

INTERIOR-PERSONAL

RBT/2017-2018 bop i taulers APROVACIO BASES I CONVOCATORIAAMB BOE

ANUNCI

Per Decret del dia 28 de febrer de 2018 del Regidor de Qualitat Urbana i Interior, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases específiques que es transcriuen en aquest document, per a la selecció de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Igualada de la plantilla de 2017 que es detallen més avall.

Aquestes bases s'aplicaran, juntament amb les "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals", ambdues van ser aprovades per Decret d'Alcaldia del dia 6.11.2014 i modificades per Decret del Regidor Delegat d'Hisenda i Interior de data 10 de març de 2015.

Les places vacants que es convoquen, així com el nombre, requisits i forma de provisió són les següents:

PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT

CATEGORIA	ESCALA I SUBESCALA	SERVEI	REQUISITS	VACANTS	GR UP	SISTEMA SELECCIÓ
Caporal	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Graduat escolar/Formació Professional de primer grau o equivalent	1	C2	Concurs oposició per promoció interna des de la categoria de d'agents/guàrdies de la Policia Local de l'Ajuntament d'Igualada, subescala Serveis Especials/Policia Local Grup C2.
Guàrdies	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Graduat escolar/Formació Professional de primer grau o equivalent	2	C2	Concurs oposició lliure

PERSONAL LABORAL

CATEGORIA	CLASSE PERSONAL	ÀREA I SUBÀREA	REQUISITS	VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
Directora Biblioteca CULT.33	Laboral fix	Servei de Promoció Cultura i Comerç / Cultura J. Completa	Llicenciatura o Grau Universitari d'Informació i Documentació o titulació equivalent	1	Concurs oposició promoció interna de la categoria de Bibliotecària

Coordinador/a d'Infància (50%tre.)	Laboral fix	Servei de Joventut J. Completa	Tenir aprovats mes de la meitat de crèdits en un dels estudis de grau de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques o d'Arts i Humanitats i Dtor/a. de lleure.	1	Concurs oposició lliure
Tècnic/a Aux. biblioteca (50%tre.)	Laboral fix	Servei de Promoció Cultura i Comerç / Cultura J. Completa	Batxillerat, FP 2n. grau o equivalent o Cicle formatiu de Grau Superior.	1	Concurs oposició lliure
Monitor/a natació (taxa addicional estabilització contractes anteriors a1.1.2005)	Laboral fix	Servei d'Esports J. Completa	Graduat Escolar, FP 1r. grau o equivalent i títol monitor de natació/o Mòdul de Grau Mitjà d'activitat física i esport o equivalent i títol monitor de natació o equivalent.	1	Concurs oposició lliure

Així mateix, en el mateix Decret abans esmentat, s'ha resolt convocar-les pel sistema de selecció que queda indicat anteriorment.

Les bases específiques i la convocatòria referent a les places que es convoquen, referides al personal funcionari tant de torn lliure com les de promoció interna i les de personal laboral fix per concurs oposició lliure, es publicaran al BOP, DOGC i al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), fent referència de l'esmentada publicació al BOE. Pel que fa a les bases i la convocatòria del personal laboral per promoció interna, la publicació es farà al BOP, DOGC, al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els diferents processos selectius del personal funcionari, tant les de torn lliure com les de promoció interna i les del personal laboral fix, serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), al BOP, DOGC i BOE.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els procés selectiu, pel que fa al personal laboral per promoció interna, serà de 20 dies naturals, comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), al BOP i DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades són les següents:

ANNEX I

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE CAPORAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C2

Lloc de treball

Àrea:	Servei de Governació
Subàrea:	Servei de Policia Local
Categoria:	Caporal
Jornada:	Completa, adaptat a les necessitats del servei

Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris de carrera d'una plaça de Caporal de la Policia Local, vacant en la plantilla i relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada de 2017, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C2, i dotada amb les retribucions que assenyala la legislació vigent.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs oposició promoció interna.

2.- REQUISITS NECESSARIS: S'hauran de complir els requisits següents :

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Ésser funcionari/a en propietat, en actiu, a l'Ajuntament d'Igualada i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Igualada, amb la categoria de guàrdia de la Policia Local.
- Tenir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Tenir un mínim de 20 anys i no tenir més de 55 anys, d'acord amb el que estableix el reglament intern de la Policia Local d'Igualada.
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

- No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

PROCÉS DE SELECCIÓ:

Constarà de tres fases: la primera l'oposició; la segona el concurs i la tercera la capacitació.

3. FASE D'OPOSICIÓ

PROVES

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

Nivell exigít: Nivell B

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL i el que disposa l'article 16.1.c) del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, resten exempts de realitzar aquesta prova de nivell B els i les aspirants, ja que en el procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, van superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell a l'exigít per aquesta plaça.

3.2. Prova psicotècnica:

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la resolució INT/2403/2015

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

3.3. Prova de coneixements generals:

Es realitzarà per escrit i consistirà a respondre per escrit durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test relacionats amb el temari de l'annex 1 d'aquestes bases.

En el test caldrà escollir l'opció que respon amb més exactitud a la pregunta, encara que hi hagi altres respostes parcialment vàlides. Cada pregunta tindrà una puntuació. Només es puntuaran les preguntes correctes i no es realitzaran les respostes incorrectes o en blanc.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

3.4. Prova de coneixements específics:

Els aspirants hauran de resoldre dos casos pràctics relacionats amb les tasques de la plaça a la qual aspiren en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

4. FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència i antiguitat:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria d'agent a partir del 3r. any, 0,2 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 3 punts**.
- b) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb les funcions de caporal: 0,1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 2 punts**.
- c) Per serveis prestats a altres administracions públiques en tasques policials: 0,05 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves i que siguin rellevant per al lloc a ocupar, segons coneixements requerits, competències i funcions del lloc convocat fins a un màxim **d'1 punt**, d'acord amb l'escalat següent:
 - Titulació universitària de Llicenciatura o Grau: 1 punt
 - Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts
 - Batxillerat superior o FP de segon grau: 0'25 punts.

Només es puntuarà una sola titulació, la de superior graduació

Els cursos o conferències en els/les quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 25 h. La puntuació màxima per formació corresponent als apartats b) i c) és puntuaran fins a un màxim de 5,5 punts, d'acord amb el següent:

- b) Per cursos organitzats o homologats impartits directament i certificats per l'Escola de Policia de Catalunya relacionats amb la categoria del lloc convocat, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a agent
 - Per cursos de durada inferior a 25 h..... 0,10 punts per curs
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs
 - Per cursos de 101 a 200 hores..... 0,40 punts per curs
 - Per cursos de durada superior a 200 h..... 0,50 punts per curs
- c) Per altres cursos relacionats amb la categoria del lloc convocat:

- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores.. 0,10 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,20 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,30 punts per curs

d) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 1 punt per tots els nivells.

4.3. Publicacions i Activitats docents

- a) Per publicacions i Activitats docents relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim de **1 punt**.

