través del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, entre d'altres actuacions des del 2013 s'ha posat a disposició del sector empresarial i comercial el programa “mentoring”.

El “mentoring” és un suport tècnic i de recolzament de professionals experts en diferents àmbits, que ofereix un assessorament per redefinir la visió i missió empresarials, concebre i desenvolupar noves estratègies, resoldre problemes operatius en diferents àmbits de gestió i arribar a concretar actuacions de millora que permetin optimitzar els processos de gestió i afavorir l'adaptació al canvi dels negocis.

L'Ajuntament de Viladecans obre una línia de subvencions per a implementar aquests plans de millora i contribuir, d'aquesta manera, a promocionar i fer més competitiu el teixit empresarial i comercial de la ciutat.

2. OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquells comerços i empreses de Viladecans que implementin durant el 2018 plans d'actuació per a la millora del negoci que hagin estat definits en els processos de mentoring desenvolupats durant els anys 2017 i 2018.

3. FINALITAT.

Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport als comerços i empreses de Viladecans en els processos de modernització, dinamització, consolidació i, en conseqüència de la millora de la seva competitivitat, mitjançant ajuts econòmics per a la implementació d'actuacions consensuades en el projecte “mentoring”.

4. RÈGIM JURÍDIC

El programa s'emmarca en el Pla de Xoc municipal pel foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.

Igualment, constitueix règim jurídic aplicable a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

5. COMPATIBILITATS

L' import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la despesa efectuada en el negoci.

En aquest sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el/la beneficiari/ària de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals aplicables a l'actuació a implementar, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf del present apartat.

6. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiari de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquells negocis que hagin finalitzat el pla d'actuació concretat a l'informe resultant del programa "mentoring" en el que han hagut de participar durant els anys 2017 i/o 2018.

En els casos en què un mateix titular tingui més d'un negoci, només s'admetrà la presentació d'una sol·licitud.

7. REQUISITS

Condicions dels beneficiaris de les subvencions:

- Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa.
- Tenir establiment a peu de carrer
- Dur a terme actuacions de millora que estiguin en consonància amb el contingut de l'informe del programa mentoring en el que ha participat:
 - o Obres de reforma parcial o integral per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment i la conservació del local)
 - o Actuacions en diferents àmbits de l'empresa com ara estratègia empresarial, reorientació del model de negoci, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial, gestió d'equips, etc.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció
- Les dates de les factures hauran de ser entre 1/1/2018 i el 31/12/2018.

8. SOL-LICITUDS

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès "Sol·licitud de subvenció per a la implementació de plans d'actuació de millora en establiments comercials i empresarials participants en el programa mentoring 2017-2018" degudament complimentat, que es facilitarà a Viladecans Atenció a les Empreses i a Viladecans Informació.

També es pot accedir al formulari a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>

Documentació a aportar

Les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud de subvenció per a la implementació dels plans d'actuació de millora en establiments comercials i empresarials participants en el programa mentoring 2017-2018"
- Fotocòpia i original de la documentació identificativa de la persona sol·licitant.
- Descripció de l'actuació objecte de la subvenció que ha d'anar en consonància amb el pla d'actuació de millora recollit a l'informe mentoring .
- NIF/CIF de l'empresa.
- Escriptura de poders dels representant de l'entitat i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- Factures i justificants de pagament de les actuacions realitzades amb data entre l'1/1/2018 i el 31/12/2018.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions que atorgarà l'Ajuntament als comerços i empreses adherits al programa "Mentoring" per les accions que implementi l'activitat recollides a l'estudi final del programa són:

- 1.- 100% de la quota per la taxa urbanística de les obres realitzades.
- 2.- Fins a un 20% i com a màxim fins a 1.500 euros de les actuacions de millores realitzades pels negocis indicades a l'estudi final del programa.

10. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

La subvenció ha de ser acceptada per la persona beneficiària amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.



L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

La persona beneficiària ha de:

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i altres administracions o ens públics en el darrer any. Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària

11. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

12. TERMINIS I FORMA

Presentació de les sol·licituds. El termini s'obrirà l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i restarà obert fins al 31 de desembre de 2018.

