

## Anunci

### Referència: Aprovació Reglament Concessió Prestacions Econòmiques de Caràcter Social.

El Ple de l'Ajuntament de Rajadell reunit el dia 14 de febrer de 2018 va aprovar per majoria absoluta el Reglament per la Concessió de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social el contingut integra del qual es transcriu a continuació:

**REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE RAJADELL**

#### **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Rajadell contempla, en compliment de la Constitució Espanyola— articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contempen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social.

En aquestes Reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.



La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades en aquestes reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Rajadell contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit aquestes reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i l'objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les política publica local.

La fonamentació en l'atorgament de les ajudes socials de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en aquestes reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament dels ajuts en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament d'aquestes reglament combinen dues causes que generen la concessió dels ajuts: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

#### **MARC LEGAL**

Dins de les competències bàsiques municipals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les reglament de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat k,



la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

D'aquestes reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes ajuts correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per situació de necessitat: qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

En el seu article 13 defineix les despeses essencials com a les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal o les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania, modificada pel text refós de 30 de desembre de 2011.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

## 1. L'objecte



- 1.1 L'objecte d'aquestes reglament és regular els ajuts socials, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.
- 1.2 Els ajuts contemplats en aquestes reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquestes reglament.
- 1.3 Els ajuts econòmiques de caràcter social, regulades en aquestes reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

## 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació aquestes reglament regula els ajuts econòmiques d'urgència social recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.
- b) Subministraments bàsics.
- c) Alimentació i higiene primera infància (0-3 anys).
- d) Allotjament d'emergència, puntual i urgent per causes sobrevingudes o catàstrofes.
- e) Alimentació infantil
- f) Altres prestacions per atendre situacions puntuals d'urgents i greus necessitats no ateses a l'epígraf anterior i vinculades al pla d'intervenció social

2.2 Aquestes reglament també regula altres ajuts econòmiques puntuals destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

- a) Ajuts puntuals de l'habitatge: adquisició d'equipament bàsic i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc residencial, lloguer i condicionament en general de l'habitatge.
- b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
  - b.1. Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, amb prescripció
- c) Atenció a infants:
  - c.1. Ajuts a l'escolarització infantil (0-3 anys)
  - c.2. Material escolar i llibres, a l'educació primària i a l'educació secundària.
  - c.3. Menjador escolar complementari.
  - c.4. Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances.



d) Suport a la integració sociolaboral

e) Altres prestacions per atendre a situacions de necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.

### 3. Àmbit d'aplicació

- 3.1. Aquestes reglament serà d'aplicació a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi de Rajadell.
- 3.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquelles casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.
- 3.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Rajadell, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

### 4. Naturalesa jurídica dels ajuts socials

- 4.1. Els ajuts contemplats en aquestes reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.
- 4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats a les reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.
- 4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de la mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.



4.4 L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes reglament.

## 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de Rajadell consigna en una única partida pressupostària el conjunt d'ajuts prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que pugui aprovar en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

## 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

- a) Podran ser beneficiàries de les ajudes qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.
- b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

6.2. Requisits de les persones beneficiàries.

Les persona sol·licitant dels ajuts hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Rajadell.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible del pel primer membre que segons el que es defineix en l'article 7 apartat 5 igual o inferior a l'IRSC x 1,3 mensual per l'exercici en curs. Per cada nou membre de la unitat familiar la formula serà [ IRSC+ (núm.-1)x (IRSCx1,3x0,5) ].
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries



- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social .
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar l'ajut a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Rajadell i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Rajadell durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

## 7. Criteris d'atorgament

- 7.1. L'atorgament dels ajuts restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.
- 7.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentará en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent
- 7.3 Els ajuts socials referent als subministraments bàsics, un cop feta la valoració de l'equip bàsic d'atenció social depenen de la situació de cada unitat familiar i, segons les reglament per veure la pertinença de l'ajut, s'assumirà des de l'ajuntament, en la





majoria del casos, el 100% corresponent a una de les factures de la despesa del subministrament.