4.3. Recompenses i distincions:

Es podran valorar sempre que estiguin relacionats amb els cossos Policials, a raó de 0,20 punts per cada distinció o recompensa, fins a un màxim de **0,5 punt**.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

5. FASE DE CAPACITACIÓ:

L'opositor que resulti aprovat, en un termini no superior a un any, a comptar des de la finalització del procés de selecció, haurà de realitzar el curs específic a l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i serà nomenat **funcionari en pràctiques** amb la categoria de Caporal, fins que prengui possessió de la plaça en propietat, o fins que l'abandonin o suspenguin i fins a resoldre la relació funcional amb aquesta modalitat de pràctiques i, en el seu cas, reingressi a la seva plaça que ocupava en propietat.

La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat caporal i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, el qual serà donat per vàlid pel Tribunal sense necessitat de reunir-se per aquesta finalitat, tret que l'opositor no el superés. En aquest últim supòsit, el Tribunal es reunirà, de nou, i aixecarà acta.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

A partir de la data que es faci el nomenament de l'opositor aprovat com a funcionari en pràctiques, aquest exercirà les funcions relatives a la categoria de caporal, d'acord amb les condicions de treball vigents i segons indicacions del Cap del Cos.

DRETS D'EXÀMEN: 17,70 €

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les *bases comuns de selecció per a cobrir places de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i els seus Organismes Autònoms municipals*", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX- TEMARI DE LES PLACES DE CAPORAL

1. Normes primeres

- 1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 El nou Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.
- 1.4 Recomanació REC(2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi europeu d'ètica policial.

2 . Àmbit policial o local.

- 2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració.

Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les meses de coordinació operativa.

- 2.2 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 2.3 Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- 2.4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment penal

3.1 La jurisdicció penal a Espanya: el poder judicial. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials. Competència objectiva. Competència territorial i delictes connexes.

3.2 El procediment penal: procediment penal ordinari. El tribunal del jurat. Procediment abreujat. Judici de faltes. Judicis ràpids. La reforma de la LECr (Llei 38/2002, de 24 d'octubre).

3.3 Principis informadors del dret processal penal: acusatori, oralitat, immediació, contradicció i lliure valoració de la prova.

3.4 Les parts en el procés penal: parts acusadores i parts acusades. L'advocat defensor. Les parts en el judici de faltes.

3.5 La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.

3.6 La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.

3.7 La identificació del delinqüent: la roda de reconeixement, supòsits i procediment. La identificació fotogràfica. Altres reconeixements.

3.8 L'habeas corpus: concepte, finalitat i procediment.

3.9 L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.

3.10 La prova en el procés penal: requisits de la prova. Prova prohibida o il·lícita, prova anticipada i preconstituïda. Prova d'indícis.

3.11 La responsabilitat penal dels menors.

3.12 L'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica i el registre central.

3.13 Competències de la Generalitat en matèria de menors: protecció i reforma.

4 El vigent Codi Penal Llei Orgànica 1/2015

5 Policia de seguretat i administrativa

5.1 Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

5.2 Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

5.3 Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.

5.4 Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

5.5 Reial decret legislatiu 6/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i les seves modificacions.

5.6. Reial decret 1428/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació: Títol I, capítol I; Títol II, capítol I secció primera i quarta, capítol II, capítol VI, capítol VIII, capítol IX i capítol X; Títol III, capítol II i capítol VI; Títol IV, capítol V.

5.7 Reial decret 818/2009, Reglament General de Conductors: Títol I, capítol I, III i capítol IV; Títol IV

5.8 Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament General de vehicles.

5.9 Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

5.10 Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

5.11 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

5.12 Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans municipals d'emergències. Col·laboració amb altres cossos policials en l'àmbit dels plans supramunicipals.

5.13 Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

5.14 Policia comunitària i de proximitat: Concepte, funcions i organització.

5.15 Resolució de conflictes en l'àmbit comunitari. La mediació policial: fonaments, estructura, fases.

ANNEX II

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE DUES PLACES DE GUÀRDIA, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C2

Lloc de treball

Àrea:	Servei de Governació
Subàrea:	Servei de Policia Local
Categoria:	Agent/Guàrdia
Jornada:	Completa, adaptat a les necessitats del servei

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris de carrera de dues places d'agent/ guàrdia de la Policia Local, vacants en la plantilla i relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada de 2017, enquadrades a

l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C2, i dotades amb les retribucions que assenyalava la legislació vigent.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs - oposició lliure.

2.- REQUISITS NECESSARIS: S'hauran de complir els requisits següents :

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir 18 anys fets i no excedir dels 35 anys, d'acord amb el que estableix el Reglament Intern de la Policia Local d'Igualada i, tenint en compte l'elevada edat mitjana de la policia local que supera els 48 anys i que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat és de 55 anys. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.
- c) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que es determinen en aquestes bases.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- e) Altres condicions específiques:
 1. Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
 2. Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent. (art. 11.1 i) del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals).
 3. Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m. les dones, així com acreditar un pes proporcionat, segons les dades que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases.
- f) Estar en possessió de la **titulació** exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent:

Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Segona.- Procediment de selecció

1.- Fase d'oposició:

Primer exercici

Prova de català:

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent per aquells aspirants que no acreditin disposar del certificat amb aquest nivell, els quals hauran de superar una prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell B de català (coneixements mitjans) de la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

També quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

Segon exercici

Proves físiques:

Consistirà a superar les proves físiques que a continuació es detallen:

1. - Course Navette

1.1 Objectiu de la prova

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics, fins assolir un nombre igual o superior de períodes (o "paliers") als assenyalats per obtenir la qualificació **d'apte**. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 1.2. de l'annex 2.

2. - Llançament de pilota medicinal

2.1 Objectiu de la prova

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació **d'apte**. El llançament s'haurà de realitzar d'acord amb el s'indica a l'apartat 2.2.

3 - Salt horitzontal

3.1 Objectiu de la prova

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte (vegeu apartat 3.4). El salt s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.2. de l'annex 2.

Prova 4 – Velocitat- agilitat.

4.1 Objectiu de la prova

Córrer en el menor temps possible, realitzant un slalom alternant cons d'ambdós línies fins arribar a recollir la pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l'ordre de sortida "ja" fins que tot el cos superi la línia de sortida/arribada. El temps mínim per obtenir la qualificació **d'apte s'indica en l'apartat 4.4.** de l'annex 2.

Aquest exercici serà eliminatori però no puntuable. **La prova es qualificarà com a apte o no apte**, amb el barem per superar cada una de les proves que s'estableix a l'annex 2.

Per a la realització d'aquestes proves, els aspirants han de lliurar al Tribunal, el dia de la celebració de la prova però abans d'aquesta, **un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de la realització de les proves i on s'indiqui que l'aspirant és apte/a per a realitzar-les.**

Tercer exercici

Prova cultural

Serà escrit i consistirà en desenvolupar la prova següent:

Respondre, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test proposat pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base primera i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

Per tal de controlar l'efecte de les respostes aleatòries o a l'atzar, cada quatre respostes errònies restarà el valor d'una correcta.