Un cop presentada la sol·licitud, si manqués documentació es farà un requeriment i s'atorgarà un termini de deu dies hàbils per a esmenar-la o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

La sol·licitud es podrà presentar a Viladecans Atenció a les Empreses (Can Calderon - c/ Andorra, 64).

Atorgament i denegació. La resolució corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant notificació expressa a les persones interessades i s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent, fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent.

Pagament. Es realitzarà el pagament per transferència bancària al compte bancari facilitat a la documentació requerida, una vegada resolta i notificada la resolució, sense que s'hagi presentat recurs en contra d'aquesta.

13. RESOLUCIÓ I PAGAMENT

La resolució serà notificada a les persones sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els/les interessats/des podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les sol·licituds seran avaluades en tres fases:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE). Aquesta oficina serà l'encarregada d'informar sobre les subvencions, realitzar el registre de les sol·licituds i obrir l'expedient en qüestió.

També, es podrà rebre informació sobre les ajudes a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, però en cas que es tingui interès en presentar una sol·licitud, es derivarà l'interessat a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE) perquè registri la sol·licitud.

FASE 2.- Redacció de l'informe conforme el pla d'actuació realitzat s'ajusta a l'informe resultant del programa mentoring en el què ha participat.

Es redactarà informe per part dels serveis d'empreses del Centre Can Calderon conforme la l'actuació realitzada s'ajusta a l'informe resultant de la seva participació en el programa mentoring i ha acreditat les despeses de la seva realització.

FASE 3.- Resolució i notificació de la sol·licitud de subvenció

Una vegada redactat i signat l'informe per part dels Serveis d'empreses del Centre Can Calderon indicat al punt anterior, es deriva l'expedient al Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Promoció de la Ciutat, qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment dels requisits per part dels sol·licitants.

Després es procedirà a la redacció de la resolució i notificació en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas de silenci administratiu s'entendrà negatiu.

A la persona beneficiària de la subvenció s'ingressarà íntegrament l'import de la mateixa al número de compte aportat a la sol·licitud.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el decurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida per l'estat de previsió de despeses, es podrà atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.



14. PUBLICITAT

En virtut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 16 de l'ordenança general reguladora de subvencions municipals, es publicaran les subvencions atorgades segons la seva quantia:

1. Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, amb periodicitat anual, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

- Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost General de l'Ajuntament.
- Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000€. En aquest cas s'hauran d'anunciar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o entitat subvencionadora i les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió hauran de preveure altres procediments de publicitat adients.
- Quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre i que, l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció

L'Ajuntament de Viladecans publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i a la seu electrònica municipal.

15. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 10.000 euros per l'exercici 2018 amb càrrec a la partida 20201 43300 48001 SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans.

En cas que, un cop revisats i validats els expedients, el crèdit pressupostari assignat a la subvenció no sigui suficient per atendre la totalitat dels imports sol·licitats, aquest es repartirà entre les sol·licituds presentades correctament en forma i temps seguint criteris de proporcionalitat per tal de donar resposta a totes les demandes.

16. PUNTS DE LLIURAMENT I REGISTRE DE SOL·LICITUDS

Viladecans Atenció a les Empreses
Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon
c/ Andorra, 64 - Viladecans
Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h. i dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h.
Telèfon 93 635 29 96
Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

Viladecans Informació
Plaça Europa, 7
Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14:00 h i dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h
Telèfon 93 635 19 00
Correu electrònic viladecansinfo@viladecans.cat

17. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una comissió composta per la directora de l'Àmbit de Promoció de la Ciutat, el director de l'Àrea de Serveis Generals, el director de Serveis d'Empresa i el Cap de Serveis de l'Ajuntament de Viladecans durà a terme el control i seguiment de l'execució del programa.

Viladecans, 02 de març de 2018

**LA TINENTA D'ALCALDE
D'EMPRESES I INNOVACIÓ**

Elena Alarcón Méndez