- 7.4. A la resta dels ajuts, a efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 60% de la puntuació total i la valoració social el 40% restant.
- 7.5. Els ajuts seran baremats i puntuats segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts). Assumint l'ajuntament una part, segons valoració i l'altre part la pròpia persona, en el cas que no pertoqui el 100%.

Percentatge de finançament de la prestació aprovada

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Entre 2 i 4,0 punts obtinguts	50%
Entre 4,1 i 6,1 punts obtinguts	75%
Entre 6,2 i 8,2 punts obtinguts	90%
Entre 8,3 i 10 punts obtinguts	100%

#### **a. Valoració econòmica**

- a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.
- a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers tres mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 600€ (tant per a lloguer com per a hipoteca) i altres despeses considerades a nivell tècnic que fa en un determinat moment desestabilitza l'economia familiar.
- a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 6 apartat 2, lletra c d'aquest Reglament. En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts .
- a.4) A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
--	---------------------





Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts

### b. Valoració Social

- b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència, amb una valoració màxima de 4 punts.
- b.2) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

Els ítems per a realitzar la valoració social ( 4 punt sobre 10)

MÀXIMA PUNTUACIÓ	SITUACIONS EMERGÈNCIA SOCIAL	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
	Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	2 punts
	Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	2 punts
	Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de d'eficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, germans amb rols parentals que no pertoquen, ... etc.)	2 punts
	Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, adiccions, empresonament d'algun membre, defunció ... etc.)	2 punts
	Famílies en seguiment per l'àrea d'infància del departament de Benestar i Família, sempre i quan sigui per problemàtiques no avaluades en els punts anteriors	2 punts
PUNTUACIÓ	INTERMEDI. SITUACIONS	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
I/OPROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT.		
	Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur o un membre en situació d'atur de llarga durada)	1 punt
	Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, famílies nombroses, famílies amb infants en acolliment, persones soles, gent gran, suport familiar inexistent ...etc.)	1 punt



Aïllament per causes familiars, culturals, socials o religioses.	1 punt
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres de la unitat de convivència (elevat cost econòmic, situació terminal ...etc.)	1 punt
<b>PUNTUACIÓ MÍNIMA. SITUACIONS DE MENOR RISC</b>	<b>PUNTUACIÓ ASSIGNADA</b>
Existència de membres de la unitat de convivència amb problemes de salut.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb discapacitat o malaltia mental.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb necessitats educatives especials.	0,5 punts
Habitatge:: Per hipoteca de la vivenda habitual superior als 500,00€/mensuals o risc de pèrdua de l'habitatge	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb absentisme escolar constant.	0,5 punts

Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

Factors addicionals a la valoració social :

Factors addicionals a la valoració social	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment dels acords establerts al pla de treball</li> <li>• Incompliment puntual dels acords</li> <li>• Incompliment sistemàtic dels acords</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment condicions establertes</li> <li>• Incompliment de les relacions establertes</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membre/s amb ocupació activa</li> <li>• Membre/s en recerca activa de feina</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de xarxa de suport (familiar, social)</li> </ul>	

b.3) Tot i això i en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 d'aquestes reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.6 Els ajuts concedides són ajuts puntuals, són intransferibles i no suposen en cap cas una prestació de dret.

7.7 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

## 8. import individual de l'ajut

8.1 L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà en aplicació del percentatge assignat sobre el total de la despesa subvencionada, l'import de la qual serà establert



pels serveis socials municipals tenint en compte la demanda i la justificació presentada al respecte.

- 8.2 L'import de l'ajut social restarà determinat al resultat del procés de valoració dels tècnics de serveis socials i en cap cas podrà superar el cost total de la despesa demanada.

## 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

- 9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de l'ajut demanat és l'Alcaldia, o en el/la regidor/a que delegui, l'Ajuntament de Rajadell..