La durada d'aquest exercici serà comunicada pel Tribunal abans d'iniciar-se.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. Serà puntuable de 0 a 10 punts, per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Quart exercici

Prova teòrica.- Coneixements Generals:

Respondre, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test relacionats amb el temari de l'annex 3.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Cinquè exercici

Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la resolució INT/2403/2015.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

Sisè exercici

Prova pràctica.- Coneixements Específics:

Serà escrit i consistirà en resoldre, durant el temps que el tribunal determini:

- un supòsit pràctic a triar entre els dos que es proposin, relacionats amb les funcions atribuïdes a la Policia Local.
- un exercici pràctic on es podrà valorar el coneixement dels vials de la ciutat.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. El supòsit serà puntuable de 0 a 10 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts de mitjana entre les dues proves.

2.- Fase de concurs

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **14 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

2.1 Experiència i antiguitat:

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat fins a un màxim de **4 punts**, en base als criteris següents:

- 2.1.1 Serveis prestats com a agent interí, en qualsevol administració pública, 0,025 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim d'1,5 punts.
- 2.1.2 Serveis prestats com a agent en propietat, en qualsevol administració pública, 0,042 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim d'2,5 punts.

2.2 Formació:

2.2.1 Formació superior a l'exigida. Només es valorarà la titulació màxima acreditada, en funció del següent barem:

2.2.1.1 Titulació universitària de Grau: **1 punt.**

2.2.1.2 Batxillerat superior o FP de segon grau: 0'25 punts.

2.2.2 Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament i certificats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), Administració de l'Estat, de la Generalitat, Administració Local o Administracions Territorials, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball i sense que pugui comptabilitzar-se el Cours de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

2.2.2.1 Cursos de perfeccionament policial: 0,20 punts per curs acreditat superior a 20 hores i 0,10 punts per curs acreditat igual o inferior a 20 hores o bé en els que no s'acrediti el nombre d'hores; fins un màxim de **2 punts.**

2.2.2.2 Assistència a seminaris, jornades, etc. **relacionats amb el lloc de treball i cursos d'igualtat de gènere**, 0,20 per cadascun d'ells fins a un màxim d'**1 punt.**

2.2.3 Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt.** En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

2.3 Recompenses i distincions:

Es podran valorar sempre que estiguin relacions amb els cossos Policials, a raó de 0,20 punts per cada distinció o recompensa, fins a un màxim de **1 punt.**

2.4 Entrevista

El tribunal mantindrà una entrevista amb l'aspirant i establirà els ítems a valorar abans de la realització de la mateixa. L'entrevista podrà versar sobre les dades curriculars, trajectòria professional i aquells aspectes valorables en el desenvolupament de les tasques policials.

L'exercici serà puntuable de 0 a 4 punts, però no serà eliminatori.

3.- Prova mèdica:

Un cop superats els exercicis anteriors, d'acord amb els resultats obtinguts un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors i el concurs de mèrits, els/les primers/es classificats/ades, en nombre mai superior al de places a cobrir, seran cridats/ades per efectuar la prova mèdica.

Aquesta prova és eliminatòria, i s'efectuarà conforme estableix l'annex I. Els/les aspirants seran declarats/ades aptes o no aptes. El Tribunal donarà per vàlids els resultats sense necessitat de reunir-se per aquest afer, únicament es deixarà constància en l'acta que s'aixequi en el moment que es reuneixi per a valorar les pràctiques o, en el seu cas, el curs específic.

Únicament si d'entre els/les cridats/ades a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, es reunirà el Tribunal per deixar-ne constància en una acta i proposarà avisar als/a les següents de la llista per ordre de puntuació.

Tercera.- Qualificació de les proves i Tribunal Qualificador.

Qualificació de les proves:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que els exercicis seran eliminatoris i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en algun d'ells s'especifiqui un criteri diferent.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada) i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

Quarta.- FASE DE CAPACITACIÓ:

Els opositors/es que resulti aprovat i que només li resti per superar el curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques a l'Ajuntament d'Igualada, podrà ser nomenat funcionari interí, des del seu nomenament i presa de possessió fins la finalització del curs de selecció, tant si el resultat és d'apte com no apte o fins abandonar el curs de selecció, tot això de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Superat el curs esmentat, els opositors seran nomenats funcionaris en pràctiques durant un termini de sis mesos i fins a ser nomenats funcionaris en propietat i prendre possessió de la plaça.

Passats els sis mesos de pràctiques i, com a màxim, durant sis mesos més, el Tribunal s'haurà de reunir per valorar les pràctiques en base a l'informe de dos

comandaments de la Policia, on s'assenyalarà que han seguit els objectius i han superat els ítems següents:

- Competència 1. Compliment d'ordres i disciplina
- Competència 2. Responsabilitat i coneixements del treball
- Competència 3. Judici ràpid
- Competència 4. Confiança en si mateix
- Competència 5. Adaptació a l'organització
- Competència 6. Autocontrol
- Competència 7. Disposició personal vers el treball
- Competència 8. Habilitats socials i de comunicació

La superació del curs i de les pràctiques és condició indispensable per poder ser nomenat guàrdia de la Policia Local i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut de Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i a la superació del període de pràctiques. En el supòsit que l'opositor no superés el Curs, el Tribunal s'haurà de reunir necessàriament i aixecà acta. En cas contrari, se'n deixarà constància quan el Tribunal es reuneixi per valorar el període de pràctiques.

DISPOSICIONS ADDICIONALS:

BORSA DE TREBALL I PREVALENCIA DE LES BASES: Els/les aspirants que hagin superat les proves selectives, però que no hagin estat seleccionats/des, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant dos anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal, funcionari interí l'Ajuntament d'Igualada, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixin al llarg del termini esmentat.

A mida que hi sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalència serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

Els empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores).

DRETS D'EXÀMEN: 17,70 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les "*bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals*", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX 1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Talla mínima:
Alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m. les dones.

--4 Obesitat-primesa:

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitat per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Serán excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en Kg. Dividit per l'alçada al quadrat en metres)

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic:

5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions:

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsies.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties auto immunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 2

PROVES D'APTITUDS FÍSQUES A POLICIA LOCAL

1. - Course Navette

1.1 Objectiu de la prova

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics, fins assolir un nombre igual o superior de períodes (o "paliers") als assenyalats per obtenir la qualificació **d'apte**. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 1.2.

1.2 Descripció de la prova

Posició inicial. L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus al darrera de la línia de sortida.

Desenvolupament de la prova. L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars, i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o "palier").

L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Directrius. L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova, fins assolir la qualificació d'apte. Tenint ben present que la seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que soni aquest es trobi exactament en un extrem o altre del traçat i hi pivoti. Quan l'aspirant no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquest moment s'anotará el darrer període (o "palier") que hagi completat. Aquest serà el resultat de la prova.

Directrius de sortida. A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, 'pip'", senyal a partir de la qual l'aspirant podrà iniciar el seu desplaçament.

Intents. Els aspirants disposaran d'un sol intent per realitzar la prova.

1.3 Avaluació

S'anotará el darrer període (o "palier") completat, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment de sonar el senyal acústic, caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar - dins la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra (vegeu apartat 1.6) -, per tot seguit trepitjar-la. El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

1.4 Valoració

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació **d'apte**, quan l'aspirant hagi completat un nombre de períodes (o "paliers") igual o superior a:

Aspirants Masculins:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	11 períodes (o "paliers") complets
30 a 35 anys	10 períodes (o "paliers")

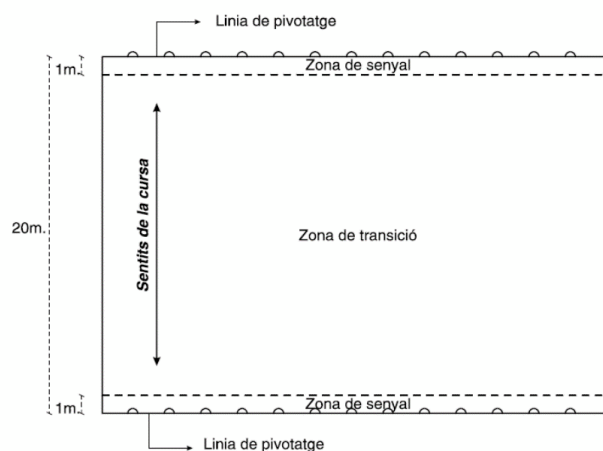
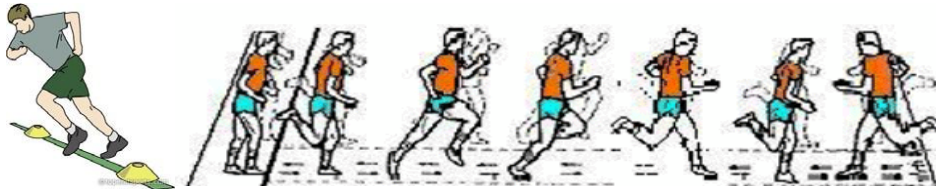
Aspirants Femenines:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	8,5 períodes (o "paliers") complets
30 a 35 anys	7,5 períodes (o "paliers")

1.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.

1.6 Representació gràfica



2. - Llançament de pilota medicinal

2.1 Objectiu de la prova

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació **d'apte**. El llançament s'haurà de realitzar d'acord amb el s'indica a l'apartat 2.2.

2.2 Descripció de la prova

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1 x 0,5 metres), amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament. Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

Desenvolupament de la prova. L'aspirant ha de llançar la pilota medicinal corresponent, simultàniament amb les dues mans, tan lluny com pugui.

Els peus no poden sortir de la zona de llançament, quedant l'aspirant en una posició equilibrada.

Directrius. Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).

Intents. Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

2.3 Avaluació

La distància es mesura en centímetres, des de la part anterior de la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Validesa del llançament:

- Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a tal efecte (Zona de Caiguda).
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

2.4 Valoració

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació **d'apte**, quan l'aspirant hagi realitzat un llançament igual o superior a:

Aspirants masculins: Llançant una pilota medicinal de 5 Kg. de pes

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	575 cm.
30 a 35 anys	560 cm.

Aspirants femenines: Llançant una pilota medicinal de 3 Kg. de pes

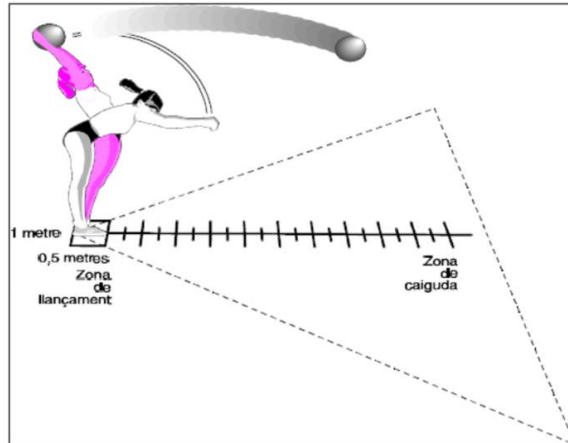
Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	575 cm.
30 a 35 anys	560 cm.

2.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.
- Es permet l'ús de cinturons per a la protecció de la zona lumbar.

2.6 Representació gràfica



3 - Salt horitzontal

3.1 Objectiu de la prova

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte (vegeu apartat 3.4). El salt s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.2.

3.2 Descripció de la prova

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova

Desenvolupament de la prova. Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.

Directrius. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt.

Intents. Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

3.3 Avaluació

La distància es mesura en centímetres des de la part posterior la línia de salt, fins a la marca més posterior deixada per l'aspirant en caure dins de la zona de caiguda del salt.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Validesa del salt:

- Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï dins la Zona de Caiguda.
- Es considerarà nul qualsevol salt en què l'aspirant no caigui de forma equilibrada o cap endavant.
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

3.4 Valoració

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació **d'apte**, quan l'aspirant hagi realitzat un salt igual o superior a:

Aspirants masculins:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	220 cm.
30 a 35 anys	215 cm.

Aspirants femenines:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	175 cm.
30 a 35 anys	170 cm.

3.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.

3.6 Representació gràfica



Prova 4 – Velocitat- agilitat.

4.1 Objectiu de la prova

Córrer en el menor temps possible, realitzant un slalom alternant cons d'ambdós línies fins arribar a recollir la pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l'ordre de sortida "ja" fins que tot el cos superi la línia de sortida/arribada. El temps mínim per obtenir la qualificació **d'apte s'indica en l'apartat 4.4.**

4.2 Descripció de la prova

Posició inicial. La posició inicial per la sortida és de assegut en el punt mig de la marca de sortida, sense tocar-la, d'esquenes al sentit de sortida i amb les mans recolzades al terra. L'ordre de sortida se donarà mitjançant la preventiva de "preparats" i, a continuació, la veu de "Ja", amb la que es posa en marxa el cronòmetre. Aquestes veus es donaran d'esquenes al subjecte, sense que aquest pugui veure l'actitud de l'avaluador.

Desenvolupament de la prova. S'ha de córrer el més ràpid possible des de la sortida (P1), sortejant fen zig-zag i per darrera els cons/piques, agafant la pilota de tennis (P2) i tornar al mateix lloc en el menor temps possible (P1).

Directrius. No es poden tocar els cons/piques. Si cauen dos cons/piques prova no apte.

Intents. Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

4.3 Avaluació

El temps realitzat es mesurarà en segons, dècimes i centèsimes des de la veu de sortida "JA" fins superar totalment la línia d'arribada. El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Validesa del circuit:

- Per cada con/pica que es desplaça es penalitza en 0'2 dècimes.
- Si cau un (1) con/pica es penalitza en 0'5 dècimes.
- Si cauen dos (2) cons/piques es considerarà nul·la la prova.
- S'ha d'entrar obligatòriament a la línia d'arribada amb la pilota a una mà. Si s'entra sense pilota la prova és considerada com a nul·la.
- Es considerarà prova nul·la el fet d'avançar-se a la senyal de sortida.

- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

4.4 Valoració

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació **d'apte**, quan l'aspirant hagi realitzat un temps igual o inferior a:

Aspirants masculins:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	14"60
30 a 35 anys	15"

Aspirants femenines:

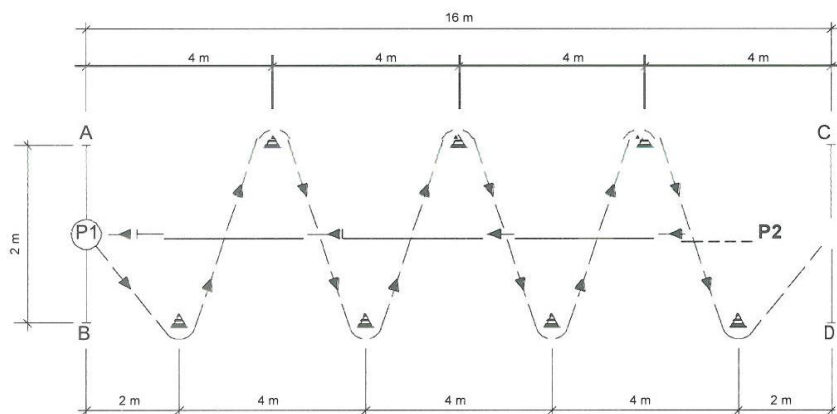
Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	15"20
30 a 35 anys	15"60

4.5 Observacions

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans

4.6 Representació gràfica

Circuit d' agilitat – velocitat.



ANNEX 3

TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS DE LES PLACES DE GUÀRDIES

A) Àmbit de Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya
2. Història de la Policia a Catalunya
4. L'àmbit sociolingüístic
5. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
6. Entorn social a Catalunya
7. Les tecnologies de la informació en el segle XXI

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. L'ordenament jurídic de l'Estat
4. Els drets humans i els drets constitucionals
5. Les institucions polítiques de l'Estat
6. Els òrgans jurisdiccionals. Poder judicial i Tribunal Constitucional
7. L'organització territorial de l'Estat
8. La Unió Europea

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. El Departament d'Interior
3. La coordinació policial
4. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
5. Codi deontològic policial

D) Àmbit del món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi

3. Les policies locals a Catalunya. La Llei 16/9, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.

4. Història, societat, cultura i coneixement general del municipi

ANNEX III

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA.

Lloc de treball

Servei: Promoció Cultura i Comerç

Categoria: Director/a de Biblioteca

Jornada: Completa

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició promoció interna

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Ésser personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada o organismes autònoms municipals, amb la categoria de Bibliotecari/a.
- Tenir la titulació de Llicenciatura en Documentació o Grau Universitari d'Informació i Documentació o equivalent.
- Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 15 punts.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 7,5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament

d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Prova PRACTICA:

3. Prova de caràcter pràctic:

És eliminatòria i es puntuarà fins a 15 punts, per a superar-la caldrà obtenir, com a mínim la qualificació de 7,5 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i consistirà en el desenvolupament d'una prova teòrica o cas pràctic relacionat amb el temari específic que s'annexa. El tema serà proposat pel Tribunal en relació amb el lloc de treball que es pretén ocupar i amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

La durada d'aquesta prova serà d'una hora i mitja.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o altres administracions públiques i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.
- b) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any fins a un màxim de **1,5 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques, relacionades amb la plaça a cobrir, superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim d'**0,5 punts**.

b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0,5 punts**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 0,5 punts per tots els nivells.

c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de 2 punts, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

En aquest apartat el tribunal valorarà aquells cursos o jornades en els quals l'opositor hagi acreditat la seva participació que consideri relacionades amb el lloc de treball que es convoca. També es consideraran relacionats amb el lloc de treball, amb la mateixa proporció que la resta de cursos, les matèries vinculades a igualtat de gènere, riscos laborals i ofimàtica. En aquest cas, la puntuació màxima pels cursos presentats en aquesta matèria tindran com a màxim, la següent puntuació:

- cursos d'igualtat de gènere: 0,1 punt
- cursos de riscos laborals: 0,05 punts
- Cursos d'ofimàtica: 0,1 punt

La puntuació global màxima d'aquest apartat c) serà de **2 punts**.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o a altres Administracions públiques relacionades, o no, directament amb el lloc de treball que es convoca:

- Tasques relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Els mèrits corresponents als anys prestats a l'administració ja valorats en l'apartat de requisits i/o d'experiència no es podran comptabilitzar de nou en aquest punt.
- Tasques no relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,10 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punt**.

4.4. Entrevista Personal:

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar i la idoneïtat del perfil de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta entrevista es podrà estendre a la

comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de **5 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

DRETS D'EXÀMEN: 35,20 €

EXEMPCIÓ DE PROVES I/O TEMARIS:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL, s'eximeix als aspirants de realitzar la prova de català i la prova de coneixements generals, per haver-los superat els possibles aspirants/es que poden optar a la promoció de la plaça.

ANNEX

TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS BIBLIOTECARI/ÀRIA

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. El Sistema Bibliotecari de Catalunya. Marc competencial i estructura. Legislació vigent.
2. La planificació territorial de la biblioteca pública a Catalunya. El Mapa de Lectura Pública de Catalunya. Estàndards d'equipaments i serveis.
3. Definició i funcions de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO.
4. Tipologia de les biblioteques segons la seva funció, col·lecció, usuaris i serveis.
5. Funcions d'una biblioteca central comarcal.

6. Història de les biblioteques a Catalunya. De la Mancomunitat al Sistema de Lectura Pública.
7. L'evolució de les biblioteques públiques a Catalunya en els darrers 15 anys.
8. La Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona: estructura i funcionament. El paper de la Diputació de Barcelona.
9. La Biblioteca a Catalunya. Història. Organització i funcions.
10. El dipòsit legal a l'Estat espanyol i a Catalunya.
11. Organismes espanyols, europeus i internacionals en l'àmbit de les biblioteques: objectius i activitats. Especial referència a Fesabid, Eblida, IFLA i COBDC.
12. Les biblioteques escolars: funcions i característiques. El seu paper dins el Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Diferències i punts de col·laboració amb les biblioteques públiques.
13. Les biblioteques en la societat de la informació. La gestió de la informació i del coneixement.
14. L'evolució del concepte de la biblioteca pública en els últims anys a nivell general. Canvis en la concepció de l'espai, els recursos i els serveis.
15. El servei bibliotecari en els municipis petits. Les biblioteques mòbils. Situació a Catalunya.
16. Formació de la col·lecció bàsica d'una biblioteca pública: oferta editorial i realitat demogràfica i sociocultural. Fonts i mètodes.
17. El procés tècnic de la informació: selecció i adquisició dels fons.
18. El procés tècnic de la informació: catalogació, classificació i indexació. Directrius i eines.
19. La política de col·lecció en una biblioteca pública. Evolució del concepte de col·lecció: del material documental disponible a la biblioteca a l'accés a altres recursos d'informació.
20. L'organització i l'ordenació del fons a la biblioteca pública.
21. Procediments per corregir i millorar les mancances de fons documental d'una biblioteca pública.
22. Tractament i conservació dels fons: criteris per a la selecció i eliminació del material obsolet. Documents donats de baixa.
23. La planificació i la gestió de la biblioteca pública. Planificació per objectius. Els plans anuals d'actuació
24. Organització del treball i administració del pressupost a la biblioteca pública.
25. El personal d'una biblioteca pública: organització i funcions.