## 10. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- 10.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

10.2. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut social:

- Fotocòpia DNI o NIE dels majors de 16 anys
- Llibre de família.
- Fotocòpia dels justificants d'ingressos dels membres de la unitat familiar majors de 18 anys:

- Informe de vida laboral
  - Fotocòpia 6 últimes nòmines.
  - Certificat de pensions i/o prestacions
  - En cas de ser autònom:
    - Declaració de l'IVA de l'últim trimestre presentat
  - En cas de no tenir ingressos, caldrà portar:
    - Certificat negatiu de l'INEM, conforme no es cobra cap prestació.
    - Certificat negatiu de la Seguretat Social de pensió negativa.
  - En cas d'obtenir ingressos sense documentar:
    - Declaració formal d'ingressos.
- Fotocòpia últim rebut de lloguer o hipoteca.

-Altre tipus de documentació:

- Certificat de disminució de l'ICASS.
- En cas de separació, fotocòpia on s'especifica la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge.
- Carnet de família nombrosa, monoparental,...
- Justificant de despeses actuals
- Altre documentació que la persona sol·licitant consideri oportú aportar per la valoració de l'ajut

- 10.3 Equip Bàsic d'atenció social podrà demanar, en qualsevol moment, per la correcta valoració de la demanda la documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipal i al padró d'habitants.



- 10.4 Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.
- 10.5 Davant la necessitat de valorar i atorgar un ajut urgent es fa una primera valoració amb la documentació que es disposa, donant el termini d'un mes per aportar la documentació que manca.
- 10.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.
- 10.7. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient familiar.
- 10.8. En els casos de demandes formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la demanda, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

## 11. Resolució, de notificació i règim de recursos

11.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia, previ informe favorable o desfavorable de dels tècnics de l'equip bàsic d'atenció social de l'ajuntament de Rajadell.

11.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució.

11.3 Les demandes d'ajuts socials que manqui documentació, es requerirà la presentació de la documentació que manca i en el cas que no la portin se'ls indicarà que serà desestimada la seva petició, en excepció del casos referits en el punt 10.5

11.4 El termini per la resolució i l'atorgament o desestimació de l'ajut social serà com a màxim tres mesos

11.5 Es notificarà als interessats dels ajuts socials de la resolució

11.6 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

11.7 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

11.8 Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de

forma conjunta.

## 12. Temporalitat

12.1 Els ajuts regulats en aquestes reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que els ajuts es concediran en forma de pagament únic, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

## 13. Pagament de les ajudes socials

13.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

## 14. Seguiment de les prestacions atorgades

14.1 L'Ajuntament de Rajadell efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquestes reglament.

14.2 Es pot revocar l'ajut social, mitjançant resolució d'Alcaldia amb informe dels tècnic de serveis socials i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants...
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.



- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

### 15. Règim d'incompatibilitats

15.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes.

15.2. No es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

### 16. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

16.1 Les persones usuàries dels serveis socials d'atenció primària i, si s'escau, els seus representants legals, han de comunicar a l'Administració les dades personals, econòmiques i socials necessàries per a la determinació del seu grau de necessitat per a l'accés als serveis socials d'atenció primària de la XBSSRP, com també informar de qualsevol canvi o variació en aquelles que pugui incidir en la determinació o configuració del servei prestat (*Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària*).

16.2 Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

16.3 En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Fonollosa informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer.



- L'Ajuntament de Fonollosa i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat i no es comunicarà, en cap cas, a terceres persones.
- La finalitat de recollida de les dades és la gestió dels serveis socials d'atenció primària i de la sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Ajuntament de Fonollosa, concretament, el Departament d'Acció Social.
  - Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Fonollosa. No obstant això, el dret d'accés als documents que formen part d'un expedient, i el consegüent dret a obtenir-ne còpies, poden ser denegats, per resolució motivada de l'òrgan competent, en qualsevol dels supòsits a què es refereix l'article 37.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

16.4. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades.

Rajadell, 19 de febrer de 2018

Joan Costa i Plans

L'Alcalde