26. La gestió del canvi a les biblioteques. Circumstàncies que el motiven i circumstàncies que el frenen. Fases i clau de l'èxit.
27. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal. La cooperació amb altres agents locals.
28. Equipaments de biblioteca: consideracions generals. Distribució d'espais i zones. Característiques del mobiliari.
29. Formació de seccions en una biblioteca pública: fons generals, fons infantil, col·leccions locals, col·leccions sobre temes especials.
30. Els fons especials i els fons patrimonials.
31. La col·lecció local de la Biblioteca Central d'Igualada: organització i difusió.
32. Els centres d'interès a les biblioteques públiques.
33. Publicacions periòdiques. Tractament i seguiment. Importància d'aquest material en la biblioteca pública. Conservació i gestió de l'hemeroteca.
34. Els audiovisuals a la biblioteca pública: selecció, adquisició i procés tècnic. Estat de la qüestió i tendències de futur d'aquest fons.
35. Els serveis de la biblioteca pública. Serveis en línia i serveis presencials.
36. Eines de difusió dels serveis que ofereix la biblioteca pública.
37. El servei d'informació a la biblioteca pública. La informació local. Informació a col·lectius específics (immigrants, gent gran...).
38. El servei de préstec en una biblioteca pública.
39. El préstec interbibliotecari. Cooperació amb altres centres.
40. Avaluació de serveis: concepte. Metodologia de recollida de dades: els indicadors. Anàlisi de resultats.
41. Les memòries o informes anuals sobre la gestió de la biblioteca: eines de valoració i eines de planificació.
42. La qualitat dels serveis a l'usuari: el factor humà en l'atenció al públic, resolució de conflictes, suggeriments i queixes, etc.
43. L'equipament de la biblioteca pública. Organització i distribució d'àrees i espais, en funció dels serveis, els recursos i els usuaris.
44. Els usuaris de la biblioteca. Tipologia i detecció de necessitats: estudis d'usuaris.
45. La formació d'usuaris en l'ús dels recursos i serveis de la biblioteca pública.
46. La biblioteca pública i el seu suport a les polítiques d'aprenentatge al llarg de la vida (Life-Long Learning)
47. La biblioteca com a eina de democratització de l'accés a la informació.

48. Animació i dinamització dels diversos serveis que ofereix la biblioteca pública.
49. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura.
50. La funció social de la biblioteca pública: paper dins el conjunt de l'activitat del barri o municipi, relacions amb entitats.
51. La programació cultural i d'activitats d'una biblioteca pública per a tots els públics. Objectius, estructura i agents implicats.
52. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Serveis, recursos i activitats.
53. Serveis d'extensió bibliotecària de la biblioteca pública: hospitals, presons, etc.
54. Serveis especials de les biblioteques públiques per a usuaris amb necessitats específiques: minories lingüístiques, persones amb discapacitats, o altres col·lectius que per alguna raó no poden utilitzar els serveis o materials habituals de la biblioteca.
55. Màrqueting aplicat a biblioteques. Definició d'objectius. Comunicació, imatge i relacions públiques.
56. El finançament de les biblioteques públiques. Fonts de finançament de les biblioteques públiques catalanes. Els preus públics i el patrocini.
57. Internet a les biblioteques públiques. Història de la seva implantació, modificacions que ha suposat en tots els aspectes, normatives d'ús, idees per a gestionar i millorar el servei.
58. La Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques Municipals: continguts i serveis.
59. La pàgina web de la biblioteca: disseny de continguts i serveis.
60. L'ús de les xarxes socials: utilitats per a la biblioteca pública.
61. Els catàlegs col·lectius com a eines de cooperació. Situació actual a Catalunya. La catalogació cooperativa.
62. El programari de gestió de la Xarxa de Biblioteques Públiques: Sierra: descripció i característiques. Nivell d'implantació a Catalunya.
63. Els formats bibliogràfics i intercanvi de registres. El format MARC 21 i les RDA. Estat de la qüestió en general i a Catalunya en particular.
64. El perfil dels professionals de la informació. Present i futur. La formació del professional.
65. Els drets d'autor i la biblioteca pública. El context de la nova directiva europea.

66. El paper de la biblioteca pública en la preservació de la història local i la memòria històrica: bones pràctiques.
67. Biblioteca pública i centres educatius: principals vies de col·laboració.
68. La prescripció lectora: el paper del bibliotecari.
69. Els reglaments d'ús dels serveis de la biblioteca pública.
70. El futur de la biblioteca pública: tendències, nous serveis i activitats.
71. Descripció dels serveis i equipaments culturals d'Igualada. Espais i activitats.
72. La Biblioteca Central d'Igualada: història, organització, serveis i principals activitats.

ANNEX IV

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A INFANCIA LABORAL FIX.

Lloc de treball

Servei: Infància i Joventut
Categoria: Coordinador/a d'Infància
Jornada: Completa

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

Per ser admès a la realització de les proves selectives serà necessari, que els aspirants reuneixin els següents requisits i condicions:

a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa

als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui descendent, cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaenment que no està separat de dret del seu cònjuge

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors.

b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Declaració de l'interessat/ada de posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent

ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

- e) Estar en possessió de la titulació següent:
- **Tenir aprovats més de la meitat de crèdits en un dels estudis de grau de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques o d'Arts i Humanitats.**
 - **Títol de director/a de Lleure**
- f) Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 15 punts.

Seràn eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 7,5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de CATALÀ:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C1 de català (coneixements mitjans) de la Direcció General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

També quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

3.2. Prova de CONEIXEMENTS GENERALS

Serà eliminatòria i consistirà a resoldre les preguntes que figurarà en un test que facilitarà el Tribunal abans d'iniciar-se la prova, les quals aniran relacionades amb el bloc de coneixement generals que s'annexa.

La durada serà d'una hora i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

3.3. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

Consistirà en resoldre un tema pràctic plantejat pel Tribunal abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionat amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i amb el temari de coneixements específic que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà d'una hora i mitja.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o altres administracions públiques i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.
- b) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any fins a un màxim de **1,5 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques, relacionades amb la plaça a cobrir, superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'0,5 punts**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0,5 punts**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 0,5 punts per tots els nivells.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de 2 punts, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

En aquest apartat el tribunal valorarà aquells cursos o jornades en els quals l'opositor hagi acreditat la seva participació que consideri relacionades amb el lloc de treball que es convoca. També es consideraran relacionats amb el lloc de treball, amb la mateixa proporció que la resta de cursos, les matèries vinculades a igualtat de gènere, riscos laborals i ofimàtica. En aquest cas, la puntuació màxima pels cursos presentats en aquesta matèria tindran com a màxim, la següent puntuació:

- cursos d'igualtat de gènere: 0,1 punt
- cursos de riscos laborals: 0,05 punts
- Cursos d'ofimàtica: 0,1 punt

La puntuació global màxima d'aquest apartat c) serà **de 2 punts**.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o a altres Administracions públiques relacionades, o no, directament amb el lloc de treball que es convoca:

- Tasques relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Els mèrits corresponents als anys prestats a l'administració ja valorats en l'apartat de requisits i/o d'experiència no es podran comptabilitzar de nou en aquest punt.
- Tasques no relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,10 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punt**.

4.4. Entrevista Personal:

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar i la idoneïtat del perfil de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de **5 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

BORSA DE TREBALL I PREVALENCIA DE LES BASES: Els/les aspirants que hagin superat les proves selectives, però que no hagin estat seleccionats/des, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant tres anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Igualada, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixin al llarg del termini esmentat.

A mida que hi sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de personal amb la mateixa categoria l'ordre de prevalència serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal laboral fix.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal laboral temporal.
3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

DRETS D'EXÀMEN: 23,45 €

ANNEX

TEMARI CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS COORDINADOR/A INFÀNCIA

BLOC DE CONEIXEMENTS GENERALS

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis Generals. Organització territorial de l'Estat
2. El municipi: Organització i competències
3. Competències de les entitats locals.
4. Òrgans de govern i administratius de les Entitats Locals.
5. Procediment administratiu. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic. Notificació i publicació d'acords i actes administratius. Recursos
6. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documentació
7. Organització i funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
8. Els contractes administratius : Contingut. Drets i deures de les parts. Garanties de compliment. L'extinció. La subcontractació.
9. El pressupost de les corporacions locals: Elaboració, aprovació i execució.
10. Règim jurídic de les subvencions . Obligacions dels beneficiaris i justificació. El reintegrament.
11. La igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la igualtat d'oportunitats. Accions positives.
12. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia. La notificació i la publicació.

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. L'educació en el lleure. Concepte. Mecanismes de relació entre les entitats d'educació en el lleure i l'administració local
2. Mapa de recursos de temps lliure per a la infància i adolescència a Igualada
3. L'educació en el lleure per a infants amb necessitats especials
4. Convenis i subvencions amb entitats juvenils sense ànim de lucre. La gestió de les subvencions. Marc normatiu.
5. Els monitors en el lleure i la seva formació
6. Les polítiques municipals adreçades a la infància
7. Planificació general i pedagògica de les activitats adreçades a infants i joves
8. L'Estiuet. Organització, equipaments, recursos i adequació de les activitats a les demandes
9. El Saló de la Infància. Organització, equipaments, recursos i adequació a les demandes.
10. Informes i memòries. Redacció i avaluació de projectes
11. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència. Principis rectors. Drets i deures dels infants
12. Sistemes de gestió a l'administració pública. La subcontractació de serveis.
13. El treball coordinat amb infants i adolescents amb els agents educatius i socials
14. Els infants i adolescents a Igualada. La realitat social
15. Tècniques de resolució de conflictes en infants i joves
16. Els espais públics i el seu potencial en l'organització d'activitats de lleure i educatives.
17. Vies de subvenció externes a les polítiques de joventut i d'infància
18. Els Plans Locals d'Infància i Adolescència: Objectius, estructura i disseny. Elements de participació i indicadors.
19. La contractació de personal per a les activitats infantils. Requisits i necessitats.
20. Les Entitats infantils i juvenils a Igualada
21. Legislació de referència per dur a terme activitats de lleure per infants i adolescents
22. Oportunitats en la dinamització del Consell Municipal de la Infància
23. Planificació, disseny i desenvolupament de les polítiques locals de la infància i l'adolescència.

24. Descripció dels diferents recursos de temps lliure per a la infància.
Esplais, ludoteques, colònies, casals d'infants, sortides puntuals, etc
25. Treball en equip. Cohesió, implicació, pertinença, resolució de conflictes, etc.
26. Regulació d'activitats d'educació en el lleure menors de 18 anys -
DECRET 267/2016. Principis rectors

ANNEX V

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, LABORAL FIX.

Lloc de treball

Servei: Promoció Cultural i Comerç
Categoria: Tècnic/a auxiliar de biblioteca
Jornada: Completa

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició lliure.

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

Per ser admès a la realització de les proves selectives serà necessari, que els aspirants reuneixin els següents requisits i condicions:

a) **Nacionalitat:**

I.- Els ciutadans espanyols.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui descendent, cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaenment que no està separat de dret del seu cònjuge

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors.

b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Declaració de l'interessat/ada de posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

- e) Estar en possessió de la titulació següent:
- **Batxillerat. FP 2n. Grau o equivalent o Cicle formatiu de grau superior.**
 - f) Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
 - g) Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 15 punts per cada prova.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 7,5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada).

3.1. Prova de CATALÀ:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C1 de català (coneixements mitjans) de la Direcció General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

També quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de

coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

3.2. Prova de CONEIXEMENTS GENERALS

Serà eliminatòria i consistirà a resoldre les preguntes que figurarà en un test que facilitarà el Tribunal abans d'iniciar-se la prova, les quals aniran relacionades amb el bloc de coneixement generals que s'annexa.

La durada serà d'una hora i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

3.3. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

Consistirà en resoldre un o varis temes pràctics plantejats pel Tribunal abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionat amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i amb el temari de coneixements específic que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà d'una hora i mitja.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o altres administracions públiques i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.
- b) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0, 5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any fins a un màxim de **1,5 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques, relacionades amb la plaça a cobrir, superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'0,5 punts**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0,5 punts**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 0,5 punts per tots els nivells.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de 2 punts, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

En aquest apartat el tribunal valorarà aquells cursos o jornades en els quals l'opositor hagi acreditat la seva participació que consideri relacionades amb el lloc de treball que es convoca. També es consideraran relacionats amb el lloc de treball, amb la mateixa proporció que la resta de cursos, les matèries vinculades a igualtat de gènere, riscos laborals i ofimàtica. En aquest cas, la puntuació màxima pels cursos presentats en aquesta matèria tindran com a màxim, la següent puntuació:

- cursos d'igualtat de gènere: 0,1 punt
- cursos de riscos laborals: 0,05 punts
- Cursos d'ofimàtica: 0,1 punt

La puntuació global màxima d'aquest apartat c) serà de **2 punts**.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o a altres Administracions públiques relacionades, o no, directament amb el lloc de treball que es convoca:

- Tasques relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Els mèrits corresponents als anys prestats a l'administració ja valorats en l'apartat de requisits i/o d'experiència no es podran comptabilitzar de nou en aquest punt.
- Tasques no relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,10 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punt**.

4.4. Entrevista Personal:

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar i la idoneïtat del perfil de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de **5 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

BORSA DE TREBALL I PREVALENCIA DE LES BASES: Els/les aspirants que hagin superat les proves selectives, però que no hagin estat seleccionats/des, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant tres anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal temporal a l'Ajuntament d'Igualada, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixin al llarg del termini esmentat.

A mida que hi sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de personal amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal laboral fix.

2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal laboral temporal.

3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

DRETS D'EXÀMEN: 23,45 €

ANNEX

TEMARI CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS T. AUXILIAR BIBLIOTECA

BLOC DE CONEIXEMENTS GENERALS

13. El municipi: Organització i competències.
14. Òrgans de govern i administratius de les Entitats Locals.
15. Fases i estructura del Procediment administratiu d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.
16. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documentació.
17. Organització i funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
18. El municipi d'Igualada. Informació general.
19. Formes de Gestió del servei públic: Gestió directa i indirecta
20. Les diferents classes de personal al servei de l'administració local: Funcionari, laboral, eventual i interí. Accés a la funció pública. Drets, deures i incompatibilitats.

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. Manifest de la UNESCO de 1994. Definició, missió i funcions de la Biblioteca Pública.
2. La Llei del sistema bibliotecari de Catalunya: tipus de biblioteques. El Mapa de Lectura Pública de Catalunya. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
3. Història de les biblioteques a Catalunya. De la mancomunitat al Sistema de Lectura Pública.
4. El servei de biblioteca pública dins la província de Barcelona: funció de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments. Marc competencial.
5. Organització general i serveis d'una biblioteca pública.
6. El servei de préstec de la biblioteca pública, el préstec interbibliotecari i tendències de futur.

7. El servei d'informació de la biblioteca pública: fonts d'informació, assessorament, prescripció lectora.
8. L'ordenació dels documents de la biblioteca pública segons la CDU. Nombres i conceptes bàsics.
9. El catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
10. La col·lecció de la biblioteca pública: tipus de documents, centres d'interès, fons especials i fons patrimonial.
11. La col·lecció local de la Biblioteca Central d'Igualada.
12. La política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques públiques: objectius i continguts generals.
13. El foment de la lectura en una biblioteca pública. La seva integració al municipi. Activitats de promoció cultural i de difusió de la lectura des de les biblioteques.
14. El futur de la biblioteca pública: nous serveis i activitats innovadores.
15. Accions de promoció dels fons bibliogràfic i documental.
16. L'atenció a l'usuari en una biblioteca pública. La qualitat del servei: el factor humà, els suggeriments, les queixes, la gestió de conflictes.
17. Les tecnologies de la informació i la seva aplicació a les biblioteques públiques.
18. La biblioteca pública com a centre local d'informació.
19. La funció social de la biblioteca pública. Els serveis especials de la biblioteca pública. Exemples de la Biblioteca Central d'Igualada.
20. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil de la biblioteca pública: recursos, serveis i activitats.
21. Serveis de la biblioteca pública per als centres educatius.
22. La participació i la complicitat d'usuaris i entitats a la biblioteca pública.
23. El rol de la biblioteca pública com a centre de formació i aprenentatge al llarg de la vida.
24. L'equipament de la biblioteca: consideracions generals, distribució d'espais i característiques del mobiliari.
25. Les publicacions en sèrie. Organització, ús i dinamització d'aquest fons.
26. Els audiovisuals: organització, ús i dinamització d'aquest fons.
27. La Biblioteca Virtual i els seus serveis.
28. El préstec de llibres electrònics.
29. Formació d'usuaris a les biblioteques públiques.
30. Els joves a la biblioteca pública: espais, recursos i serveis. Comunicació i participació. Activitats per a joves de la Biblioteca Central d'Igualada.
31. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis. Materials i mitjans per a la seva difusió. Pàgines web, xarxes socials, etc.
32. La Biblioteca d'Igualada. Història, serveis, activitats i presència al municipi.

ANNEX VI

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A NATACIÓ LABORAL FIX.

Lloc de treball

Servei: Esports
Categoria: Monitor/a de natació
Jornada: Completa

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

Per ser admès a la realització de les proves selectives serà necessari, que els aspirants reuneixin els següents requisits i condicions:

a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui descendent, cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaenment que no està separat de dret del seu cònjuge

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors.

b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Declaració de l'interessat/ada de posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

e) Estar en possessió de la titulació següent:

- **Graduat escolar o ESO o FP 1r. Grau o equivalent i títol de monitor de natació i/o Mòdul de Grau Mitjà d'activitat física i esport i títol de monitor de natació o equivalent.**
- f) Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 15 punts cada una d'elles.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 7,5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de CATALÀ:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell **B** de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell B de català (coneixements mitjans) de la Direcció General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

També quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

3.2. Prova de CONEIXEMENTS GENERALS

Serà eliminatòria i consistirà a resoldre les preguntes que figurarà en un test que facilitarà el Tribunal abans d'iniciar-se la prova, les quals aniran relacionades amb el bloc de coneixement generals que s'annexa.

La durada serà d'una hora i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

3.3. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 15 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 7,5 punts.

Consistirà en realitzar o resoldre un tema pràctic plantejat pel Tribunal, durant el temps que aquest estimi, abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionat amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i amb el temari de coneixements específic que s'annexa.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o altres administracions públiques i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a **un màxim de 3,5 punts**.
- b) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any fins a **un màxim de 1,5 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques, relacionades amb la plaça a cobrir, superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'0,5 punts**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0,5 punts**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 0,5 punts per tots els nivells.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de **2 punts**, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

En aquest apartat el tribunal valorarà aquells cursos o jornades en els quals l'opositor hagi acreditat la seva participació que consideri relacionades amb el lloc de treball que es convoca. També es consideraran relacionats amb el lloc de treball, amb la mateixa proporció que la resta de cursos, les matèries vinculades a igualtat de gènere, riscos laborals i ofimàtica. En aquest cas, la puntuació màxima pels cursos presentats en aquesta matèria tindran com a màxim, la següent puntuació:

- cursos d'igualtat de gènere: 0,1 punt
- cursos de riscos laborals: 0,05 punts
- Cursos d'ofimàtica: 0,1 punt

La puntuació global màxima d'aquest apartat c) serà de 2 punts.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o a altres Administracions públiques relacionades, o no, directament amb el lloc de treball que es convoca:

- Tasques relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,25 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Els mèrits corresponents als anys prestats a l'administració ja valorats en l'apartat de requisits i/o d'experiència no es podran comptabilitzar de nou en aquest punt.
- Tasques no relacionades amb la mateixa categoria de la plaça convocada: 0,10 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punts**.

4.4. Entrevista Personal:

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar i la idoneïtat del perfil de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se **serà de 4 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

BORSA DE TREBALL I PREVALENCIA DE LES BASES: Els/les aspirants que hagin superat les proves selectives, però que no hagin estat seleccionats/des, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant tres anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Igualada, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixin al llarg del termini esmentat.

A mida que hi sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de personal amb la mateixa categoria l'ordre de prevalència serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal fix.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de personal interí.
3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

DRETS D'EXÀMEN: 17,70 €

Contra la resolució del Regidor de Qualitat Urbana i Interior que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), BOP, DOGC i BOE, pel que fa a les places de personal funcionari i les de personal laboral fix pel torn lliure.

Quant a les places de personal laboral per promoció interna, els terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>), BOP, DOGC.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

El Regidor de Qualitat Urbana i Interior

Jordi Pont i Gassó
Igualada, 28 de febrer de 2018